

ROTEIRO PARA VALIDAÇÃO DE MÓDULO

SISTEMA: SIGAA

MÓDULO: Monitoria

Contratante:	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE - IFAC
Ordem de Serviço:	OS_75
Servidor de Acesso:	http://10.1.0.61:8080/sigaa
Documentação Oficial:	https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:monitoria:lista
Validado por:	NOME DO RESPONSÁVEL NA INSTITUIÇÃO PELA VALIDAÇÃO DO ROTEIRO
Observações:	Para melhor agilidade no retorno, o validado na instituição deverá enviar os erros ou dúvidas nos casos de uso com alguma marcação/destaque como: ITEM SOMBREADO ou MARCADOR DE TEXTO

DESCRIÇÃO DO MÓDULO

O Programa de Monitoria é uma ação institucional direcionada a melhoria do processo de ensino-aprendizagem dos cursos de graduação, envolvendo professores e alunos na condição de orientadores e monitores, respectivamente, efetivado por meio de projetos de ensino.

USUÁRIOS:

Login/senha	Perfis do módulo
gestor_monitoria	Gestor Monitoria, GESTOR BOLSAS LOCAL
comissao_monitoria	Comissão Monitoria
comissao_monitoria_2	Comissão Monitoria
docente_monitoria	Docente
aluno_bibli_1	Discente

O QUE FAZ CADA PAPEL

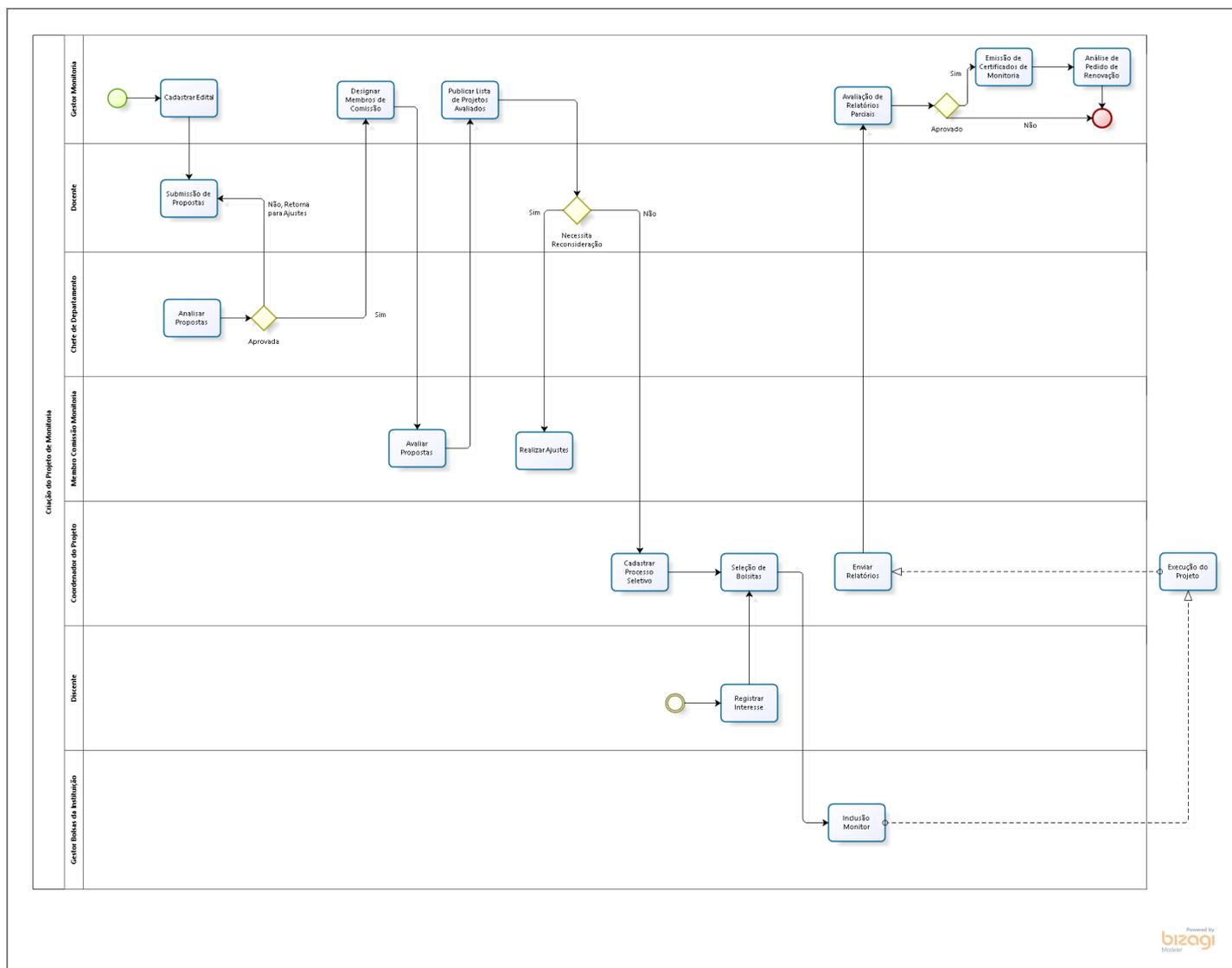
1. **Comissão de Monitoria:** Comissão responsável por avaliar propostas de projetos de monitoria submetidos a aprovação da Pró-Reitoria de Graduação
2. **Gestor Avaliação Unidade:** Comissão responsável por avaliar propostas de projetos de monitoria submetidos a aprovação da Pró-Reitoria de Graduação.
3. **Gestor Monitoria:** Permite acesso ao portal de monitoria e as principais operações de gestão dos discente que fazem parte do Programa de Monitoria.

