



Software & consultoria

Almoxarifado



---

## Módulo Almojarifado

O módulo Almojarifado tem o objetivo de dar suporte aos almojarifados setoriais e ao almojarifado central da Instituição, controlando seus estoques e as requisições por eles atendidas.

Através desse ambiente, é possível gerenciar as entradas e saídas de materiais no estoque, realizar solicitações online ao almojarifado, através das requisições de material, e ainda emitir diversos relatórios, como: inventário, extrato de movimentação, relatório de movimentação do almojarifado (RMA), entre outros, que são indispensáveis para a administração do setor.

# ACESSO



**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

**Servidor,**  
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,  
clique no link abaixo.

  
[Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#) 

Para baixar e instalar a **JRE** para **WINDOWS XP/VISTA**, [clique aqui.](#)  
Para baixar e instalar a **JRE** para **WINDOWS 98**, [clique aqui.](#)  
Para baixar e instalar a **JRE** para **LINUX**, [clique aqui.](#)

# MÓDULO ALMOXARIFADO



**Módulos do SIPAC**

**MÓDULOS**

- Atendimento de Requisições
- Almoarifado**
- Auditoria e Controle Interno
- Biblioteca
- Boletim de Serviços
- Bolsas
- Portal Administrativo
- Catálogo de Materiais
- Compra de Mat. Informacionais
- Compras/Licitação
- Contratos
- Projetos/Convênios
- Faturas
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Infra-Estrutura
- Liquidação de Despesas
- Orçam
- Restaurante
- Compras - Registros de Preços
- Transp

**PORTAIS**

**OUTROS SISTEMAS**

- Sistema Acadêmico (SIGAA)
- Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)
- SIGAd

**UFPI - SIPAC** - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Tempo de Sessão: 01:05 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

admin (gestor\_almo\_x\_s) Deslogar

Orçamento: 2013 Módulos Cx. Postal (3) Abrir Chamado Portal Admin.

Alterar senha Ajuda

**SISTEMA DE ALMOXARIFADO**

Estoque Requisições Relatórios Cadastros

- Estoque**
  - Transferir Estoque do Material
  - Bloquear Material
  - Manutenção do Estoque
  - Nota Fiscal
    - Cadastrar
    - Listar/Alterar
  - Invoice
    - Cadastrar
    - Listar/Alterar
  - Entrada Avulsa
    - Registrar Entrada Avulsa
    - Imprimir Comprovante
  - Saída Avulsa (Perda, Consumo Imediato, etc.)
    - Registrar Saída Avulsa
    - Imprimir Comprovante
  - Receber/Estornar Nota de Fornecimento
  - Requisição de Material
- Consultas**
  - Consulta de Empenhos
  - Consulta de Entradas Avulsas
  - Consulta de Fornecedores
  - Consulta de Materiais Disponíveis em Outros Almoarifados
  - Consulta de Notas Fiscais
  - Consulta de Notas de Fornecimento
  - Consulta de Processo de Compra Após a Licitação
  - Consulta de Requisições
  - Consulta de Saídas Avulsas
  - Notas Fiscais Estornadas

**Menu do Almoarifado**

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação - (86) 3215-1124 | Copyright © 2005-2013 - UFRN - sig-homap.ufpi.br.homol\_apri - v4.2.51\_s.13

# PORTAL ADMINISTRATIVO



**Módulos do SIPAC**

MÓDULOS						PORTAIS
Atendimento de Requisições	<b>Almoxarifado</b>	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços	Bolsas	<b>Portal Administrativo</b>
Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Compras/Licitação	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Portal da Direção Centro/Hospital
Infra-Estrutura	Liquidação de Despesas	Orçamento	DDO	Patrimônio	Protocolo	Portal da Fundação
Restaurante	Compras - Registros de Preços	Transportes				Portal da Reitoria

**OUTROS SISTEMAS**

Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
---------------------------	---------------------------------	----------

SISTEMA - SAIR

Portal Admin.

Portal da Direção Centro/Hospital

Portal da Fundação

Portal da Reitoria

- Selecione a opção **Em Compra** para consultar materiais em processo de compra.
- Selecione a opção **Em Registro de Preços (Pregão)** para consultar materiais em registros de preços vigentes.
- Selecione a opção **Em Contrato** para consultar itens presentes em contratos vigentes.

## CONSULTA DE MATERIAIS

Denominação:

Em Almoxarifado  Em Compra  Em Registro de Preços (Pregão)  Em Contrato

**FUNCIONÁRIOS DO SERVIDOR**

Categoria: Técnico Administrativo  
Cargo: SERVENTE DE OBRAS  
Vínculo: Ativo Permanente  
Lotação: CAMPUS MINISTRO REIS VELOSO (11.00.29)

## Gastos no Exercício

1,0  
0,9  
0,8  
0,7  
0,6



# PERFIS

---

**ADMINISTRADOR:** Configura os almoxarifados existentes e define o calendário contábil de fechamento mensal.

**GESTOR ALMOXARIFADO:** Gerencia o controle de estoque do almoxarifado. Tem permissão de dar entradas no estoque (via nota fiscal, nota de fornecimento, entrada avulsa) e saídas (atendimento de requisição, saída avulsa).

**REQUISITOR MATERIAL:** Usuário do sistema com acesso a requisitar material para o almoxarifado ou solicitar a compra de novos materiais. Podem cadastrar ou modificar requisições de material do tipo consumo, permanente, importação ou material em um registro de preço existente.

**Obs.:** O sistema disponibiliza outros papéis auxiliares de almoxarifado que podem ser incorporados a outros perfis, como por exemplo, o Auditor de Almoxarifado.



# HIERARQUIA ENTRE ALMOXARIFADOS



SOLICITAÇÕES DE MATERIAL – usuários do sistema



# CONFIGURAÇÃO DO ALMOXARIFADO

- Cadastro → Almojarifado → Cadastrar

Primeiro passo para o funcionamento do módulo é o cadastro do almoxarifado no sistema pelo Administrador com as configurações necessárias.

CADASTRO > CADASTRAR ALMOXARIFADO

### DADOS DO ALMOXARIFADO

Nome: \*

Unidade: \*  Seleccione uma unidade ou digite seu o código ao lado. 

Unidade Responsável:  Seleccione uma unidade ou digite seu o código ao lado. 

Unidade Destino do Documento:  Seleccione uma unidade ou digite seu o código ao lado. 

Email de Contato:

Tipo:  Setorial  Central

Orçamentário?  Sim  Não

Permite Solicitar Itens de Grupo de Material Diferentes?  Sim  Não

Cálculo de Preço:  Preço Médio  UEPS  PEPS

Publicado:  Sim  Não

On Line:  Sim  Não

Libera Entrada Avulsa:  Sim  Não

Altera Data de Saída Avulsa:  Sim  Não

Permite Transferência de Estoque:  Sim  Não

Permite Exibir Saldo de Materiais na Consulta:  Sim  Não

Permite que Seja Gerado um Documento no Protocolo:  Sim  Não

Bloqueado:  Sim  Não

# CALENDÁRIO CONTÁBIL



- **Cadastro → Calendário de Eventos → Cadastrar**

Permite a alteração de entradas e saídas registradas no mês anterior, em conformidade com o período permitido no SIAFI. O cadastro do calendário é realizado pelo administrador do sistema.

**CADASTRO > DEFINIR CALENDÁRIO DE EVENTOS**

Através desta operação, é possível definir o período para determinados eventos do sistema.

**DEFINIR CALENDÁRIO**

Evento: \*

Denominação: \*

Data Inicial: \*

Data Final: \*

Referência(mês/ano): \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.



# MENU PRINCIPAL

---



**Estoque**



**Requisições**



**Atendimento de  
Requisições**



**Relatórios**



# ESTOQUE – MÓDULO ALMOXARIFADO

**SISTEMA DE ALMOXARIFADO**

**Estoque** | Requisições | Relatórios | Cadastros

- Estoque**
  - Transferir Estoque do Material
  - Bloquear Material
  - Manutenção do Estoque
  - Nota Fiscal
    - Cadastrar
    - Listar/Alterar
  - Invoice
    - Cadastrar
    - Listar/Alterar
  - Entrada Avulsa
    - Registrar Entrada Avulsa
    - Imprimir Comprovante
  - Saída Avulsa (Perda, Consumo Imediato, etc.)
    - Registrar Saída Avulsa
    - Imprimir Comprovante
- Consultas**
  - Consulta de Empenhos
  - Consulta de Entradas Avulsas
  - Consulta de Fornecedores
  - Consulta de Materiais Disponíveis em Outros Almojarifados
  - Consulta de Notas Fiscais
  - Consulta de Processo de Compra Após a Licitação
  - Consulta de Requisições
  - Consulta de Saídas Avulsas
  - Notas Fiscais Estornadas

**Menu do Almojarifado**



# ESTOQUE – MÓDULO ALMOXARIFADO

---

Cadastrar Nota Fiscal

Registrar entrada avulsa

Registrar saída avulsa

Manutenção do Estoque

Consulta de entradas avulsas

Consulta de saídas avulsas

Consulta de materiais disponíveis em outros  
almoxarifados



# CADASTRAR NOTA FISCAL

- **Módulo Almojarifado → Estoque → Nota fiscal → Cadastrar**

Realiza o cadastro de notas fiscais no sistema, de forma que a partir deste pode ser dada a entrada de itens no almojarifado.

ALMOJARIFADO > CADASTRAR NOTA FISCAL

**TIPO DE NOTA FISCAL**

**Orçamentária**  
Escolha esta opção para cadastrar uma nota fiscal orçamentária.

**Extra-Orçamentária**  
Escolha esta opção para cadastrar uma nota fiscal extra-orçamentária.

Cancelar Continuar >>

Menu do Almojarifado

ALMOJARIFADO > CADASTRAR NOTA FISCAL

Informe os dados para o cadastro de uma Nota Fiscal do tipo Extra-Orçamentária.

