



**ESIG SOFTWARE E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO**
Manual de uso dos sistemas
SIGAA - Médio / Técnico



INTRODUÇÃO

O módulo tem a finalidade de gerenciar e controlar as atividades acadêmicas dos cursos Médio Técnicos da instituição.

PRINCIPAIS PERFIS DE ACESSO

Diretor Médio / Técnico: Permite acesso ao Portal do Diretor de Ensino.

Gestor Médio / Técnico: Permite acesso a todas as operações de gestão do módulo técnico caso o usuário esteja lotado em uma unidade que possua cursos de nível técnico.

Coordenador de Curso: Tem a função de administrar o curso que coordena através do Portal do Coordenador do Curso Técnico. O coordenador é responsável por matrículas em atividades, acompanhamento dos discentes, entre outras operações.

Docente: acessa o Portal Docente, permitindo a gerência de suas turmas e alunos, entre outras operações.

Discente: acessa o Portal Discente, permitindo a visualização de suas turmas, histórico e também informações do seu curso, entre outras operações.

FLUXO DE UTILIZAÇÃO DO MÓDULO

Os principais fluxos do módulo são:

- Cadastrar Calendário Acadêmico;
- Cadastrar Parâmetros;
- Configurar horário de turmas
- Configurar Curso;
- Cadastrar discentes;
- Ofertar turmas;
- Matricular Alunos;
- Gerenciar turmas;
- Concluir Aluno;

Parametrização Inicial

A carga inicial do sistema vamos informar os horários das turmas, a parametrização do módulo e o calendário que o sistema irá utilizar.

Cadastrar Calendário Acadêmico

Determina as datas de início e fim para o período letivo dos cursos técnicos (de acordo com os parâmetros informados), bem como o prazo de todos os eventos importantes como: período de trancamento, matrícula e outros.

SIGAA → Administração do Sistema → Administração → Administração → Calendário Acadêmico

Parametrização do Sistema

Determina a padronização dos cursos, nessa tela será informado a equivalência de crédito com hora / aula, média mínima para aprovação, duração de uma aula regular entre outras parametrizações que precisam esta preenchidas para o sistema funcionar

SIGAA → Administração do Sistema → Administração → Administração → Parâmetros do Sistema

Horário das Turmas

Este caso de uso permite a configuração dos horários de aulas (turmas), por nível de ensino, da Instituição. Isto é, nesta funcionalidade, é possível definir todos os horários de todos os turnos (matutino, vespertino e noturno) das turmas, especificando o início e término (ex.: 1º horário da manhã [M1], inicia às 07h e termina às 07h50min).

SIGAA → Administração do Sistema → Administração → Administração → Horário de Turmas

Cadastros

Os cadastros, vamos realizar a carga inicial dos cursos, então, vamos cadastrar os cursos, componentes curriculares, estruturas curriculares, matrizes, turma de entrada.

Cadastro de Curso

Permite que um Gestor do Ensino Técnico possa realizar o cadastro dos cursos referentes ao nível de ensino médio/técnico.

SIGAA → Médio / Técnico → Curso → Cursos → Cadastrar

Cadastro de Componente Curricular (Disciplina)

Componentes curriculares referem-se a disciplinas e atividades.

SIGAA → Médio / Técnico → Curso → Componentes Curriculares → Cadastrar

Cadastro de Módulo

Permite cadastrar módulos para o Ensino Técnico. Os módulos são usados como agrupadores de disciplinas

SIGAA → Médio / Técnico → Curso → Módulo / Período → Cadastrar

Cadastro de Turma de Entrada

Uma Turma de Entrada representa um conjunto inicial de alunos que ingressaram num determinado curso e irão cursar turmas das disciplinas de um dos currículos do respectivo curso.

SIGAA → Médio / Técnico → Curso → Turma de Entrada (Turma de Alunos) → Cadastrar

Cadastro da Coordenação do Curso

A coordenação de curso, serve para realizar alguma operações destinadas ao coordenadores e vice coordenadores, não precisando de acesso do gestor para gerenciar o curso.

