



Software & consultoria

Biblioteca - Circulação

# Circulação



- Visão do Bibliotecário

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aqu (with a red arrow pointing to it), Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' menu is expanded, showing the following sub-items:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Agenda

- Perfis Envolvidos;
- Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo;
- Controle de Empréstimo;
- Gerenciamento de Reservas;
- Transferir Materiais Entre Setores;
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca;
- Usuários Externos;
- Notas de Circulação;
- Registro de Estatísticas;
- Gerenciamento de Punições;
- Materiais Perdidos.



# Perfis Envolvidos

---

- **Biblioteca Administrador Geral:** Administrador geral do módulo de Bibliotecas
- **Biblioteca Setor Circulação:** Permite acessar as operações gerais da circulação.
- **Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário:** Permite ao usuário além das operações básicas, realizar algumas operações especiais dentro de circulação.
- **Biblioteca Setor Circulação Checkout:** Papel específico para quem trabalha apenas fazendo o checkout na biblioteca.
- **Biblioteca Setor Controle Estatístico:** Pode ver os relatórios do sistema de bibliotecas.

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Para realizar um novo empréstimo, é necessário acessar o módulo de circulação e clicar na funcionalidade indicada na imagem abaixo

The screenshot displays a navigation menu with the following structure:

- Administração
- Cadastros
- Processos Técnicos
- Aquisições
- Circulação** (highlighted)
- Inf. e Referência
- Intercâmbio
- Produções A

Under the 'Circulação' module, the following options are listed:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo (indicated by a red arrow)
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Acessando a funcionalidade o sistema irá apresentar um formulário para realizar a busca de quem irá realizar o empréstimo

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:



# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- O sistema irá retornar o resultado da busca de acordo com os critérios utilizado no formulário de busca, para selecionar o usuário que irá realizar o empréstimo deve-se clicar no ícone verde

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:

Buscar Cancelar

 Selecionar Usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 1 )		
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978  

Biblioteca

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Para realizar o empréstimo, deve-se inserir o código de barras do livro e utilizar o botão para realizar a busca

### REALIZAR EMPRÉSTIMO



**MATRÍCULA:** 1200935205  
**Nome:** AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Mobilidade Estudantil )  
**Curso:** GEOGRAFIA  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:**  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL, CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

**Usuário possui 1 empréstimo(s) aberto(s).**

#### NOVO EMPRÉSTIMO

Material: **Material não informado**

Código de Barras:

#### EMPRÉSTIMOS ATIVOS DO USUÁRIO

Informações do Material	Data do Empréstimo	Tipo do Empréstimo	Prazo	Atrasado
BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central	25/09/2017	NORMAL	01/11/2017 23:59:59	NÃO

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Após realizar a busca do material, irão ser mostradas algumas informações, para finalizar o procedimento, deve-se inserir a senha da biblioteca de quem está realizando o empréstimo

**NOVO EMPRÉSTIMO**

Material: 2017000421 - Perrenoud, Philippe 10 novas competências para ensinar : - Biblioteca Central  
Status: REGULAR  
Tipo do Material: Livro  
**Material Disponível.**

Código de Barras:

Tipo de Empréstimo: \* -- SELECIONE --   
Dias a Empréstimo: \*  

Senha da Biblioteca:

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Confirmado os dados, o empréstimo do material para o usuário em questão será realizado

 • Empréstimo realizado com sucesso!  
• BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central  
Prazo para Devolução: 02/10/2017 23:59:59

Informações do Material	Data do Empréstimo	Tipo do Empréstimo	Prazo	Atrasado
BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central	25/09/2017	NORMAL	02/10/2017 23:59:59	NÃO

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Para realizar a renovação de um empréstimo, é necessário acessar o módulo de circulação e clicar na funcionalidade indicada na imagem abaixo

The screenshot displays a navigation menu for a library system. The 'Circulação' (Circulation) module is selected and expanded, showing a list of functions. A red arrow points to the 'Renovar Empréstimo' (Renew Loan) option.

**Administração** | **Cadastros** | **Processos Técnicos** | **Aquisições** | **Circulação** | **Inf. e Referência** | **Intercâmbio** | **Produções A**

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Acessando a funcionalidade, será possível realizar a busca pelo código da barras do material

RENOVAR EMPRÉSTIMO

Código de Barras:

Material: **Informe um Material**

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- O resultado da busca irá trazer os dados de quem fez o empréstimo e os dados do material, para realizar a confirmação é necessário inserir a senha

**RENOVAR EMPRÉSTIMO**

Código de Barras:

Material: BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central  
**Material Empréstado.**

[Tipo de Empréstimo: NORMAL ; Status: REGULAR ; Tipo de Material: Livro ] Materiais = 3, Prazo = 7 DIAS, Renovações = 1.

**MATRÍCULA:** 1200935205  
**Nome:** AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Mobilidade Estudantil )  
**Curso:** GEOGRAFIA  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:**  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

Data do empréstimo: 25/09/2017 17:00  
Prazo: 01/11/2017 23:59

**Senha da Biblioteca:**

Tipo de Empréstimo:



# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Para realizar a devolução de um empréstimo, é necessário acessar o módulo de circulação e clicar na funcionalidade indicada na imagem abaixo

The screenshot displays a navigation menu for a library system. The 'Circulação' tab is selected. Under this tab, there are several sub-menus:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo** (highlighted with a red arrow)
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- O processo de devolução é igual ao processo de renovação

**DEVOLVER EMPRÉSTIMO**

Código de Barras:

**DEVOLVER EMPRÉSTIMO**

Código de Barras:

Material: BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central

[Tipo de Empréstimo: NORMAL ; Status: REGULAR ; Tipo de Material: Livro ] Materiais = 3, Prazo = 7 DIAS, Renovações = 1.

**MATRÍCULA:** 1200935205  
**Nome:** AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Mobilidade Estudantil )  
**Curso:** GEOGRAFIA  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:**  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

Prazo: 01/11/2017 23:59

Tipo de Empréstimo:

**IMPRESSÃO COMPROVANTE**

 Por favor, para uma maior segurança imprima o comprovante da devolução clicando no link ao lado.

 **COMPROVANTE**



# Controle de Empréstimo

- O controle de empréstimo é destinado à administrar o empréstimo, a renovação e a devolução

The screenshot displays a navigation menu with the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is active, showing a list of sub-menus:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos** (highlighted with a red arrow)
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
  - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais



# Controle de Empréstimo

- Por esse caso de uso, os bibliotecários ou o próprio usuário pode verificar a sua situação na biblioteca. E se desejar emitir o documento de quitação, encerrando o seu vínculo com a biblioteca.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top. The 'Circulação' menu is selected and expanded, showing several sub-menus. A red arrow points to the 'Controle de Empréstimos' sub-menu, which contains the option 'Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação'.

Administrção | Cadastros | Processos Técnicos | Aquisições | **Circulação** | Inf. e Referência | Intercâmbio | Produções A

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais



# Controle de Empréstimo

- Acessando a funcionalidade irá apresentar um formulário para buscar o usuário no qual deve ser emitido a declaração de quitação

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo  Biblioteca

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:





# Controle de Empréstimo

- Após a busca realizada no formulário de busca, será exibida o resultado conforme é mostrado abaixo:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo  Biblioteca

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:

 Selecionar Usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 1 )		
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
 512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978 

# Controle de Empréstimo



- Com o usuário selecionado é possível emitir a declaração de quitação e verificar se existe alguma pendência

**SITUAÇÃO DO USUÁRIO NAS BIBLIOTECAS**



**CPF:** 51270218204  
**Nome:** AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO  
**Telefone:**  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA, 68904-590

**Usuário possui 1 empréstimo(s) aberto(s).**

**VÍNCULOS ATIVOS DO USUÁRIO**

**ALUNO DE GRADUAÇÃO [ VÍNCULO ATUAL ]**  
( 1200935205 - GEOGRAFIA, UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ )

Cód. Barras	Data de Empréstimo	Data de Renovação	Prazo para Devolução	Biblioteca	Renovável
BK1252362015	25/09/2017 17:00	-	01/11/2017 23:59	Biblioteca Central	SIM

**VÍNCULOS INATIVOS DO USUÁRIO**

[<< Voltar](#)

# Controle de Empréstimo



- Quando se emite a declaração de quitação, o usuário perde o vínculo com a biblioteca



SIGAA-BIBLIOTECA

## DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO

**MATRÍCULA:** 1201030519 ( *identificador* )  
**USUÁRIO:** Sr(a). DJELLE DE CARVALHO LOUREIRO  
**VÍNCULO DO USUÁRIO:** ALUNO DE GRADUAÇÃO  
**CENTRO:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**CURSO:** FARMÁCIA

Declaramos, para os devidos fins, que em nome do usuário(a) supracitado(a), não existe débitos nas bibliotecas da UNIFAP feitos com o vínculo ALUNO DE GRADUAÇÃO acima mostrado.

Esse vínculo foi quitado e não poderá mais ser usado para realizar empréstimos.

### ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse [/sigaa/documentos/](#) informando o identificador, a data de emissão e o código de verificação **adc44ec88a**



# Controle de Empréstimo

- Esta funcionalidade permite ao membro responsável, desfazer a quitação de vínculo de um determinado usuário.

The screenshot displays a navigation menu with the following categories and sub-items:

- Administração**
- Cadastros**
- Processos Técnicos**
- Aquisições**
- Circulação** (selected)
  - Módulo de Circulação**
    - Realizar Empréstimo
    - Renovar Empréstimo
    - Devolver Empréstimo
  - Controle de Empréstimos** (highlighted with a red arrow)
    - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
    - Desfazer a Quitação de um Vínculo
    - Estornar Empréstimo
    - Estornar Renovação
    - Estornar Devolução
- Inf. e Referência**
- Intercâmbio**
- Produções A**
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais



# Controle de Empréstimo

- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário de filtro

The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". At the top, there are three radio buttons for "Tipo de Usuário": "Usuário Comum" (selected), "Usuário Externo", and "Biblioteca". Below this, there are five rows of search criteria, each with a checkbox and a text input field:

- Matrícula: [input field] [?]
- Siape: [input field] [?]
- CPF: [input field]
- Passaporte: [input field] [?]
- Nome: [input field]

At the bottom of the form, there are two buttons: "Buscar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Buscar" button.



# Controle de Empréstimo

- O resultado da busca será informado da forma abaixo, e para retirar a quitação deve-se escolher o usuário na lista

## USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )

CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	
012.703.742-06 (CPF)	JOSILENE LOUREIRO MATIAS	30/11/1992	
023.227.672-20 (CPF)	MARCIA PRISCILA LOUREIRO DE ALMEIDA	26/03/1998	
572.317.372-34 (CPF)	PATRICIA SULLIVAN LOUREIRO CAVALCANTE	18/09/1974	
974.124.732-04 (CPF)	SAMYRA LOUREIRO BASTOS	05/09/1996	
938.983.632-87 (CPF)	WALTON CLAUDIO LOUREIRO COSTA JUNIOR	19/01/1988	
033.781.452-00 (CPF)	YCARO LOUREIRO DOS SANTOS	15/07/1997	



# Controle de Empréstimo

- Após selecionar o usuário que irá realizar o estorno, irá aparecer o ícone para retirar a quitação



**CPF:** 98477587272  
**Nome:** DIELE DE CARVALHO LOUREIRO  
**Telefone:** NÃO INFORMADO  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV 0, BR. 68900-000

 Retirar Quitação

VÍNCULOS DO USUÁRIO	
Vínculo	Data da Quitação
ALUNO DE GRADUAÇÃO	27/09/2017 17:43 
ALUNO DE GRADUAÇÃO	27/09/2017 17:37 

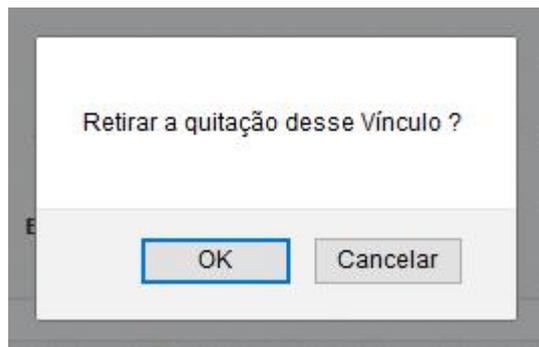
<< Voltar



# Controle de Empréstimo

---

- Ao clicar no ícone exibirá a tela abaixo para confirmar a operação





# Controle de Empréstimo

- Esta funcionalidade permitirá ao membro do setor de circulação estornar um empréstimo, no caso do mesmo ter sido realizado de forma incorreta. Somente empréstimos não devolvidos podem ser estornados.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top. The 'Circulação' tab is selected. Below the menu, there are several expandable sections. A red arrow points to the 'Estornar Empréstimo' option in the 'Controle de Empréstimos' section.

Administrção | Cadastros | Processos Técnicos | Aquisições | **Circulação** | Inf. e Referência | Intercâmbio | Produções A

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais



# Controle de Empréstimo

- Acessando a funcionalidade irá apresentar o formulário para realizar a busca do usuário que irá ter o seu empréstimo estornado

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo  Biblioteca

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:





# Controle de Empréstimo

- O resultado da busca realizada no formulário anterior será exibido, e para continuar com o empréstimo deve-se selecionar o usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	
012.703.742-06 (CPF)	JOSILENE LOUREIRO MATIAS	30/11/1992	
023.227.672-20 (CPF)	MARCIA PRISCILA LOUREIRO DE ALMEIDA	26/03/1998	
572.317.372-34 (CPF)	PATRICIA SULLIVAN LOUREIRO CAVALCANTE	18/09/1974	
974.124.732-04 (CPF)	SAMYRA LOUREIRO BASTOS	05/09/1996	
938.983.632-87 (CPF)	WALTON CLAUDIO LOUREIRO COSTA JUNIOR	19/01/1988	
033.781.452-00 (CPF)	YCARO LOUREIRO DOS SANTOS	15/07/1997	



# Controle de Empréstimo

- Ao selecionar o usuário, irá apresentar os empréstimos ativos



**MATRÍCULA:** 1200935205  
**Nome:** AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Mobilidade Estudantil )  
**Curso:** GEOGRAFIA  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:**  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

 Estornar Empréstimo

EMPRÉSTIMOS ATIVOS(1)					
Código de Barras	Data do Empréstimo	Data da Renovação	Tipo de Empréstimo	Prazo Devolução	Atrasado
BK1252362015	25/09/2017		NORMAL	01/11/2017 23:59:5	NÃO 

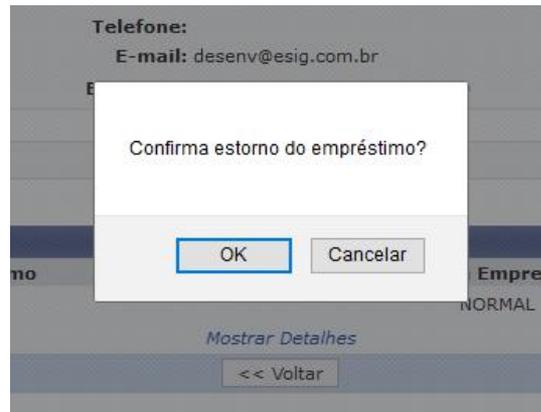
[Mostrar Detalhes](#)



# Controle de Empréstimo

---

- Após selecionar o empréstimo que irá realizar o estorno apresentará o pop up para confirmar a operação





# Controle de Empréstimo

- Esta funcionalidade permite ao usuário emitir uma listagem. A partir dessa consulta, ele poderá visualizar tanto a situação das renovações de materiais junto à biblioteca, quanto os dados do material emprestado.