**DADOS GERAIS DA NOTA FISCAL**

Número: \* 1

Série: \* U

Data de Emissão: \* 05/04/2013

Data do Atesto da Nota: \*

Fornecedor: \* POLYTEC AR CONDICIONADO

Nota Fiscal Relativa a Consumo Imediato:  Sim  Não

Tipo de Entrada:  
 Orçamentária  
 Extra-Orçamentária

Cadastrar

<< Voltar Cancelar Continuar >>

# CADASTRAR NOTA FISCAL



## ALMOXARIFADO > INSERIR ITENS NA NOTA FISCAL

Indique os itens que serão associados à Nota Fiscal buscando-os no formulário abaixo.

**BUSCAR ITEM**

Código:

Denominação:

### DADOS DA NOTA FISCAL

Número	Série	Fornecedor	Tipo de Entrada	Data de Emissão
1	U	POLYTEC AR CONDICIONADO	Extra-Orçamentária	05/04/2013

## ALMOXARIFADO > ADICIONAR ITENS À NOTA FISCAL

Adicionar Item na Nota Fiscal

### LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS

Código	Denominação	Unid. Med.	Preço	Especificação	
301000000386	AGENTE DE RETENCAO MAXIMA (ARM) C/OM CONDICIONADOR ÁCIDO	kit	R\$ 32,39 -		
30252104470	BOTAO P/AR CONDICIONADO CONSUL	UNIDADE	R\$ 1,54	BOTAO PARA AR CONDICIONADO CONSUL, MODELO: AIR MASTER (COR: CINZA)	
302503610	CABO RABICHO PARA AR CONDICIONADO	UNIDADE	R\$ 5,70 -		
302400026783	CAIXA EM CONCRETO ARMADO PARA CONDICIONADOR DE AR	UNIDADE	R\$ 77,00 -	Medindo: 51 X 70cm; - Para 21.000 BTU'S; - Fechada na parte posterior.	
302400010134	CAIXA EM CONCRETO ARMADO PARA CONDICIONADOR DE AR - 21000 BTU'S (51 X 70CM)	UNIDADE	R\$ 26,40 -		

# CADASTRAR NOTA FISCAL



ALMOXARIFADO > ADICIONAR ITEM À NOTA FISCAL

DADOS DO MATERIAL	
Código:	30252104470
Denominação:	<input type="text" value="BOTAO P/AR CONDICIONADO CONSUL"/> 030/500
Valor Estimado:	1,54 (Últimas Compras)
Unidade de Medida:	UNIDADE
Especificação:	BOTAO PARA AR CONDICIONADO CONSUL, MODELO: AIR MASTER (COR: CINZA)
Quantidade:	* <input type="text" value="10"/> ?
Valor Unitário (R\$):	* <input type="text" value="1,34"/>
<input type="button" value="Incluir na Nota Fiscal"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/>	

ALMOXARIFADO > INSERIR ITENS NA NOTA FISCAL

Indique os itens que serão associados à Nota Fiscal buscando-os no formulário abaixo.

BUSCAR ITEM	
<input type="radio"/> Código:	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="radio"/> Denominação:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar Item"/>	

DADOS DA NOTA FISCAL

Número	Série	Fornecedor	Tipo de Entrada	Data de Emissão
1	U	POLYTEC AR CONDICIONADO	Extra-Orçamentária	05/04/2013

Alterar Item na Nota Fiscal Remover Item da Nota Fiscal

ITENS DA NOTA FISCAL

Código	Denominação	Validade	Garantia	Quant.	Valor	Total
30252104470	BOTAO P/AR CONDICIONADO CONSUL	Validade Indeterminada	Sem Garantia	10	R\$ 1,34	R\$ 13,400
					<b>Valor Total da Nota:</b> R\$ 13,400	

# CADASTRAR NOTA FISCAL



ALMOXARIFADO > CONFIRMAR DADOS

## DADOS DA NOTA FISCAL

Nota Fiscal: 1

Série: U

Data de Emissão: 05/04/2013

Data do Atesto:

Consumo imediato: Não

## DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor: POLYTEC AR CONDICIONADO

CPF/CNPJ: -1249

Endereço:

BRASILIA / DF

## ITENS DA NOTA FISCAL

Código	Denominação	Validade	Garantia	Qtde.	Valor	Total
30252104470	BOTAO P/AR CONDICIONADO CONSUL	Validade Indeterminada	Sem Garantia	10	R\$ 1,340	R\$ 13,400
					<b>Valor Total da Nota:</b>	<b>R\$ 13,400</b>

## OBSERVAÇÕES

(700 caracteres/0 digitados)

Confirmar

<< Voltar

Cancelar

# CADASTRAR NOTA FISCAL



## ALMOXARIFADO > CADASTRO EFETUADO



• Nota Fiscal cadastrada com sucesso!

### NOTA FISCAL

**Nota Fiscal:** 1  
**Série:** U  
**Data de Emissão:** 05/04/2013  
**Data do Atesto:**  
**Consumo imediato:** Não  
**Data de cadastro:** 05/04/2013 16:09:14  
**Usuário de cadastro:** ADMIN (admin)  
**Almoxarifado:** ALMOXARIFADO CENTRAL  
**Tipo:** Extra-Orçamentária  
**Status:** PENDENTE

### DADOS DO FORNECEDOR

**Fornecedor:** POLYTEC AR CONDICIONADO  
**CPF/CNPJ:** -1249  
**Endereço:**  
BRASILIA / DF

### HISTÓRICO DE MUDANÇA DE STATUS

Data	Usuário	Status
05/04/2013 16:09	admin	PENDENTE

### ITENS DA NOTA FISCAL

Código	Denominação	Medida	Validade	Garantia	Qtde.	Valor	Total
30252104470	BOTAO P/AR CONDICIONADO CONSUL	UNIDADE	Validade Indeterminada	Sem Garantia	10	R\$ 1,34	R\$ 13,40
BOTAO PARA AR CONDICIONADO CONSUL, MODELO: AIR MASTER (COR: CINZA)							

**Valor Total da Nota: R\$ 13,40**

### ENTRADA NO ALMOXARIFADO

Data	Código	Denominação	Medida	Qtde.	Valor	Total
05/04/2013	30252104470	BOTAO P/AR CONDICIONADO CONSUL	UNIDADE	10	R\$ 1,3400	R\$ 13,40
BOTAO PARA AR CONDICIONADO CONSUL, MODELO: AIR MASTER (COR: CINZA)						

**Total: R\$ 13,40**

[Resumo Contábil](#)

[Cadastrar outra Nota Fiscal](#)



Imprimir Nota Fiscal



# REGISTRAR ENTRADA AVULSA

- **Módulo Almoxarifado → Estoque → Entrada Avulsa → Registrar entrada Avulsa**

Utilizado para dar entrada no estoque de itens sem a necessidade de uma requisição, o que acontece geralmente para dar a primeira carga de itens no almoxarifado, a partir do início do uso do sistema.

## ALMOXARIFADO > REGISTRO DE ENTRADA AVULSA DO ESTOQUE

- Esta funcionalidade deve ser utilizada para realizar o **registro de entradas avulsas** no estoque do almoxarifado. Se a entrada houver sido feita através de uma nota fiscal, cadastre-a **clikando aqui**.

**REGISTRO DE ENTRADA AVULSA**

Material: ★

★ Campos de preenchimento obrigatório.

**Menu do Almoxarifado**

# REGISTRAR ENTRADA AVULSA



## ALMOXARIFADO > REGISTRO DE ENTRADA AVULSA DO ESTOQUE

- Esta funcionalidade deve ser utilizada para realizar o **registro de entradas avulsas** no estoque do almoxarifado. Se a entrada houver sido feita através de uma nota fiscal, cadastre-a **clcando aqui**.

**REGISTRO DE ENTRADA AVULSA**

Material: \* fosforo

- (3018000000025)BOROGLUCONATO DE CÁLCIO COM FÓSFORO
- (3006000000254) FONTE DE CALCIO E FOSFORO P/BOVINOS, SACO C/5KG - (3006)
- (301100025023) FOSFORO
- (30211100415) FOSFORO - 10 CAIXAS
- (302100000419) FOSFORO - 10 CAIXAS
- (30212000415) FOSFORO - 10 CAIXAS
- (30211700415) FÓSFORO - 10 CAIXAS
- (30212200419) FOSFORO - 10CX
- (30211300415) FÓSFORO 10 CX

SIPAC | Núcleo de Tecnologia

pri - v4.2.51\_s.13

## ALMOXARIFADO > REGISTRO DE ENTRADA AVULSA DO ESTOQUE

- Esta funcionalidade deve ser utilizada para realizar o **registro de entradas avulsas** no estoque do almoxarifado. Se a entrada houver sido feita através de uma nota fiscal, cadastre-a **clcando aqui**.

**REGISTRO DE ENTRADA AVULSA**

Material: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

: Remover entrada avulsa

## REGISTRAR ENTRADA DE MATERIAIS

Código	Material	Unidade de medida	Saldo	Valor Unitário	Quantidade	Validade	Garantia
302100000419	FOSFORO - 10 CAIXAS	Maco	0 R\$	<input type="text" value="0,8500"/>	<input type="text" value="100,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Menu do Almoxarifado

# REGISTRAR ENTRADA AVULSA

## ALMOXARIFADO > REGISTRO DE ENTRADA AVULSA DO ESTOQUE

Nesta operação os seguintes dados precisam ser informados:

- **Data de entrada:** Data em que o material está sendo incluído no estoque.

### REGISTRAR ENTRADA DE MATERIAIS

Código	Material	Saldo	Valor Unitário	Qtde.	Validade	Garantia
302100000419	FOSFORO - 10 CAIXAS	0	R\$ 0,8500	100	Validade Indeterminada	Sem Garantia

Data da Entrada: \* 01/04/2013 

Fornecedor:

Justificativa:

Registrar Entrada

<<Voltar

Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## ALMOXARIFADO > REGISTRO DE ENTRADA AVULSA DO ESTOQUE



• Entrada 8/2013 cadastrado(a) com sucesso!

### FORMULÁRIO

Número	Data	Código	Material	Fornecedor	Unid.Medida	Qtd.	Valor Unitário	Total
8/2013	01/04/2013	302100000419	FOSFORO - 10 CAIXAS		Maco	100	R\$ 0,85	R\$ 85,00



Imprimir Comprovante

Menu do Almoarifado

# REGISTRAR SAÍDA AVULSA

- Módulo Almojarifado → Estoque → Saída Avulsa → Registrar saída Avulsa

Consiste na baixa de um determinado item do estoque sem a necessidade de haver uma requisição associada. São exemplos de saída avulsa: consumo imediato, perda, quebra, etc.