FLUXOS DO MÓDULO

1. Fluxo para o cadastro de editais.
2. Fluxo destinado à submissão de propostas de monitoria.
3. Fluxo destinado a aprovar os projetos submetidos.
4. Fluxo destinado a cadastrar os membros de comissão para fazer as avaliações das propostas submetidas.
5. Fluxo destinado a distribuir as avaliações para os avaliadores.
6. Fluxo destinado para a avaliação de propostas.
7. Fluxo destinado para a publicação da avaliação.
8. Fluxo destinado para gerenciar os projetos
9. Fluxo destinado para o cadastro do processo seletivo.
10. Fluxo destinado à inscrição no processo seletivo.
11. Fluxo destinado para a publicação das notas do processo seletivo.
12. Fluxo destinado para a convocação dos inscritos.
13. Fluxo destinado ao inscrito aceitar / negar a convocação.
14. Fluxo destinado a enviar relatório final e parcial para o coordenador do projeto.
15. Fluxo destinado a ao inscrito enviar sua frequência.
16. Fluxo destinado para gerenciar os monitores dos projetos.
17. Fluxo destinado ao coordenador enviar o relatório final para o gestor.
18. Fluxo destinado ao gestor enviar o relatório para a comissão de monitoria.
19. Fluxo destinado a fazer consultas aos relatórios enviados.
20. Fluxo destinado à comissão avaliar os relatórios finais.
21. Fluxos para o envio de avisos para os envolvidos no projeto.

- 22. Fluxo destinado ao gestor publicar a avaliação final.
- 23. Fluxo destinado a emissão de relatórios diversos.

FLUXOGRAMA GERAL



SIG Software & Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.

CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.

Email: contato@sigsoftware.com.br. Site: www.esig.com.br

**Fluxo para o cadastro de editais.****LOGAR COM: gestor_monitoria // SENHA: gestor_monitoria**

1.	SIGAA → Monitoria → Administração → Configurar e Publicar Editais → Cadastrar	
Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores de monitoria e, por meio dela, é possível efetuar o cadastro de um novo edital de monitoria.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados - Relação Discente/Orientador: 1</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

2.	SIGAA → Monitoria → Administração → Configurar e Publicar Editais → Alterar/Remover	
Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores de monitoria e permite que editais previamente cadastrados no sistema sejam alterados ou removidos do banco de dados. É possível também enviar arquivos a serem anexados aos editais, bem como visualizá-los e ainda cadastrar um novo edital de monitoria.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados - Ver listagens de editais</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

Fluxo destinado à submissão de propostas de monitoria.

3.	SIGAA → Monitoria → Projetos → Administrar Projetos → Submeter Projeto de Monitoria	
----	--	--

Esta funcionalidade permitirá aos interessados a realizar a submissão de projetos de monitoria no sistema. Nesta operação, o usuário poderá inserir a justificativa, diagnóstico e objetivos, metodologia, entre outros aspectos do projeto de monitoria.

Dados para navegação:	Massa de dados - Ver listagens de editais Docente: CLEDIR DE ARAUJO AMARAL. Componente Curricular: ESIG COMPONENTE TESTE 1.	
Observações Instituição:		Data: / /2017

LOGAR COM: docente_monitoria // SENHA: docente_monitoria (Como Docente)

4.	SIGAA → Portal Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino → Submeter Projeto	
Esta funcionalidade permitirá aos interessados a realizar a submissão de projetos de monitoria no sistema. Nesta operação, o usuário poderá inserir a justificativa, diagnóstico e objetivos, metodologia, entre outros aspectos do projeto de monitoria.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Submeter a um projeto escolhendo o edital cadastrado no caso de uso acima. COMPONENTE CURRICULAR: CRB-DIR00000001 - ESIG COMPONENTE TESTE 1 - 6h DOCENTE: CLEDIR DE ARAUJO AMARAL COORDENADOR: CLEDIR DE ARAUJO AMARAL	
Observações Instituição:		Data: / /2017

5.	SIGAA → Portal Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino → Listar Meus Projetos	
Neste caso de uso um docente pode visualizar uma lista de Projetos de Ensino		
Dados para navegação:	Massa de dados – Ver listagem de projetos submetidos	

Observações		<i>Data: / /2017</i>
Instituição:		

6.	SIGAA → Portal Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino → Consultar Projetos Submetidos	
Neste caso de uso um docente pode visualizar uma lista de Projetos de Ensino		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Ano: 2017</i>	
Observações		<i>Data: / /2017</i>
Instituição:		

Fluxo destinado a aprovar os projetos submetidos.

