

TUTORIAL PARA CADASTRO DO MÓDULO GRADUAÇÃO:

O Módulo Graduação permite vincular ao sistema alunos dos Cursos Superiores de Graduação em Tecnologia, Licenciatura e Bacharelado.

Para uma melhor usabilidade, o sistema SIGAA recomenda o uso do navegador: *Mozilla Firefox*. E na emissão de relatórios e documentos é necessário o Adobe Reader.



Figura. 01 (Tela de login; USUÁRIO: (CPF) SENHA: (DT Nasc.))



Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
Servidor		Sim	Lotação: [REDACTED]
Chefia/Diretoria		Sim	Unidade: [REDACTED]
Chefia/Diretoria		Sim	Unidade: [REDACTED]

Figura. 02 (Selecione o Vínculo de acesso)

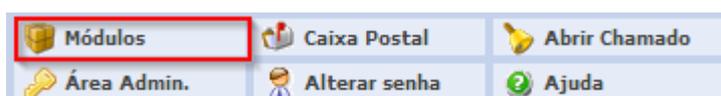


Figura. 03 (Selecione o Módulo)



Figura. 04 (Selecione o Módulo Graduação)

Este módulo divide-se em sete guias: **ALUNOS, MATRÍCULAS E PROGRAMAS, ADMINISTRAÇÃO, CONSULTAS, RELATÓRIOS, DDP OU DTI E RELATÓRIOS DDP OU DTI.**



Figura. 05 (Tela Geral Módulo Graduação)

Segue o fluxo de execução das atividades no Módulo Graduação:

OBSERVAÇÃO:

Para o Módulo Graduação, assim como os outros níveis de ensino, há um módulo para efetuar o cadastro e a gestão das informações, como: Parâmetros do Sistema, Calendário Acadêmico e horário. Este Módulo se chama Administração do Sistema.

O principal fator é que no Módulo Graduação não há a funcionalidade “Horário de Turmas”, assim, vamos ver no Módulo Administração do Sistema como funciona.

Para acesso clique no Módulo:



Figura. 06 (Selecione o Módulo Administração do Sistema)

Horários:

Esta funcionalidade permitirá ao gestor de ensino Graduação fazer cadastros de horários de aula para o Ensino Graduação. Além disso, o usuário poderá estabelecer horários para cada turno que desejar, seja manhã, tarde ou noite.

- Acessar os Horários de Turmas do Módulo Administração do Sistema, que está localizado na guia **Administração** → Administração.

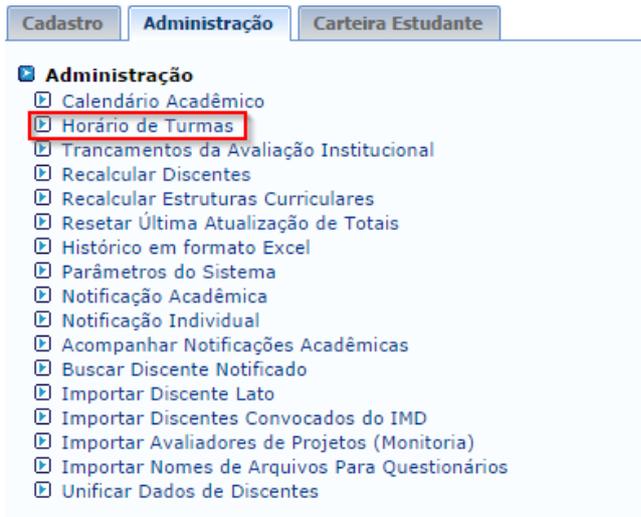


Figura. 07 (Horário de Turmas do Módulo Administração do Sistema)



Figura. 08 (Definir Horários)

Parâmetros Acadêmicos

Esta funcionalidade permite que seja realizado o cadastro dos parâmetros acadêmicos que irão fundamentar a execução das disciplinas e atividades acadêmicas. Para realizar esta operação

- Acessar os Parâmetros Acadêmicos do Módulo Graduação, que está localizado na guia **Administração** —> Administração —> Parâmetros do Sistema.

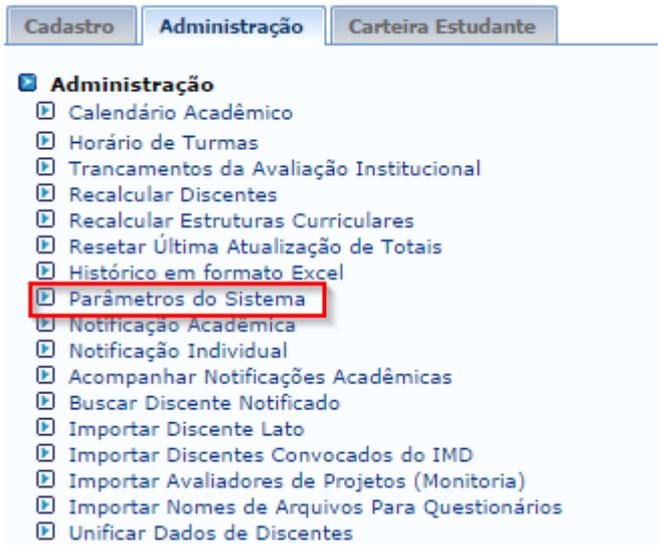


Figura. 09 (Parâmetros do Módulo Administração do Sistema)