## ALMOJARIFADO > REGISTRO DE SAÍDA AVULSA DO ESTOQUE

- O registro de **SAÍDA AVULSA** é utilizado para dar baixa no estoque de itens para consumo imediato, que foram perdidos, quebrados e que não servem para consumo
- Consulte o(s) material(is) a partir da opção abaixo e em seguida, informe a quantidade que deseja dar saída. Em seguida, selecione a opção **Continuar >>**

**REGISTRO DE SAÍDA AVULSA**

Material: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

 : Remover saída avulsa

### REGISTRAR SAÍDA DE MATERIAIS

Código	Material	Medida	Saldo	Valor Unitário	Qtde.
302100000419	FOSFORO - 10 CAIXAS	Maco	100	R\$ 0,85	<input type="text" value="0"/>

**Menu do Almojarifado**

# REGISTRAR SAÍDA AVULSA

## ALMOXARIFADO > REGISTRO DE SAÍDA AVULSA DO ESTOQUE

Nesta operação os seguintes dados precisam ser informados:

- **Data da saída:** Data em que o material está sendo retirado do estoque.
- **Tipo de saída:** Indica o motivo da saída do material.
- **Unidade requisitante/Entidade Beneficiada\*:** Unidade que está requisitando o material referente a saída avulsa/Entidade Beneficiada a que se destina o material doado
- **Processo:** Processo referente a saída avulsa.
- **Justificativa:** Motivo da saída avulsa.

\* Quando o tipo de saída for DOAÇÃO

### REGISTRAR SAÍDA DE MATERIAIS

Código	Material	Medida	Saldo	Valor Unitário	Qtde.
302100000419	FOSFORO - 10 CAIXAS	Maco	100	R\$ 0,85	50

Data da Saída: 05/04/2013

Tipo da Saída: \*

Processo:  .  /

Justificativa:

## ALMOXARIFADO > REGISTRO DE SAÍDA AVULSA DO ESTOQUE



• Saída 9/2013 realizada com sucesso

### DADOS DA SAÍDA AVULSA DO ESTOQUE

Número	Data	Processo	Código	Material	Unid.Medida	Qtd.	Valor Unitário	Total
9/2013	05/04/2013	Não Informado	302100000419	FOSFORO - 10 CAIXAS	Maco	50	R\$ 0,85	R\$ 42,50

[Clique aqui](#) para cadastrar uma nova saída avulsa.



[Imprimir Comprovante](#)

[Menu do Almojarifado](#)



# MANUTENÇÃO DO ESTOQUE

- **Módulo Almoxarifado → Estoque → Manutenção do Estoque.**

Tem a finalidade de armazenar as informações de materiais estocados no almoxarifado. Permitindo definir o estoque mínimo, prazo de ressurgimento e sua localização física no almoxarifado

**ALMOXARIFADO > MANUTENÇÃO DE ESTOQUE**

Através desta opção, é possível consultar materiais do almoxarifado e definir informações do estoque mínimo, prazo de ressurgimento e sua localização.

- O estoque mínimo é a quantidade mínima de segurança que o almoxarifado deve ter do material, permitindo dessa forma identificar materiais que devem ser adquiridos.
- O prazo de ressurgimento é o tempo gasto entre a solicitação de compra e a disponibilidade do material em estoque. Ele é definido em dias e pode variar por almoxarifado. Ou seja, é o prazo médio que que o material estará no estoque do almoxarifado a partir do momento em que é solicitada a sua compra.
- A localização refere-se a posição física em que o material se encontra no almoxarifado utilizando-se de um padrão de identificação de localizacao adotado.

**OPÇÕES PARA CONSULTA**

Material:

Grupo de Material:

Todos

**RESULTADO DA CONSULTA (42 REGISTROS ENCONTRADOS)**

Material	Unid. Medida	Estoque Mínimo	Prazo (Em Dias) Ressurgimento	Localização
30071102019 - ACUCAR CRISTAL DE 1A. - 01KG	Kg	0.0		
301000000386 - AGENTE DE RETENCAO MAXIMA (ARM) C/OM CONDICIONADOR ÁCIDO	kit	0.0		
30072203689 - AGUA MINERAL 20L	GARF.	0.0		
300700031979 - ÁGUA MINERAL COM GÁS	UNIDADE	0.0		
300700031980 - ÁGUA MINERAL SEM GÁS	UNIDADE	15.0	45	NTI
300700031978 - ÁGUA MINERAL SEM GÁS	UNIDADE	0.0		
30221101530 - AGUA SANTARIA - 2,5% DE CLORO ATIVO EMB. 2000ML	BOMB.	0.0		



# CONSULTA/ALTERAÇÃO/ESTORNO DE ENTRADA AVULSA

- **Módulo Almojarifado → Estoque → Consultas → Consultas de entradas avulsas**

Permite a visualização de todas as entradas avulsas inseridas no sistema. É possível também realizar a alteração ou remoção de entradas caso a data de movimentação esteja dentro do calendário vigente.

ALMOJARIFADO > CONSULTA DE ENTRADAS AVULSAS

**DADOS DA(S) ENTRADA(S) AVULSA(S)**

Número/Ano:  /

Período:  a

Todas

**Alterar**

**Remover**

LISTA DE ENTRADAS AVULSAS							
Número	Data	Código	Material	Fornecedor	Qtd.	Valor (R\$)	Total (R\$)
8/2013	01/04/2013	302100000419	FOSFORO - 10 CAIXAS	-	100	0,85	85,00
5/2013	05/02/2013	30162100032	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	-	393	0,48	188,64
5/2013	05/02/2013	30291101310	BATERIA ALCALINA 9V	-	459	3,88	1.780,92
5/2013	05/02/2013	301600008833	BOBINA MÁQUINA CALCULAR - 57MM X 60M	-	282	1,40	394,80
5/2013	05/02/2013	30162000180	BOBINA PARA FAX	-	394	3,70	1.457,80
5/2013	05/02/2013	30162000198	BORRACHA LAPIS-TINTA	-	5965	0,09	536,85
5/2013	05/02/2013	301700070186	CABO USB	-	539	3,70	1.994,30
5/2013	05/02/2013	30071600458	CAFÉ MOÍDO - PACOTE COM 250g	-	561	2,62	1.469,82
5/2013	05/02/2013	303900000279	CAMARA DE AR PARA PNEU 750 X 16	-	12	37,62	451,44
			CAMARA DE AR 750 X 16 - RITO LONGO DE FERRO PARA				



# CONSULTA DE SAÍDA AVULSA

- Módulo Almojarifado → Estoque → Consultas → Consultas de saídas avulsas

Permite a visualização de todas as saídas avulsas inseridas no sistema. É possível também realizar a alteração ou remoção de saídas caso a data de movimentação esteja dentro do calendário vigente.

ALMOJARIFADO > CONSULTA DE SAÍDAS AVULSAS

**DADOS DA(S) SAÍDA(S) AVULSA(S)**

Número/Ano:  / 2013

Período:  a

Todas

: Alterar   : Remover

LISTA DE SAÍDAS AVULSAS				
Número	Data	Código Material	Tipo	Quant.
9/2013	05/04/2013	302100000419 FOSFORO - 10 CAIXAS	Inservibilidade	50
1/2013	18/01/2013	300400000054 NITROGÊNIO LÍQUIDO	Consumo Imediato	200
22/2012	30/08/2012	300700031979 ÁGUA MINERAL COM GÁS	Consumo Imediato	12
14/2012	20/08/2012	3006000000102 RAÇÃO PEDIGREE	Consumo Imediato	1
16/2012	20/08/2012	3099000000232 CANECA PARA CAFÉ	Quebra	10
1/2012	16/08/2012	3016000000001 CANETA ESFEROGRAFICA	Consumo Imediato	100
9/2012	16/08/2012	3016000000001 CANETA ESFEROGRAFICA	SAÍDA	10
10/2012	16/08/2012	300700031979 ÁGUA MINERAL COM GÁS	SAÍDA	20
8/2012	16/08/2012	300700031979 ÁGUA MINERAL COM GÁS	Quebra	10
7/2012	16/08/2012	3016000000001 CANETA ESFEROGRAFICA	Perda	10
6/2012	16/08/2012	300700031979 ÁGUA MINERAL COM GÁS	Inservibilidade	10
5/2012	16/08/2012	3016000000001 CANETA ESFEROGRAFICA	DOAÇÃO	10
4/2012	16/08/2012	300700031979 ÁGUA MINERAL COM GÁS	Consumo Imediato	10

# CONSULTA/ALTERAÇÃO/ESTORNO DE SAÍDA AVULSA

## ALMOXARIFADO > ALTERAR SAÍDA AVULSA

Nesta operação os seguintes dados precisam ser informados:

- **Data da saída:** Data em que o material está sendo retirado do estoque.
- **Tipo de saída:** Indica o motivo da saída do material.
- **Unidade Requisitante/Entidade Beneficiada\*:** Unidade que está requisitando o material referente a saída avulsa/Entidade Beneficiada a que se destina o material doado.
- **Quantidade:** Quantidade do material.

Também pode-se informar o seguinte dado:

- **Justificativa:** Motivo da saída avulsa.

\* Quando o tipo da saída for DOAÇÃO.

 **Buscar Unidade**

---

**DADOS DA SAÍDA AVULSA**

**Número/Ano:** 9/2013  
**Material:** 302100000419 - FOSFORO - 10 CAIXAS  
**Unidade de Medida:** Maco  
**Data da Saída:** 05/04/2013  
**Tipo da Saída:** \*   
**Processo:**   
**Quantidade:** \*   
**Justificativa:**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Menu do Almoarifado](#)



• **Alteração da saída avulsa de número 9/2013 foi realizada com sucesso.**

# CONSULTA DE MATERIAIS DISPONÍVEIS EM OUTROS ALMOXARIFADOS

- **Módulo Almojarifado → Estoque → Consultas → Consultas de materiais disponíveis em outros almojarifados**
- Realiza consultas por materiais em estoque de outros almojarifados. O sistema então exibe o almojarifado onde foi encontrado o material e a última saída realizada no estoque (que pode ser avulsa ou para atendimento de uma requisição)

## ALMOXARIFADO > CONSULTA MATERIAIS DISPONÍVEIS EM OUTROS ALMOXARIFADOS

Esta consulta realiza busca por materiais ativos em estoque em todos os almojarifados.