LOGAR COM: gestor_monitoria // SENHA: gestor_monitoria (Como Chefe de Departamento)

7.	SIGAA → Monitoria → Projetos → Validações → Validar Projetos nos Departamentos	
Após a submissão das propostas pelos coordenadores, os chefes de cada departamento envolvido, ou Órgão Colegiado da Unidade Acadêmica Especializada, devem analisá-los e emitir um parecer autorizando ou não o projeto em questão.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Unidade: DIR ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO - CRB</i>	
Observações		<i>Data: / /2017</i>
Instituição:		

Fluxo destinado a cadastrar os membros de comissão para fazer as avaliações das propostas submetidas.

LOGAR COM: gestor_monitoria // SENHA: gestor_monitoria (Como Gestor de Monitoria)

8.	SIGAA → Monitoria → Comissões → Editar Comissão → Cadastrar Membro da Comissão	
----	---	--

Permite realizar o cadastro dos membros da comissão e participação em colegiados.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Escolhe um docente para ser membro da comissão. Cadastrar ambos os docentes abaixo: Servidor(a): ANTONIO DENES LIMA DE SOUZA Servidor(a): FLAVIO MIRANDA DE FARIAS	
Observações Instituição:		Data: / /2017

9.	SIGAA → Monitoria → Comissões → Editar Comissão → Alterar / Remover Membro da Comissão	
Permite alterar ou remover o cadastro dos membros da comissão.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Comissão: Comissão de Monitoria Irá listar todos os membros cadastro para a comissão de monitoria.	
Observações Instituição:		Data: / /2017

10.	SIGAA → Monitoria → Projetos → Consultar Projetos → Consultar Projetos	
Permite consultar os projetos de Monitoria cadastrados no Sistema.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Ano do Projeto: 2017	
Observações Instituição:		Data: / /2017

11.	SIGAA → Monitoria → Administração → Grupo de Itens de Avaliação → Cadastrar	
Destinado a realizar o cadastro dos grupos de avaliação		
Dados para navegação:	Massa de dados – Cadastrar um grupo para avaliação.	
Observações Instituição:		Data: / /2017

12.	SIGAA → Monitoria → Administração → Grupo de Itens de Avaliação → Alterar/Remover	
-----	--	--

Destinado a visualizar e alterar os grupos cadastrados.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Listar os grupos de itens de avaliação cadastrados.	
Observações Instituição:		Data: / /2017

13.	SIGAA → Monitoria → Administração → Itens de Avaliação → Cadastrar	
Destinado a realizar o cadastro de perguntas para avaliação.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Cadastrar perguntas para a avaliação	
Observações Instituição:		Data: / /2017

14.	SIGAA → Monitoria → Administração → Itens de Avaliação → Alterar/Remover	
Destinado a visualizar e alterar as perguntas cadastradas.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Listar as perguntas cadastradas no caso de uso anterior.	
Observações Instituição:		Data: / /2017

15.	SIGAA → Monitoria → Administração → Possíveis Status de Projetos → Cadastrar	
Permite cadastrar novos status para os projetos de monitoria, extensão e pesquisa.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Cadastrar um novo status.	
Observações Instituição:		Data: / /2017

16.	SIGAA → Monitoria → Administração → Possíveis Status de Projetos → Alterar/Remover	
Permite visualizar todos os possíveis status para projetos de monitoria, extensão e pesquisa. Além de		

permitir a alteração e remoção dos status cadastrados.		
Dados para navegação:	Massa de dados – <i>Listar os status cadastrados.</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

Fluxo destinado a distribuir as avaliações para os avaliadores.

17.	SIGAA → Monitoria → Comissões → Distribuições → Distribuir Projetos de Ensino	
Permite distribuir projetos de monitoria para avaliação de um consultor.		
Dados para navegação:	Massa de dados – <i>Ano do Projeto: 2017</i> <i>Projeto: Usar projeto cadastrado anteriormente.</i> <i>Distribuir para apenas um dos membros da comissão.</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

18.	SIGAA → Monitoria → Projetos → Consultar Projetos → Visualizar Avaliadores do Projeto	
Permite visualizar os avaliadores dos projetos de Monitoria.		
Dados para navegação:	Massa de dados – <i>Editais do Projeto: Usar editais cadastrados anteriormente.</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

19.	SIGAA → Monitoria → Projetos → Consultar Projetos → Visualizar Projetos do Membro da Comissão	
Este caso de uso possibilita que um membro da Pró-Reitoria de Graduação possa consultar uma listagem de projetos dos membros da comissão de monitoria ou da comissão científica, de acordo com a opção escolhida. Ao selecionar um membro da lista exibida, uma listagem de projetos do membro selecionado é exibida. A estes projetos podem estar associados uma avaliação do relatório (caso os projetos já estejam avaliados), que podem ser visualizados pelo membro da Pró-Reitoria de Graduação.		

Dados para navegação:	Massa de dados – Visualizar projetos de qualquer membro da comissão.	
Observações Instituição:		Data: / /2017

Fluxo destinado para a avaliação de propostas.

LOGAR COM: comissao_monitoria // SENHA: comissao_monitoria

20.	SIGAA → Portal Docente → Ensino → Projetos → Projetos de Monitoria → Comissão Monitoria → Avaliar projetos	
O usuário precisa ser indicado como Membro de Comissão de Monitoria e possuir projetos pendentes de avaliação.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Projeto: Projeto cadastrado anteriormente. Caso seja a primeira avaliação, atribuir uma nota baixa ao projeto. Caso contrário, atribuir nota máxima.	
Observações Instituição:		Data: / /2017

Fluxo destinado para a publicação da avaliação.