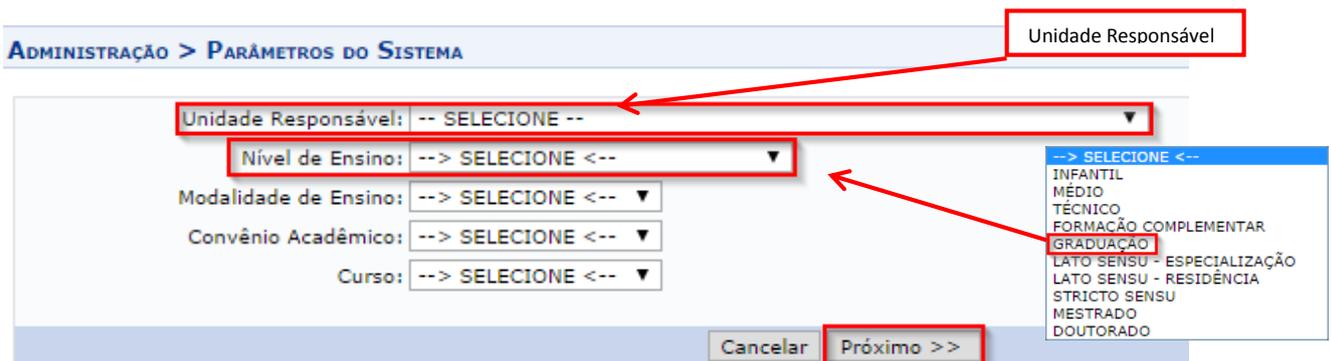


Figura. 10 (Definir Unidade Responsável e Nível de Ensino)

Nível de Ensino: GRADUAÇÃO

DEFINA OS VALORES DOS PARÂMETROS

ALUNO ESPECIAL

Número Máximo de Disciplinas por período cursadas por Aluno Especial:

Número Máximo de Períodos consecutivos ou não que um Aluno Especial pode cursar:

MATRÍCULA, TRANCAMENTOS E REPROVAÇÃO EM COMPONENTES CURRICULARES

Percentual Máximo Cumprido para Permitir Trancamento: ?

Número Máximo de Trancamentos de PROGRAMA:

Número Máximo de Trancamentos de MATRÍCULA:

Número Máximo de Reprovações:

PARÂMETROS CURRICULARES

Número Mínimo de Créditos de Extra-Curricular:

Número Máximo de Créditos de Extra-Curricular:

Equivalência de Crédito e Hora/Aula:

Equivalência de Crédito e Hora/Laboratório:

Equivalência de Crédito e Hora/Estágio:

Duração de uma Aula Regular: ?

CADASTRO DE TURMAS

Verificar Choque de Horários em Cadastro de Turmas:

Permite CH Compartilhada entre Docentes em uma Turma:

CH Total Máxima do Componente Curricular para Turmas de Férias:

AVALIAÇÃO

Método de Avaliação: Nota ▼

Média Mínima de Aprovação:

Média Mínima que possibilita recuperação:

Média Mínima de Aprovação para passar por média: ?

Nota Base para o Rendimento Acadêmicos: ?

Frequência Mínima para Aprovação: ?

Número Máximo de Avaliações por Turma:

Pesos das Avaliações: ?

Pesos das Avaliações com 2 Unidade: ?

Peso da Média e Peso da Recuperação: ?

OUTROS PARÂMETROS

Solicitar aos discentes a atualização de seus dados pessoais a cada período de matrícula:

Arquivo do Certificado:

Início da Faixa de Matrícula:

Quantidade de períodos regulares:

Confirmar Parâmetros Cancelar

Figura. 11 (Definir Parâmetros)

Calendário acadêmico:

Esta funcionalidade permite que seja realizado o cadastro do Calendário acadêmico que irão fundamentar a execução das disciplinas e atividades acadêmicas. Para realizar esta operação

- Acessar os Parâmetros Acadêmicos do Módulo Graduação, que está localizado na guia **Administração** —> Administração —> Calendário Acadêmico.

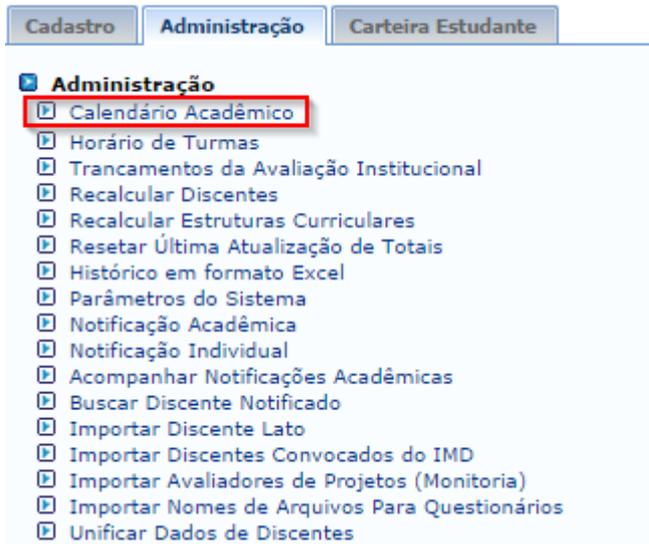


Figura. 12 (Calendário Acadêmico do Módulo Administração do Sistema)