Na visualização dos detalhes para cada material encontrado são informados, entre outros dados, os almojarifados que o contém atualmente em estoque e qual a última saída realizada para este material.

Utilize os campos abaixo para filtrar o resultado da consulta. Só é possível escolher um filtro por vez.

### OPÇÕES PARA CONSULTA

Código:

Denominação:

### Detalhes

#### RESULTADO DA CONSULTA (3 REGISTROS ENCONTRADOS)

Código	Material	Unid. medida	
300700031979	ÁGUA MINERAL COM GÁS	UNIDADE	
300700031980	ÁGUA MINERAL SEM GÁS	UNIDADE	
30221101530	AGUA SANITARIA - 2,5% DE CLORO ATIVO EMB. 2000ML	BOMB.	

Menu do Almojarifado



# CONSULTA DE MATERIAIS DISPONÍVEIS EM OUTROS ALMOXARIFADOS

DATALHES DO ESTOQUE	
<b>Material:</b> 300700031979 - ÁGUA MINERAL COM GÁS	
<b>Especificação:</b> Garrafa com 500ml, lacrado, contendo dizeres do fabricante e prazo de validade.	
<b>Grupo de Material:</b> 3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO	
<b>Unid. medida:</b> UNIDADE	
<b>Ativo:</b> SIM	
<b>Estoques:</b> <b>ALMOXARIFADOS COM MATERIAL EM ESTOQUE</b>	
Almoxarifado	Saldo
ALMOXARIFADO CENTRAL	Indisponível
ALMOXARIFADO SET - CENTRO DE TECNOLOGIA	Indisponível
ALMOXARIFADO SET - SENADOR HELVIDIO	Indisponível
<b>Total:</b>	<b>0</b>
<b>Última saída:</b> <i>Saída avulsa</i> ALMOXARIFADO CENTRAL 30/08/2012	
<b>Relatório de Oferta e Demanda de Materiais em Estoque</b>	
<input type="button" value="Nova Consulta"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	



# REQUISIÇÕES – PORTAL ADMINISTRATIVO

---

Cadastrar requisição

Modificar requisição

Autorizar Requisição

Acompanhar requisições enviadas

Cadastrar requisição de devolução

Acompanhar requisição de devolução



# CADASTRAR REQUISIÇÃO

Portal Administrativo → Requisições → Requisições de Material → Almojarifado → Cadastrar requisição

Permite que usuários com papel REQUISITOR MATERIAL, possam solicitar materiais. Requisições de material só são enviadas para o almojarifado de destino após a autorização do chefe imediato.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Foi selecionado como destino da requisição enviá-la para atendimento por um **ALMOXARIFADO**. Para prosseguir, selecione um dos almojarifados abaixo para onde deve ser encaminhado o pedido.

## ALMOXARIFADOS DISPONÍVEIS PARA PEDIDO:

**ALMOXARIFADO CENTRAL**  
(Eletrônico)

**ALMOXARIFADO CENTRAL**

**ALMOXARIFADO SET - CENTRO DE TECNOLOGIA**  
(Eletrônico)

<<Voltar

Cancelar

Portal Administrativo

# CADASTRAR REQUISIÇÃO



PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: ALMOXARIFADO SET - CENTRO DE TECNOLOGIA

**BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA**

Código

Denominação

Listar apenas material em estoque?  Sim  Não

: Alterar dados do Material : Remover Material

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL: QUALQUER UM

Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor	Total
1	3016000000722	PAPEL A4	5	R\$ 13,50	R\$ 67,50  
<b>Total da Requisição:</b>				<b>R\$ 67,50</b>	

Portal Administrativo

📌: Selecionar Material

LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (1)

Código	Denominação	Unidade de Medida	Preço
3016000000001	CANETA ESFEROGRAFICA	UNIDADE	R\$ 0,25

**Especificação:** >> Caneta esferografica com tinta na AZUL,  
>> com corpo hexagonal, cristal,  
>> que contenha orificio milimetrico no sentido longitudinal para suspiro,  
>> tampa antiasfixiante,  
>> ponta de latao,  
>> esfera de tungstenio.

- EM ESTOQUE - EM FALTA

<< Voltar Cancelar

Portal Administrativo

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? Sim

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL

Não existe um processo de SRP não finalizada para este material.

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL

Não existe licitações em andamento para este material.

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

**Código:** 3016000000001

**Denominação:** CANETA ESFEROGRAFICA

**Especificação:** >> Caneta esferografica com tinta na AZUL, >> com corpo hexagonal, cristal, >> que contenha orificio milimetrico no sentido longitudinal para suspiro, >> tampa antiasfixiante, >> ponta de latao, >> esfera de tungstenio.

**Valor (R\$):** 0,2500

**Unidade Medida:** UNIDADE

**Foto do Material:**

Quantidade: \* 100,00

Incluir << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

# CADASTRAR REQUISIÇÃO



PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: ALMOXARIFADO SET - CENTRO DE TECNOLOGIA

**BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA**

Código

Denominação

Listar apenas material em estoque?  Sim  Não

Buscar Material

: Alterar dados do Material : Remover Material

## LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL: QUALQUER UM

Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor	Total
1	3016000000001	CANETA ESFEROGRAFICA	100	R\$ 0,25	R\$ 25,00
2	3016000000722	PAPEL A4	5	R\$ 13,50	R\$ 67,50
				<b>Total da Requisição:</b>	<b>R\$ 92,50</b>

<< Voltar   Cancelar   Continuar >>

Portal Administrativo

# CADASTRAR REQUISIÇÃO



PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

## DADOS DA REQUISIÇÃO

**Tipo da Requisição:** REQUISIÇÃO DE MATERIAL

**Grupo de Material :** 3016 e 3016

**Unidade Requisitante:** 110032 - CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL / CAFS

**Usuário:** adison - ADISON ALMEIDA DO NASCIMENTO

**Destino da Requisição:** ALMOXARIFADO SET - CENTRO DE TECNOLOGIA

**Valor da Requisição:** R\$ 92,50

**Opção Orçamentária:** NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Observações:

0/300

## LISTA DE MATERIAIS

Nº	Código	Denominação	Unid. de Medida	Quant.
1	3016000000001	CANETA ESFEROGRAFICA	UNIDADE	100
2	3016000000722	PAPEL A4	Resma	5

Gravar

Gravar e Enviar

<< Voltar

Cancelar

# CADASTRAR REQUISIÇÃO



PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES > COMPROVANTE

- Requisição enviada com sucesso para solicitação de autorização da chefia imediata. O chefe em exercício da unidade MAURO SERGIO CRUZ SOUZA LIMA recebeu automaticamente um email do sistema para realizar a autorização da requisição.

 Consultar Requisição

## DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 11/2013 

Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Status: PENDENTE AUTORIZAÇÃO CHEFIA

Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Unidade Requisitante: CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL (11.00.32)

Unidade de Custo:

Valor da Despesa: R\$ 0,00

Solicitante: ADISON ALMEIDA DO NASCIMENTO

Data de Cadastro: 04/04/2013



Cadastrar Nova Requisição  
para o Mesmo Almoxarifado



Cadastrar Nova Requisição  
Escolhendo o Destino

Portal Administrativo



# MODIFICAR REQUISIÇÃO

Portal Administrativo → Requisições → Requisições de Material → Almoxarifado → Modificar requisição

Permite que requisições gravadas possam ser alteradas e enviadas para autorização do chefe imediato.

PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISIÇÕES DE MATERIAL

- As requisições abaixo são aquelas que foram apenas gravadas, ou seja, passíveis de serem alteradas (remoção de itens, inclusão de novos, etc).
- Para cada uma delas é possível alterá-la, removê-la ou enviá-la para prosseguimento do fluxo.

: Enviar Requisição   : Alterar Requisição   : Remover Requisição

## LISTA DE REQUISIÇÕES CADASTRADAS (1)

Requisição	Data	Grupo	Tipo	Valor
12/2013	04/04/2013	QUALQUER GRUPO	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	R\$ 38,04

Portal Administrativo

# AUTORIZAR REQUISIÇÃO

Portal Administrativo → Requisições → Requisições de Material → Almojarifado → Autorizar Requisições

Opção disponível para chefes de unidade. Requisições precisam ser autorizadas pelos chefes para que possam ser encaminhadas para o almojarifado de destino.

## PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISIÇÕES DE MATERIAL PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO



• Não foram encontradas requisições de registro de preço pendentes autorização.

- Através desta opção é possível que a chefia da unidade autorize requisições de materiais que devem ser atendidas pelo almojarifado ou que representam demandas de novas compras via Registro de Preços.
- Após a autorização da chefia, a requisição ainda deve ser enviada para que passe pelo vínculo orçamentário, onde será definido quem irá arcar com a despesa da requisição.
- A partir do momento que essas requisições forem autorizadas pela chefia e tiverem a definição de onde sairá o orçamento para arcar com a mesma, as mesmas serão automaticamente encaminhadas para atendimento sem que haja a necessidade da sua impressão.

: Autorizar Requisição   : Visualizar Requisição   : Retornar Requisição   : Negar Requisição

### REQUISIÇÕES ENCAMINHADAS AO ALMOJARIFADO PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

Data	Número	Tipo	Usuário	Almojarifado	Valor
04/04/2013	11 /2013	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	adison	ALMOJARIFADO SET - CENTRO DE TECNOLOGIA	R\$ 92,50

Portal Administrativo

# AUTORIZAR REQUISIÇÃO



PORTAL ADMINISTRATIVO > AUTORIZAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Através dessa operação, é possível autorizar uma requisição de material para que ela possa ser atendida.