LOGAR COM: gestor_monitoria // SENHA: gestor_monitoria (Como Gestor)

21.	SIGAA → Monitoria → Comissões → Publicar Resultado → Publicar Resultado das Avaliações	
Permite publicar o resultado das avaliações realizadas aos projetos.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Edital: Usar edital cadastrado anteriormente. Caso a mensagem abaixo seja exibida:	

	<p>Atenção: Os projetos listados abaixo foram avaliados com notas muito distintas entre os avaliadores. Estes projetos devem ser reavaliados.</p> <p>Visualizar Projeto Avaliar Projeto</p> <p>PROJETO DE ENSINO COM NOTAS DISCREPANTES</p> <p>Seguir os passos:</p> <p>LOGAR COM: gestor_monitoria// SENHA: gestor_monitoria</p> <p>Monitoria → Comissões → Avaliações → Avaliar Projetos com Discrepância</p> <p><i>Atribuir nota final para o projeto.</i></p>	
<p>Observações Instituição:</p>		<p>Data: / /2017</p>

22.	SIGAA → Monitoria → Comissões → Publicar Resultados → Classificar Projetos por Colocação	
Permite visualizar a classificação e publicação dos resultados dos projetos		
<p>Dados para navegação:</p>	Massa de dados – Edital: Usar edital cadastrado anteriormente.	
<p>Observações Instituição:</p>		<p>Data: / /2017</p>

23.	SIGAA → Monitoria → Comissões → Publicar Resultados → Calcular Quantidade de Bolsas Por Projeto	
Este caso de uso é utilizado pelos gestores de monitoria com o objetivo calcular a quantidade de bolsas por projeto de ensino aprovadas via edital. O cálculo é realizado de acordo com as características informadas do projeto e recomendação por colocação dos avaliadores.		
<p>Dados para navegação:</p>	Massa de dados – Edital: Usar edital cadastrado anteriormente. OBS: Se ao tentar calcular nada acontecer, verificar se a soma das bolsas solicitadas pelos projetos é menor ou igual a quantidade de bolsas oferecidas pelo edital. Assim como especificado na Documentação Oficial.	
<p>Observações Instituição:</p>		<p>Data: / /2017</p>

LOGAR COM: docente_monitoria // SENHA: docente_monitoria

24.	SIGAA → Portal Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Coordenação de Projeto → Solicitar Reconsideração da Avaliação	
Para docentes que tenham ações de extensão reprovadas, este caso de uso permite a solicitação de reconsideração, visualizar o orçamento aprovado e listar Solicitações do docente		
Dados para navegação:	Massa de dados – Título: <i>Título do projeto cadastrado anteriormente</i> OBS: <i>Apenas projetos com status NÃO RECOMENDADO serão listados.</i>	
Observações Instituição:		Data: / /2017

25.	SIGAA → Portal Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Coordenação de Projeto → Solicitar Reanálise dos Req. Formais	
<i>Lista todos os projetos com solicitação de Reanálise. Para que seja possível realizar a solicitação de reanálise de requisitos formais o prazo de submissão de projetos do edital deve estar finalizado, o prazo para solicitação ainda deve estar ativo e o projeto deve estar com status AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS.</i>		
Dados para navegação:	Massa de dados –	
Observações Instituição:		Data: / /2017

LOGAR COM: gestor_monitoria // SENHA: gestor_monitoria (Como Chefe de Departamento)

26.	SIGAA → Monitoria → Projetos → Validações → Validar Reconsideração de Requisitos Formais	
Permite analisar e validar reconsideração de requisitos formais. São projetos que não passaram no departamento, ou reprovados ou com prazo expirado. Após a validação o projeto retorna para o coordenador fazer alterações.		
Dados para navegação:	Massa de dados – <i>Ver listagem de reconsiderações.</i>	
Observações Instituição:		Data: / /2017

27.	SIGAA → Monitoria → Projetos → Validações → Validar Reconsideração de Avaliação	
Permite validar reconsideração de avaliação.		
Dados para navegação:	Massa de dados - Ver listagem de reconsiderações e validar. OBS: Após essa validação, será necessário distribuir o projeto para um avaliador diferente do usado na primeira avaliação. Repita os casos de uso 15, 17, 18, 19 e 20.	
Observações Instituição:		Data: / /2017

28.	SIGAA → Portal Docente → Chefia → Autorizações → Autorizar projetos de Monitoria	
Após a submissão das propostas pelos coordenadores, os chefes de cada departamento envolvido, ou Órgão Colegiado da Unidade Acadêmica Especializada, devem analisá-los e emitir um parecer autorizando ou não o projeto em questão.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Usar um projeto com status NÃO ANALISADO.	
Observações Instituição:		Data: / /2017

Fluxo destinado para gerenciar os projetos

LOGAR COM: gestor_monitoria // SENHA: gestor_monitoria (Como Gestor)

29.	SIGAA → Monitoria → Projetos → Administrar Projetos → Cadastrar Novo Docente	
Permite adicionar docentes aos projetos cadastrados no Sistema.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Ano do Projeto: 2017 Docente: CLEYTON ASSIS LOUREIRO DE SOUZA.	
Observações Instituição:		Data: / /2017