The screenshot displays a navigation menu for a library system. The 'Circulação' tab is selected and highlighted. Below the tabs, there are several expandable menu items, each with a blue square icon containing a white 'x'. A red arrow points to the 'Controle de Empréstimos' section.

- Administração
- Cadastros
- Processos Técnicos
- Aquisições
- Circulação**
- Inf. e Referência
- Intercâmbio
- Produções A

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais



# Controle de Empréstimo

- O fluxo de estorno de renovação é similar ao de estorno de empréstimo

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo  Biblioteca

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome: %%%%

Buscar Cancelar

**USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )**

CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELO LOUREIRO DA SILVA	11/02/1986
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988
012.703.742-06 (CPF)	JOSILENE LOUREIRO MATIAS	30/11/1992
023.227.672-20 (CPF)	MARCIA PRISCILA LOUREIRO DE ALMEIDA	26/03/1998
572.317.372-34 (CPF)	PATRICIA SULLIVAN LOUREIRO CAVALCANTE	18/09/1974
974.124.732-04 (CPF)	SAMYRA LOUREIRO BASTOS	05/09/1996
938.983.632-87 (CPF)	WALTON CLAUDIO LOUREIRO COSTA JUNIOR	19/01/1988
033.781.452-00 (CPF)	YCARO LOUREIRO DOS SANTOS	15/07/1997

**MATRÍCULA:** 1200935205  
**Nome:** AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Mobilidade Estudantil )  
**Curso:** GEOGRAFIA  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:**  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

**Estornar Empréstimo**

**EMPRÉSTIMOS ATIVOS(1)**

Código de Barras	Data do Empréstimo	Data da Renovação	Tipo de Empréstimo	Prazo Devolução	Atrasado
BK1252362015	25/09/2017		NORMAL	01/11/2017 23:59:59	

Mostrar Detalhes

<< Voltar

E-mail: desenv@esig.com.br

Confirma estorno da renovação?

OK Cancelar

20/09/2016

Mostrar Detalhes



# Controle de Empréstimo

- Esta funcionalidade permitirá ao usuário estornar uma devolução de empréstimo que tenha sido realizada de forma incorreta, desfazendo assim, todas as modificações causadas por ela. Somente as devoluções recentes (até 2 dias atrás).

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected and expanded, revealing a list of sub-modules. A red arrow points to the 'Estornar Devolução' option under the 'Controle de Empréstimos' sub-module.

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais



# Controle de Empréstimo

- O fluxo de estorno de devolução é similiar ao de estorno de empréstimo

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo  Biblioteca

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome: %%%%

Buscar Cancelar

**USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 1 )**

CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978

Biblioteca

**EMPRÉSTIMOS ATIVOS(1)**

Código de Barras	Data do Empréstimo	Data da Renovação	Tipo de Empréstimo	Prazo Devolução	Atrasado
BK1252362015	25/09/2017		NORMAL	01/11/2017 23:59:59	NÃO

Mostrar Detalhes

<< Voltar

E-mail: desenv@esig.com.br

Confirma estorno da devolução?

OK Cancelar

20/09/2016

Mostrar Detalhes



# Gerenciamento de Reservas

- Permite ao bibliotecário visualizar as reservas feitas para um usuário específico no acervo

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções Artísticas. The 'Circulação' tab is active, showing a list of sub-menus:

- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
  - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
  - Visualizar Histórico de Interrupções
- Gerenciamento de Reservas** (highlighted with a red arrow)
  - Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário
  - Visualizar Reservas de um Título
- Transferir Materiais Entre Setores**
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
  - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**
  - Gerenciar Suspensões
  - Gerenciar Multas
- Materiais Perdidos**
  - Comunicar Material Perdido
  - Listar Comunicações de Materiais Perdidos



# Gerenciamento de Reservas

- Acessando a funcionalidade o sistema apresentará o formulário de busca

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:





# Gerenciamento de Reservas

---

- O resultado da busca é exibido e se desejar visualizar as solicitações de reserva, deve-se selecionar o usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 1 )		
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978



[Biblioteca](#)



# Gerenciamento de Reservas

- O resultado é apresentado listando as solicitações de reservas do usuário em questão, sendo possível realizar uma solicitação de reserva



**MATRÍCULA:** 1200935205  
**Nome:** AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Mobilidade Estudantil )  
**Curso:** GEOGRAFIA  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:**  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

  [Solicitar Nova Reserva Para o Usuario Selecionado](#)  : Cancelar reserva

**RESERVAS DO USUÁRIO ( 0 )**

Data da Solicitação	Título Reservado	Status	Previsão
---------------------	------------------	--------	----------



# Gerenciamento de Reservas

- Para solicitar uma reserva e necessário realizar a busca do título



Busca Simples   Busca Multi-Campo   Busca Avançada

**SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA**

<input type="checkbox"/> Título:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Autor:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Assunto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Local de Publicação:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Editora:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ano de Publicação de:	<input type="text"/> até: <input type="text"/>
Ordenação:	Título <input type="text"/>
Registros por página:	25 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Biblioteca:	-- SELECIONE -- <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Coleção:	-- SELECIONE -- <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tipo de Material:	-- SELECIONE -- <input type="text"/>

Pesquisar   Limpar   << Voltar   Cancelar



# Gerenciamento de Reservas

- O resultado da busca irá aparecer com a funcionalidade para selecionar o item

Vilela Filho, Teotonio.      Transposição do São Francisco : Teotonio Vilela Filho. -      2005.        

	<p><b>MATRÍCULA:</b> 2017001482 <b>Nome:</b> MARCIA PRISCILA LOUREIRO DE ALMEIDA <b>Vínculo do Usuário:</b> ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Mobilidade Estudantil ) <b>Curso:</b> ARTES VISUAIS <b>Centro:</b> UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ <b>Telefone:</b> <b>E-mail:</b> deserv@esig.com.br <b>Endereço:</b> DECIMA PRIMEIRA 2252, MARABAIXO 2. 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Número de Registro no Sistema : 23233  
Não foi possível gerar o formato de referência. A catalogação está incompleta.

**Previsão para retirada do material: 12/10/2017 23:59**

**RESERVAS JÁ EXISTENTES DO TÍTULO ( 0 )**

Não existem reservas ativas para o material selecionado





# Gerenciamento de Reservas

- solicitação confirmada

	<p><b>MATRÍCULA:</b> 1200935205</p> <p><b>Nome:</b> AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO</p> <p><b>Vínculo do Usuário:</b> ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Mobilidade Estudantil )</p> <p><b>Curso:</b> GEOGRAFIA</p> <p><b>Centro:</b> UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ</p> <p><b>Telefone:</b></p> <p><b>E-mail:</b> desenv@esig.com.br</p> <p><b>Endereço:</b> AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Número de Registro no Sistema : 23233  
Não foi possível gerar o formato de referência. A catalogação está incompleta.

**Previsão para retirada do material: 27/10/2017 08:34**

## RESERVAS JÁ EXISTENTES DO TÍTULO ( 1 )

Data da Solicitação	Solicitador	Status	Previsão
28/09/2017 08:52	AMANDA DOS SANTOS FIGUEIREDO	SOLICITADA	12/10/2017



# Gerenciamento de Reservas

- Permite ao bibliotecário visualizar as reservas feitas para um título específico no acervo

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções Artísticas. The 'Circulação' tab is active, showing a list of sub-menus:

- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
  - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
  - Visualizar Histórico de Interrupções
- Gerenciamento de Reservas**
  - Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário
  - Visualizar Reservas de um Título
- Transferir Materiais Entre Setores**
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
  - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**
  - Gerenciar Suspensões
  - Gerenciar Multas
- Materiais Perdidos**
  - Comunicar Material Perdido
  - Listar Comunicações de Materiais Perdidos

A red arrow points to the 'Visualizar Reservas de um Título' option under the 'Gerenciamento de Reservas' sub-menu.



# Gerenciamento de Reservas

- Acessando a funcionalidade irá apresentar o formulário para realizar a busca

The screenshot shows a search interface with three tabs: 'Busca Simples', 'Busca Multi-Campo', and 'Busca Avançada'. The 'Busca Multi-Campo' tab is selected. The main area is titled 'SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA'. It contains a list of search criteria on the left and corresponding input fields on the right. The 'Título' field is checked and contains the text 'TITULO TESTE (1)'. Other fields are empty. At the bottom, there are buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', 'Gerar Formato da ABNT', and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Pesquisar' button.

Campos para Seleção	Valor
<input checked="" type="checkbox"/> Título:	TITULO TESTE (1)
<input type="checkbox"/> Autor:	
<input type="checkbox"/> Assunto:	
<input type="checkbox"/> Local de Publicação:	
<input type="checkbox"/> Editora:	
<input type="checkbox"/> Ano de Publicação de:	
Ordenação:	Título
Registros por página:	25
<input type="checkbox"/> Biblioteca:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/> Coleção:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/> Tipo de Material:	-- SELECIONE --

Botões: **Pesquisar** (destacado com uma seta vermelha), Limpar, Gerar Formato da ABNT, Cancelar



# Gerenciamento de Reservas

- O resultado da busca é apresentado e é possível selecionar o título no qual deseja verificar as reservas

👉: Selecionar    🔍: Visualizar Informações dos Materiais Informacionais

**TÍTULOS ENCONTRADOS ( 1 A 1 DE 1 )**

Autor	Título	Edição	Ano	Qtd.
Vilela Filho, Teotonio.	Transposição do São Francisco : Teotonio Vilela Filho. -		2005.	1  🔍 📌



# Gerenciamento de Reservas

- É informada as reservas que o título escolhido tem com a opção de cancelar a reserva

**X: Cancelar reserva**

Número de Registro no Sistema : 23233  
Não foi possível gerar o formato de referência. A catalogação está incompleta.

**RESERVAS ENCONTRADAS ( 1 )**

Data da Solicitação	Usuário Solicitante	Status	Previsão	
28/09/2017 08:52	AMANDA DOS SANTOS FIGUEIREDO	SOLICITADA	12/10/2017	X

<< Voltar    Cancelar Todas as Reservas

Número de Registro no Sistema : 23233  
Não foi possível gerar o formato de referência. A catalogação está incompleta.

**INFORME O MOTIVO DO CANCELAMENTO DAS RESERVAS ABAIXO ( 1 )**

Data da Solicitação: 28/09/2017 08:52  
Status: SOLICITADA  
Previsão: 12/10/2017 23:59  
Usuário Solicitante: AMANDA DOS SANTOS FIGUEIREDO

Motivo Cancelamento: ★

Cancelar Reservas    << Voltar



# Transferir Materiais Entre Setores

- O objetivo dessa funcionalidade é agilizar a movimentação de materiais (exemplares ou fascículos) entre setores de uma biblioteca

The screenshot displays a web-based interface for library management. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Administração', 'Cadastros', 'Processos Técnicos', 'Aquisições', 'Circulação', 'Inf. e Referência', 'Intercâmbio', and 'Produções Av'. The 'Circulação' tab is active, showing a list of menu items. A red arrow points to the item 'Transferir Materiais Entre Setores' at the bottom of the list. Other items include 'Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação', 'Desfazer a Quitação de um Vínculo', 'Estornar Empréstimo', 'Estornar Renovação', 'Estornar Devolução', 'Interrupções das Bibliotecas', 'Registrar Estatísticas Movimento Usuário', 'Gerenciamento de Punições', and 'Materiais Perdidos'.

- Administração
- Cadastros
- Processos Técnicos
- Aquisições
- Circulação**
- Inf. e Referência
- Intercâmbio
- Produções Av

- ☑ Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
- ☑ Desfazer a Quitação de um Vínculo
- ☑ Estornar Empréstimo
- ☑ Estornar Renovação
- ☑ Estornar Devolução

- ☒ **Interrupções das Bibliotecas**
- ☑ Listar / Cadastrar Nova Interrupção
- ☑ Visualizar Histórico de Interrupções

- ☒ **Gerenciamento de Reservas**
- ☑ Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário
- ☑ Visualizar Reservas de um Título

- ☒ **Transferir Materiais Entre Setores**

- ☒ **USUÁRIOS EXTERNOS**
- ☑ Cadastrar / Alterar Vínculo
- ☑ Cancelar Vínculo

- ☒ **Notas de Circulação**
- ☑ Incluir Nota de Circulação
- ☑ Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
- ☑ Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
- ☑ Incluir Nota de Circulação Para Usuário

- ☒ **Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
- ☑ Cadastrar Movimentação Diária de Usuários

- ☒ **Gerenciamento de Punições**
- ☑ Gerenciar Suspensões
- ☑ Gerenciar Multas

- ☒ **Materiais Perdidos**
- ☑ Comunicar Material Perdido
- ☑ Listar Comunicações de Materiais Perdidos



# Transferir Materiais Entre Setores

- Acessando a funcionalidade, o sistema irá solicitar o código de barras do material que será transferido

**ADICIONAR MATERIAL INFORMACIONAL**

Código de Barras:

Faixa de Códigos Barras:  a

: Remover Material da Lista

**MATERIAIS ESCOLHIDOS ( 1 )**

Código de Barras	Referência	Situação
2017004000	BLANCO-NESPEREIRA, Alfonso. <b>1.000 exercícios de musculação</b> . 4.ed. Porto Alegre: Artmed, 2002. 374p.	Disponível

Nova Situação: \* --SELECIONE--

Mostrar Relatório Simplificado:



# Transferir Materiais Entre Setores

- Ao realizar a transferência, será exibido um relatório com os materiais que foram transferidos



**UNIFAP**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Biblioteca

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 28/09/2017 09:00



## MATERIAIS TRANSFERIDOS ( 1 )

Código de Barras	Referência	Situação Anterior	Nova Situação
2017004000	BLANCO-NESPEREIRA, Alfonso. <b>1.000 exercícios de musculação</b> . 4.ed. Porto Alegre: Artmed, 2002. 374p.	Disponível	Restauração

Transferência Realizada por: BIBLIOTECA SIGAA 1

[Gerar em PDF](#)

[<< Realizar Nova Transferência](#)

[< Voltar](#)

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - treinamentosig.unifap.br.trei

[Imprimir](#)



# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação visualize os vínculos de qualquer usuário da biblioteca

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is active. Below the tabs, there are several expandable menu sections:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca** (highlighted with a red arrow)
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja alterar sua senha ou cadastrar um novo usuário na biblioteca

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:



# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	



# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



Prezado operador(a),

Nesta página, é possível visualizar as informações sobre **todos** os vínculos que o usuário selecionado possui no sistema.