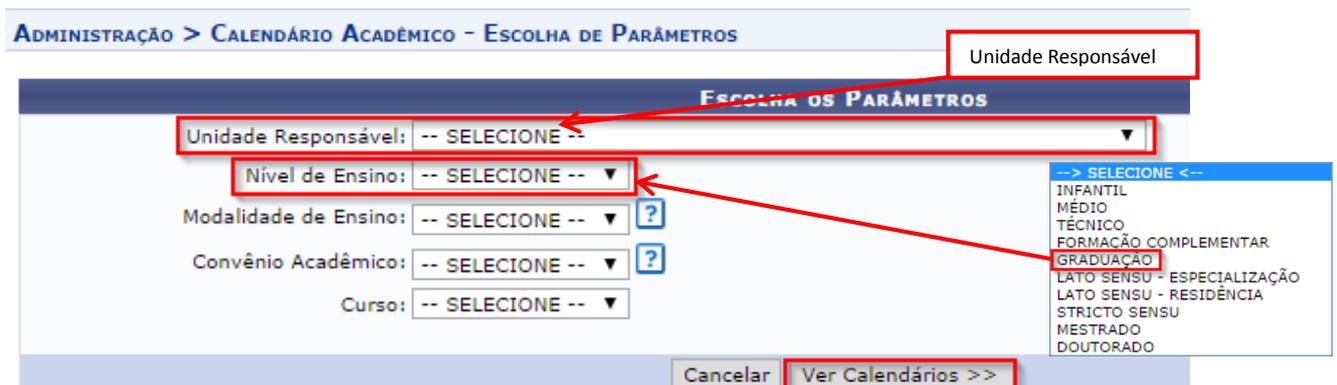


Figura. 13 (Definir Unidade Responsável e Nível de Ensino)

CALENÁRIOS ACADÊMICOS	
Eventos Acadêmicos	
DATAS PARA <input type="text" value="-- NOVO --"/>	
Ano - Período: * <input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="0"/>	
Tomar esse calendário vigente: <input type="checkbox"/>	
Ano - Período de Férias Vigente: <input type="text"/> - <input type="text"/>	
Ano - Período das Turmas na Solicitação: <input type="text"/> - <input type="text"/>	
Ano - Período de referência para o Trancamento a Posteriori: <input type="text"/> - <input type="text"/>	
Período Letivo: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Período de Férias: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
DATAS PARA TURMAS DE REGULARES	
Consolidação de Turmas: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Consolidação Parcial de Turmas: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Solicitação de Cadastro de Turmas do Próximo Período: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Sugestão de Turmas pelo Chefe do Departamento para o Próximo Período: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Cadastro de Turmas: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Trancamento de Turmas: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Trancamento de Programa: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Trancamento de Programa a Posteriori: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
DATAS PARA TURMAS DE FÉRIAS	
Requerimento de Turmas de Férias: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Solicitação de Cadastro de Turmas de Férias: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Cadastro de Turmas de Férias: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Matrícula em Turmas de Férias: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Matrícula Extraordinária de Férias: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
DATAS PARA TURMAS DE ENSINO INDIVIDUALIZADO	
Requerimento de Ensino Individualizado: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Solicitação de turma de ensino individualizado: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Cadastro de turma de ensino individualizado: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
DATAS PARA CADASTROS DE INGRESSANTES	
Plano de Matrículas: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Cadastramento de Discentes: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
DATAS PARA PERÍODOS DE MATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS	
Matrícula OnLine: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Matrícula de Alunos Ingressantes: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Matrícula de Aluno Especial: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Análise dos Coordenadores/Orientadores da Matrícula: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Análise dos Discentes: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Validação do Vínculo de Ingressantes: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Ajustes das Matrículas/Turmas: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Processamento de Matrícula: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
DATAS PARA PERÍODOS DE REMATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS	
Re-Matrícula: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Análise dos Coordenadores/Orientadores para Re-Matrícula: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Análise dos Discentes para Re-Matrícula: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Ajustes das Re-Matrículas/Turmas: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Processamento de Re-Matrícula: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Matrícula Extraordinária: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
<input type="button" value="Cadastrar Calendário"/> <input type="button" value="<< Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura. 14 (Cadastrar Calendário Acadêmico)

Acessando o Módulo Graduação:

Cadastro de Cursos:

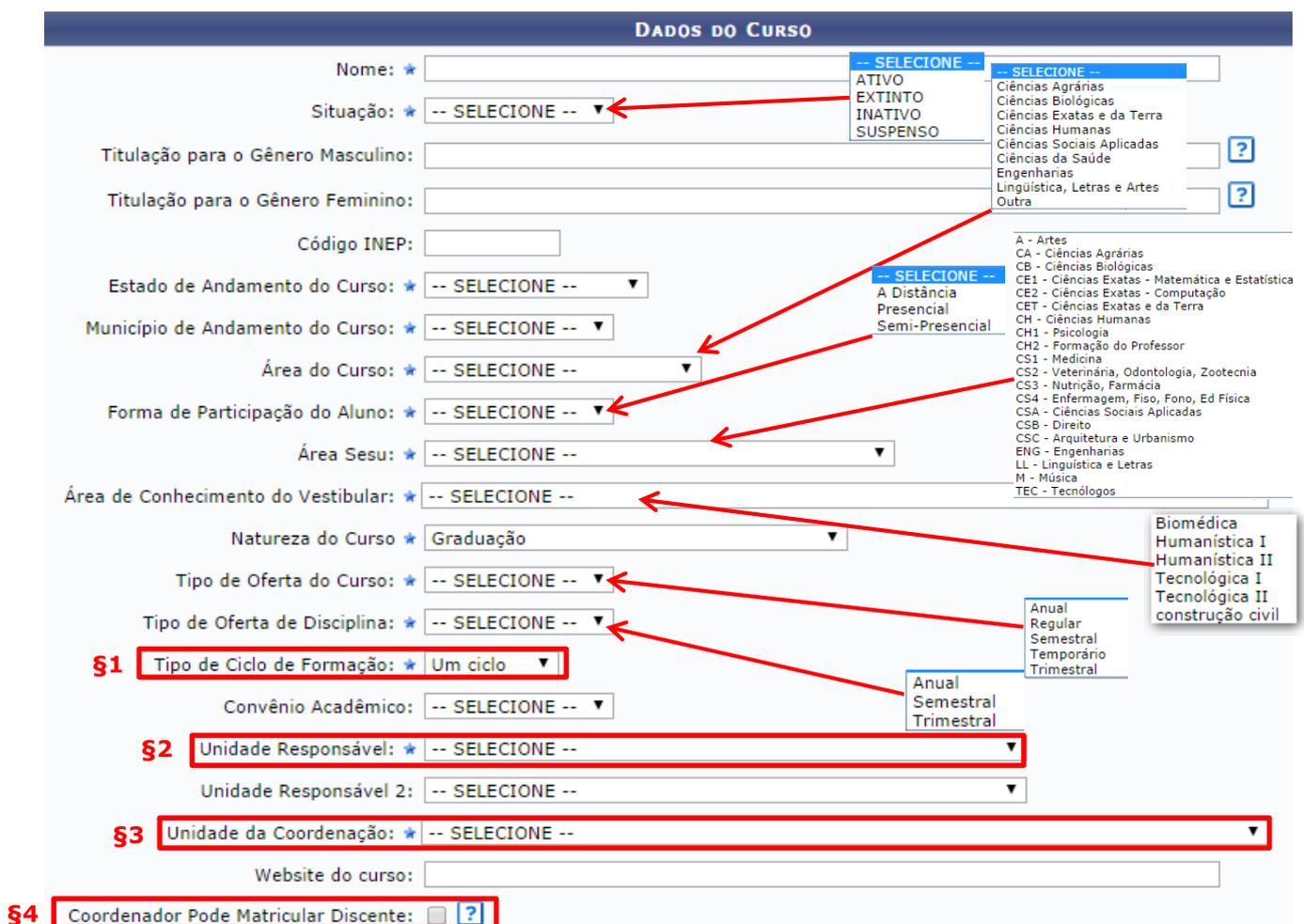
Esta funcionalidade permite cadastrar e alterar cursos. Para realizar esta operação

- Acessar o Cadastro de Curso, que está localizado na guia **DTI ou DDP** → Curso → Cadastrar.



3.1 Cadastrar:

No item Cadastrar, o sistema possibilita a ENTRADA dos dados Cadastrais nos respectivos campos. <http://goo.gl/5dfnLu>



DADOS DO CURSO

Nome: *

Situação: * -- SELECIONE --

- SELECIONE --
- ATIVO
- EXTINTO
- INATIVO
- SUSPENSO

Titulação para o Gênero Masculino:

Titulação para o Gênero Feminino:

Código INEP:

Estado de Andamento do Curso: * -- SELECIONE --

Município de Andamento do Curso: * -- SELECIONE --

Área do Curso: * -- SELECIONE --

- SELECIONE --
- A Distância
- Presencial
- Semi-Presencial

Forma de Participação do Aluno: * -- SELECIONE --

Área Seso: * -- SELECIONE --

Área de Conhecimento do Vestibular: * -- SELECIONE --

- SELECIONE --
- Biomedica
- Humanística I
- Humanística II
- Tecnológica I
- Tecnológica II
- construção civil

Natureza do Curso * Graduação

Tipo de Oferta do Curso: * -- SELECIONE --

- Anual
- Regular
- Semestral
- Temporário
- Trimestral

Tipo de Oferta de Disciplina: * -- SELECIONE --

- Anual
- Semestral
- Trimestral

§1 Tipo de Ciclo de Formação: * Um ciclo

Convênio Acadêmico: -- SELECIONE --

§2 Unidade Responsável: * -- SELECIONE --

Unidade Responsável 2: -- SELECIONE --

§3 Unidade da Coordenação: * -- SELECIONE --

Website do curso:

§4 Coordenador Pode Matricular Discente:

Figura. 15 (Cadastrar Curso)

§1 – “Tipo de Ciclo de Formação”: podem adotar o modelo de formação em ciclo único ou de formação em dois ciclos;

- Os cursos de formação em ciclo único e de segundo ciclo proporcionam formação específica em seu campo do conhecimento.
- Os cursos de primeiro ciclo proporcionam formação geral não profissionalizante, opcionalmente complementada por ênfases preparatórias para ingresso em cursos de segundo ciclo.
- Os cursos de segundo ciclo recebem, prioritariamente, alunos já graduados em cursos de primeiro ciclo.

§2 – “Unidade Responsável”: Unidade da Instituição responsável pelo curso de graduação.