30.	SIGAA → Monitoria → Projetos → Administrar Projetos → Alterar Coordenador	
-----	--	--

Permite alterar os coordenadores dos projetos.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Ano do Projeto: 2017</i>	
Observações Instituição:		Data: / /2017

31.	SIGAA → Monitoria → Projetos → Administrar Projetos → Alterar Docentes do Projeto	
Permite gerenciar os docentes envolvidos nos projetos.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Título do Projeto: Projeto cadastrado anteriormente.</i>	
Observações Instituição:		Data: / /2017

32.	SIGAA → Monitoria → Projetos → Administrar Projetos → Alterar Proposta/Situação de Projetos	
Permite gerenciar e alterar a situação dos projetos submetidos.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Ano do Projeto: 2017</i>	
Observações Instituição:		Data: / /2017

Fluxo destinado para o cadastro do processo seletivo.

LOGAR COM: docente_monitoria // SENHA docente_monitoria

33.	SIGAA → Portal Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Coordenação de Projeto → Visualizar Avaliações de Projetos	
Permite visualizar os avaliadores dos projetos de Monitoria.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Lista todos os projetos criados pelo usuário.</i>	
Observações		Data: / /2017

Instituição:	
---------------------	--

34.	SIGAA → Portal Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Coordenação de Projeto → Processo Seletivo	
Cadastro e acompanhamento das provas seletivas. Após o cadastro do resultado da prova pelo docente, cabe ao gestor de monitoria convocar os monitores selecionados.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Cadastrar processo seletivo para o projeto com status RECOMENDADO.</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

Fluxo destinado a inscrição no processo seletivo.

LOGAR COM: aluno_bibli_1// SENHA: aluno_bibli_1

35.	SIGAA → Portal Discente → Monitoria → Consultar Projetos	
Este caso de uso é destinado aos Discentes da Instituição, tendo como finalidade permitir que o mesmo consulte os projetos cadastrados no SIGAA.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Ano do Projeto: 2017</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

36.	SIGAA → Portal Discente → Monitoria → Inscrever-se em Seleção de Monitoria	
Para que um aluno possa se inscrever em um projeto de monitoria precisa aderir ao Cadastro Único (Portal Discente > Bolsas > Aderir ao Cadastro Único) e ter sido aprovado com média igual ou superior a 7,0 (sete) nos componentes curriculares objeto do projeto de ensino.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Tipo de bolsa: Monitoria</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

LOGAR COM: gestor_monitoria // SENHA: gestor_monitoria (Como Gestor de Monitoria)

37.	SIGAA → Monitoria → Projetos → Consultar Projetos → Lista de Projetos com Processo Seletivo Cadastrado	
Permite listar todos os projetos com processo seletivo cadastrado.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Filtrar por centro: DIR ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO - CRB - Rio Branco.</i>	
Observações Instituição:		Data: / /2017

38.	SIGAA → Monitoria → Administração → Calendário de Monitoria → Cadastrar/Alterar	
Permite cadastrar o calendário definindo períodos importantes para o andamento dos projetos de Monitoria.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Permite cadastrar os períodos relacionados às monitorias.</i>	
Observações Instituição:		Data: / /2017

Fluxo destinado para a publicação das notas do processo seletivo.

LOGAR COM: docente_monitoria// SENHA: docente_monitoria(Como Docente)

39.	SIGAA → Portal Docente → Ensino → Projetos → Projetos de Monitoria → Coordenação de Projeto → Processo Seletivo	
Neste caso de uso tem a opção de cadastrar a resultado do processo seletivo.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Fluxo destinado a fazer o cadastro das notas obtidas nas seleção.</i>	
Observações		Data: / /2017

Instituição:		
--------------	--	--

Fluxo destinado para a convocação dos inscritos.

LOGAR COM: gestor_monitoria // SENHA: gestor_monitoria (Como Docente)

40.	SIGAA → Monitoria → Monitores → Seleções → Seleção de Monitores	
<i>Após o cadastro das notas, o Chefe de Departamento irá fazer a convocação dos discentes.</i>		
Dados para navegação:	Massa de dados – Ano do Projeto: 2017 <i>Projeto cadastrado anteriormente.</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

41.	SIGAA → Monitoria → Administração → Configurar Mês de Recebimento de Frequência → Cadastrar/Alterar	
<i>Permite configurar o mês de recebimento das frequências dos monitores.</i>		
Dados para navegação:	Massa de dados – Em projetos do ano: a partir do ano do projeto criado.	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

LOGAR COM: docente_monitoria// SENHA: docente_monitoria(Como Docente)

42.	SIGAA → Portal Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Coordenação de Projeto → Gerenciar Monitores do Projeto	
<i>Permite gerenciar monitores dos projetos.</i>		
Dados para navegação:	Massa de dados – Ano do projeto: 2017	

Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>
---	--	----------------------

43.	SIGAA → Portal Docente → Ensino → Projeto de Monitoria → Monitores → Consultar Monitores	
Permite gerenciar monitores dos projetos.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Ano do Projeto: 2017</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

Fluxo destinado ao inscrito aceitar / negar a convocação.