Para cada vínculo é indicado se ele permite fazer empréstimos na biblioteca ou não. Caso nenhum vínculo mostrado permita, o usuário não vai poder fazer o cadastro na biblioteca ou se ele já possui um cadastro, não poderá mais realizar empréstimos.

**Observação:** Mesmo que o vínculo permite a realização de empréstimos, se ele tiver sido quitado, não poderá mais ser usado.

## INFORMAÇÕES DOS VÍNCULOS



**CPF:** 01779900236

**Nome:** ABILIO CHARLES DOS SANTOS

**Telefone:** 84046326

**E-mail:** desenv@esig.com.br

**Endereço:** RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000

## VÍNCULOS DE DISCENTE

Matrícula	Nível de Ensino	Tipo de Discente	Status do Discente	Permite Empréstimos ?
201520950030	GRADUAÇÃO	REGULAR	ATIVO	Sim

<< Voltar

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação cadastre ou altere a senha de qualquer usuário da biblioteca

The screenshot displays a software interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected and expanded, showing a list of functions. A red arrow points to the 'Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca' section, which includes the following options:

- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais

Other visible sections in the 'Circulação' menu include:

- Módulo de Circulação
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Usuários Externos
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja alterar sua senha ou cadastrar um novo usuário na biblioteca

The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". At the top, it says "Tipo de Usuário:  Usuário Comum". Below this, there are five rows of search criteria, each with a checkbox and a text input field: "Matrícula:", "Siape:", "CPF:", "Passaporte:", and "Nome:". Each of the first four rows has a small blue question mark icon to the right of the input field. At the bottom of the form, there are two buttons: "Buscar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Buscar" button.

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	



# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Selecionando o usuario para realizar as operações

**DEFINIR SENHA DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA**

Selecione um dos Vínculos Abaixo para Utilizar a Biblioteca:

1° - ALUNO DE GRADUAÇÃO

**Informações do Usuário**

CPF: 23103166524  
Nome: ALUNO PARA VALIDAR I  
Data de Nascimento: 21/07/1988

Digite a senha para usar na biblioteca:  (somente números)

Confirme a senha para usar na biblioteca:

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

**IMPORTANTE:** Essa última senha é a senha que você usou para se *logar* no sistema, não é a senha que está sendo criada para o usuário.

**IMPORTANTE:** Caso seja realizado o cadastro do usuário pelo operador de circulação, o termo de adesão não será assinado.

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação bloqueie ou desbloqueie qualquer usuário da biblioteca.

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected. Below the tabs, there are several menu sections:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca** (highlighted with a red arrow)
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja alterar sua senha ou cadastrar um novo usuário na biblioteca

The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". At the top, it says "Tipo de Usuário:  Usuário Comum". Below this, there are five rows of search criteria, each with a checkbox and a text input field:

- Matrícula: [input field] [?]
- Siape: [input field] [?]
- CPF: [input field]
- Passaporte: [input field] [?]
- Nome: [input field]

At the bottom of the form, there are two buttons: "Buscar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Buscar" button.

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	



# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para registrar o motivo para o bloqueio do usuário.

**Atenção:** Caso o usuário seja bloqueado ele não poderá mais realizar empréstimos no sistema, mesmo que ele possua um vínculo que permita isso.

	<p>CPF: 01779900236 Nome: ABILIO CHARLES DOS SANTOS Telefone: 84046326 E-mail: desenv@esig.com.br Endereço: RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ALTERE O STATUS DO USUÁRIO EM RELAÇÃO AOS EMPRÉSTIMOS NO SISTEMA**

Usuário Não Está Bloqueado

Motivo: \*

Caracteres Restantes: 200

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação emita o termo de adesão..

The screenshot displays a web application interface with a navigation menu at the top. The 'Circulação' tab is selected. Below the menu, there are several sections of functionality:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão (highlighted with a red arrow)
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja emitir o termo de adesão.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:



# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	



# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado a lista de usuários que aderiram ao termo de adesão.

Abaixo estão listados os termos de adesão assinados pelo usuário para usar o sistema de bibliotecas. É possível selecionar e reimprimir qualquer termo assinado por ele.

  **Visualizar Termo de Adesão do Usuário Selecionado**

**TERMOS DE ADESÃO ( 0 )**

CPF/Passaporte	Nome	Data da Assinatura
Usuário selecionado não assinou termo de adesão à biblioteca.		

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação bloqueie ou desbloqueie qualquer usuário da biblioteca.

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected. Below the tabs, there are several menu sections:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca** (highlighted with a red arrow)
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja alterar sua senha ou cadastrar um novo usuário na biblioteca

The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". At the top, it says "Tipo de Usuário:  Usuário Comum". Below this, there are five rows of search criteria, each with a checkbox and a text input field:

- Matrícula: [input field] [?]
- Siape: [input field] [?]
- CPF: [input field]
- Passaporte: [input field] [?]
- Nome: [input field]

At the bottom of the form, there are two buttons: "Buscar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Buscar" button.

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca

---



- O resultado com os empréstimos ativos que o usuário possui.

	<p><b>MATRÍCULA:</b> 201520950030</p> <p><b>Nome:</b> ABILIO CHARLES DOS SANTOS</p> <p><b>Vínculo do Usuário:</b> ALUNO DE GRADUAÇÃO</p> <p><b>Curso:</b> LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA</p> <p><b>Centro:</b> UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ</p> <p><b>Telefone:</b> 84046326</p> <p><b>E-mail:</b> desenv@esig.com.br</p> <p><b>Endereço:</b> RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Usuário Não Possui Empréstimos Ativos

[Voltar](#)

[Biblioteca](#)

---

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação visualize o histórico de empréstimos de um usuário.

The screenshot displays a web application interface with a navigation menu at the top. The 'Circulação' tab is selected. The main content area is divided into two columns. The left column contains the following items:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução

The right column contains the following items:

- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário** (highlighted with a red arrow)
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja visualizar os históricos de empréstimos.

The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". At the top, it says "Tipo de Usuário:  Usuário Comum". Below this are five search criteria, each with a checkbox and a text input field: "Matrícula:", "Siape:", "CPF:", "Passaporte:", and "Nome:". Each of the first four criteria has a small blue question mark icon to its right. At the bottom of the form, there are two buttons: "Buscar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Buscar" button.

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja visualizar os históricos de empréstimos.

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	 
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado usuário o qual deseja visualizar os históricos de empréstimos.

	<p><b>MATRÍCULA:</b> 201520950030</p> <p><b>Nome:</b> ABILIO CHARLES DOS SANTOS</p> <p><b>Vínculo do Usuário:</b> ALUNO DE GRADUAÇÃO</p> <p><b>Curso:</b> LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA</p> <p><b>Centro:</b> UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ</p> <p><b>Telefone:</b> 84046326</p> <p><b>E-mail:</b> desenv@esig.com.br</p> <p><b>Endereço:</b> RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERÍODO DOS EMPRÉSTIMOS	
Data Inicial: 28/09/2016 	Data Final: 04/09/2017 
<input type="button" value="Emitir Histórico"/>	<input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Biblioteca

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Histórico de empréstimos.

 **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS  
DERCA - DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO   
Biblioteca  
EMITIDO EM 28/09/2017 10:15

## HISTÓRICO DE EMPRÉSTIMOS DE UM USUÁRIO

**MATRÍCULA:** 201520950030  
**Nome:** ABILIO CHARLES DOS SANTOS  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO  
**Curso:** LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:** 84046326  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000

**Período:** 28/09/2016 a 04/09/2017

Tipo do Empréstimo	Data de Empréstimo	Data de Renovação	Prazo para Devolução	Data de Devolução	Em Aberto
NORMAL	05/07/2017 08:38		12/07/2017 23:59	10/07/2017 09:15	NÃO
BK1206772015 - Introdução à linguística, v. 1 : - Biblioteca Setorial do Campus Oiapoque					

**Total de Empréstimos: 1**

### ATENÇÃO

Empréstimos em aberto aparecem com o *status* na cor verde.

Empréstimos que estão atrasados aparecem com o prazo na cor **vermelha**.

Empréstimos que foram devolvidos com atraso aparecem com a data de devolução na cor **vermelha**.



SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 |  
Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - treinamentosig.unifap.br.trei

Imprimir 

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação envie mensagens um usuário.

The screenshot displays a web application interface with a navigation menu at the top. The 'Circulação' tab is selected. The main content area is divided into several sections, each with a blue expandable icon (a square with a plus sign) and a title. A red arrow points to the 'Enviar Mensagens Individuais' option under the 'Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca' section.

- Administração**
- Cadastros**
- Processos Técnicos**
- Aquisições**
- Circulação**
- Inf. e Referência**
- Intercâmbio**
- Produções A**

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
  - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja enviar mensagem.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:



# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja enviar a mensagem.

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	 
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para preencher o formulário de mensagem para o usuário.

BIBLIOTECA > MENSAGEM PARA O USUÁRIO: CHARLES.SANTOS

Click Aqui para Mostrar o Formulário de Envio de Imagem (Usuários do Internet Explorer)

<< Voltar

**Enviar Mensagem**

 **Destinatário(s):**  

**Assunto:**

Desejo receber por e-mail uma confirmação da leitura desta mensagem

SIGAA | 3.14.158

# Usuários Externos



Administrac... Cadastros Processos Técnicos Aquisições **Circulaç...** Inf. e Referên... Intercâm... Produções Acadêmicas Relatóri... Módulo do Se

- Realizar Empréstimo
- Renovar Empréstimo
- Devolver Empréstimo

**Controle de Empréstimos**

- Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
- Desfazer a Quitação de um Vínculo
- Estornar Empréstimo
- Estornar Renovação
- Estornar Devolução

**Interrupções das Bibliotecas**

- Listar / Cadastrar Nova Interrupção
- Visualizar Histórico de Interrupções

- Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
- Cadastrar / Alterar Senha
- Bloquear/Desbloquear Usuários
- Emitir Termo de Adesão
- Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Material
- Mensagens aos Usuários
  - Enviar Mensagens Individuais

**Usuários Externos**

- Cadastrar / Alterar Vínculo
- Cancelar Vínculo

**Notas de Circulação**

- Incluir Nota de Circulação
- Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
- Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
- Incluir Nota de Circulação Para Usuário

**Registrar Estatísticas Movimento Usuário**

- Cadastrar Movimentação Diária de Usuários

**Gerenciamento de Punições**

# Usuários Externos



**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Externo

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:



## Cadastrar Novo Usuário Externo

Clique aqui para cadastrar um novo usuário externo.

BIBLIOTECA > DADOS PESSOAIS

**DADOS PESSOAIS**

CPF: \*

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: \*

Nome Oficial: \*

E-Mail:

Nome da Mãe: \*

Nome do Pai:

Sexo:  Masculino

Estado Civil:

Escola de Conclusão do Ensino Médio:

Tipo de Conclusão do Ensino Médio: \*

Tipo Sanguíneo:

Nascimento: \*

Raça: \*

de Conclusão:

**Identificação da Pessoa**

**POR FAVOR, INFORME O CPF**

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

**NATURALIDADE**

País:  UF:

Município:

Nacionalidade: BRASILEIRA

**DOCUMENTAÇÃO**

RG: \*  Órgão de Expedição:

UF:  Data de Expedição:

Título de Eleitor:  Zona:  Seção:  UF:

Certificado Militar:  Data de Expedição:

Série:  Categoria:  Órgão:

# Cancelar Vinculo de usuários Externos



**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Externo

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:

Selecionar Usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 70 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
030.882.582-90 (CPF)	ADRIANO FERREIRA CARDOSO	06/12/2001	
324.892.262-15 (CPF)	MARCIO PANTOJA PACHECO	01/08/1974	

**INFORME O MOTIVO DO CANCELAMENTO DO VÍNCULO DO USUÁRIO EXTERNO**

CPF: 3088258290

Nome: ADRIANO FERREIRA CARDOSO

Final do Prazo: 30/12/2017

Motivo: ★

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: ★

# Notas de Circulação



Administrac...   Cadastros   Processos Técnicos   Aquisições   **Circulaç...**   Inf. e Referên...   Intercâm...   Produções Acadêmicas   Relatóri...   Módulo do Se

- Realizar Empréstimo
- Renovar Empréstimo
- Devolver Empréstimo

**Controle de Empréstimos**

- Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
- Desfazer a Quitação de um Vínculo
- Estornar Empréstimo
- Estornar Renovação
- Estornar Devolução

**Interrupções das Bibliotecas**

- Listar / Cadastrar Nova Interrupção
- Visualizar Histórico de Interrupções

- Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
- Cadastrar / Alterar Senha
- Bloquear/Desbloquear Usuários
- Emitir Termo de Adesão
- Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Material
- Mensagens aos Usuários
  - Enviar Mensagens Individuais

**Usuários Externos**

- Cadastrar / Alterar Vínculo
- Cancelar Vínculo

**Notas de Circulação**

- Incluir Nota de Circulação
- Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
- Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
- Incluir Nota de Circulação Para Usuário

**Registrar Estatísticas Movimento Usuário**

- Cadastrar Movimentação Diária de Usuários

**Gerenciamento de Punições**



# Notas de Circulação



Esta listagem exibe os materiais que possuem alguma nota de circulação. Uma nota de circulação pode ser bloqueante ou não.