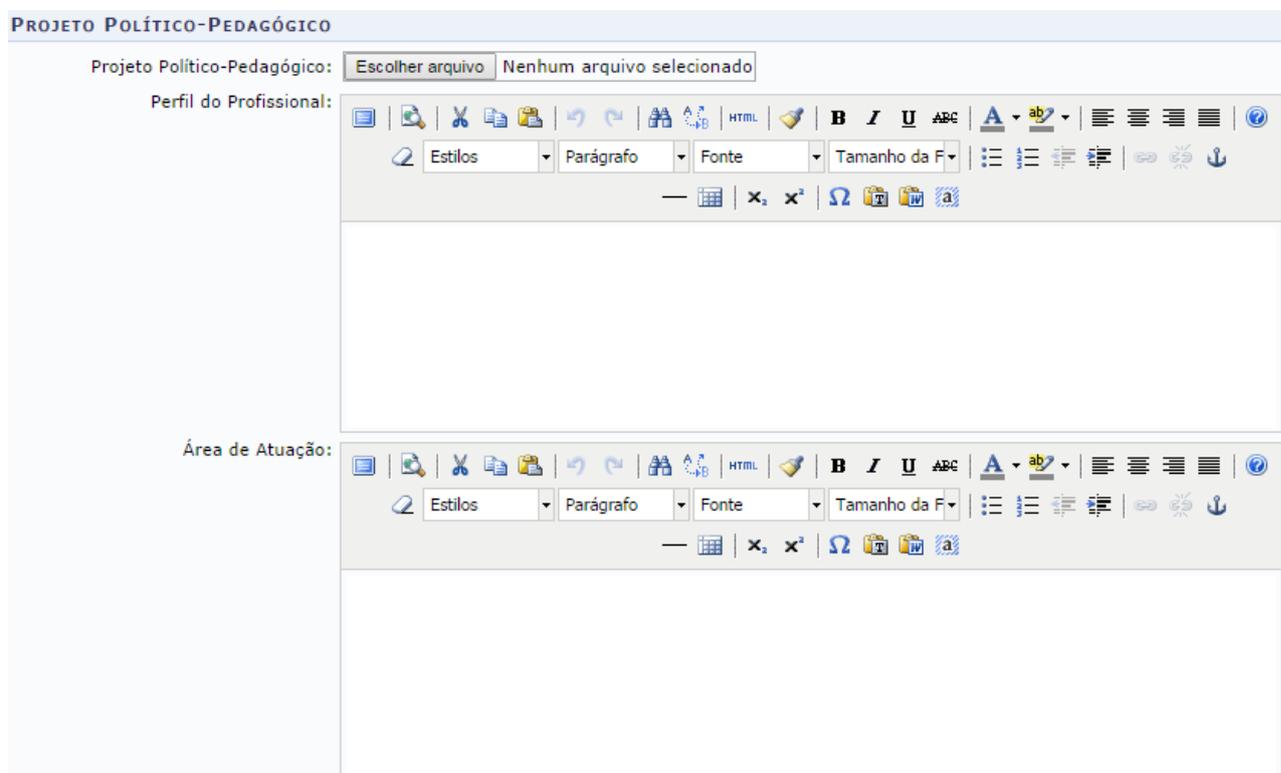
§3 – “Unidade da Coordenação”: Coordenação que será responsável diretamente pelo curso.

§4 – “Coordenador Pode Matricular Discente”: Marque esta opção caso seja possível que o coordenador realize matrícula em componentes de alunos do curso.

PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO

Projeto Político-Pedagógico: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Perfil do Profissional:



Área de Atuação:

Competências e Habilidades do Profissional:

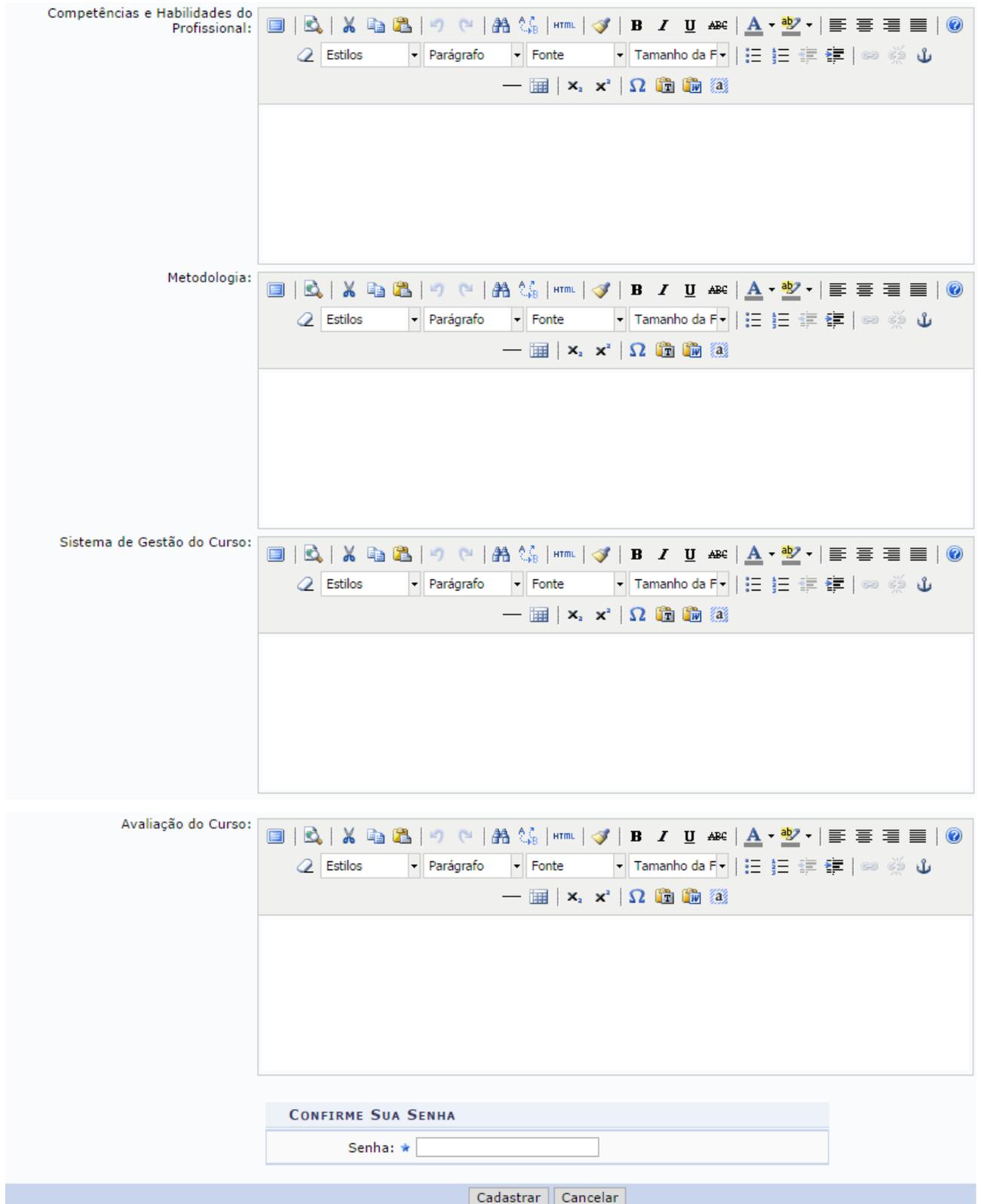
Metodologia:

Sistema de Gestão do Curso:

Avaliação do Curso:

CONFIRME SUA SENHA

Senha: ★



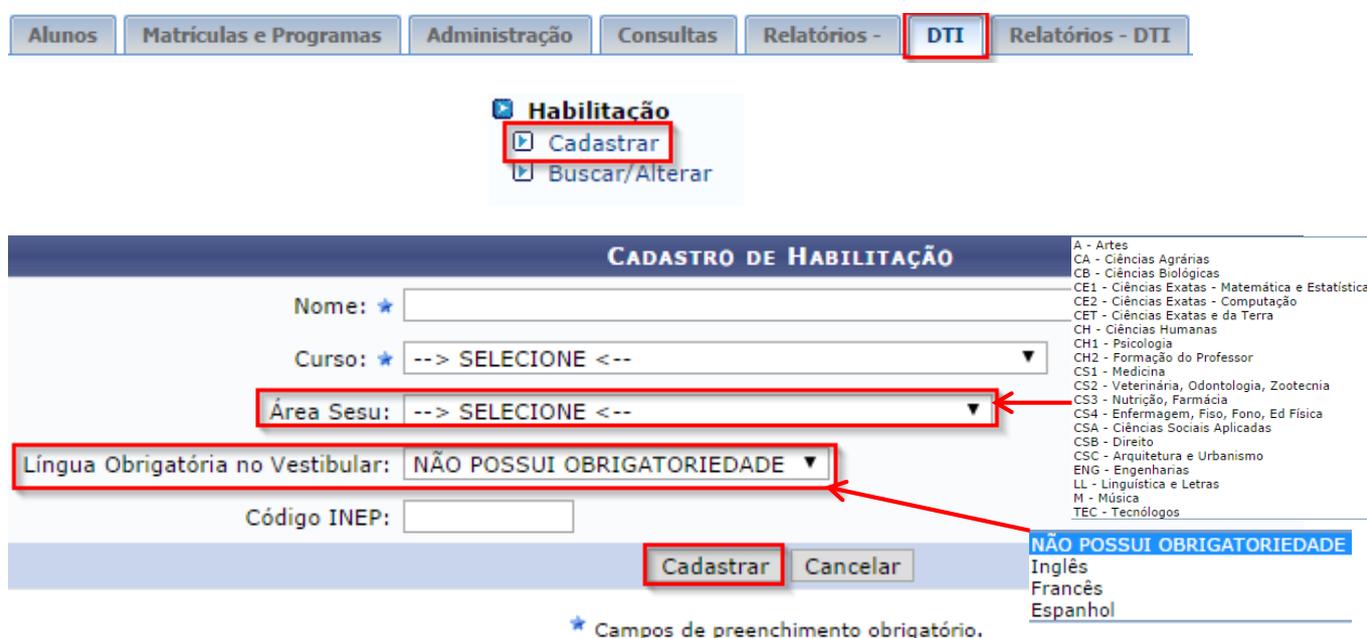
★ Campos de preenchimento obrigatório.

Figura. 15 (Cadastrar Curso (Continuação))

Cadastrar Habilitação:

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar uma habilitação para os cursos de Graduação, quando houver.

Habilitação é uma especificação de conteúdo associada a uma determinada modalidade de um curso de graduação, composta de um conjunto de componentes curriculares obrigatórios e optativos, sendo obrigatório seu registro no histórico escolar e diploma do aluno. Não há limite para a quantidade de habilitações associadas a uma modalidade de curso de graduação, podendo haver modalidade sem nenhuma habilitação associada.



CADASTRO DE HABILITAÇÃO

Nome: *

Curso: * --> SELECIONE <--

Área Sesu: --> SELECIONE <--

Língua Obrigatória no Vestibular: NÃO POSSUI OBRIGATORIEDADE

Código INEP:

Cadastrar **Cancelar**

* Campos de preenchimento obrigatório.

