



# Guia do Módulo NEE

*Janeiro/2017*

## SUMÁRIO

1. Apresentação .....	3
2. Inscrição com Necessidades Educacionais Especiais – Discente .....	4
3. Coordenador Graduação .....	5
4. Coordenador Lato Sensu .....	24
5. Coordenador Stricto Sensu .....	25
6. Coordenador Infantil.....	26
7. Coordenador Fundamental.....	27
8. Coordenador Técnico Integrado .....	28
9. Coordenador do Polo.....	29

## 1. Apresentação

O módulo Necessidades Educacionais Especiais – NEE – objetiva realizar o acompanhamento pedagógico de alunos que possuem algum tipo de necessidade educacional especial, desde o momento de seu ingresso até o momento da finalização de seu curso de Graduação ou Pós-Graduação na instituição.

Por Necessidades Educacionais Especiais, entendem-se condições – em caráter permanente ou temporário – geradoras de limitações ou dificuldades que demandam apoio institucional especial no processo de ensino-aprendizagem-avaliação.

São considerados alunos com NEE aqueles com deficiência (física, intelectual, visual, auditiva ou múltipla), transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades/superdotação e transtornos específicos (dislexia, discalculia, transtorno do *déficit* de atenção/hiperatividade etc.).

A Comissão Permanente de Apoio ao Estudante com Necessidades Educacionais Especiais – CAENE é responsável por coordenar as ações de acompanhamento ao discente com NEE na UFRN.

## 2. Inscrição com Necessidades Educacionais Especiais – Discente

O processo relacionado ao módulo NEE inicia-se com o discente, quando o mesmo realiza a inscrição no vestibular. Na inscrição, o aluno deve indicar no formulário que possui necessidades educacionais especiais.

Após a aprovação no vestibular, no ato de sua matrícula, o estudante que julgar necessário o apoio institucional às suas necessidades educacionais especiais deve se dirigir à coordenação de curso para que o coordenador solicite o apoio à CAENE. O coordenador deverá preencher o formulário e submetê-lo à CAENE.

Em seguida, o aluno deve aguardar o contato da CAENE para que seja iniciado o acompanhamento pela equipe. Esse aluno passará por uma avaliação e/ou intervenção por profissionais da CAENE, para que seja elaborado um parecer técnico pela instituição. O parecer deverá ser cadastrado no sistema com o objetivo de auxiliar os coordenadores de curso e o corpo docente quanto ao acompanhamento do discente em seu processo de ensino-aprendizagem.

### 3. Coordenador Graduação

#### *Solicitar Apoio à CAENE*

De início, o coordenador do curso de Graduação, diante da solicitação de apoio de um discente com NEE, deverá solicitar o apoio à CAENE. Para isso, o coordenador deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal Coord. Graduação* → *Aluno* → *Discente com NEE* → *Solicitar Apoio a CAENE*.

É importante ressaltar, antes do início da operação, que o apoio também pode ser solicitado pelo próprio discente com Necessidades Educacionais Especiais a partir do Portal do Discente, ao qual ele tem acesso após ingressar na instituição.

O coordenador deverá realizar uma busca pelo discente para o qual o apoio será solicitado. A tela de busca será apresentada da seguinte forma:

Portal do Coordenador

Figura 1: Tela de Busca pelo Discente

Caso desista da operação, clique em **CANCELAR** e confirme a desistência na janela exibida pelo sistema. Esta operação será válida para todas as telas em que for apresentada.

Para retornar ao menu principal do módulo, clique em **Portal do Coordenador**. Esta ação será válida para todas as páginas em que estiver presente.