- **Notas bloqueantes** são mostradas para o operador no momento do empréstimo ou renovação e impedem que o material seja emprestado. Uma nota bloqueante permanecerá ativa até que o material seja desbloqueado.
- **Notas não bloqueantes** são mostradas uma única vez ao operador no momento do empréstimo, renovação ou devolução do material, dependendo da configuração feita pelo usuário. **Estas não impedem que o empréstimo seja realizado.**

 [Buscar Materiais para Incluir uma Nota](#)  : Desbloquear Material  : Editar Nota  : Remover Nota

## LISTA DE MATERIAIS COM NOTAS DE CIRCULAÇÃO (1)

Material	Próximo Empréstimo	Próxima Renovação	Próxima Devolução
<b>Biblioteca Central</b>			
2017000166 - Brito, Dáimio Chaves. Aplicação do sistema de modelagem da qualidade da água qual2kw em grandes rios : - Biblioteca Central <i>Material extraviado.</i>		<b>BLOQUEADO</b>	 

# Notas de Circulação



 Pesquisar Materiais por Título

## BUSCAR MATERIAL INFORMACIONAL

Código de Barras:

Faixa de Códigos de Barras:  a  

EXEMPLAR(ES) 1 A 6 DE 6

Escolha a Biblioteca:

Cód. Barras	Tipo de Material	Coleção	Status	Situação	<input type="checkbox"/>
<b>Biblioteca Central</b>					
2017004000	Livro	Livros em CD-ROM	REGULAR	Restauração	<input type="checkbox"/>
<b>Localização:</b>	613.713 B641m				
			<a href="#">Mostrar Detalhes</a>		
BK0939352013	Livro	Acervo Circulante	REGULAR	Disponível	<input type="checkbox"/>
<b>Localização:</b>					
			<a href="#">Mostrar Detalhes</a>		
BK0939362013	Livro	Acervo Circulante	REGULAR	Disponível	<input type="checkbox"/>
<b>Localização:</b>					

# Notas de Circulação



 : Remover Material da Lista

**MATERIAIS ESCOLHIDOS ( 1 )**

Código de Barras	Biblioteca	Status	Situação	Tipo Material
2017004000	Biblioteca Central	REGULAR	Restauração	Livro 

**NOTA DE CIRCULAÇÃO**

Material	Prazo do Empréstimo	Pode Renovar?	Último Dia Renovação?
2017004000 - Blanco-Nespereira, Alfonso. 1.000 exercícios de musculação / - Biblioteca Central		NÃO	NÃO

Incluir Nota Bloqueante       Incluir Nota não Bloqueante

Nota: ★

Caracteres Restantes: 200/200

# Notas de Circulação



 **Buscar Usuário para Incluir uma Nota**  : **Alterar Nota**  : **Remover Nota**

## LISTA DE USUÁRIOS COM NOTA DE CIRCULAÇÃO (1)

CPF/Passaporte	Nome	Nota do Usuário	
766.711.002-68 (CPF)	MARIO DAS GRACAS CARVALHO LIMA JUNIOR	BK1377502016	 

# Registro Estatísticos Movimento Usuário



The screenshot displays a software interface with a menu bar at the top containing the following tabs: Administração..., Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulaç..., Inf. e Referên..., Intercâm..., Produções Acadêmicas, Relatóri..., and Módulo do Se. The 'Circulaç...' tab is selected, revealing a list of options:

- Realizar Empréstimo
- Renovar Empréstimo
- Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
  - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
  - Visualizar Histórico de Interrupções
- Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
- Cadastrar / Alterar Senha
- Bloquear/Desbloquear Usuários
- Emitir Termo de Adesão
- Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Material
- Mensagens aos Usuários
  - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
  - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**

A red arrow points to the option 'Registrar Estatísticas Movimento Usuário'.

# Cadastrar movimentações diárias



## SELECIONE O MÊS E ANO DE REFERÊNCIA

Mês da frequência: ★ 9

Ano da frequência: ★ 2017

Biblioteca: ★ BC - Biblioteca Central ▼

Consultar

Cancelar

## CADASTRAR MOVIMENTAÇÃO DE USUÁRIOS

Biblioteca: ★ BC - Biblioteca Central ▼

Turno: ★  Matutino  Vespertino  Noturno

Data de cadastro: ★  

Quantidade de usuários: ★

## FREQUÊNCIAS REGISTRADAS

Data	Turno	Quantidade	Biblioteca	Remove
26/09/2017	Matutino	100	Biblioteca Central	

Cadastrar

<< Voltar

Cancelar

# Gerenciamento de Punições



Administracão... Cadastros Processos Técnicos Aquisições **Circulaç...** Inf. e Referên... Intercâm... Produções Acadêmicas Relatóri... Módulo do

- Enviar Mensagens Individuais
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
  - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
  - Visualizar Histórico de Interrupções
- Gerenciamento de Reservas**
  - Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário
  - Visualizar Reservas de um Título
- Transferir Materiais Entre Setores**
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
  - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**
  - Gerenciar Suspensões
  - Gerenciar Multas
- Materiais Perdidos**
  - Comunicar Material Perdido
  - Listar Comunicações de Materiais Perdidos





# Gerenciamento de Punições: Suspensões

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:

 **Selecionar Usuário**

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 70 )		
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
030.882.582-90 (CPF)	ADRIANO FERREIRA CARDOSO	06/12/2001 

# Gerenciamento de Punições : Suspensões



**NOVA SUSPENSÃO**

**CALCULADORA DOS PRAZOS DAS SUSPENSÕES**

O cálculo leva em consideração que todos os empréstimos possuem o mesmo tipo de prazo.

Prazo para Devolução:

Data da Devolução:

Tipo do Prazo: DIAS ▼

Quantidade de Empréstimos:

Quantidade de Dias em Atraso:

Quantidade de Dias Suspenso:

Data final da Suspensão:

Data Inicial: 28/09/2017

Data Final: ★

Motivo da Suspensão: ★

Caracteres Restantes: 200



# Gerenciamento de Punições : Multas



**CPF:** 03088258290

**Nome:** ADRIANO FERREIRA CARDOSO

**Vínculo do Usuário:** INATIVO ( sem vínculos ativos para realizar empréstimos )

**Telefone:**

**E-mail:** desenv@esig.com.br

**Endereço:** 1 DE MAIO 2110, BURITIZAL. 68900-000

## DADOS DA MULTA

### CALCULADORA DOS VALORES DAS MULTAS

O cálculo leva em consideração que todos os empréstimos possuem o mesmo tipo de prazo.

Prazo para Devolução: 01/09/2017

Data da Devolução: 27/09/2017

Tipo do Prazo: DIAS

Quantidade de Empréstimos: 1

Quantidade de Dias em Atraso:

Valor da Multa:

Calcular

Valor da multa: \* 0,50

Unidade de Recolhimento: \* BC - Biblioteca Central

Motivo da criação da multa: \* Livro entregue com atraso.

Caracteres Restantes: 173

Criar Multa << Voltar Cancelar



# Gerenciamento de Punições : Multas



CPF: 97740365220  
Nome: ABIMAELOUREIRO DA SILVA  
Telefone:  
E-mail: desenv@esig.com.br  
Endereço: AV. AURINO BORGES DE OLIVEIRA 363, SÃO LÁZARO. BAIRRO SAO LAZARO.  
68908-470

[Cadastrar Nova Multa](#) : [Confirmar Pagamento Manualmente](#) : [Imprimir/Reimprimir GRU](#) : [Estornar Multa](#)

## MULTAS DO USUÁRIO NÃO PAGAS ( 3 )

Valor	Tipo da Multa	
R\$ 12,00	MULTA GERADA PELO SISTEMA Data do empréstimo: Prazo: Data da devolução: Material do empréstimo:	 <i>GRU Não Gerada</i>
R\$ 378,00	MULTA MANUAL Cadastrado por: BIBLIOTECA SIGAA 1 Data do Cadastro: 28/09/2017 Motivo: Motivo	 <i>GRU Não Gerada</i>
R\$ 0,50	MULTA MANUAL Cadastrado por: BIBLIOTECA SIGAA 1 Data do Cadastro: 28/09/2017 Motivo: Atraso de livro.	 <i>GRU Não Gerada</i>

Valor Total das multas do usuário: R\$ 390,50

# Gerenciamento de Punições : Multas



	<p><b>CPF:</b> 97740365220 <b>Nome:</b> ABIMAELOUREIRO DA SILVA <b>Vínculo do Usuário:</b> INATIVO ( sem vínculos ativos para realizar empréstimos ) <b>Telefone:</b> <b>E-mail:</b> desenv@esig.com.br <b>Endereço:</b> AV. AURINO BORGES DE OLIVEIRA 363, SÃO LÁZARO. BAIRRO SAO LAZARO. 68908-470</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DADOS DA MULTA SELECIONADA	
Valor da multa: R\$ 0,50	Usuário que cadastrou a multa: BIBLIOTECA SIGAA 1
Dados da multa:	Data do cadastro: 28/09/2017 15:25
	Motivo: Atraso de livro.
Motivo do Estorno: *	<input type="text"/>
Caracteres Restantes: 300	
<b>CONFIRME SUA SENHA</b>	
Senha: *	<input type="password"/>
<input type="button" value="Confirmar Estorno"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

# Materiais Perdidos



Administração	Cadastros	Processos Técnicos	Aquisições	Circulação	Inf. e Referência	Intercâmbio	Produções Ac
<b>Controle de Empréstimos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação</li><li>Desfazer a Quitação de um Vínculo</li><li>Estornar Empréstimo</li><li>Estornar Renovação</li><li>Estornar Devolução</li></ul>				<b>Usuários Externos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Cadastrar / Alterar Vínculo</li><li>Cancelar Vínculo</li></ul>			
<b>Interrupções das Bibliotecas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Listar / Cadastrar Nova Interrupção</li><li>Visualizar Histórico de Interrupções</li></ul>				<b>Notas de Circulação</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Incluir Nota de Circulação</li><li>Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais</li><li>Remover Nota de Circulação em Vários Materiais</li><li>Incluir Nota de Circulação Para Usuário</li></ul>			
<b>Gerenciamento de Reservas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário</li><li>Visualizar Reservas de um Título</li></ul>				<b>Registrar Estatísticas Movimento Usuário</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Cadastrar Movimentação Diária de Usuários</li></ul>			
<b>Transferir Materiais Entre Setores</b>				<b>Gerenciamento de Punições</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Gerenciar Suspensões</li><li>Gerenciar Multas</li></ul>			
				<b>Materiais Perdidos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Comunicar Material Perdido</li><li>Listar Comunicações de Materiais Perdidos</li></ul>			





# Materiais Perdidos

- Acessando a funcionalidade, irá apresentar o formulário para realizar a busca do usuário que perdeu o material

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:





# Materiais Perdidos

---

- O resultado da busca será informado com a opção para selecionar o usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 100 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
017.799.002-36 (CPF)	ABILIO CHARLES DOS SANTOS	06/10/1992	 
828.234.562-87 (CPF)	ABSON MARTINS PINTO DOS SANTOS	24/11/1987	
508.413.602-78 (CPF)	ADAELSON JOSE FARIA DOS SANTOS	17/09/1976	
884.487.382-68 (CPF)	ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS	05/12/1984	
513.836.912-15 (CPF)	ADELAIDE PRISCILA DOS SANTOS LIMA	11/10/1993	



# Materiais Perdidos

- Selecionando o usuário, será informado os dados dele e a opção para realizar a comunicação



**MATRÍCULA:** 1200412030  
**Nome:** ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO  
**Curso:** SECRETARIADO EXECUTIVO  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:** NÃO INFORMADO  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV 0, BR. 68900-000

 : Comunicar Material Perdido  : Devolver Empréstimo  : Imprimir Comprovante da Comunicação

EMPRÉSTIMOS ATIVOS (1)			
Código de Barras	Descrição do Material	Data do Empréstimo	Prazo Devolução
BK0400552013	9996 - Gestão educacional e descentralização novos padrões / 1997. 2.ed. São Paulo : Fundação do desenvolvimento administrativo,	12/07/2017	19/0 23:59  



# Materiais Perdidos

- Este formulário é para comunicar a perda de um material emprestado por um usuário da biblioteca. Por padrão, o sistema sugere um prazo para a reposição de um livro de 30 dias, mas esse prazo pode ser alterado.

**COMUNICAR MATERIAL PERDIDO**

**MATRÍCULA:** 1200412030  
**Nome:** ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO  
**Curso:** SECRETARIADO EXECUTIVO  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:** NÃO INFORMADO  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV 0, BR. 68900-000

**Código de Barras:** BK0400552013  
**Descrição:** 9996 - Gestão educacional e descentralização novos padrões / 1997. 2.ed. São Paulo : Fundação do desenvolvimento administrativo,  
**Prazo Atual:** 19/07/2017 23:59  
**Novo Prazo:** \* 18/08/2017   
**Justificativa:** \*   
Caracteres Restantes: 200/200

# Materiais Perdidos

- Confirmando os dados, irá apresentar a opção para imprimir o comprovante

 **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS  
DERCA - DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO 

Biblioteca

EMITIDO EM 28/09/2017 09:35

## COMPROVANTE DE COMUNICAÇÃO DE PERDA DE MATERIAL

**MATRÍCULA:** 1200412030  
**Nome:** ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO  
**Curso:** SECRETARIADO EXECUTIVO  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:** NÃO INFORMADO  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV 0, BR. 68900-000

O usuário(a) supracitado(a), comunicou a perda do seguinte material que estava sobre sua responsabilidade:

**Código de Barras:** BK0400552013

**Título:** Gestão educacional e descentralização novos padrões /  
**SubTítulo:** Vera Lúcia Cabral Costa, Eny Marisa Maia, Lúcia Mara Mandel. -  
**Autores:**  
**Ano:** 1997.  
**Edição:** 2.ed.  
**Local Publicação:** São Paulo :  
**Editora:** Fundação do desenvolvimento administrativo,  
**ISBN:** 85-249-0640-5

Assim, o mesmo se compromete a fazer sua reposição até a data de: **28/09/2017** sem sofrer penalidades, caso esta comunicação tenha sido feita dentro do tempo hábil.

**IMPRESSÃO COMPROVANTE**

 Por favor imprima o comprovante da comunicação clicando no ícone ao lado.



**COMPROVANTE**



# Materiais Perdidos

- Esta funcionalidade permite que seja realizada a visualização das Comunicações de materiais perdidos cadastrados no sistema.

The screenshot displays a web-based interface for library management. The top navigation bar includes tabs for 'Administração', 'Cadastros', 'Processos Técnicos', 'Aquisições', 'Circulação', 'Inf. e Referência', 'Intercâmbio', and 'Produções A'. The 'Circulação' tab is active, showing a list of sub-menus. A red arrow points to the 'Materiais Perdidos' sub-menu, which contains two options: 'Comunicar Material Perdido' and 'Listar Comunicações de Materiais Perdidos'.

- Controle de Emprestimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
  - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
  - Visualizar Histórico de Interrupções
- Gerenciamento de Reservas**
  - Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário
  - Visualizar Reservas de um Título
- Transferir Materiais Entre Setores**
- USUÁRIOS EXTERNOS**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
  - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**
  - Gerenciar Suspensões
  - Gerenciar Multas
- Materiais Perdidos**
  - Comunicar Material Perdido
  - Listar Comunicações de Materiais Perdidos



# Materiais Perdidos

- A tela a seguir será fornecida, permitindo visualizar as Comunicações de Materiais Perdidos.