- A - Artes
- CA - Ciências Agrárias
- CB - Ciências Biológicas
- CE1 - Ciências Exatas - Matemática e Estatística
- CE2 - Ciências Exatas - Computação
- CET - Ciências Exatas e da Terra
- CH - Ciências Humanas
- CH1 - Psicologia
- CH2 - Formação do Professor
- CS1 - Medicina
- CS2 - Veterinária, Odontologia, Zootecnia
- CS3 - Nutrição, Farmácia
- CS4 - Enfermagem, Fiso, Fono, Ed Física
- CSA - Ciências Sociais Aplicadas
- CSB - Direito
- CSC - Arquitetura e Urbanismo
- ENG - Engenharias
- LL - Linguística e Letras
- M - Música
- TEC - Tecnólogos

NÃO POSSUI OBRIGATORIEDADE
Inglês
Francês
Espanhol

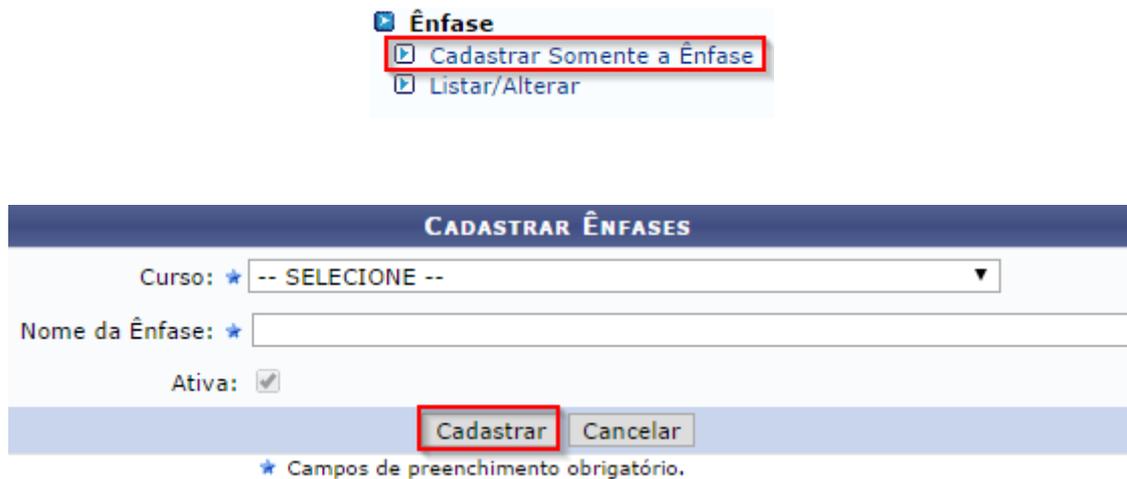
Figura. 16 (Cadastrar Habilitação)

Cadastrar Ênfase:

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar um ênfase para os cursos de Graduação, quando houver.

Ênfase é uma especificação de conteúdo associada a uma determinada modalidade de um curso de graduação, destinada a aprofundar a formação do egresso em uma sub-área específica do conhecimento ou a permitir uma transição curricular adequada de um curso de primeiro ciclo para um curso de segundo ciclo.





Ênfase

- Cadastrar Somente a Ênfase
- Listar/Alterar

CADASTRAR ÊNFASES

Curso: * -- SELECIONE --

Nome da Ênfase: *

Ativa:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura. 17 (Cadastrar Ênfase)

Cadastrar Componente Curricular:

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar um Componente Curricular em um curso de Ensino Graduação.



- 
- Componentes Curriculares**
- Análise de Solicitações
 - Ativar/Inativar Equivalências
 - Listar/Alterar
 - Cadastrar
 - Componentes com Expressões Inválidas
 - Resoluções de Atividades Acadêmicas
 - Inativar Componentes de Departamento



SELECIONE O TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: * DISCIPLINA

Modalidade de Educação: * DISCIPLINA

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura. 18 (Escolha o Tipo do Componente)

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: DISCIPLINA

Modalidade de Educação: Presencial

Unidade Responsável: -- SELECIONE --

Situação do Curso: Curso Existente Curso Novo

Curso: -- SELECIONE --

Código: *

Nome: *

Ativo: Sim

Excluir da Avaliação Institucional: Sim Não

CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE

Créditos Teóricos: 0 0h

Créditos Práticos: 0 0h

Créditos de Ead: 0 0h

Ch. Total Aula: 0h

Carga Horária Total do Componente: 0h

PRÉ-REQUISITOS, CO-REQUISITOS E EQUIVALÊNCIAS

Atenção! Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses.
Exemplo: ((DIM0052) E (DIM0301 OU DIM0053))

Pré-Requisitos: _____

Co-Requisitos: _____

Equivalências: _____

OUTRAS INFORMAÇÕES

Permite Criar Turma: Sim

Permite CH Compartilhada entre Docentes: Não

Horário Flexível do Docente: Sim

Necessita de Orientador: Não

Exige Horário: Sim

Núm. Máximo de Grupos de Docentes na Turma: 1

Permite Turma com Flexibilidade de Horário: Sim Não

Matriculável "On-Line": Sim Não

Pode criar turma sem solicitação: Sim Não

Permitir Criar subturmas desse componente curricular: Sim Não

Quantidade de Avaliações: 3

Ementa: *

(0 digitados/2000 caracteres)

Figura. 19 (Cadastro do Componente Curricular)

O campo "Código" é alfanumérico e a padronização do código será definida pela reitoria da IFF.