LOGAR COM: aluno_bibli_1// SENHA: aluno_bibli_1

44.	SIGAA → Portal Discente → Monitoria → Visualizar Resultado da Seleção	
Este caso de uso é destinado aos Discentes da Instituição, que realizaram Seleção para Monitoria, tendo como finalidade informar ao mesmo o Resultado da Seleção e os Dados da Prova Seletiva.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Listar todas as seleções feitas pelo discente.</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

45.	SIGAA → Portal Discente → Monitoria → Meus projetos de Monitoria	
Este caso de uso é destinado aos Discentes da Instituição, tendo como finalidade exibir os Projetos de Monitoria dos mesmos. Nessa opção é possível para o discente cadastrar os dados bancários, aceitar/recusar monitoria entre outras funcionalidades.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Lista todos os projetos que o discente foi chamado ou participou.</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

Fluxo destinado a enviar relatório final e parcial para o coordenador do projeto.

46.	SIGAA → Portal Discente → Monitoria → Meus Relatórios	
Este caso de uso é destinado aos Discentes da Instituição, ao qual possuem vínculo com Projetos de Monitoria, tendo como finalidade permitir que aos mesmos visualizar seus projetos, cadastrar e realizar algumas edições aos relatórios parciais existentes.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Lista todos os relatórios enviados pelo discente.</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

Fluxo destinado a ao inscrito enviar sua frequência.

47.	SIGAA → Portal Discente → Monitoria → Atividades do Mês / Frequência → Cadastrar	
Permite o discente a lançar sua frequência no projeto. É necessário que o discente aceite a convocação antes de lançar a frequência.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Cadastrar um relatório de frequência com as atividades desenvolvidas que irá para o orientador avaliar.</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

48.	SIGAA → Portal Discente → Monitoria → Atividades do Mês / Frequência → Consultar	
Permite ao discente a consultar sua frequência.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Consulta todas as frequências enviadas e seu status.</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

Fluxo destinado para gerenciar os monitores dos projetos

LOGAR COM: gestor_monitoria // SENHA: gestor_monitoria (Como Gestor)

49.	SIGAA → Monitoria → Monitores → Gerenciar Monitores → Alterar Monitoria	
Permite gerenciar monitor no projeto.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Ano do projeto: 2017</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

50.	SIGAA → Monitoria → Projetos → Administrar Projetos → Movimentar Cotas Entre Projetos	
Permite administrar as cotas de bolsas aos projetos. O projeto deve estar com status EM EXECUÇÃO.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Ano do Projeto: 2017</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

51.	SIGAA → Monitoria → Monitores → Gerenciar Monitores → Cadastrar Novo Monitor	
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Ano do Projeto: 2017</i> <i>Discente: ALUNO AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 01</i> <i>OBS: Todo monitor deve possuir um orientador no projeto.</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

52.	SIGAA → Monitoria → Monitores → Gerenciar Monitores → Cadastrar Novo Relatório de Atividades	
Cadastrar relatórios de atividades aos monitores.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Ano do Projeto: 2017</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

53.	SIGAA → Monitoria → Monitores → Gerenciar Monitores → Emitir Certificado ou Declaração	
-----	---	--

Emite certificados ou declarações para os monitores participantes em projetos de Monitoria.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Ano do Projeto: 2017 <i>OBS: O monitor deve ter enviado algum relatório para que seja permitida a emissão do Certificado.</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

54.	SIGAA → Monitoria → Monitores → Gerenciar Monitores → Monitores Pendentes de Envio de Frequência (Cancelar Bolsas)	
Permite consultar os monitores com pendência quanto ao envio dos relatórios. É possível notificar ou finalizar o monitor.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Ano da Frequência: 2017 <i>Discentes sem frequências validadas entre os meses de: Janeiro e Dezembro</i> <i>Tipo de Vínculo: TODOS</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

55.	SIGAA → Monitoria → Monitores → Homologação de Bolsas → Homologar Cadastro de Bolsista no SIPAC	
O pagamento de bolsas é controlado pelo SIPAC. Para pagamento das bolsas dos monitores, se faz necessário o cadastro das bolsas no sistema. Esta funcionalidade permite ao Gestor de Monitoria cadastrar as bolsas ofertadas aos monitores no SIPAC.		
Dados para navegação:	Massa de dados – EDITAL: Edital cadastrado anteriormente. <i>Qualquer Discente com vínculo de BOLSISTA em projeto de monitoria ativo.</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

LOGAR COM: docente_monitoria// SENHA: docente_monitoria (Como Gestor)

56.	SIGAA → Portal Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Monitores → Avaliar Relatório de Atividades Mensal	
-----	---	--

Esta operação permite que o coordenador valide um relatório de atividades realizadas enviado pelo(a) monitor(a). Este relatório deverá conter o percentual de frequência do discente no projeto. Através desta validação, é realizado o pagamento da bolsa do discente. Caso a frequência seja validada, uma solicitação de pagamento é gerada no subsistema de bolsas do SIPAC.

Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Projeto de monitoria cadastrado anteriormente.</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

LOGAR COM: aluno_bibli_1// SENHA: aluno_bibli_1 (Como Discente)

57.	SIGAA → Portal Discente → Monitoria → Meus Relatórios	
Este caso de uso permite ao discente do projeto cadastrar relatórios parciais, finais e de desligamento de projetos de monitoria. O relatório servirá para enviar os detalhes referentes ao andamento ou conclusão do projeto para a PROGRAD.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Cadastrar um novo relatório de desligamento.</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

Fluxo destinado ao coordenador enviar o relatório final para o gestor.