⬇ : Mostar Detalhes da Comunicação da Perda do Material    ⬆ : Ocultar Detalhes da Comunicação da Perda do Material

**COMUNICAÇÕES DE MATERIAIS PERDIDOS (2)**

Código de Barras	Prazo Original	Prazo para Reposição
<b>Biblioteca Central</b>		
<b>Usuário(a): ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS</b>		
⬇ BK0400552013	19/07/2017	28/09/2017



**MATRÍCULA:** 1200412030

**Nome:** ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS

**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO

**Curso:** SECRETARIADO EXECUTIVO

**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

**Telefone:** NÃO INFORMADO

**E-mail:** desenv@esig.com.br

**Endereço:** AV 0, BR. 68900-000

**Comunicação 1 de 1:**

<b>Prazo anterior do empréstimo:</b>	19/07/2017
<b>Prazo para reposição:</b>	28/09/2017
<b>Justificativa:</b>	Livro perdido.
<b>Cadastrado por:</b>	BIBLIOTECA SIGAA 1

**Usuário(a): AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO**

⬇ BK1252362015	02/10/2017	01/11/2017
----------------	------------	------------



*É hora de praticar!*



- Ambiente:
- Usuário: bibliotecario\_1 até bibliotecario\_20
- Senha: bibliotecario\_1 até bibliotecario\_20



Software & consultoria

Biblioteca - Circulação

**Alexsandra Melo**

**Bibliotecária/Documentalista CRB - 15/530**

# Circulação



- Visão do Bibliotecário

The screenshot displays a navigation menu with the following items: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aqu (highlighted with a red arrow), Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' menu is expanded, showing the following sub-items:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Agenda

- Perfis Envolvidos;
- Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo;
- Controle de Empréstimo;
- Gerenciamento de Reservas;
- Transferir Materiais Entre Setores;
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca;
- Usuários Externos;
- Notas de Circulação;
- Registro de Estatísticas;
- Gerenciamento de Punições;
- Materiais Perdidos.



# Perfis Envolvidos

---

- **Biblioteca Administrador Geral:** Administrador geral do módulo de Bibliotecas
- **Biblioteca Setor Circulação:** Permite acessar as operações gerais da circulação.
- **Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário:** Permite ao usuário além das operações básicas, realizar algumas operações especiais dentro de circulação.
- **Biblioteca Setor Circulação Checkout:** Papel específico para quem trabalha apenas fazendo o checkout na biblioteca.
- **Biblioteca Setor Controle Estatístico:** Pode ver os relatórios do sistema de bibliotecas.

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Para realizar um novo empréstimo, é necessário acessar o módulo de circulação e clicar na funcionalidade indicada na imagem abaixo

The screenshot displays a navigation menu for a library system. The 'Circulação' (Circulation) module is selected and expanded, indicated by a red arrow pointing to the 'Módulo de Circulação' header. The menu items are organized into several categories:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Acessando a funcionalidade o sistema irá apresentar um formulário para realizar a busca de quem irá realizar o empréstimo

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:



# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- O sistema irá retornar o resultado da busca de acordo com os critérios utilizado no formulário de busca, para selecionar o usuário que irá realizar o empréstimo deve-se clicar no ícone verde

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:

Buscar Cancelar

 Selecionar Usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 1 )		
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978 

Biblioteca

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Para realizar o empréstimo, deve-se inserir o código de barras do livro e utilizar o botão para realizar a busca

### REALIZAR EMPRÉSTIMO



**MATRÍCULA:** 1200935205  
**Nome:** AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Mobilidade Estudantil )  
**Curso:** GEOGRAFIA  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:**  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL, CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

**Usuário possui 1 empréstimo(s) aberto(s).**

#### NOVO EMPRÉSTIMO

Material: **Material não informado**

Código de Barras:

#### EMPRÉSTIMOS ATIVOS DO USUÁRIO

Informações do Material	Data do Empréstimo	Tipo do Empréstimo	Prazo	Atrasado
BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central	25/09/2017	NORMAL	01/11/2017 23:59:59	NÃO

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Após realizar a busca do material, irão ser mostradas algumas informações, para finalizar o procedimento, deve-se inserir a senha da biblioteca de quem está realizando o empréstimo

**NOVO EMPRÉSTIMO**

Material: 2017000421 - Perrenoud, Philippe 10 novas competências para ensinar : - Biblioteca Central  
Status: REGULAR  
Tipo do Material: Livro  
**Material Disponível.**

Código de Barras:

Tipo de Empréstimo: \* -- SELECIONE --   
Dias a Empréstimo: \*  

Senha da Biblioteca:

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Confirmado os dados, o empréstimo do material para o usuário em questão será realizado

 • Empréstimo realizado com sucesso!  
• BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central  
Prazo para Devolução: 02/10/2017 23:59:59

Informações do Material	Data do Empréstimo	Tipo do Empréstimo	Prazo	Atrasado
BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central	25/09/2017	NORMAL	02/10/2017 23:59:59	NÃO

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Para realizar a renovação de um empréstimo, é necessário acessar o módulo de circulação e clicar na funcionalidade indicada na imagem abaixo

The screenshot displays a navigation menu for a library system. The 'Circulação' (Circulation) module is selected and expanded, showing a list of functions. A red arrow points to the 'Renovar Empréstimo' (Renew Loan) option.

Navigation tabs: Administração | Cadastros | Processos Técnicos | Aquisições | **Circulação** | Inf. e Referência | Intercâmbio | Produções A

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Acessando a funcionalidade, será possível realizar a busca pelo código da barras do material

RENOVAR EMPRÉSTIMO

Código de Barras:

Material: **Informe um Material**

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- O resultado da busca irá trazer os dados de quem fez o empréstimo e os dados do material, para realizar a confirmação é necessário inserir a senha

**RENOVAR EMPRÉSTIMO**

Código de Barras:

Material: BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central  
**Material Empréstado.**

[Tipo de Empréstimo: NORMAL ; Status: REGULAR ; Tipo de Material: Livro ] Materiais = 3, Prazo = 7 DIAS, Renovações = 1.

**MATRÍCULA:** 1200935205  
**Nome:** AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Mobilidade Estudantil )  
**Curso:** GEOGRAFIA  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:**  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

Data do empréstimo: 25/09/2017 17:00  
Prazo: 01/11/2017 23:59

**Senha da Biblioteca:**

Tipo de Empréstimo:

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Para realizar a devolução de um empréstimo, é necessário acessar o módulo de circulação e clicar na funcionalidade indicada na imagem abaixo

The screenshot displays a navigation menu for a library system. The 'Circulação' (Circulation) module is selected and expanded, showing a list of functions. A red arrow points to the 'Devolver Empréstimo' (Return Loan) option.

Navigation tabs: Administração | Cadastros | Processos Técnicos | Aquisições | **Circulação** | Inf. e Referência | Intercâmbio | Produções A

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- O processo de devolução é igual ao processo de renovação

**DEVOLVER EMPRÉSTIMO**

Código de Barras:

**DEVOLVER EMPRÉSTIMO**

Código de Barras:

Material: BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central

[Tipo de Empréstimo: NORMAL ; Status: REGULAR ; Tipo de Material: Livro ] Materiais = 3, Prazo = 7 DIAS, Renovações = 1.

**MATRÍCULA:** 1200935205  
**Nome:** AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Mobilidade Estudantil )  
**Curso:** GEOGRAFIA  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:**  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

Prazo: 01/11/2017 23:59

Tipo de Empréstimo:

**IMPRESSÃO COMPROVANTE**

 Por favor, para uma maior segurança imprima o comprovante da devolução clicando no link ao lado.

 **COMPROVANTE**



# Controle de Empréstimo

- O controle de empréstimo é destinado à administrar o empréstimo, a renovação e a devolução

The screenshot displays a navigation menu with the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected, revealing a list of sub-menus:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos** (indicated by a red arrow)
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
  - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais



# Controle de Empréstimo

- Por esse caso de uso, os bibliotecários ou o próprio usuário pode verificar a sua situação na biblioteca. E se desejar emitir o documento de quitação, encerrando o seu vínculo com a biblioteca.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top. The 'Circulação' menu is selected and expanded, showing several sub-menus. A red arrow points to the 'Controle de Empréstimos' sub-menu, which contains the option 'Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação'.

Administrção | Cadastros | Processos Técnicos | Aquisições | **Circulação** | Inf. e Referência | Intercâmbio | Produções A

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais



# Controle de Empréstimo

- Acessando a funcionalidade irá apresentar um formulário para buscar o usuário no qual deve ser emitido a declaração de quitação

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo  Biblioteca

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:





# Controle de Empréstimo

- Após a busca realizada no formulário de busca, será exibida o resultado conforme é mostrado abaixo:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo  Biblioteca

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:

 Selecionar Usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 1 )		
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
 512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978 

# Controle de Empréstimo



- Com o usuário selecionado é possível emitir a declaração de quitação e verificar se existe alguma pendência

**SITUAÇÃO DO USUÁRIO NAS BIBLIOTECAS**



**CPF:** 51270218204  
**Nome:** AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO  
**Telefone:**  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

**Usuário possui 1 empréstimo(s) aberto(s).**

**VÍNCULOS ATIVOS DO USUÁRIO**

**ALUNO DE GRADUAÇÃO [ VÍNCULO ATUAL ]**  
( 1200935205 - GEOGRAFIA, UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ )

Cód. Barras	Data de Empréstimo	Data de Renovação	Prazo para Devolução	Biblioteca	Renovável
BK1252362015	25/09/2017 17:00	-	01/11/2017 23:59	Biblioteca Central	SIM

**VÍNCULOS INATIVOS DO USUÁRIO**

[<< Voltar](#)

# Controle de Empréstimo



- Quando se emite a declaração de quitação, o usuário perde o vínculo com a biblioteca

 Biblioteca	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS DERCA - DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO	
EMITIDO EM 27/09/2017 17:37		

SIGAA-BIBLIOTECA

## DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO

**MATRÍCULA:** 1201030519 ( *identificador* )  
**USUÁRIO:** Sr(a). DJELLE DE CARVALHO LOUREIRO  
**VÍNCULO DO USUÁRIO:** ALUNO DE GRADUAÇÃO  
**CENTRO:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**CURSO:** FARMÁCIA

Declaramos, para os devidos fins, que em nome do usuário(a) supracitado(a), não existe débitos nas bibliotecas da UNIFAP feitos com o vínculo ALUNO DE GRADUAÇÃO acima mostrado.

Esse vínculo foi quitado e não poderá mais ser usado para realizar empréstimos.

### ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse [/sigaa/documentos/](#) informando o identificador, a data de emissão e o código de verificação **adc44ec88a**



# Controle de Empréstimo

- Esta funcionalidade permite ao membro responsável, desfazer a quitação de vínculo de um determinado usuário.

The screenshot displays a navigation menu with the following structure:

- Administração
- Cadastros
- Processos Técnicos
- Aquisições
- Circulação** (Active)
- Inf. e Referência
- Intercâmbio
- Produções A

Under the 'Circulação' menu, the following sub-menus are visible:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos** (Highlighted with a red arrow)
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais



# Controle de Empréstimo

- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário de filtro

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo  Biblioteca

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:





# Controle de Empréstimo

- O resultado da busca será informado da forma abaixo, e para retirar a quitação deve-se escolher o usuário na lista

## USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )

CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	
012.703.742-06 (CPF)	JOSILENE LOUREIRO MATIAS	30/11/1992	
023.227.672-20 (CPF)	MARCIA PRISCILA LOUREIRO DE ALMEIDA	26/03/1998	
572.317.372-34 (CPF)	PATRICIA SULLIVAN LOUREIRO CAVALCANTE	18/09/1974	
974.124.732-04 (CPF)	SAMYRA LOUREIRO BASTOS	05/09/1996	
938.983.632-87 (CPF)	WALTON CLAUDIO LOUREIRO COSTA JUNIOR	19/01/1988	
033.781.452-00 (CPF)	YCARO LOUREIRO DOS SANTOS	15/07/1997	



# Controle de Empréstimo

- Após selecionar o usuário que irá realizar o estorno, irá aparecer o ícone para retirar a quitação



**CPF:** 98477587272  
**Nome:** DIELE DE CARVALHO LOUREIRO  
**Telefone:** NÃO INFORMADO  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV 0, BR. 68900-000

 Retirar Quitação

VÍNCULOS DO USUÁRIO	
Vínculo	Data da Quitação
ALUNO DE GRADUAÇÃO	27/09/2017 17:43
ALUNO DE GRADUAÇÃO	27/09/2017 17:37

<< Voltar

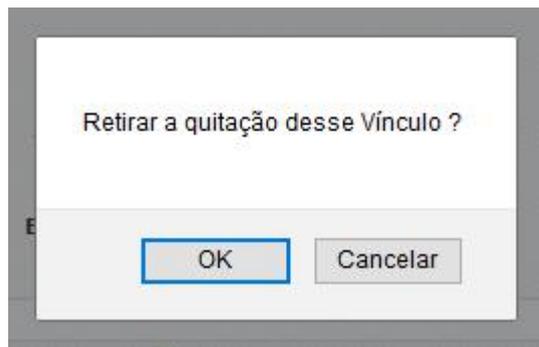




# Controle de Empréstimo

---

- Ao clicar no ícone exibirá a tela abaixo para confirmar a operação





# Controle de Empréstimo

- Esta funcionalidade permitirá ao membro do setor de circulação estornar um empréstimo, no caso do mesmo ter sido realizado de forma incorreta. Somente empréstimos não devolvidos podem ser estornados.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected and expanded, showing a list of sub-modules. A red arrow points to the 'Estornar Empréstimo' option under the 'Controle de Empréstimos' sub-module.

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais



# Controle de Empréstimo

- Acessando a funcionalidade irá apresentar o formulário para realizar a busca do usuário que irá ter o seu empréstimo estornado

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo  Biblioteca

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:





# Controle de Empréstimo

- O resultado da busca realizada no formulário anterior será exibido, e para continuar com o empréstimo deve-se selecionar o usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	
012.703.742-06 (CPF)	JOSILENE LOUREIRO MATIAS	30/11/1992	
023.227.672-20 (CPF)	MARCIA PRISCILA LOUREIRO DE ALMEIDA	26/03/1998	
572.317.372-34 (CPF)	PATRICIA SULLIVAN LOUREIRO CAVALCANTE	18/09/1974	
974.124.732-04 (CPF)	SAMYRA LOUREIRO BASTOS	05/09/1996	
938.983.632-87 (CPF)	WALTON CLAUDIO LOUREIRO COSTA JUNIOR	19/01/1988	
033.781.452-00 (CPF)	YCARO LOUREIRO DOS SANTOS	15/07/1997	



# Controle de Empréstimo

- Ao selecionar o usuário, irá apresentar os empréstimos ativos



**MATRÍCULA:** 1200935205  
**Nome:** AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Mobilidade Estudantil )  
**Curso:** GEOGRAFIA  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:**  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

 Estornar Empréstimo

EMPRÉSTIMOS ATIVOS(1)					
Código de Barras	Data do Empréstimo	Data da Renovação	Tipo de Empréstimo	Prazo Devolução	Atrasado
BK1252362015	25/09/2017		NORMAL	01/11/2017 23:59:5	NÃO 

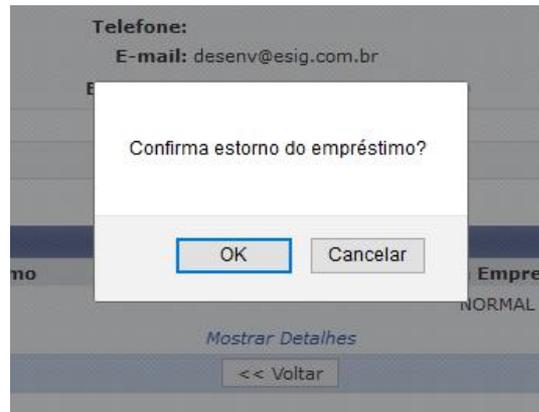
[Mostrar Detalhes](#)



# Controle de Empréstimo

---

- Após selecionar o empréstimo que irá realizar o estorno apresentará o pop up para confirmar a operação





# Controle de Empréstimo

- Esta funcionalidade permite ao usuário emitir uma listagem. A partir dessa consulta, ele poderá visualizar tanto a situação das renovações de materiais junto à biblioteca, quanto os dados do material emprestado.