 Visualizar Requisição

## INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

**Data:** 04/04/2013

**Número:** 11/2013 

**Almoxarifado:** ALMOXARIFADO SET - CENTRO DE TECNOLOGIA

**Tipo:** REQUISIÇÃO DE MATERIAL

**Almoxarifado:** ALMOXARIFADO SET - CENTRO DE TECNOLOGIA

**Unidade de Custo:** CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL (11.00.32)

**Status:** PENDENTE AUTORIZAÇÃO CHEFIA

**Unidade Requisitante:** CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL (11.00.32)

**Usuário:** adison - ADISON ALMEIDA DO NASCIMENTO

**Valor:** R\$ 92,50

**Observações:**

CONFIRME SUA SENHA

Confirmar Senha: 

Cancelar

Continuar >>

# RETORNAR REQUISIÇÃO

## PORTAL ADMINISTRATIVO > RETORNAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

- Através dessa operação, é possível retornar uma requisição de material.
- Retornar uma Requisição significa devolvê-la para o usuário solicitante. Dessa forma, será possível que o requisitante altere os dados da requisição.
- Uma vez retornada, a requisição somente terá prosseguimento após o seu reenvio e reimpressão do comprovante.

 Visualizar Requisição

### INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

**Data:** 04/04/2013

**Número:** 11/2013 

**Almoxarifado:** ALMOXARIFADO SET - CENTRO DE TECNOLOGIA

**Tipo:** REQUISIÇÃO DE MATERIAL

**Almoxarifado:** ALMOXARIFADO SET - CENTRO DE TECNOLOGIA

**Unidade de Custo:** CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL (11.00.32)

**Status:** PENDENTE AUTORIZAÇÃO CHEFIA

**Unidade Requisitante:** CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL (11.00.32)

**Usuário:** adison - ADISON ALMEIDA DO NASCIMENTO

**Valor:** R\$ 92,50

**Observações:**

### JUSTIFICATIVA DO RETORNO

Justificativa: \*

(4000 caracteres/0 digitados)

Cancelar

Confirmar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

# NEGAR REQUISIÇÃO

## PORTAL ADMINISTRATIVO > NEGAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Através dessa operação, é possível negar uma requisição de material. A negação implica no não atendimento da requisição, uma vez que ela é marcado como NEGADA também.

 [Visualizar Requisição](#)

### INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

**Data:** 04/04/2013

**Número:** 11/2013 

**Almoxarifado:** ALMOXARIFADO SET - CENTRO DE TECNOLOGIA

**Tipo:** REQUISIÇÃO DE MATERIAL

**Almoxarifado:** ALMOXARIFADO SET - CENTRO DE TECNOLOGIA

**Unidade de Custo:** CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL (11.00.32)

**Status:** PENDENTE AUTORIZAÇÃO CHEFIA

**Unidade Requisitante:** CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL (11.00.32)

**Usuário:** adison - ADISON ALMEIDA DO NASCIMENTO

**Valor:** R\$ 92,50

**Observações:**

### JUSTIFICATIVA DA NEGAÇÃO

Justificativa: \*

(4000 caracteres/0 digitados)

Cancelar

Confirmar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo



# ACOMPANHAR REQUISIÇÕES ENVIADAS

Portal Administrativo → Requisições → Requisições de Material → Almojarifado → Acompanhar requisições enviadas

Permite ao usuário verificar requisições de materiais feitas para um almojarifado, cadastradas por ele ou pela sua unidade.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTA DE REQUISIÇÕES

: **Buscar**

**OPÇÕES DE BUSCA**

Tipos da Requisição: \* REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Grupo de Material: 5257 - ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS

Almojarifado: ALMOJARIFADO CENTRAL

Número/Ano: 0 / 2013

Material

Status da Requisição: ENVIADA

Proponente (Matrícula): 0

Proposto (CPF):

Unidade Requisitante: CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL (11.00.32)

Buscar nas Unidades Subordinadas

Período: 01/01/2013 a 31/12/2013

Buscar << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

# ACOMPANHAR REQUISIÇÕES ENVIADAS

PORTAL ADMINISTRATIVO > ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

: Visualizar Requisição : Comprovante da Requisição : Comprovante não disponível  
: Sem Necessidade de Impressão do Comprovante : Visualizar Compras

## ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÕES

Data	Requisição	Requisitante	Grupo de Material	Tipo da Requisição	Almoxarifado	Status	Usuário	Valor			
04/04/2013	12/2013	CAFS		MATERIAL	ALMOXARIFADO CENTRAL	CADASTRADA	adison	R\$ 38,04			-
04/04/2013	11/2013	CAFS		MATERIAL	ALMOXARIFADO SET - CENTRO DE TECNOLOGIA	ENVIADA	adison	R\$ 92,50			-
04/03/2013	10/2013	t		MATERIAL	ALMOXARIFADO CENTRAL	FINALIZADA ATENDIMENTO	admin	R\$ 84,44			-
08/02/2013	8/2013	nti		MATERIAL	ALMOXARIFADO CENTRAL	FINALIZADA	gavelino	R\$ 42,22			
18/01/2013	7/2013	CMRV	5218	MATERIAL		AGUARD. AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	requisitor_material	R\$ 5.000,00			-
08/01/2013	1/2013	nti	3007	MATERIAL	ALMOXARIFADO CENTRAL	FINALIZADA	gavelino	R\$ 2,40			
<b>Requisições: 6</b>								<b>Valor Total: R\$ 5.259,60</b>			

Página 1 de 1  
Total de itens encontrados: 6

[<< Voltar](#)

[Portal Administrativo](#)

# CADASTRAR REQUISIÇÃO DE DEVOLUÇÃO

- Portal Administrativo → Requisições → Requisições de Material → Almojarifado → Devolução → Cadastrar requisição de devolução

Permite solicitar a devolução de materiais, de requisições já atendidas, para o almojarifado.

## PORTAL ADMINISTRATIVO > DEVOLUÇÃO DE MATERIAL

- Através desta opção é possível solicitar a devolução de materiais, de requisições já atendidas, para o almojarifado.
- Esta operação fará com que os recursos orçamentários retornem à sua unidade.
- Informe o número e ano da requisição de origem do material ou então informe a descrição do mesmo. No caso de informar a descrição do material, serão listadas as requisições que possuem este material para que você possa escolher.

### BUSCA DA REQUISIÇÃO

Número/Ano:  /  

Material:

 Visualizar Requisição  Devolver itens da requisição

### LISTA DE REQUISIÇÕES

Data	Número/Ano	Usuário	Almojarifado	Valor	
21/08/2012	17/2012	ANTENOR MANOEL RODRIGUES	ALMOJARIFADO SET - SENADOR HELVIDIO	R\$ 150,00	 

Portal Administrativo

- Através desta opção é possível informar a quantidade dos itens que deseja devolver
- Se desejar apenas gravar a requisição, podendo posteriormente editá-la clique na opção **Gravar**. Caso deseje enviar a requisição ao almoxarifado, clique na opção **Gravar e Enviar**.
- Após este processo a requisição de devolução ficará aguardando o atendimento por parte do almoxarifado

**DADOS DA REQUISIÇÃO**

**Requisição Original:** 17/2012

**Tipo:** REQUISIÇÃO DE MATERIAL

**Status:** FINALIZADA ATENDIMENTO

**Grupo de Material:** QUALQUER UM

**Unidade Orçamentária:** DEPARTAMENTO DO C G B EM ADMINISTRACAO

**Unidade Requisitante:** DEPARTAMENTO DO C G B EM ADMINISTRACAO

**Destino da Requisição:** ALMOXARIFADO SET - SENADOR HELVIDIO

**Data:** 21/08/2012

**Valor da Devolução:** R\$ 150,00

**Observações:**

**LISTA DE MATERIAIS DA REQUISIÇÃO**

Núm.	Código	Denominação	Unid. Medida	R	A	DD	Dev
1	3016000000722	PAPEL A4	Resma	10.0	9.0	9.0	<input type="text" value="5"/>

Gravar

Gravar e Enviar

<< Voltar

Cancelar

**R:** Quantidade Requisitada

**A:** Quantidade Atendida

**DD:** Quantidade Disponível para Devolução

**Dev:** Quantidade a ser Devolvida

# CADASTRAR REQUISIÇÃO DE DEVOLUÇÃO

PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISIÇÃO DE MATERIAL



• Requisição de Devolução cadastrada e enviada para atendimento do almoxarifado ALMOXARIFADO SET - SENADOR HELVIDIO

## DADOS DA REQUISIÇÃO

**Requisição Original:** 17/2012

**Requisição de Devolução:** 13/2013

**Data:** 05/04/2013

**Tipo da Requisição:** REQUISIÇÃO DE DEVOLUÇÃO MATERIAL

**Status:** ENVIADA

**Unidade Requisitante:** DEPARTAMENTO DO C G B EM ADMINISTRACAO (11.00.31.05)

**Valor da Devolução:** R\$ 75,00

**Observações:**



[Solicitar outra devolução](#)

[Portal Administrativo](#)

# ACOMPANHAR REQUISIÇÃO DE DEVOLUÇÃO

Portal Administrativo → Requisições → Requisições de Material → Almoxarifado → Devolução → Acompanhar requisição de devolução

Permite acompanhar o andamento das requisições relacionadas a devolução de material.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTA DE REQUISIÇÕES

 **Buscar**

**OPÇÕES DE BUSCA**

Tipos da Requisição: ★ REQUISIÇÃO DE DEVOLUÇÃO MATERIAL ▼

Número/Ano: 0 / 2013

Status da Requisição: ENVIADA ▼

Proponente (Matrícula): 0 

Proposto (CPF):

Unidade Requisitante: DEPARTAMENTO DO C G B EM ADMINISTRACAO (11.00.31.05) ▼ 

Buscar nas Unidades Subordinadas

Período: 01/01/2013  a 31/12/2013 

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo



# REQUISIÇÕES – MÓDULO ALMOXARIFADO

---

**SISTEMA DE ALMOXARIFADO**

Estoque Requisições Relatórios Cadastros

- Material/Requisições**
  - Acompanhar Requisições Enviadas
  - Alterar Destino da Requisição
  - Alterar Unidade do Atendimento
  - Retornar Requisição
  - Protocolo*
    - Enviar Requisições
    - Registrar Recebimento
- Atendimento de Requisições**
  - Alterar Atendimento
  - Atendimento de Requisições ( 0 )
  - Atendimento de Requisições de Devolução de Material
  - Comprovante*
    - Atendimento
    - Devolução

**Menu do Almojarifado**



## REQUISIÇÕES – MÓDULO ALMOXARIFADO

---

Atendimento de requisição

Atendimento de req de devolução

Alterar atendimento

Alterar unidade do atendimento

Alterar destino da requisição

Retornar requisição

# ATENDIMENTO DE REQUISIÇÃO

- **Módulo Almoxarifado → Requisições → Atendimento de requisições**

Permite aos gestores de almoxarifado a realização dos atendimentos das requisições de material destinadas ao almoxarifado do usuário que estiver realizando a operação.