SIGAA → Médio / Técnico → Administração → Manutenção de Coordenadores → Listar Coordenadores

Discentes

Através da aba de Aluno, é possível realizar o cadastro dos discentes assim com também retirar alguns documentos importantes para dos discentes e realizar movimentações no curso do discente e cadastrar orientações acadêmicas.

Cadastro de Discente

O cadastro dos discentes é realizado pelo gestor do módulo, e tem como principal função realizar seu cadastro no sistema, para que assim o discente possa ser matriculado em uma turma e seguir sua vida acadêmica na instituição.

SIGAA → Médio / Técnico → Aluno → Aluno → Cadastrar

Histórico Escolar

O histórico escolar é onde irá conter toda as disciplinas que o discente cursou e também as que estão faltando a cursar para concluir seu curso.

SIGAA → Médio / Técnico → Aluno → Documentos → Emitir Histórico Escolar

Boletim Individual

O boletim do discente irá constar todas as notas que o discente teve em seus componentes curriculares.

SIGAA → Médio / Técnico → Aluno → Documentos → Emitir Boletim Individual

Atestado de Matrícula

O atestado irá informar o status do discente nas disciplinas que ele cursa juntamente com o seu respectivo horário de aula.

SIGAA → Médio / Técnico → Aluno → Documentos → Emitir Atestado de Matrícula

Oferta de Turma

A turma é a oferta de uma disciplina em um determinado ano/semestre, composta por docentes e discentes do programa, onde o docente realizará a gestão de atividades acadêmicas e consolidação de notas dos discentes da turma, através da Turma Virtual.

Obs.: Para o módulo Médio e Técnico, existe duas formas de criar turma, a primeira forma é criando apenas uma turma para um determinado componente e a segunda forma é criando turma para o período ou módulo da sua estrutura curricular.

Criação de Turma Para Componente Curricular

Nesta opção, o gestor irá criar uma turma para apenas um componente curricular.

SIGAA → Médio / Técnico → Turma → Turma (Oferta de Componentes Curriculares) → Cadastrar

Criação de Turma Para Módulo / Período

A criação de turma para módulo / período, é possível o gestor realizar a criação de turma para a estrutura do discente, sem a necessidade de criar de uma em uma.

SIGAA → Médio / Técnico → Turma → Turma (Oferta de Componentes Curriculares) → Cadastrar Turmas por Módulo/Período

Matrícula dos Discentes

Matrícula é o ato que vincula o aluno a turmas de componentes curriculares em um determinado período letivo.

Matrícula em Componente

Caso destinado ao coordenador realizar a matrícula dos discentes do seu curso em uma componente / disciplina.

SIGAA → Portal Coord. Técnico → Matrículas → Efetuar Matrícula

Consolidação da Matrícula

A consolidação da matrícula em um componente, é realizada pelo docente que ministra a turma através da turma virtual, onde todos os docentes têm acesso a lançar notas, frequência entre outras funcionalidades.

Matrícula em Atividade

Caso destinado ao coordenador realizar a matrícula dos discentes do seu curso em uma atividade complementar.

SIGAA → Portal Coord. Técnico → Matrículas → Matrícula Aluno em Atividade

Consolidação de Atividade

A consolidação da atividade acontece quando o discente conclui a atividade, então o coordenador irá informar a nota do discente na atividade.

SIGAA → Portal Coord. Técnico → Matrículas → Consolidar Atividades

Conclusão do Discente

Quando o discente conclui todas as atividades e componentes obrigatório da estrutura de seu curso, chega o momento de realizar a conclusão do discente. A conclusão do discente é realizada pelo gestor do módulo.

SIGAA → Médio e Técnico → Alunos → Movimentação de Alunos → Concluir programa

Relatórios

A aba Relatórios possuem várias funcionalidades para visualização de todo gerenciamento dos alunos como das unidades. O gestor irá utilizar para poder ter acompanhamento do que está acontecendo na instituição.

ANOTAÇÕES