LOGAR COM: docente_monitoria// SENHA: docente_monitoria

58.	SIGAA → Portal Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Monitores → Validar Relatório de Desligamento	
Permite validar os relatórios enviados de desligamento.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Lista todos os discentes que pediram desligamento do projeto.</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

59.	SIGAA → Portal Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Coordenação de Projeto →	
-----	---	--

Relatórios Finais e Parciais do Projeto		
Este caso de uso permite ao Coordenador do projeto (Docente), cadastrar relatórios parciais e finais de projetos de monitoria. O relatório servirá para enviar os detalhes referentes ao andamento ou conclusão do projeto para a PROGRAD.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Cadastrar um relatório final e um relatório parcial para algum projeto de monitoria. Deseja renovar esse projeto? SIM	
Observações Instituição:		Data: / /2017

60.	SIGAA → Portal Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Coordenação de Projeto → Resumo SID do Projeto	
Este caso de uso permite o cadastro de resumos do Seminário de Iniciação a Docência (SID). Todos os coordenadores de projetos de monitoria, uma vez por ano, devem enviar um resumo do projeto para o SID. Os resumos são enviados para a Pró-Reitoria de Graduação que os distribui para os membros do comitê científico avaliarem.		
Observações Instituição:		Data: / /2017

Fluxo destinado ao gestor enviar o relatório para a comissão de monitoria.

LOGAR COM: gestor_monitoria // SENHA: gestor_monitoria (Como Gestor Monitoria)

61.	SIGAA → Monitoria → Comissões → Avaliações → Distribuir Relatórios de Projetos	
Distribui relatórios de projetos de ensino para avaliação de um consultor e permite o gerenciamento dos consultores.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Ano do Projeto: 2017	
Observações Instituição:		Data: / /2017

62.	SIGAA → Monitoria → Comissões → Avaliações → Distribuir Resumos do SID	
-----	---	--

Distribui resumos do seminário de iniciação à docência para avaliação de um consultor e permite o gerenciamento dos consultores.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Ano do Projeto: 2017	
Observações Instituição:		Data: / /2017

Fluxo destinado a fazer consultas dos relatórios enviados

63.	SIGAA → Monitoria → Projetos → Consultar Projetos → Consultar Relatórios Parciais e Finais dos Projetos	
Permite consultar os relatórios dos projetos cadastrados.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Ano do Projeto: 2017	
Observações Instituição:		Data: / /2017

64.	SIGAA → Monitoria → Projetos → Resumos do SID → Quem Enviou Resumo SID	
Permite consultar os discentes que enviaram o resumo ao SID ou estão pendentes de envio.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Ano do Projeto: 2017	
Observações Instituição:		Data: / /2017

65.	SIGAA → Monitoria → Projetos → Resumos do SID → Consultas, Certificados e Frequências do SID	
Permite consultar discentes inscritos no Seminário de Iniciação à Docência, enviar a lista de frequência, visualizar o resumo, projeto e lista de participantes.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Ano do Projeto: 2017	
Observações Instituição:		Data: / /2017

66.	SIGAA → Monitoria → Monitores → Relatórios → Relatório de Atividades (Frequência)	
Permite consultar os relatórios de atividades dos monitores.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Ano do Relatório: 2017	
Observações Instituição:		Data: / /2017

67.	SIGAA → Monitoria → Monitores → Relatórios → Relatórios Parciais, Finais e de Desligamento	
Permite consultar os relatórios dos projetos cadastrados.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Ano Projeto: 2017	
Observações Instituição:		Data: / /2017

Fluxo destinado à comissão avaliar os relatórios finais

LOGAR COM: comissao_monitoria// SENHA: comissao_monitoria

68.	SIGAA → Portal Docente → Projetos → Projetos de Monitoria → Comissão Monitoria → Consultar Resumos do SID	
Permite consultar e gerenciar os resumos do SID enviados.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Lista todos os resumos pendentes de avaliação.	
Observações Instituição:		Data: / /2017

69.	SIGAA → Portal Docente → Projetos → Projetos de Monitoria → Comissão Monitoria → Avaliar Resumos SID	
Permite avaliar os resumos do SID enviados.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Lista todos os resumos pendentes de avaliação.	

Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>
---	--	----------------------

70.	SIGAA → Portal Docente → Projetos → Projetos de Monitoria → Comissão Monitoria → Avaliar Relatórios de Projetos	
Permite avaliar os relatórios dos projetos de Monitoria.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Lista todos os relatórios pendentes de avaliação. <i>Ano do Projeto: 2017</i>	
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

Fluxos para o envio de avisos para os envolvidos no projeto.

O caso de uso destinado para o envio de mensagem para os envolvidos no projeto.

LOGAR COM: docente_monitoria // SENHA: docente_monitoria

71.	SIGAA → Portal Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Coordenação de projeto → Enviar Avisos	
Permite enviar aviso para todos os envolvidos no projeto.		
Observações Instituição:		<i>Data: / /2017</i>

Fluxo destinado a emissão de relatórios diversos.

Os casos de usos abaixo são destinados a emissão de relatórios diversos, para acompanhamento e monitoramentos dos projetos de monitoria.