## ALMOXARIFADO > ATENDIMENTO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS

- Apenas requisições cadastradas no ano orçamentário atual poderão ser atendidas. Se for desejado atender requisições anteriores ao ano de 2013, as mesmas deverão ser refeitas.
- Selecione uma das opções abaixo para consultar a requisição que será atendida.

### DADOS PARA CONSULTA DA REQUISIÇÃO

Código de Barras:

Número/Ano:  /2013

Grupo de Material:  Selecione um Grupo de Material ▼

Unidade:  Selecione uma unidade ou digite seu o código ao lado. ▼ 🔍

Período:   até  

 : Comprovante  : Atender Requisição

### ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÕES

Data	Número	Requisitante	Grupo de Material	Tipo da Requisição	Almoxarifado	Status	Valor
04/04/2013	11/2013	CAFS	3016 e 3016	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	ALMOXARIFADO SET - CENTRO DE TECNOLOGIA	ENVIADA	R\$ 92,50  

Requisições: 1

Valor Total: R\$ 92,50

[Menu do Almoxarifado](#)

# ATENDIMENTO DE REQUISIÇÃO

ALMOXARIFADO > ATENDIMENTO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS

## DADOS DA REQUISIÇÃO

**Número da Requisição:** 11/2013

**Status:** ENVIADA

**Grupo de Material:** Qualquer Grupo de Material

**Unidade Orçamentária:** CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL

**Unidade Requisitante:** CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL

**Data:** 04/04/2013

**Valor:** R\$ 92,50

**Observações:**

**Atenção:** As operações orçamentárias só serão realizadas após a **Finalização do Atendimento**. Se for necessário realizar uma **troca de material**, clique no botão  correspondente ao item a ser modificado.

 : Visualizar Histórico de Atendimento da Unidade  : Trocar material

## LISTA DE MATERIAIS

Código	Denominação	Medida	Localização	Estoque	Requisitado	Atender	
3016000000001	CANETA ESFEROGRAFICA	UNIDADE		400	100	<input type="text" value="50"/>	
3016000000722	PAPEL A4	Resma		20	5	<input type="text" value="5"/>	

Trocar material

Finalizar Atendimento

Cancelar

Menu do Almoarifado

# ATENDIMENTO DE REQUISIÇÃO



## ALMOXARIFADO > MUDANÇA DE MATERIAL

O novo material selecionado deve ter a mesma unidade de medida do material.

### DADOS DO MATERIAL

**Código:** 3016000000722  
**Material:** PAPEL A4  
**Especificação:** TESTE  
**Grupo de Material:** MATERIAL DE EXPEDIENTE  
**Und. Medida do Material:** Resma  
**Und. Medida Requisitada do Material:** Resma

Novo Material: \* PAPEL SULFITE A4 [Consultar Novo Material](#)

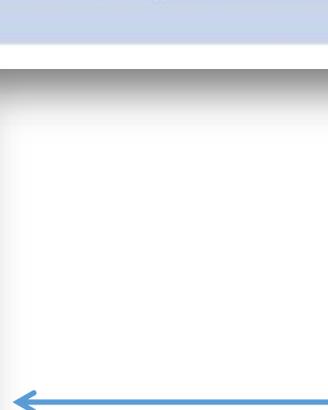
## ALMOXARIFADO > LISTA DE MATERIAIS

### BUSCAR DE MATERIAIS

Código: 0  
 Denominação: papel sulfite a4

MATERIAIS ENCONTRADOS				
Código	Denominação	Unidade	Estoque	
301600092342	PAPEL SULFITE A4	Resma	0	<input type="button" value="Selecionar"/>
	PAPEL SULFITE A4 75G/M2 COR BRANCA.			

X



# ATENDIMENTO DE REQUISIÇÃO

ALMOXARIFADO > ATENDIMENTO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS

## DADOS DA REQUISIÇÃO

**Número da Requisição:** 11/2013  
**Status:** ENVIADA  
**Grupo de Material:** Qualquer Grupo de Material  
**Unidade Orçamentária:** CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL  
**Unidade Requisitante:** CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL  
**Data:** 04/04/2013  
**Valor:** R\$ 92,50  
**Observações:**

**Atenção:** As operações orçamentárias só serão realizadas após a **Finalização do Atendimento**. Se for necessário realizar uma **troca de material**, clique no botão  correspondente ao item a ser modificado.

 : Visualizar Histórico de Atendimento da Unidade  : Trocar material

## LISTA DE MATERIAIS

Código	Denominação	Medida	Localização	Estoque	Requisitado	Atender	
3016000000001	CANETA ESFEROGRAFICA	UNIDADE		400	100	<input type="text" value="50"/>	 
301600092342	PAPEL SULFITE A4	Resma		20	5	<input type="text" value="5"/>	 

Finalizar Atendimento

Cancelar

Menu do Almoarifado

# ATENDIMENTO DE REQUISIÇÃO



## ALMOXARIFADO > CONFIRMAR ATENDIMENTO

Confira os dados do atendimento antes de confirmar a operação.

### DADOS DA REQUISIÇÃO

**Número da Requisição:** 11/2013  
**Status:** ENVIADA  
**Grupo de Material:** Qualquer Grupo de Material  
**Unidade Orçamentária:** 110032 - CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL  
**Unidade Requisitante:** 110032 - CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL  
**Data:** 04/04/2013  
**Valor:** R\$ 92,50  
**Observações:**

### LISTA DE MATERIAIS

Código	Denominação	Medida	Localização	Estoque	Requisitado	Atendidos	Devolvidos
3016000000001	CANETA ESFEROGRAFICA	UNIDADE		400	100	50	0
301600092342	PAPEL SULFITE A4	Resma		20	5	5	0

Confirmar Atendimento

Cancelar

[Voltar](#)

[Menu do Almojarifado](#)



• Requisição 11/2013 atendida com sucesso. (Imprimir)

# ATENDIMENTO DE REQUISIÇÃO DE DEVOLUÇÃO

Módulo Almojarifado → Requisições → Atendimento de requisições de devolução de material

Permite aos gestores de almojarifado a realização dos atendimentos das requisições de material de devolução destinadas ao almojarifado do usuário que estiver realizando a operação

ALMOJARIFADO > ATENDER DEVOLUÇÃO DE MATERIAIS PARA O ALMOJARIFADO

- Através desta opção é possível escolher a solicitação de devolução de materiais que se deseja receber

**CONSULTA DE REQUISIÇÕES DE DEVOLUÇÃO**

Número/Ano:  /

 **Atender devolução**  **Visualizar Requisição de Devolução**

**LISTA DE REQUISIÇÕES**

Data	Req. Devolução	Req. Original	Usuário	Almojarifado	Valor	
05/04/2013	13/2013	<b>17/2012</b>	ANTENOR MANOEL RODRIGUES	ALMOJARIFADO SET - SENADOR HELVIDIO	R\$ 75,00	 

Pag. 1 ▾

1 Registro(s) Encontrado(s)

[Menu do Almojarifado](#)

# ATENDIMENTO DE REQUISIÇÃO DE DEVOLUÇÃO

## ALMOXARIFADO > ATENDER DEVOLUÇÃO DE MATERIAIS PARA O ALMOXARIFADO

- Através desta opção é possível receber a devolução de materiais
- Após este processo o estoque dos itens serão ajustados e o orçamento será devolvido ao centro de custo solicitante

### DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição de Devolução: 13/2013

Requisição Original: 17/2012 Data: 21/08/2012

Tipo: REQUISIÇÃO DE DEVOLUÇÃO MATERIAL

Status: ENVIADA

Grupo de Material: QUALQUER UM

Unidade Orçamentária: DEPARTAMENTO DO C G B EM ADMINISTRACAO (11.00.31.05)

Unidade Requisitante: DEPARTAMENTO DO C G B EM ADMINISTRACAO (11.00.31.05)

Destino da Requisição: ALMOXARIFADO SET - SENADOR HELVIDIO

Data: 05/04/2013

Valor: R\$ 75,00

Observações:

### DADOS DO ATENDIMENTO

Justificativa:

Teste Teste Teste Teste Teste Teste Teste

### LISTA DE MATERIAIS DA REQUISIÇÃO

Núm.	Código	Denominação	Unid. Medida	Valor Atendido	SD	Dev
1	3016000000722	PAPEL A4	Resma	R\$ 15,00	5.0	3

Atender Negar << Voltar Cancelar

SD - Quantidade Solicitada para Devolução

Dev - Quantidade a ser efetivamente Devolvida

Menu do Almojarifado



# ATENDIMENTO DE REQUISIÇÃO DE DEVOLUÇÃO

ALMOXARIFADO > ATENDER DEVOLUÇÃO DE MATERIAIS PARA O ALMOXARIFADO



• Devolução atendida com sucesso.

## DADOS DA REQUISIÇÃO

**Requisição de Devolução:** 13/2013 

**Requisição Original:** 17/2012 **Data:** 21/08/2012 

**Data:** 05/04/2013

**Tipo da Requisição:** REQUISIÇÃO DE DEVOLUÇÃO MATERIAL

**Unidade de Custo:** DEPARTAMENTO DO C G B EM ADMINISTRACAO (11.00.31.05)

**Status:** FINALIZADA

**Unidade Requisitante:** DEPARTAMENTO DO C G B EM ADMINISTRACAO (11.00.31.05)

**Valor da Requisição:** R\$ 75,00

**Valor da Devolução:** R\$ 45,00

**Observações:**

**Justificativa:** Teste Teste Teste Teste Teste Teste Teste

**Atendimento de Outra Devolução**



**Imprimir Comprovante**

**Menu do Almojarifado**



# ALTERAR ATENDIMENTO

- **Módulo Almoxarifado → Requisições → Alterar atendimento**

Permite que uma requisição tenha a quantidade de itens atendidos alterada, também é possível estornar o atendimento ou mudar o material do atendimento.