O coordenador poderá realizar a busca informando a *Matrícula*, o *CPF* e/ou o *Nome do Discente* para o qual o apoio será solicitado. Para exemplificar a operação, utilizaremos o *Nome do Discente*. Após informar os critérios de busca desejados, clique em **BUSCAR**. A página com os resultados da busca será exibida da seguinte forma:

**BUSCAR DISCENTE**

Matrícula:   
 CPF:   
 Nome do Discente:

**Curso:** CIÊNCIAS E TECNOLOGIA/ECT - NATAL

 **Visualizar Detalhes**
 **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
<b>MT - BACHARELADO</b>		
 2011000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 

1 Discente(s) Encontrado(s)

*Figura 2: Resultado da Busca*

Para visualizar detalhes sobre o discente, clique no ícone  ao seu lado. O sistema prontamente recarregará a tela, passando a exibi-la da seguinte maneira:

**BUSCAR DISCENTE**

Matrícula:   
 CPF:   
 Nome do Discente:

**Curso:** CIÊNCIAS E TECNOLOGIA/ECT - NATAL

 **Visualizar Detalhes**
 **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)						
Matrícula	Aluno	Status				
<b>MT - BACHARELADO</b>						
 2011000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 				
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div> <p><b>Ano/Período de Ingresso:</b> 2011.1</p> <p><b>Forma de Ingresso:</b> VESTIBULAR</p> <p><b>Matriz Curricular:</b> CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO</p> </div> </div>						
<b>Índices Acadêmicos</b>						
<u>MC</u>	<u>IRA</u>	<u>MCN</u>	<u>IECH</u>	<u>IEPL</u>	<u>IEA</u>	<u>IEAN</u>
6.95	6.95	392.1317	0.15	0.3	0.3128	17.6459
	<b>Obrigatórias</b>		<b>Complementares</b>		<b>Total</b>	
	<b>Comp. Curricular</b>	<b>Atividade</b>	<b>Comp. Curricular/Atividade</b>			
	<b>CR</b>	<b>CH</b>	<b>CH</b>	<b>CH</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>
<b>Exigido</b>	0	1270	30	1100	0	2400
<b>Integralizado</b>	0	100	0	0	0	100
<b>Pendente</b>	0	1170	30	1100	0	2300

1 Discente(s) Encontrado(s)

*Figura 3: Detalhes Sobre o Discente*

Clicando no ícone , o discente será selecionado e o sistema o direcionará para a seguinte tela de cadastro da necessidade educacional especial:

DISCENTE COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS			
<b>Aluno:</b> NOME DO DISCENTE	<b>Data de Nascimento:</b> 00/00/0000		
<b>Matrícula:</b> 2011000000	<b>Sexo:</b> Masculino		
<b>Status:</b> ATIVO			
<b>Curso:</b> CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO			
<b>Forma de Ingresso:</b> VESTIBULAR			
<b>Ano/Período de Ingresso:</b> 2011.1	<b>Ano/Período Atual:</b> 2012.2		
<b>Endereço:</b> AVENIDA DAS ROSAS			
<b>Bairro:</b>	<b>Cidade:</b> NATAL / RN		
<b>CEP:</b> 59000-000	<b>Telefone(s):</b> 1234-5678 / 1234-5678		
DADOS DA COORDENAÇÃO DO CURSO			
<b>Coordenador de Curso:</b> NOME DO COORDENADOR			
<b>Telefone(s) Coordenação do Curso:</b>			
<b>E-mail Coordenação do Curso:</b> email@email.com			
<b>E-mail:</b> email@email.com	<b>Data de Solicitação:</b>		
DADOS DA SOLICITAÇÃO			
Tipo de Necessidade Educacional Especial: *	<input type="checkbox"/> Altas Habilidades/Superdotação	<input type="checkbox"/> Deficiência Auditiva	<input type="checkbox"/> Deficiência Física
	<input type="checkbox"/> Deficiência Intelectual	<input type="checkbox"/> Deficiência Múltipla	<input type="checkbox"/> Deficiência Visual - baixa visão
	<input type="checkbox"/> Deficiência Visual - cegueira	<input checked="" type="checkbox"/> Outras Necessidades	<input type="checkbox"/> Surdez
	<input type="checkbox"/> Surdocegueira	<input type="checkbox"/> Síndrome de Asperger	<input type="checkbox"/> Síndrome de Rett
	<input type="checkbox"/> Transtorno Específico de Aprendizagem	<input type="checkbox"/> Transtorno Global do Desenvolvimento	
	Justificativa para solicitação de apoio a CAENE: *		
	O discente necessita de um acompanhamento especial em relação a sua identificação visual das cores.		
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			
* Campos de preenchimento obrigatório.			