LOGAR COM:docente_monitoria // SENHA: docente_monitoria

72.	SIGAA → Portal Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Declarações
-----	--

Neste caso de uso um Docente pode emitir declarações de participação nos projetos no qual participa.

Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Lista todos os projetos no qual a declaração está disponível.</i>	
Observações Instituição:		Data: / /2017

LOGAR COM: aluno_bibli_1 // SENHA: aluno_bibli_1

73.	SIGAA → Portal Discente → Monitoria → Meus Certificados → Certificados de SID	
Este caso de uso é destinado aos Discentes da Instituição que possuem vínculo com Projeto de Ensino, tendo como finalidade permitir que o mesmo possa emitir o certificado SID de um determinado projeto.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Projeto: Projeto de Monitoria para Inscrição 2</i>	
Observações Instituição:		Data: / /2017

LOGAR COM: gestor_monitoria // SENHA: gestor_monitoria (Como Gestor de Monitoria)

74.	SIGAA → Monitoria → Comissões → Avaliações → Visualizar Relatórios do Membro da Comissão	
Permite visualizar os relatórios e avaliações dos membros da comissão de monitoria.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados - Selecione a Comissão: Comissão de Monitoria</i>	
Observações Instituição:		Data: / /2017

75.	SIGAA → Monitoria → Comissões → Avaliações → Visualizar Resumo SID do Membro da Comissão	
Permite visualizar as avaliações e os Resumos SID de um avaliador específico, seja da Comissão de Monitoria ou da Comissão Científica.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Selecione a Comissão: Comissão de Monitoria.</i>	
Observações Instituição:		Data: / /2017

76.	SIGAA → Monitoria → Relatórios → Monitores → Relatório de Monitores por Projeto	
Permite gerar um relatório de monitores que participam dos projetos, podendo filtrar o por Centro.		
Dados para navegação:	Massa de dados - Centro do Projeto: DIR ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO - CRB	
Observações Instituição:		Data: / /2017

77.	SIGAA → Monitoria → Relatórios → Monitores → Relatório Quantitativo de Monitores por Projeto	
Permite gerar um relatório quantitativo de monitores alocados nos projetos.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Ano do Projeto: 2017	
Observações Instituição:		Data: / /2017

78.	SIGAA → Monitoria → Relatórios → Monitores → Relatório de Monitores do Mês	
Permite gerar um relatório com situação dos monitores por mês.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Mês/Ano: Janeiro/2017	
Observações Instituição:		Data: / /2017

79.	SIGAA → Monitoria → Relatórios → Monitores → Dados Bancários dos Monitores	
Gera uma listagem com os dados bancários dos discentes.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Ano do Projeto: 2017	
Observações Instituição:		Data: / /2017

80.	SIGAA → Monitoria → Relatórios → Monitores → Relatório de Monitores por Centro	
Gera um relatório quantitativo de monitores vinculados aos projetos por Centro.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Centro do Projeto: DIR ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO - CRB	

Observações		<i>Data: / /2017</i>
Instituição:		

81.	SIGAA → Monitoria → Relatórios → Monitores → Relatório de Análise de Rendimentos por Departamento	
Permite gerar um relatório de análises de rendimentos dos alunos dos componentes curriculares dos Departamentos em um determinado período.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Departamento: INSTITUTO FEDERAL DO ACRE Período: 2014 até 2017</i>	
Observações		<i>Data: / /2017</i>
Instituição:		

82.	SIGAA → Monitoria → Relatórios → Projetos → Quadro Geral de Projetos	
Gera relatórios gerais com dados dos projetos, de acordo com o filtro utilizado na busca.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Ano do Projeto: 2017</i>	
Observações		<i>Data: / /2017</i>
Instituição:		

83.	SIGAA → Monitoria → Relatórios → Projetos → Informativo Sintético	
Permite gerar um informativo sintético dos projetos vinculados aos editais.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Edital: Edital cadastrado anteriormente.</i>	
Observações		<i>Data: / /2017</i>
Instituição:		

84.	SIGAA → Monitoria → Relatórios → Projetos → Relatório de Projetos que Estão Ativos e Com Monitores Ativos ou Inativos	
Permite gerar um relatório com monitores ativos e inativos nos projetos de Monitoria.		
Dados para navegação:	<i>Massa de dados – Ano do Projeto: 2017</i>	
Observações		<i>Data: / /2017</i>
Instituição:		

85.	SIGAA → Monitoria → Monitores → Relatórios → Validar Relatórios de Desligamento	
Permite a validação os relatórios de desligamento enviados pelos Monitores.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Ano do Projeto: 2017 OBS: A validação deste relatório implica na finalização da monitoria do discente.	
Observações Instituição:		Data: / /2017

LOGAR COM: aluno_bibli_1 // SENHA: aluno_bibli_1

86.	SIGAA → Portal Discente → Monitoria → Meus Certificados → Certificados de Projetos	
Este caso de uso é destinado aos Discentes da Instituição que possuem vínculo com Projeto de Ensino, tendo como finalidade permitir que o mesmo possa emitir Documentos Autenticados referentes aos projetos que o mesmo participa.		
Dados para navegação:	Massa de dados – Projeto de Monitoria: Projeto de monitoria ao qual o discente participa.	
Observações Instituição:		Data: / /2017