**ALMOXARIFADO > ALTERAR ATENDIMENTO**

**DADOS DA REQUISIÇÃO**

**Número da Requisição:** 11/2013  
**Status:** FINALIZADA ATENDIMENTO  
**Grupo de Material:** Qualquer Grupo de Material  
**Unidade Orçamentária:** CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL  
**Unidade Requisitante:** CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL  
**Data:** 04/04/2013  
**Valor:** R\$ 92,50  
**Observações:**

: Alterar Quantidade do Atendimento    : Estornar Atendimento    : Mudar Material

LISTA DE MATERIAIS DA REQUISIÇÃO						
Núm.	Código	Denominação	Unid. Medida	Req.	Ate.	Dev.
1	3016000000001	CANETA ESFEROGRAFICA	UNIDADE	100	50	0
2	301600092342	PAPEL SULFITE A4	Resma	5	5	0

[Menu do Almoxarifado](#)

# ALTERAR QUANTIDADE DE ATENDIMENTO



## ALMOXARIFADO > ALTERAR QUANTIDADE ATENDIDA

A quantidade alterada do atendimento será correspondente à mesma unidade de medida atendida para o item da requisição.

### DADOS DO MATERIAL

**Requisição:** 11/2013

**Código:** 3016000000001

**Material:** CANETA ESFEROGRAFICA

**Especificação:** >> Caneta esferografica com tinta na AZUL, >> com corpo hexagonal, cristal, >> que contenha orificio milimetrico no sentido longitudinal para suspiro, >> tampa antiasfixiante, >> ponta de latao, >> esfera de tungstenio.

**Grupo de Material:** MATERIAL DE EXPEDIENTE

**Und. Medida do Material:** UNIDADE

**Und. Medida do Atendimento:** UNIDADE

**Quantidade Requisitada:** 100 (Em )

**Quantidade Atendida:** 50.0 (Em UNIDADE)

Nova Quantidade: ★  (Em UNIDADE)

Alterar Quantidade Atendida

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Menu do Almojarifado](#)



• **Operação realizada com sucesso!** (Imprimir Relatório de Atendimento)

# ALTERAR UNIDADE DO ATENDIMENTO

- Módulo Almojarifado → Requisições → Alterar unidade do atendimento

Permite alterar a *unidade de medida* do material em atendimento. É utilizado pelos gestores de almojarifado, caso o item tenha sido atendido em uma medida que não está cadastrada.

ALMOJARIFADO > ALTERAR UNIDADE DE MEDIDA DO ATENDIMENTO

**CÓDIGO DO MATERIAL**

Código do Material: \* 301600092342

\* Campos de preenchimento obrigatório.

DADOS DO MATERIAL				
Código	Denominação	Unid. Medida	Nova Unidade	Relação
301600092342	PAPEL SULFITE A4 PAPEL SULFITE A4 75G/M2 COR BRANCA.	Resma	<div><input type="text" value="Ades"/> Ades ALMOÇO/JANTAR AMP. ÁRBITRO ASS. ASSENTO ASSINATURA BALDE BANHEIRO BARRA Bg/Ap BISNAGA BISTURI BLOCO Bob BOBINA BOL BOMB BOMBONA BOTIJAO</div>	<input type="text" value="0,5000"/>

**Menu do Almojarifado**

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação - (86) 3215-1124 | Copyright © 2005-2013 - UFRN - sig - v4.2.51\_s.13

# ALTERAR DESTINO DA REQUISIÇÃO

- Módulo Almojarifado → Requisições → Alterar Destino da Requisição

Permite que uma requisição encaminhada para um almojarifado de destino seja redirecionada para outro almojarifado, caso o gestor de almojarifado entenda que seja necessário.

ALMOJARIFADO > ALTERAR DESTINO DA REQUISIÇÃO

**BUSCA DA REQUISIÇÃO**

Número/Ano: 44 / 2012

Buscar Cancelar

**DADOS DA REQUISIÇÃO**

**Número da Requisição:** 44/2012  
**Tipo da Requisição:** REQUISIÇÃO DE MATERIAL  
**Destino da Requisição:** ALMOJARIFADO SETORIAL - CENTRO DE TECNOLOGIA  
**Status:** ENVIADA  
**Material:** QUALQUER GRUPO  
**Unidade de Custo:** COORDENACAO DO CURSO DE ARQ E URBANISMO  
**Unidade Requisitante:** COORDENACAO DO CURSO DE ARQ E URBANISMO  
**Data:** 24/08/2012  
**Valor da Requisição:** R\$ 16,50  
**Observações:**

**LISTA DE MATERIAIS**

Código	Denominação	Unid. Med	Quant.	Valor	Total	Quant. Atend.
300700031979	ÁGUA MINERAL COM GÁS	UNIDADE	20	R\$ 0,70	R\$ 14,00	0
3016000000001	CANETA ESFEROGRAFICA	UNIDADE	10	R\$ 0,25	R\$ 2,50	0

**QUAL O NOVO DESTINO DESTA REQUISIÇÃO?**

Almojarifado: -- SELECCIONE --

- SELECCIONE --
- ALMOJARIFADO SET - SENADOR HELVIDIO
- ALMOJARIFADO SET - CENTRO DE TECNOLOGIA
- ALMOJARIFADO CENTRAL



# RETORNAR REQUISIÇÃO

- **Módulo Almoxarifado → Requisições → Retornar Requisição**

Permite que uma requisição seja devolvida ao seu usuário requisitante.

## ALMOXARIFADO > RETORNAR REQUISIÇÃO

- Retornar uma Requisição significa devolvê-la para o usuário solicitante. Dessa forma, será possível que o requisitante altere os dados da requisição.
- Uma vez retornada, a requisição somente terá prosseguimento após o seu reenvio e reimpressão do comprovante.
- Informe uma **justificativa** para deixar mais claro ao requisitante a causa do retorno.
- Caso deseje realmente devolver a requisição abaixo, consulte a requisição através da opção **Buscar** e em seguida, confirme a operação.

### DADOS DA REQUISIÇÃO

Número/Ano: \* 44 / 2012

Tipo da Requisição: \* REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Buscar

Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Menu do Almoxarifado](#)

# RETORNAR REQUISIÇÃO

## ALMOXARIFADO > RETORNAR REQUISIÇÃO

- Retornar uma Requisição significa devolvê-la para o usuário solicitante. Dessa forma, será possível que o requisitante altere os dados da requisição.
- Uma vez retornada, a requisição somente terá prosseguimento após o seu reenvio e reimpressão do comprovante.
- Caso deseje realmente devolver a requisição abaixo, confirme a operação através da opção **Retornar Requisição**.

 **Visualizar Requisição**

### INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

**Requisição:** 44/2012  **(VISUALIZAR)**

**Tipo da Requisição:** REQUISIÇÃO DE MATERIAL

**Unidade Solicitante:** 11002807-COORDENACAO DO CURSO DE ARQ E URBANISMO

**Unidade de Custo:** 11002807-COORDENACAO DO CURSO DE ARQ E URBANISMO

**Status:** ENVIADA

**Valor:** 16,50

**Data de Cadastro:** 24/08/2012 10:09

**Justificativa do Retorno:**

Teste Teste Teste

018/300

Retornar Requisição

<< Voltar

Menu do Almojarifado

# RETORNAR REQUISIÇÃO



MENU DO ALMOXARIFADO > COMPROVANTE DE RETORNO DE REQUISIÇÃO



• Requisição Retornada para Origem com Sucesso

## DADOS DA REQUISIÇÃO

**Requisição:** 44/2012

**Data:** 24/08/2012

**Tipo da Requisição:** REQUISIÇÃO DE MATERIAL

**Unidade de Custo:** COORDENACAO DO CURSO DE ARQ E URBANISMO

**Status:** CADASTRADA

**Unidade Requisitante:** COORDENACAO DO CURSO DE ARQ E URBANISMO

**Almoxarifado:** ALMOXARIFADO SET - SENADOR HELVIDIO

**Valor da Requisição:** R\$ 16,50

[Menu do Almoxarifado](#)



# RELATÓRIOS

**SISTEMA DE ALMOXARIFADO**

Estoque   Requisições   **Relatórios**   Cadastros

- Movimentação**
  - Entradas por Nota Fiscal/Invoice
  - Entradas/Saídas Avulsas
  - Extrato de Movimentação
  - Movimentação por Grupo de Material
  - Movimentação por Material
  - Movimentações Estornadas
  - Oferta e Demanda de Materiais em Estoque
  - Relatório de Entradas
  - Requisições Atend./Negadas
  - RMA Analítico
  - RMA Sintético
  - Saídas por Perdas
- Atendimento**
  - Comprovante de Atendimento
  - Comprovante de Devolução
  - Demandas Reprimidas
- Material**
  - Estoque Mínimo
  - Fornecedores do Material
  - Histórico de Entradas
  - Inventário
  - Materiais a Vencer
  - Materiais em Garantia
  - Materiais em Ponto de Pedido ( 1 )
  - Materiais do Fornecedor
  - Materiais Mais Solicitados
  - Materiais não Movimentados
  - Material Sem Saldo
  - Preços de um Material
  - Situação de um Material
  - Total Solicitado e Atendido por Unidade
- Unidades**
  - Despesas da Unidade
  - Devoluções da Unidade
  - Requisições Atendidas por Unidade

**Menu do Almojarifado**



# RELATÓRIOS

---

Movimentações

Atendimentos

Material

Consumo



# RELATÓRIOS DE MOVIMENTAÇÃO – EXEMPLOS

## EXTRATO DE MOVIMENTAÇÃO POR GRUPO DE MATERIAL

**Período:** 12/04/2000 a 12/04/2013  
**Grupo de Material:** 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE  
**Saldo em 11/04/2000:** R\$ 0,00