Figura 4: Discente com Necessidades Educacionais Especiais

Nesta página, o coordenador poderá selecionar o *Tipo de Necessidade Educacional Especial* do discente, dentre as opções apresentadas pelo sistema.

Após selecionar a(s) necessidade(s) educacional(is) especial(is) do discente informado previamente, será necessário inserir a *Justificativa para solicitação de apoio a CAENE*.

Após informar os dados descritos acima, clique em **CADASTRAR** para prosseguir com a operação. A seguinte tela será exibida, informando o sucesso da operação e disponibilizando a solicitação para que a mesma possa ser alterada ou removida:

The screenshot displays a success message at the top: "Operação realizada com sucesso!". Below this, the breadcrumb navigation reads "PORTAL DO COORDENADOR > SOLICITAÇÕES DE APOIO DE NEE". A box contains the following details for a request: Matrícula: 2011000000, Discente: NOME DO DISCENTE, Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO, Status: ATIVO, and Tipo: REGULAR. A yellow message box follows, stating: "Caro Coordenador, favor orientar o estudante a aguardar o contato da CAENE para o agendamento da entrevista inicial." Below this are buttons for "Alterar" and "Visualizar". The main content is a table titled "SOLICITAÇÕES DE APOIO ENCONTRADAS (1)".

Discente	Situação	Data
2011000000 - NOME DO DISCENTE	SUBMETIDO	30/07/2012

At the bottom of the table is a button labeled "<< Voltar".

*Figura 5: Mensagem de Sucesso da Operação; Solicitações de Apoio Encontradas*

Se desejar retornar à página anterior, clique em **VOLTAR**. Esta operação será válida para todas as telas em que estiver presente.

Caso deseje realizar alterações aos dados de uma determinada solicitação, clique no ícone  ao seu lado. O sistema apresentará a solicitação no seguinte formato:

DISCENTE COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS			
<b>Aluno:</b> NOME DO DISCENTE	<b>Data de Nascimento:</b> 00/00/0000		
<b>Matrícula:</b> 2011000000	<b>Sexo:</b> Masculino		
<b>Status:</b> ATIVO			
<b>Curso:</b> CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO			
<b>Forma de Ingresso:</b> VESTIBULAR			
<b>Ano/Período de Ingresso:</b> 2011.1	<b>Ano/Período Atual:</b> 2012.2		
<b>Endereço:</b> AVENIDA DAS ROSAS			
<b>Bairro:</b>	<b>Cidade:</b> NATAL / RN		
<b>CEP:</b> 59000-000	<b>Telefone(s):</b> 1234-5678 / 1234-5678		
DADOS DA COORDENAÇÃO DO CURSO			
<b>Coordenador de Curso:</b> NOME DO COORDENADOR			
<b>Telefone(s) Coordenação do Curso:</b>			
<b>E-mail Coordenação do Curso:</b> email@email.com			
<b>E-mail:</b> email@email.com	<b>Data de Solicitação:</b> 30/07/2012		
DADOS DA SOLICITAÇÃO			
Tipo de Necessidade Educacional Especial: *	<input type="checkbox"/> Altas Habilidades/Superdotação	<input type="checkbox"/> Deficiência Auditiva	<input type="checkbox"/> Deficiência Física
	<input type="checkbox"/> Deficiência Intelectual	<input type="checkbox"/> Deficiência Múltipla	<input type="checkbox"/> Deficiência Visual - baixa visão
	<input type="checkbox"/> Deficiência Visual - cegueira	<input checked="" type="checkbox"/> Outras Necessidades	<input type="checkbox"/> Surdez
	<input type="checkbox"/> Surdocegueira	<input type="checkbox"/> Síndrome de Asperger	<input type="checkbox"/> Síndrome de Rett
	<input type="checkbox"/> Transtorno Específico de Aprendizagem	<input type="checkbox"/> Transtorno Global do Desenvolvimento	
	<b>Situação do Atendimento:</b> SUBMETIDO		
<b>Justificativa para solicitação de apoio a CAENE:</b> *	O discente necessita de um acompanhamento especial em relação a sua identificação visual das cores.		
	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 6: Discente com Necessidades Educacionais Especiais