The screenshot shows a navigation menu with the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, **Circulação**, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' menu is expanded, showing the following options:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais



# Controle de Empréstimo

- O fluxo de estorno de renovação é similar ao de estorno de empréstimo

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo  Biblioteca

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome: %%%%

Buscar Cancelar

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )

CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELO LOUREIRO DA SILVA	11/02/1986
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988
012.703.742-06 (CPF)	JOSILENE LOUREIRO MATIAS	30/11/1992
023.227.672-20 (CPF)	MARCIA PRISCILA LOUREIRO DE ALMEIDA	26/03/1998
572.317.372-34 (CPF)	PATRICIA SULLIVAN LOUREIRO CAVALCANTE	18/09/1974
974.124.732-04 (CPF)	SAMYRA LOUREIRO BASTOS	05/09/1996
938.983.632-87 (CPF)	WALTON CLAUDIO LOUREIRO COSTA JUNIOR	19/01/1988
033.781.452-00 (CPF)	YCARO LOUREIRO DOS SANTOS	15/07/1997

MATRÍCULA: 1200935205

Nome: AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO

Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Mobilidade Estudantil )

Curso: GEOGRAFIA

Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Telefone:

E-mail: desenv@esig.com.br

Endereço: AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

Estornar Empréstimo

EMPRÉSTIMOS ATIVOS(1)

Código de Barras	Data do Empréstimo	Data da Renovação	Tipo de Empréstimo	Prazo Devolução	Atrasado
BK1252362015	25/09/2017		NORMAL	01/11/2017 23:59:59	

Mostrar Detalhes

<< Voltar

E-mail: desenv@esig.com.br

Confirma estorno da renovação?

OK Cancelar

20/09/2016

Mostrar Detalhes



# Controle de Empréstimo

- Esta funcionalidade permitirá ao usuário estornar uma devolução de empréstimo que tenha sido realizada de forma incorreta, desfazendo assim, todas as modificações causadas por ela. Somente as devoluções recentes (até 2 dias atrás).

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected and expanded, revealing several sub-menus:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

A red arrow points to the 'Estornar Devolução' option in the 'Controle de Empréstimos' sub-menu.

# Controle de Empréstimo



- O fluxo de estorno de devolução é similar ao de estorno de empréstimo

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo  Biblioteca

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome: %%%%

Buscar Cancelar

**USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 1 )**

CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978

Biblioteca

**EMPRÉSTIMOS ATIVOS(1)**

Código de Barras	Data do Empréstimo	Data da Renovação	Tipo de Empréstimo	Prazo Devolução	Atrasado
BK1252362015	25/09/2017		NORMAL	01/11/2017 23:59:59	NÃO

Mostrar Detalhes

<< Voltar

E-mail: desenv@esig.com.br

Confirma estorno da devolução?

OK Cancelar

20/09/2016

Mostrar Detalhes



# Gerenciamento de Reservas

- Permite ao bibliotecário visualizar as reservas feitas para um usuário específico no acervo

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções. The 'Circulação' tab is active, showing a list of sub-menus:

- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
  - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
  - Visualizar Histórico de Interrupções
- Gerenciamento de Reservas** (highlighted with a red arrow)
  - Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário
  - Visualizar Reservas de um Título
- Transferir Materiais Entre Setores**

On the right side of the interface, there are additional sub-menus under the 'Circulação' tab:

- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
  - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**
  - Gerenciar Suspensões
  - Gerenciar Multas
- Materiais Perdidos**
  - Comunicar Material Perdido
  - Listar Comunicações de Materiais Perdidos



# Gerenciamento de Reservas

- Acessando a funcionalidade o sistema apresentará o formulário de busca

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:





# Gerenciamento de Reservas

---

- O resultado da busca é exibido e se desejar visualizar as solicitações de reserva, deve-se selecionar o usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 1 )		
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978



[Biblioteca](#)



# Gerenciamento de Reservas

- O resultado é apresentado listando as solicitações de reservas do usuário em questão, sendo possível realizar uma solicitação de reserva



**MATRÍCULA:** 1200935205  
**Nome:** AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Mobilidade Estudantil )  
**Curso:** GEOGRAFIA  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:**  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

  [Solicitar Nova Reserva Para o Usuario Selecionado](#)  : Cancelar reserva

**RESERVAS DO USUÁRIO ( 0 )**

Data da Solicitação	Título Reservado	Status	Previsão
---------------------	------------------	--------	----------



# Gerenciamento de Reservas

- Para solicitar uma reserva e necessário realizar a busca do título



Busca Simples   Busca Multi-Campo   Busca Avançada

SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA

<input type="checkbox"/> Título:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Autor:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Assunto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Local de Publicação:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Editora:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ano de Publicação de:	<input type="text"/> até: <input type="text"/>
Ordenação:	Título <input type="text"/>
Registros por página:	25 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Biblioteca:	-- SELECIONE -- <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Coleção:	-- SELECIONE -- <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tipo de Material:	-- SELECIONE -- <input type="text"/>

Pesquisar   Limpar   << Voltar   Cancelar



# Gerenciamento de Reservas

- O resultado da busca irá aparecer com a funcionalidade para selecionar o item

Vilela Filho, Teotonio.      Transposição do São Francisco : Teotonio Vilela Filho. -      2005.        

	<p><b>MATRÍCULA:</b> 2017001482 <b>Nome:</b> MARCIA PRISCILA LOUREIRO DE ALMEIDA <b>Vínculo do Usuário:</b> ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Mobilidade Estudantil ) <b>Curso:</b> ARTES VISUAIS <b>Centro:</b> UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ <b>Telefone:</b> <b>E-mail:</b> deserv@esig.com.br <b>Endereço:</b> DECIMA PRIMEIRA 2252, MARABAIXO 2. 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Número de Registro no Sistema : 23233  
Não foi possível gerar o formato de referência. A catalogação está incompleta.

**Previsão para retirada do material: 12/10/2017 23:59**

**RESERVAS JÁ EXISTENTES DO TÍTULO ( 0 )**

Não existem reservas ativas para o material selecionado





# Gerenciamento de Reservas

- solicitação confirmada

	<p><b>MATRÍCULA:</b> 1200935205</p> <p><b>Nome:</b> AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO</p> <p><b>Vínculo do Usuário:</b> ALUNO DE GRADUAÇÃO ( Mobilidade Estudantil )</p> <p><b>Curso:</b> GEOGRAFIA</p> <p><b>Centro:</b> UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ</p> <p><b>Telefone:</b></p> <p><b>E-mail:</b> desenv@esig.com.br</p> <p><b>Endereço:</b> AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Número de Registro no Sistema : 23233  
Não foi possível gerar o formato de referência. A catalogação está incompleta.

**Previsão para retirada do material: 27/10/2017 08:34**

## RESERVAS JÁ EXISTENDES DO TÍTULO ( 1 )

Data da Solicitação	Solicitador	Status	Previsão
28/09/2017 08:52	AMANDA DOS SANTOS FIGUEIREDO	SOLICITADA	12/10/2017



# Gerenciamento de Reservas

- Permite ao bibliotecário visualizar as reservas feitas para um título específico no acervo

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções Artísticas. The 'Circulação' tab is active, showing a list of menu items:

- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
  - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
  - Visualizar Histórico de Interrupções
- Gerenciamento de Reservas**
  - Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário
  - Visualizar Reservas de um Título
- Transferir Materiais Entre Setores**
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
  - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**
  - Gerenciar Suspensões
  - Gerenciar Multas
- Materiais Perdidos**
  - Comunicar Material Perdido
  - Listar Comunicações de Materiais Perdidos

A red arrow points to the 'Visualizar Reservas de um Título' option under the 'Gerenciamento de Reservas' section.



# Gerenciamento de Reservas

- Acessando a funcionalidade irá apresentar o formulário para realizar a busca

The screenshot shows a search interface with three tabs: 'Busca Simples', 'Busca Multi-Campo', and 'Busca Avançada'. The 'Busca Multi-Campo' tab is selected. The main area is titled 'SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA'. It contains a list of search criteria on the left, each with a checkbox and a corresponding input field on the right. The 'Título' checkbox is checked, and its input field contains 'TITULO TESTE (1)'. Other criteria include Autor, Assunto, Local de Publicação, Editora, Ano de Publicação de (with an 'até' field), Ordenação (set to 'Título'), and Registros por página (set to '25'). There are also dropdown menus for 'Biblioteca', 'Coleção', and 'Tipo de Material', all currently set to '-- SELECIONE --'. At the bottom, there are four buttons: 'Pesquisar', 'Limpar', 'Gerar Formato da ABNT', and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Pesquisar' button.



# Gerenciamento de Reservas

- O resultado da busca é apresentado e é possível selecionar o título no qual deseja verificar as reservas

👉: Selecionar		🔍: Visualizar Informações dos Materiais Informacionais		
TÍTULOS ENCONTRADOS ( 1 A 1 DE 1 )				
Autor	Título	Edição	Ano	Qtd.
Vilela Filho, Teotonio.	Transposição do São Francisco : Teotonio Vilela Filho. -		2005.	1   



# Gerenciamento de Reservas

- É informada as reservas que o título escolhido tem com a opção de cancelar a reserva

**X: Cancelar reserva**

Número de Registro no Sistema : 23233  
Não foi possível gerar o formato de referência. A catalogação está incompleta.

RESERVAS ENCONTRADAS ( 1 )			
Data da Solicitação	Usuário Solicitante	Status	Previsão
28/09/2017 08:52	AMANDA DOS SANTOS FIGUEIREDO	SOLICITADA	12/10/2017

<< Voltar    Cancelar Todas as Reservas

Número de Registro no Sistema : 23233  
Não foi possível gerar o formato de referência. A catalogação está incompleta.

**INFORME O MOTIVO DO CANCELAMENTO DAS RESERVAS ABAIXO ( 1 )**

Data da Solicitação: 28/09/2017 08:52  
Status: SOLICITADA  
Previsão: 12/10/2017 23:59  
Usuário Solicitante: AMANDA DOS SANTOS FIGUEIREDO

Motivo Cancelamento: ★

Cancelar Reservas    << Voltar



# Transferir Materiais Entre Setores

- O objetivo dessa funcionalidade é agilizar a movimentação de materiais (exemplares ou fascículos) entre setores de uma biblioteca

The screenshot displays a web-based interface for library management. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Administração', 'Cadastros', 'Processos Técnicos', 'Aquisições', 'Circulação', 'Inf. e Referência', 'Intercâmbio', and 'Produções Av'. The 'Circulação' tab is active, showing a list of menu items. A red arrow points to the item 'Transferir Materiais Entre Setores' at the bottom of the list. Other items include 'Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação', 'Desfazer a Quitação de um Vínculo', 'Estornar Empréstimo', 'Estornar Renovação', 'Estornar Devolução', 'Interrupções das Bibliotecas', 'Listar / Cadastrar Nova Interrupção', 'Visualizar Histórico de Interrupções', 'Gerenciamento de Reservas', 'Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário', 'Visualizar Reservas de um Título', 'Usuários Externos', 'Cadastrar / Alterar Vínculo', 'Cancelar Vínculo', 'Notas de Circulação', 'Incluir Nota de Circulação', 'Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais', 'Remover Nota de Circulação em Vários Materiais', 'Incluir Nota de Circulação Para Usuário', 'Registrar Estatísticas Movimento Usuário', 'Cadastrar Movimentação Diária de Usuários', 'Gerenciamento de Punições', 'Gerenciar Suspensões', 'Gerenciar Multas', and 'Materiais Perdidos', 'Comunicar Material Perdido', and 'Listar Comunicações de Materiais Perdidos'.



# Transferir Materiais Entre Setores

- Acessando a funcionalidade, o sistema irá solicitar o código de barras do material que será transferido

**ADICIONAR MATERIAL INFORMACIONAL**

Código de Barras:

Faixa de Códigos Barras:  a

: Remover Material da Lista

**MATERIAIS ESCOLHIDOS ( 1 )**

Código de Barras	Referência	Situação
2017004000	BLANCO-NESPEREIRA, Alfonso. <b>1.000 exercícios de musculação</b> . 4.ed. Porto Alegre: Artmed, 2002. 374p.	Disponível

Nova Situação: \* --SELECIONE--

Mostrar Relatório Simplificado:



# Transferir Materiais Entre Setores

- Ao realizar a transferência, será exibido um relatório com os materiais que foram transferidos



**UNIFAP**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Biblioteca

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 28/09/2017 09:00



## MATERIAIS TRANSFERIDOS ( 1 )

Código de Barras	Referência	Situação Anterior	Nova Situação
2017004000	BLANCO-NESPEREIRA, Alfonso. <b>1.000 exercícios de musculação</b> . 4.ed. Porto Alegre: Artmed, 2002. 374p.	Disponível	Restauração

Transferência Realizada por: BIBLIOTECA SIGAA 1

[Gerar em PDF](#)

[<< Realizar Nova Transferência](#)

[< Voltar](#)

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - treinamentosig.unifap.br.trei

[Imprimir](#)



# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação visualize os vínculos de qualquer usuário da biblioteca

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is active. Below the tabs, there are several expandable menu sections:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca** (highlighted with a red arrow)
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja alterar sua senha ou cadastrar um novo usuário na biblioteca

The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". At the top, it says "Tipo de Usuário:  Usuário Comum". Below this, there are five rows of search criteria, each with a checkbox and a text input field:

- Matrícula: [input field] [?]
- Siape: [input field] [?]
- CPF: [input field]
- Passaporte: [input field] [?]
- Nome: [input field]

At the bottom of the form, there are two buttons: "Buscar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Buscar" button.