Data	Descrição	Valor Movimentado	Saldo Parcial
07/08/2012	ENTRADA AVULSA ( 13/2012 )	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
07/08/2012	ENTRADA AVULSA ( 3/2012 )	R\$ 112,50	R\$ 1.612,50
10/08/2012	ENTRADA AVULSA ( 2/2012 )	R\$ 25,00	R\$ 1.637,50
16/08/2012	INVOICE ( 2002 )	R\$ 25,00	R\$ 1.662,50
16/08/2012	ENTRADA AVULSA ( 2 )	R\$ 12,50	R\$ 1.675,00
16/08/2012	SAÍDA AVULSA (5/2012)	(R\$-4,38)	R\$ 1.670,62
16/08/2012	SAÍDA AVULSA (7/2012)	(R\$-4,38)	R\$ 1.666,25
16/08/2012	SAÍDA AVULSA (9/2012) - ALMOXARIFADO SETORIAL - CENTRO DE TECNOLOGIA	(R\$-4,38)	R\$ 1.661,88
16/08/2012	SAÍDA AVULSA (1/2012) - ALMOXARIFADO SETORIAL - CAMPUS SENADOR HELVIDIO NUNES DE BARROS	(R\$-25,00)	R\$ 1.636,88
21/08/2012	ATENDIMENTO DE REQUISIÇÃO (3/2012) - NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	(R\$-3,50)	R\$ 1.633,38
22/08/2012	DEVOLUÇÕES (15/2012) - NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	R\$ 0,88	R\$ 1.634,25
21/08/2012	ATENDIMENTO DE REQUISIÇÃO (11/2012) - NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	(R\$-4,38)	R\$ 1.629,88
22/08/2012	ATENDIMENTO DE REQUISIÇÃO HELVIDIO NUNES DE BARRO:		

## RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DO ALMOXARIFADO – RMA ANALÍTICO

**Período Atual:** Abril de 2013  
**Almoxarifado:** ALMOXARIFADO CENTRAL  
**Grupo de Material:** MATERIAL DE EXPEDIENTE

Código	Denominação	Unidade	Saldo Anterior	Entradas						Saídas				
				Valor	Entradas	Valor	Entradas Extra	Valor	Devolução	Valor	Saídas	Valor	Saldo Atual	Valor
30161104428	ALMOFADA PARA CARIMBO N* 04 - AZUL	UNIDADE	502	R\$ 1.325,280	0	R\$ 0,00	0	R\$ 0,000	0	R\$ 0,000	0	R\$ 0,000	502	R\$ 1.325,280
301600000050	ALMOFADA PARA CARIMBO N* 04 - PRETA	UNIDADE	894	R\$ 2.127,720	0	R\$ 0,00	0	R\$ 0,000	0	R\$ 0,000	0	R\$ 0,000	894	R\$ 2.127,720
30162200107	APONTADOR P/ LAPIS GRAFITE	UNIDADE	1938	R\$ 155,040	0	R\$ 0,00	0	R\$ 0,000	0	R\$ 0,000	0	R\$ 0,000	1938	R\$ 155,040
301600008833	BOBINA MÁQUINA CALCULAR - 57MM X 60M	BOBIN	282	R\$ 394,800	0	R\$ 0,00	0	R\$ 0,000	0	R\$ 0,000	0	R\$ 0,000	282	R\$ 394,800
30162000180	BOBINA PARA FAX	Rolo	394	R\$ 1.457,800	0	R\$ 0,00	0	R\$ 0,000	0	R\$ 0,000	0	R\$ 0,000	394	R\$ 1.457,800



# RELATÓRIOS DE ATENDIMENTOS – EXEMPLOS

## COMPROVANTE DE ATENDIMENTO DE DEVOLUÇÃO DE MATERIAL

**Requisição de Devolução:** 15/2012  
**Tipo da Requisição:** REQUISIÇÃO DE DEVOLUÇÃO MATERIAL  
**Número da Requisição:** 3/2012  
**Atendido em:** 22/08/2012  
**Unidade de Custo:** NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (11.00.15.05.01.01.05)  
**Unidade Requisitante:** NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (11.00.15.05.01.01.05)  
**Observações:**

Cód.	Denominação	Unid.	Localização	Quant.	Preço	Total
3016000000001	CANETA ESFEROGRAFICA >> Caneta esferografica com tinta na AZUL, >> com corpo hexagonal, cristal, >> que contenha orifício milimetrico no sentido longitudinal para suspiro, >> tampa antiasfixiante, >> ponta de latao, >> esfera de tungstenio.	UNIDADE		2	R\$ 0,4375	R\$ 0,8750

Recebimento em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

## COMPROVANTE DE ATENDIMENTO DE MATERIAL

**Requisição:** 10/2013  
**Atendido em:** 04/03/2013  
**Unidade de Custo:** TESTE (11.08)  
**Unidade Requisitante:** TESTE (11.08)  
**Observações:**

Cód.	Denominação	Unid.	Localização	Quant.	Preço	Total
30071102019	ACUCAR CRISTAL DE 1A. - 01KG	Kg		10	R\$ 1,6900	R\$ 16,9000
30071600458	CAFÉ MOÍDO - PACOTE COM 250g	Kg		15	R\$ 3,3769	R\$ 50,6535
<b>Total Atendido:</b>						R\$ 67,5535

### Operações Orçamentárias

Número	Célula Origem	Célula Destino	Valor	Data	Autorização
<b>Pendências</b>					
24	-	-	67,55	04/03/2013	-

Recebimento em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_



# RELATÓRIOS DE MATERIAL – EXEMPLOS

## LISTAGEM DE ESTOQUE - ALMOXARIFADO CENTRAL

**Data:** 12/04/2013  
**Almoxarifado:** ALMOXARIFADO CENTRAL  
**Grupo de Material:** MATERIAL DE EXPEDIENTE

	Código	Denominação	Unid. Medida	Localização	Saldo	Preço	Total
<b>3016 MATERIAL DE EXPEDIENTE</b>							
1	30161104428	ALMOFADA PARA CARIMBO N* 04 - AZUL	UNIDADE		502.0	R\$ 2,6400	R\$ 1.325,2800
2	301600000050	ALMOFADA PARA CARIMBO N* 04 - PRETA	UNIDADE		894.0	R\$ 2,3800	R\$ 2.127,7200
3	30162200107	APONTADOR P/ LAPIS GRAFITE	UNIDADE		1938.0	R\$ 0,0800	R\$ 155,0400
4	301600008833	BOBINA MÁQUINA CALCULAR - 57MM X 60M	BOBIN		282.0	R\$ 1,4000	R\$ 394,8000
5	30162000180	BOBINA PARA FAX	Rolo		394.0	R\$ 3,7000	R\$ 1.457,8000
6	30162000198	BORRACHA LAPIS-TINTA	UNIDADE		5965.0	R\$ 0,0900	R\$ 536,8500
7	3016000000003	CANETA ESFEROGRAFICA	UNIDADE		300.0	R\$ 0,4500	R\$ 135,0000
8	3016000000001	CANETA ESFEROGRAFICA	UNIDADE		185.0	R\$ 0,2510	R\$ 46,4376
9	30162100031	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL	UNIDADE		2387.0	R\$ 0,4800	R\$ 1.145,7600
10	30161100287	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	UNIDADE		2185.0	R\$ 0,4800	R\$ 1.048,8000
11	30162100032	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA	UNIDADE		393.0	R\$ 0,4800	R\$ 188,6400
12	301600007055	CARTOLINA COMUM - AMARELO	FOLHA		2330.0	R\$ 0,1900	R\$ 442,7000
13	301600007047	CARTOLINA COMUM - AZUL	FOLHA		2269.0	R\$ 0,2500	R\$ 567,2500
14	30161707063	CARTOLINA COMUM - COR VERDE	Sem nome		1398.0	R\$ 0,2500	R\$ 349,5000
15	30161307071	CARTOLINA COMUM - ROSE0	FOLHA		2272.0	R\$ 0,2100	R\$ 477,1200
16	3016000000722	PAPEL A4	Resma		85.0	R\$ 15,0000	R\$ 1.275,0000
						<b>Total do Grupo de Material:</b>	R\$ 11.673,70
						<b>Total Geral:</b>	R\$ 11.673,70

Os saldos que estão destacados em **vermelho** atingiram ou estão inferiores ao saldo mínimo.



# RELATÓRIOS DE CONSUMO - EXEMPLOS

## RELATÓRIO DE CONSUMO - ALMOXARIFADO CENTRAL

Período: 01/01/2012 até 31/12/2013

Todas as Unidades (Global)

Todos os Materiais do Grupo de Material Informado

Código	Denominação	Total	Unidade de Medida	Consumo Diário	Consumo Mensal	Consumo Semestral	Estoque Mínimo
<b>3006 ALIMENTOS PARA ANIMAIS</b>							
3006000000102	RAÇÃO PEDIGREE	1	QUILO	0,01	0,25	0,50	5
<b>3004 GAS ENGARRAFADO</b>							
3004000000054	NITROGÊNIO LÍQUIDO	200	L	2,11	50,00	100,00	0
<b>3007 GENEROS DE ALIMENTACAO</b>							
30071102019	ACUCAR CRISTAL DE 1A. - 01KG	15	Kg	0,16	3,75	7,50	0
300700031979	ÁGUA MINERAL COM GÁS	94	UNIDADE	0,99	23,50	47,00	0
300700031978	ÁGUA MINERAL SEM GÁS	50	UNIDADE	0,53	12,50	25,00	0
300700031980	ÁGUA MINERAL SEM GÁS	10	UNIDADE	0,11	2,50	5,00	15
30071600458	CAFÉ MOÍDO - PACOTE COM 250g	25	Kg	0,26	6,25	12,50	0
<b>3021 MATERIAL DE COPA E COZINHA</b>							
302100000419	FOSFORO - 10 CAIXAS	50	Maco	0,53	12,50	25,00	0
<b>3016 MATERIAL DE EXPEDIENTE</b>							
3016000000001	CANETA ESFEROGRAFICA	217	UNIDADE	2,28	54,25	108,50	0
<b>3099 OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO</b>							
3099000000232	CANECA PARA CAFÉ	10	UNIDADE	0,11	2,50	5,00	0
<b>3016 MATERIAL DE EXPEDIENTE</b>							
3016000000722	PAPEL A4	15	Resma	0,16	3,75	7,50	0

# DÚVIDAS

---



# Obrigado!



Software & consultoria