Cadastrar Matriz Curricular:

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar uma Matriz Curricular:



- Matriz Curricular**
 - Cadastrar**
 - Listar/Alterar
 - Cadastrar matriz com ênfase, reaproveitando dados

CADASTRO DE MATRIZ CURRICULAR

Curso: * -- SELECIONE --

Campus: * -- SELECIONE --

Turno: * -- SELECIONE --

Modalidade: * -- SELECIONE --

Possui Habilitação? * Sim Não

Possui Ênfase? * Sim Não

Regime Letivo: * -- SELECIONE --

Sistema Curricular: * -- SELECIONE --

Situação: * -- SELECIONE --

Situação do Diploma: * -- SELECIONE --

Código INEP:

Início Funcionamento:

Encontra-se ativa? Sim Não

Permite colação de grau? Sim Não

-- SELECIONE --

Matutino

Matutino e Noturno

Matutino e Vespertino

Matutino, Vespertino e Noturno

Noturno

Turno Indefinido

Vespertino

Vespertino e Noturno

Apenas para os cursos presenciais

-- SELECIONE --

BACHARELADO

BACHARELADO MOD. BIOLÓGICA

BACHARELADO MOD. MÉDICA

Bacharel

FORMAÇÃO

LICENCIATURA

LICENCIATURA CURTA

LICENCIATURA CURTA OU DE 1. GRAU

LICENCIATURA PLENA

LICENCIATURA PLENA E BACHARELADO

OUTRO TIPO DE GRAU ACADÊMICO

TECNOLOGICO

-- SELECIONE --

Crédito

Hora/Aula

Não Informado

Outro tipo

Seriado

-- SELECIONE --

Em Atividade

Em Atividade Parcial

Em Extinção

Extinto(a)

Não Informado

Paralisado(a)

-- SELECIONE --

Diploma diretamente em habilitações específicas do curso

Diploma diretamente na habilitação do curso

Diploma diretamente no curso

Não Informado

Outra situação

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO

Ato Normativo: *

Data do Ato Normativo: *

Data da Publicação: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura. 20 (Cadastro de Matriz Curricular)

Cadastrar Estrutura Curricular:

Esta funcionalidade permite, ao gestor do ensino Graduação, cadastrar uma nova estrutura curricular para os cursos existentes na sua unidade.



- ✚ Estrutura Curricular
 - Cadastrar**
 - Listar/Alterar
 - Grupos de Optativas
 - Recálculo de Currículos

DADOS DO CURRÍCULO

Código: *

Curso: * -- SELECIONE --

Matriz Curricular: * -- SELECIONE --

Ano-Período de Implantação: * .

Carga Horária Optativa Mínima: * horas

Carga Horária Por Período Letivo Mínima: * horas

Carga Horária de Componentes Eletivos Máxima: * 0 horas (30 - 30)

Aproveitar Componentes de Outro Currículo **?** ←

CRÉDITOS POR PERÍODO LETIVO:

Mínimo: *

Médio: *

Máximo: *

PRAZO PARA CONCLUSÃO (EM SEMESTRES)

Mínimo: *

Médio: *

Máximo: *

Ativo: * Sim Não

* Campos de preenchimento obrigatório.

Ao escolher este item, a próxima tela será para escolher currículo de outro curso. Assim, ocorrerá o aproveitamento de componentes curriculares constantes na estrutura curricular de outro curso.

Figura. 21 (Cadastro da Estrutura Curricular)

Caso marcar "Aproveitar Componentes de Outro Currículo", a próxima tela:

GRADUAÇÃO > ESTRUTURA CURRICULAR DE MATRIZES CURRICULARES > APROVEITAR COMPONENTES CURRICULAR

COMPONENTES CURRICULARES POR UM CURRÍCULO BASE

Curso: * LICENCIATURA EM QUÍMICA/

Currículos: * N - LICENCIATURA - 2014 (2014.1)

12 COMPONENTES ECONTRADOS

<input type="checkbox"/> Obrigatória	<input checked="" type="checkbox"/> Optativa	02003001 - INFORMÁTICA BÁSICA - 60h
<input type="checkbox"/> Obrigatória	<input checked="" type="checkbox"/> Optativa	05011020 - LIBRAS - 40h
<input type="checkbox"/> Obrigatória	<input checked="" type="checkbox"/> Optativa	09019001 - INGLÊS TÉCNICO - 60h
<input type="checkbox"/> Obrigatória	<input checked="" type="checkbox"/> Optativa	09019002 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL - 30h
1º PERÍODO		
<input checked="" type="checkbox"/> Obrigatória	<input type="checkbox"/> Optativa	004002001 - BIOLOGIA 1 - 60h
<input checked="" type="checkbox"/> Obrigatória	<input type="checkbox"/> Optativa	01001002 - INTRODUÇÃO À QUÍMICA - 60h
<input checked="" type="checkbox"/> Obrigatória	<input type="checkbox"/> Optativa	04001004 - QUÍMICA GERAL - 80h
2º PERÍODO		
<input checked="" type="checkbox"/> Obrigatória	<input type="checkbox"/> Optativa	01001004 - QUÍMICA ORGÂNICA - 60h
<input checked="" type="checkbox"/> Obrigatória	<input type="checkbox"/> Optativa	03007001 - BOTÂNICA - 36h
<input checked="" type="checkbox"/> Obrigatória	<input type="checkbox"/> Optativa	06001005 - TÓPICOS DE FÍSICA GERAL I - 30h
3º PERÍODO		
<input checked="" type="checkbox"/> Obrigatória	<input type="checkbox"/> Optativa	01001003 - QUÍMICA ANALÍTICA - 60h
<input checked="" type="checkbox"/> Obrigatória	<input type="checkbox"/> Optativa	03007003 - GENÉTICA - 36h

← Tras a estrutura curricular do curso selecionado, sugerindo os componentes curriculares serem acrescentadas na nova estrutura curricular