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	



# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



Prezado operador(a),

Nesta página, é possível visualizar as informações sobre **todos** os vínculos que o usuário selecionado possui no sistema.

Para cada vínculo é indicado se ele permite fazer empréstimos na biblioteca ou não. Caso nenhum vínculo mostrado permita, o usuário não vai poder fazer o cadastro na biblioteca ou se ele já possuir um cadastro, não poderá mais realizar empréstimos.

**Observação:** Mesmo que o vínculo permite a realização de empréstimos, se ele tiver sido quitado, não poderá mais ser usado.

## INFORMAÇÕES DOS VÍNCULOS



**CPF:** 01779900236

**Nome:** ABILIO CHARLES DOS SANTOS

**Telefone:** 84046326

**E-mail:** desenv@esig.com.br

**Endereço:** RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000

## VÍNCULOS DE DISCENTE

Matrícula	Nível de Ensino	Tipo de Discente	Status do Discente	Permite Empréstimos ?
201520950030	GRADUAÇÃO	REGULAR	ATIVO	Sim

<< Voltar

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação cadastre ou altere a senha de qualquer usuário da biblioteca

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top. The 'Circulação' tab is selected. Under this tab, there are three main sections:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca** (indicated by a red arrow)
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja alterar sua senha ou cadastrar um novo usuário na biblioteca

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:



# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	



# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Selecionando o usuario para realizar as operações

**DEFINIR SENHA DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA**

Selecione um dos Vínculos Abaixo para Utilizar a Biblioteca:

1° - ALUNO DE GRADUAÇÃO

**Informações do Usuário**

CPF: 23103166524  
Nome: ALUNO PARA VALIDAR I  
Data de Nascimento: 21/07/1988

Digite a senha para usar na biblioteca:  (somente números)

Confirme a senha para usar na biblioteca:

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

**IMPORTANTE:** Essa última senha é a senha que você usou para se *logar* no sistema, não é a senha que está sendo criada para o usuário.

**IMPORTANTE:** Caso seja realizado o cadastro do usuário pelo operador de circulação, o termo de adesão não será assinado.

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação bloqueie ou desbloqueie qualquer usuário da biblioteca.

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top. The 'Circulação' tab is selected. Under this tab, there are three main sections:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca** (highlighted with a red arrow)
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja alterar sua senha ou cadastrar um novo usuário na biblioteca

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	



# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para registrar o motivo para o bloqueio do usuário.

**Atenção:** Caso o usuário seja bloqueado ele não poderá mais realizar empréstimos no sistema, mesmo que ele possua um vínculo que permita isso.

	<p>CPF: 01779900236 Nome: ABILIO CHARLES DOS SANTOS Telefone: 84046326 E-mail: desenv@esig.com.br Endereço: RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ALTERE O STATUS DO USUÁRIO EM RELAÇÃO AOS EMPRÉSTIMOS NO SISTEMA**

Usuário Não Está Bloqueado

Motivo: \*

  
Caracteres Restantes: 200

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação emita o termo de adesão..

The screenshot displays a software interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is active, showing a list of functions under several categories:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão (highlighted with a red arrow)
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja emitir o termo de adesão.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:



# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	



# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado a lista de usuários que aderiram ao termo de adesão.

Abaixo estão listados os termos de adesão assinados pelo usuário para usar o sistema de bibliotecas. É possível selecionar e reimprimir qualquer termo assinado por ele.

  **Visualizar Termo de Adesão do Usuário Selecionado**

**TERMOS DE ADESÃO ( 0 )**

CPF/Passaporte	Nome	Data da Assinatura
Usuário selecionado não assinou termo de adesão à biblioteca.		

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação bloqueie ou desbloqueie qualquer usuário da biblioteca.

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected. Below the menu, there are several expandable sections:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca** (indicated by a red arrow)
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja alterar sua senha ou cadastrar um novo usuário na biblioteca

The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". At the top, it says "Tipo de Usuário:  Usuário Comum". Below this, there are five rows of search criteria, each with a checkbox and a text input field:

- Matrícula: [input field] [?]
- Siape: [input field] [?]
- CPF: [input field]
- Passaporte: [input field] [?]
- Nome: [input field]

At the bottom of the form, there are two buttons: "Buscar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Buscar" button.

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca

---



- O resultado com os empréstimos ativos que o usuário possui.

	<p><b>MATRÍCULA:</b> 201520950030</p> <p><b>Nome:</b> ABILIO CHARLES DOS SANTOS</p> <p><b>Vínculo do Usuário:</b> ALUNO DE GRADUAÇÃO</p> <p><b>Curso:</b> LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA</p> <p><b>Centro:</b> UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ</p> <p><b>Telefone:</b> 84046326</p> <p><b>E-mail:</b> desenv@esig.com.br</p> <p><b>Endereço:</b> RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Usuário Não Possui Empréstimos Ativos

[Voltar](#)

[Biblioteca](#)

---

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação visualize o histórico de empréstimos de um usuário.

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected. Below the tabs, there are several menu sections:

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
    - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

A red arrow points to the 'Histórico de Empréstimos de um Usuário' option in the 'Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca' section.

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja visualizar os históricos de empréstimos.

The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". At the top, it says "Tipo de Usuário:  Usuário Comum". Below this are five search criteria, each with a checkbox and a text input field: "Matricula:", "Siape:", "CPF:", "Passaporte:", and "Nome:". Each of the first four criteria has a small blue question mark icon to its right. At the bottom of the form, there are two buttons: "Buscar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Buscar" button.

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja visualizar os históricos de empréstimos.

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	 
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado usuário o qual deseja visualizar os históricos de empréstimos.

	<p><b>MATRÍCULA:</b> 201520950030</p> <p><b>Nome:</b> ABILIO CHARLES DOS SANTOS</p> <p><b>Vínculo do Usuário:</b> ALUNO DE GRADUAÇÃO</p> <p><b>Curso:</b> LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA</p> <p><b>Centro:</b> UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ</p> <p><b>Telefone:</b> 84046326</p> <p><b>E-mail:</b> desenv@esig.com.br</p> <p><b>Endereço:</b> RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERÍODO DOS EMPRÉSTIMOS		
Data Inicial: 28/09/2016 	Data Final: 04/09/2017 	
<input type="button" value="Emitir Histórico"/>	<input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Biblioteca

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Histórico de empréstimos.

 **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS**  
**DERCA - DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO**   
Biblioteca  
EMITIDO EM 28/09/2017 10:15

## HISTÓRICO DE EMPRÉSTIMOS DE UM USUÁRIO

**MATRÍCULA:** 201520950030  
**Nome:** ABILIO CHARLES DOS SANTOS  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO  
**Curso:** LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:** 84046326  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000

**Período:** 28/09/2016 a 04/09/2017

Tipo do Empréstimo	Data de Empréstimo	Data de Renovação	Prazo para Devolução	Data de Devolução	Em Aberto
NORMAL	05/07/2017 08:38		12/07/2017 23:59	10/07/2017 09:15	NÃO
BK1206772015 - Introdução à linguística, v. 1 : - Biblioteca Setorial do Campus Oiapoque					

**Total de Empréstimos: 1**

### ATENÇÃO

Empréstimos em aberto aparecem com o *status* na cor verde.

Empréstimos que estão atrasados aparecem com o prazo na cor **vermelha**.

Empréstimos que foram devolvidos com atraso aparecem com a data de devolução na cor **vermelha**.



SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 |  
Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - treinamentosig.unifap.br.trei

Imprimir 

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação envie mensagens um usuário.

The screenshot displays a software interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected and expanded, showing a list of functions. The 'Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca' section is highlighted with a red arrow pointing to the 'Enviar Mensagens Individuais' option.

- Módulo de Circulação**
  - Realizar Empréstimo
  - Renovar Empréstimo
  - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
  - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
  - Cadastrar / Alterar Senha
  - Bloquear/Desbloquear Usuários
  - Emitir Termo de Adesão
  - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Usuário
  - Histórico de Empréstimos de um Material
  - Mensagens aos Usuários
  - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja enviar mensagem.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:



# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja enviar a mensagem.

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 12 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	 
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	

# Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para preencher o formulário de mensagem para o usuário.

BIBLIOTECA > MENSAGEM PARA O USUÁRIO: CHARLES.SANTOS

Click Aqui para Mostrar o Formulário de Envio de Imagem (Usuários do Internet Explorer)

<< Voltar

**Enviar Mensagem**

 Destinatário(s):  

Assunto:

Desejo receber por e-mail uma confirmação da leitura desta mensagem

SIGAA | 3.14.158

# Usuários Externos



Administrac... Cadastros Processos Técnicos Aquisições **Circulaç...** Inf. e Referên... Intercâm... Produções Acadêmicas Relatóri... Módulo do Se

- Realizar Empréstimo
- Renovar Empréstimo
- Devolver Empréstimo

**Controle de Empréstimos**

- Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
- Desfazer a Quitação de um Vínculo
- Estornar Empréstimo
- Estornar Renovação
- Estornar Devolução

**Interrupções das Bibliotecas**

- Listar / Cadastrar Nova Interrupção
- Visualizar Histórico de Interrupções

- Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
- Cadastrar / Alterar Senha
- Bloquear/Desbloquear Usuários
- Emitir Termo de Adesão
- Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Material
- Mensagens aos Usuários
  - Enviar Mensagens Individuais

**Usuários Externos**

- Cadastrar / Alterar Vínculo
- Cancelar Vínculo

**Notas de Circulação**

- Incluir Nota de Circulação
- Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
- Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
- Incluir Nota de Circulação Para Usuário

**Registrar Estatísticas Movimento Usuário**

- Cadastrar Movimentação Diária de Usuários

**Gerenciamento de Punições**

# Usuários Externos



**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Externo

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:



## Cadastrar Novo Usuário Externo

Clique aqui para cadastrar um novo usuário externo.

BIBLIOTECA > DADOS PESSOAIS

**DADOS PESSOAIS**

CPF: \*

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: \*

Nome Oficial: \*

E-Mail:

Nome da Mãe: \*

Nome do Pai:

Sexo:  Masculino

Estado Civil:

Escola de Conclusão do Ensino Médio:

Tipo de Conclusão do Ensino Médio: \*

Tipo Sanguíneo:

Nascimento: \*

Raça: \*

de Conclusão:

**Identificação da Pessoa**

**POR FAVOR, INFORME O CPF**

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

**NATURALIDADE**

País:  UF:

Município:

Nacionalidade: BRASILEIRA

**DOCUMENTAÇÃO**

RG: \*  Órgão de Expedição:

UF:  Data de Expedição:

Título de Eleitor:  Zona:  Seção:  UF:

Certificado Militar:  Data de Expedição:

Série:  Categoria:  Órgão:

# Cancelar Vinculo de usuários Externos



**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Externo

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:

Selecionar Usuário

**USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 70 )**

CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
030.882.582-90 (CPF)	ADRIANO FERREIRA CARDOSO	06/12/2001	
324.892.262-15 (CPF)	MARCIO PANTOJA PACHECO	01/08/1974	

**INFORME O MOTIVO DO CANCELAMENTO DO VÍNCULO DO USUÁRIO EXTERNO**

CPF: 3088258290

Nome: ADRIANO FERREIRA CARDOSO

Final do Prazo: 30/12/2017

Motivo: ★

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: ★

# Notas de Circulação



Administrac...   Cadastros   Processos Técnicos   Aquisições   **Circulaç...**   Inf. e Referên...   Intercâm...   Produções Acadêmicas   Relatóri...   Módulo do Se

- Realizar Empréstimo
- Renovar Empréstimo
- Devolver Empréstimo

**Controle de Empréstimos**

- Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
- Desfazer a Quitação de um Vínculo
- Estornar Empréstimo
- Estornar Renovação
- Estornar Devolução

**Interrupções das Bibliotecas**

- Listar / Cadastrar Nova Interrupção
- Visualizar Histórico de Interrupções

- Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
- Cadastrar / Alterar Senha
- Bloquear/Desbloquear Usuários
- Emitir Termo de Adesão
- Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Material
- Mensagens aos Usuários
  - Enviar Mensagens Individuais

**Usuários Externos**

- Cadastrar / Alterar Vínculo
- Cancelar Vínculo

**Notas de Circulação**

- Incluir Nota de Circulação
- Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
- Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
- Incluir Nota de Circulação Para Usuário

**Registrar Estatísticas Movimento Usuário**

- Cadastrar Movimentação Diária de Usuários

**Gerenciamento de Punições**



# Notas de Circulação



Esta listagem exibe os materiais que possuem alguma nota de circulação. Uma nota de circulação pode ser bloqueante ou não.

- **Notas bloqueantes** são mostradas para o operador no momento do empréstimo ou renovação e impedem que o material seja emprestado. Uma nota bloqueante permanecerá ativa até que o material seja desbloqueado.
- **Notas não bloqueantes** são mostradas uma única vez ao operador no momento do empréstimo, renovação ou devolução do material, dependendo da configuração feita pelo usuário. **Estas não impedem que o empréstimo seja realizado.**

 [Buscar Materiais para Incluir uma Nota](#)  : Desbloquear Material  : Editar Nota  : Remover Nota

## LISTA DE MATERIAIS COM NOTAS DE CIRCULAÇÃO (1)

Material	Próximo Empréstimo	Próxima Renovação	Próxima Devolução
<b>Biblioteca Central</b>			
2017000166 - Brito, Dáimio Chaves. Aplicação do sistema de modelagem da qualidade da água qual2kw em grandes rios : - Biblioteca Central <i>Material extraviado.</i>		<b>BLOQUEADO</b>	 

# Notas de Circulação



 Pesquisar Materiais por Título

## BUSCAR MATERIAL INFORMACIONAL

Código de Barras:

Faixa de Códigos de Barras:  a  

EXEMPLAR(ES) 1 A 6 DE 6

Escolha a Biblioteca:

Cód. Barras	Tipo de Material	Coleção	Status	Situação	<input type="checkbox"/>
<b>Biblioteca Central</b>					
2017004000	Livro	Livros em CD-ROM	REGULAR	Restauração	<input type="checkbox"/>
<b>Localização:</b>	613.713 B641m				
			<a href="#">Mostrar Detalhes</a>		
BK0939352013	Livro	Acervo Circulante	REGULAR	Disponível	<input type="checkbox"/>
<b>Localização:</b>					
			<a href="#">Mostrar Detalhes</a>		
BK0939362013	Livro	Acervo Circulante	REGULAR	Disponível	<input type="checkbox"/>
<b>Localização:</b>					

# Notas de Circulação



 : Remover Material da Lista

**MATERIAIS ESCOLHIDOS ( 1 )**

Código de Barras	Biblioteca	Status	Situação	Tipo Material
2017004000	Biblioteca Central	REGULAR	Restauração	Livro 

**NOTA DE CIRCULAÇÃO**

Material	Prazo do Empréstimo	Pode Renovar?	Último Dia Renovação?
2017004000 - Blanco-Nespereira, Alfonso. 1.000 exercícios de musculação / - Biblioteca Central		NÃO	NÃO

Incluir Nota Bloqueante       Incluir Nota não Bloqueante

Nota: ★

Caracteres Restantes: 200/200

# Notas de Circulação



 **Buscar Usuário para Incluir uma Nota**  : **Alterar Nota**  : **Remover Nota**

## LISTA DE USUÁRIOS COM NOTA DE CIRCULAÇÃO (1)

CPF/Passaporte	Nome	Nota do Usuário	
766.711.002-68 (CPF)	MARIO DAS GRACAS CARVALHO LIMA JUNIOR	BK1377502016	 

# Registro Estatísticos Movimento Usuário



The screenshot displays a software interface with a menu bar at the top containing the following tabs: Administração..., Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulaç..., Inf. e Referên..., Intercâm..., Produções Acadêmicas, Relatóri..., and Módulo do Se. The 'Circulaç...' tab is active, showing a list of options:

- Realizar Empréstimo
- Renovar Empréstimo
- Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
  - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
  - Visualizar Histórico de Interrupções
- Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
- Cadastrar / Alterar Senha
- Bloquear/Desbloquear Usuários
- Emitir Termo de Adesão
- Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Material
- Mensagens aos Usuários
  - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
  - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**

A red arrow points to the option 'Registrar Estatísticas Movimento Usuário'.

