**Orientações para solicitação da Ficha Catalográfica**

Para a finalização e depósito do Trabalho de Conclusão de Curso de monografia e dissertação, é necessária a inserção da Ficha Catalográfica, cuja elaboração é feita pelo Bibliotecário.

**Após a finalização do TCC, e antes de seu depósito, solicitar a ficha pelo e-mail**:

crb.biblioteca@ifac.edu.br

Vale ressaltar que, a ficha catalográfica segue um padrão internacional (AACR2) que permite que o trabalho seja indexado e recuperado. Este código orienta a formatação dos dados, o tamanho da ficha, todo o espacejamento e sua pontuação. A mesma é direcionada a livros e trabalhos acadêmicos de acordo com NBR 14724 de 2011.

A **FICHA CATALOGRÁFICA** deverá ser confeccionada de acordo com as normas vigente segundo à **AACR2**. O tamanho padrão é de **7,5cm x 12,5cm**

**Por seguir padronização internacional, não altere nada da ficha catalográfica, caso haja necessidade de alguma alteração na ficha já elaborada e encaminhada entrar em contato novamente com a Biblioteca**.

Ao solicitar a ficha, a Biblioteca tem 03 (três) dias úteis para entregar em **formato PDF**, sendo assim, pedimos que se programe para não perder o prazo ou deixar para a última hora.

**A Biblioteca encaminhará, via e-mail, no prazo de até 03 (três) dias úteis a ficha catalográfica solicitada em formato PDF. Ao recebê-la, confira todos os dados, havendo necessidade de alteração, envie um e-mail.**

**Importante:**

* Quando solicitar a ficha colocar nome, telefone atualizado para contato, e a versão final do trabalho.
* A ficha catalográfica é contada como página e deve ser impressa no **verso da folha de rosto** do trabalho.
* É importante **não converter o PDF da ficha catalográfica para o Word**, pois poderá haver desformatação.

Modelo da Ficha Catalográfica:

Ficha Catalográfica elaborada de acordo com os padrões estabelecidos no Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2)

C794i Cordato, Luzineide da Silva Santos

 A importância dos arquivos de cemitério para a memória

coletiva dos indivíduos [manuscrito]: um estudo de caso no cemitério São José de Teresina-PI / Luzineide da Silva Santos Cordato. – 2015.

 50 f.

 Monografia (graduação) – Universidade Estadual do Piauí, Curso Bacharelado em Biblioteconomia, 2015.

 “Orientadora: Profª. Esp. Patrícia Gomez”.

 1. Arquivos de cemitério – Memória. 2. Preservação e conservação – Documentos. 3. Cemitério São José – Arquivos – Estudo de caso. I. Título.

 CDD: 025.84