# Cadastrar movimentações diárias



## SELECIONE O MÊS E ANO DE REFERÊNCIA

Mês da frequência: ★

Ano da frequência: ★

Biblioteca: ★

## CADASTRAR MOVIMENTAÇÃO DE USUÁRIOS

Biblioteca: ★

Turno: ★  Matutino  Vespertino  Noturno

Data de cadastro: ★  

Quantidade de usuários: ★

## FREQUÊNCIAS REGISTRADAS

Data	Turno	Quantidade	Biblioteca	Remove
26/09/2017	Matutino	100	Biblioteca Central	

# Gerenciamento de Punições



Administracão... Cadastros Processos Técnicos Aquisições **Circulaç...** Inf. e Referên... Intercâm... Produções Acadêmicas Relatóri... Módulo do

- Enviar Mensagens Individuais
- Controle de Empréstimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
  - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
  - Visualizar Histórico de Interrupções
- Gerenciamento de Reservas**
  - Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário
  - Visualizar Reservas de um Título
- Transferir Materiais Entre Setores**
- Usuários Externos**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
  - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**
  - Gerenciar Suspensões
  - Gerenciar Multas
- Materiais Perdidos**
  - Comunicar Material Perdido
  - Listar Comunicações de Materiais Perdidos





# Gerenciamento de Punições: Suspensões

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:

 **Selecionar Usuário**

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 70 )		
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
030.882.582-90 (CPF)	ADRIANO FERREIRA CARDOSO	06/12/2001 

# Gerenciamento de Punições : Suspensões



**NOVA SUSPENSÃO**

**CALCULADORA DOS PRAZOS DAS SUSPENSÕES**

O cálculo leva em consideração que todos os empréstimos possuem o mesmo tipo de prazo.

Prazo para Devolução:

Data da Devolução:

Tipo do Prazo: DIAS ▼

Quantidade de Empréstimos:

Quantidade de Dias em Atraso:

Quantidade de Dias Suspenso:

Data final da Suspensão:

Data Inicial: 28/09/2017

Data Final: ★

Motivo da Suspensão: ★

Caracteres Restantes: 200

# Gerenciamento de Punições : Multas



**CPF:** 03088258290

**Nome:** ADRIANO FERREIRA CARDOSO

**Vínculo do Usuário:** INATIVO ( sem vínculos ativos para realizar empréstimos )

**Telefone:**

**E-mail:** desenv@esig.com.br

**Endereço:** 1 DE MAIO 2110, BURITIZAL. 68900-000

## DADOS DA MULTA

### CALCULADORA DOS VALORES DAS MULTAS

O cálculo leva em consideração que todos os empréstimos possuem o mesmo tipo de prazo.

Prazo para Devolução: 01/09/2017

Data da Devolução: 27/09/2017

Tipo do Prazo: DIAS

Quantidade de Empréstimos: 1

Quantidade de Dias em Atraso:

Valor da Multa:

Calcular

Valor da multa: \* 0,50

Unidade de Recolhimento: \* BC - Biblioteca Central

Motivo da criação da multa: \* Livro entregue com atraso.

Caracteres Restantes: 173

Criar Multa << Voltar Cancelar



# Gerenciamento de Punições : Multas



CPF: 97740365220  
Nome: ABIMAELOUREIRO DA SILVA  
Telefone:  
E-mail: desenv@esig.com.br  
Endereço: AV. AURINO BORGES DE OLIVEIRA 363, SÃO LÁZARO. BAIRRO SAO LAZARO.  
68908-470

[Cadastrar Nova Multa](#) : [Confirmar Pagamento Manualmente](#) : [Imprimir/Reimprimir GRU](#) : [Estornar Multa](#)

## MULTAS DO USUÁRIO NÃO PAGAS ( 3 )

Valor	Tipo da Multa	
R\$ 12,00	MULTA GERADA PELO SISTEMA Data do empréstimo: Prazo: Data da devolução: Material do empréstimo:	 <i>GRU Não Gerada</i>
R\$ 378,00	MULTA MANUAL Cadastrado por: BIBLIOTECA SIGAA 1 Data do Cadastro: 28/09/2017 Motivo: Motivo	 <i>GRU Não Gerada</i>
R\$ 0,50	MULTA MANUAL Cadastrado por: BIBLIOTECA SIGAA 1 Data do Cadastro: 28/09/2017 Motivo: Atraso de livro.	 <i>GRU Não Gerada</i>

Valor Total das multas do usuário: R\$ 390,50

# Gerenciamento de Punições : Multas



	<p><b>CPF:</b> 97740365220 <b>Nome:</b> ABIMAELO LOUREIRO DA SILVA <b>Vínculo do Usuário:</b> INATIVO ( sem vínculos ativos para realizar empréstimos ) <b>Telefone:</b> <b>E-mail:</b> desenv@esig.com.br <b>Endereço:</b> AV. AURINO BORGES DE OLIVEIRA 363, SÃO LÁZARO. BAIRRO SAO LAZARO. 68908-470</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DADOS DA MULTA SELECIONADA	
Valor da multa: R\$ 0,50	Usuário que cadastrou a multa: BIBLIOTECA SIGAA 1
Dados da multa:	Data do cadastro: 28/09/2017 15:25
	Motivo: Atraso de livro.
Motivo do Estorno: *	<input type="text"/>
Caracteres Restantes: 300	
<b>CONFIRME SUA SENHA</b>	
Senha: *	<input type="password"/>
<input type="button" value="Confirmar Estorno"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

# Materiais Perdidos



Administração	Cadastros	Processos Técnicos	Aquisições	Circulação	Inf. e Referência	Intercâmbio	Produções Ac
<b>Controle de Empréstimos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação</li><li>Desfazer a Quitação de um Vínculo</li><li>Estornar Empréstimo</li><li>Estornar Renovação</li><li>Estornar Devolução</li></ul>				<b>Usuários Externos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Cadastrar / Alterar Vínculo</li><li>Cancelar Vínculo</li></ul>			
<b>Interrupções das Bibliotecas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Listar / Cadastrar Nova Interrupção</li><li>Visualizar Histórico de Interrupções</li></ul>				<b>Notas de Circulação</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Incluir Nota de Circulação</li><li>Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais</li><li>Remover Nota de Circulação em Vários Materiais</li><li>Incluir Nota de Circulação Para Usuário</li></ul>			
<b>Gerenciamento de Reservas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário</li><li>Visualizar Reservas de um Título</li></ul>				<b>Registrar Estatísticas Movimento Usuário</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Cadastrar Movimentação Diária de Usuários</li></ul>			
<b>Transferir Materiais Entre Setores</b>				<b>Gerenciamento de Punições</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Gerenciar Suspensões</li><li>Gerenciar Multas</li></ul>			
				<b>Materiais Perdidos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Comunicar Material Perdido</li><li>Listar Comunicações de Materiais Perdidos</li></ul>			





# Materiais Perdidos

---

- Acessando a funcionalidade, irá apresentar o formulário para realizar a busca do usuário que perdeu o material

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo de Usuário:  Usuário Comum  Usuário Externo

Matrícula:  ?

Siape:  ?

CPF:

Passaporte:  ?

Nome:





# Materiais Perdidos

---

- O resultado da busca será informado com a opção para selecionar o usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS ( 100 )			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
017.799.002-36 (CPF)	ABILIO CHARLES DOS SANTOS	06/10/1992	 
828.234.562-87 (CPF)	ABSON MARTINS PINTO DOS SANTOS	24/11/1987	
508.413.602-78 (CPF)	ADAELSON JOSE FARIA DOS SANTOS	17/09/1976	
884.487.382-68 (CPF)	ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS	05/12/1984	
513.836.912-15 (CPF)	ADELAIDE PRISCILA DOS SANTOS LIMA	11/10/1993	



# Materiais Perdidos

- Selecionando o usuário, será informado os dados dele e a opção para realizar a comunicação



**MATRÍCULA:** 1200412030  
**Nome:** ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO  
**Curso:** SECRETARIADO EXECUTIVO  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:** NÃO INFORMADO  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV 0, BR. 68900-000

 : Comunicar Material Perdido  : Devolver Empréstimo  : Imprimir Comprovante da Comunicação

EMPRÉSTIMOS ATIVOS (1)			
Código de Barras	Descrição do Material	Data do Empréstimo	Prazo Devolução
BK0400552013	9996 - Gestão educacional e descentralização novos padrões / 1997. 2.ed. São Paulo : Fundação do desenvolvimento administrativo,	12/07/2017	19/07/2017 23:59  



# Materiais Perdidos

- Este formulário é para comunicar a perda de um material emprestado por um usuário da biblioteca. Por padrão, o sistema sugere um prazo para a reposição de um livro de 30 dias, mas esse prazo pode ser alterado.

**COMUNICAR MATERIAL PERDIDO**

**MATRÍCULA:** 1200412030  
**Nome:** ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO  
**Curso:** SECRETARIADO EXECUTIVO  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:** NÃO INFORMADO  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV 0, BR. 68900-000

**Código de Barras:** BK0400552013  
**Descrição:** 9996 - Gestão educacional e descentralização novos padrões / 1997. 2.ed. São Paulo : Fundação do desenvolvimento administrativo,  
**Prazo Atual:** 19/07/2017 23:59  
**Novo Prazo:** \* 18/08/2017   
**Justificativa:** \*   
Caracteres Restantes: 200/200

# Materiais Perdidos

- Confirmando os dados, irá apresentar a opção para imprimir o comprovante

 **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS  
DERCA - DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO 

Biblioteca

EMITIDO EM 28/09/2017 09:35

## COMPROVANTE DE COMUNICAÇÃO DE PERDA DE MATERIAL

**MATRÍCULA:** 1200412030  
**Nome:** ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS  
**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO  
**Curso:** SECRETARIADO EXECUTIVO  
**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
**Telefone:** NÃO INFORMADO  
**E-mail:** desenv@esig.com.br  
**Endereço:** AV 0, BR. 68900-000

O usuário(a) supracitado(a), comunicou a perda do seguinte material que estava sobre sua responsabilidade:

**Código de Barras:** BK0400552013

**Título:** Gestão educacional e descentralização novos padrões /  
**SubTítulo:** Vera Lúcia Cabral Costa, Eny Marisa Maia, Lúcia Mara Mandel. -  
**Autores:**  
**Ano:** 1997.  
**Edição:** 2.ed.  
**Local Publicação:** São Paulo :  
**Editora:** Fundação do desenvolvimento administrativo,  
**ISBN:** 85-249-0640-5

Assim, o mesmo se compromete a fazer sua reposição até a data de: **28/09/2017** sem sofrer penalidades, caso esta comunicação tenha sido feita dentro do tempo hábil.

**IMPRESSÃO COMPROVANTE**

 Por favor imprima o comprovante da comunicação clicando no ícone ao lado.



**COMPROVANTE**



# Materiais Perdidos

- Esta funcionalidade permite que seja realizada a visualização das Comunicações de materiais perdidos cadastrados no sistema.

The screenshot displays a web-based interface for library management. The top navigation bar includes tabs for 'Administração', 'Cadastros', 'Processos Técnicos', 'Aquisições', 'Circulação', 'Inf. e Referência', 'Intercâmbio', and 'Produções A'. The 'Circulação' tab is active, showing a list of sub-menus:

- Controle de Emprestimos**
  - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
  - Desfazer a Quitação de um Vínculo
  - Estornar Empréstimo
  - Estornar Renovação
  - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
  - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
  - Visualizar Histórico de Interrupções
- Gerenciamento de Reservas**
  - Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário
  - Visualizar Reservas de um Título
- Transferir Materiais Entre Setores**
- USUÁRIOS EXTERNOS**
  - Cadastrar / Alterar Vínculo
  - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação
  - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
  - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
  - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**
  - Gerenciar Suspensões
  - Gerenciar Multas
- Materiais Perdidos**
  - Comunicar Material Perdido
  - Listar Comunicações de Materiais Perdidos

A red arrow points to the 'Listar Comunicações de Materiais Perdidos' option.



# Materiais Perdidos

- A tela a seguir será fornecida, permitindo visualizar as Comunicações de Materiais Perdidos.

⬇ : Mostrar Detalhes da Comunicação da Perda do Material    ⬆ : Ocultar Detalhes da Comunicação da Perda do Material

**COMUNICAÇÕES DE MATERIAIS PERDIDOS (2)**

Código de Barras	Prazo Original	Prazo para Reposição
<b>Biblioteca Central</b>		
<b>Usuário(a): ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS</b>		
⬇ BK0400552013	19/07/2017	28/09/2017



**MATRÍCULA:** 1200412030

**Nome:** ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS

**Vínculo do Usuário:** ALUNO DE GRADUAÇÃO

**Curso:** SECRETARIADO EXECUTIVO

**Centro:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

**Telefone:** NÃO INFORMADO

**E-mail:** desenv@esig.com.br

**Endereço:** AV 0, BR. 68900-000

**Comunicação 1 de 1:**

<b>Prazo anterior do empréstimo:</b>	19/07/2017
<b>Prazo para reposição:</b>	28/09/2017
<b>Justificativa:</b>	Livro perdido.
<b>Cadastrado por:</b>	BIBLIOTECA SIGAA 1

**Usuário(a): AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO**

⬇ BK1252362015	02/10/2017	01/11/2017
----------------	------------	------------



*É hora de praticar!*



- Ambiente:
- Usuário: bibliotecario\_1 até bibliotecario\_20
- Senha: bibliotecario\_1 até bibliotecario\_20