Na página acima, é possível alterar o *Tipo de Necessidade Educacional Especial* do discente e a *Justificativa para solicitação de apoio a CAENE*.

Após modificar todos os dados desejados, clique em **ALTERAR** para confirmar a alteração. A seguinte mensagem será apresentada no topo da página, informando o sucesso da operação:



Figura 7: Mensagem de Sucesso da Alteração

De volta à página que contém a lista de solicitações de apoio cadastradas, clique no ícone ao lado de uma determinada solicitação para visualizar seus detalhes. Os *Dados da Solicitação de Apoio a NEE* serão apresentados da seguinte forma:

DADOS DA SOLICITAÇÃO DE APOIO A NEE	
<b>Nome:</b>	NOME DO DISCENTE
<b>Data Nascimento:</b>	00/00/0000
<b>Sexo:</b>	Masculino
<b>Matrícula:</b>	2011000000
<b>Status:</b>	ATIVO
<b>Curso:</b>	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO
<b>Orientador Acadêmico:</b>	NOME DO ORIENTADOR
<b>Forma de Ingresso:</b>	VESTIBULAR
<b>Ano/Período de Ingresso:</b>	2011.1
<b>Ano/Período Atual:</b>	2012.2
<b>Endereço:</b>	AVENIDA DAS ROSAS
<b>Bairro:</b>	
<b>Cidade:</b>	MOSSORÓ
<b>Estado:</b>	RN
<b>CEP:</b>	59000-000
<b>Telefone(s):</b>	12345678
<b>E-mail:</b>	email@email.com
DADOS DA COORDENAÇÃO DO CURSO	
<b>Coordenador de Curso:</b>	NOME DO COORDENADOR
<b>Telefone(s) Coordenação do Curso:</b>	
<b>E-mail Coordenação do Curso:</b>	email@email.com
DADOS DA SOLICITAÇÃO	
<b>Data de Solicitação:</b>	30/07/2012
<b>Situação do Atendimento:</b>	SUBMETIDO
<b>Tipo de Necessidade Educacional Especial:</b>	Outras Necessidades
<b>Justificativa para solicitação de apoio da CAENE:</b>	O discente necessita de um acompanhamento especial em relação a sua identificação visual das cores.
<b>Observações da CAENE:</b>	
<b>Parecer Técnico da CAENE:</b>	
<input data-bbox="678 1034 774 1057" type="button" value=" &lt;&lt; Voltar "/> <input data-bbox="794 1034 877 1057" type="button" value=" Cancelar "/>	

Figura 8: Dados da Solicitação de Apoio a NEE

A solicitação cujos dados foram exibidos na página retratada na imagem acima foi enviada para a CAENE no momento de seu cadastro. Após a realização da solicitação, o coordenador terá acesso ao painel de solicitações enviadas para a CAENE.

## Solicitações Enviadas para CAENE

Para visualizar o painel de solicitações de apoio a discentes com NEE enviadas para a CAENE, o coordenador do curso de Graduação deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal Coord. Graduação* → *Aluno* → *Discente com NEE* → *Solicitações Enviadas para CAENE*.

O painel de solicitações previamente cadastradas será exibido da seguinte forma:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Situação da Solicitação: SUBMETIDO

Curso: CIÊNCIAS E TECNOLOGIA/ECT

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Visualizar Histórico Emitir Atestado de Matrícula Visualizar Notas Alterar Solicitação Visualizar Acompanhamentos

LISTA DE SOLICITAÇÕES DE APOIO A CAENE (1)

Discente	Status do Discente	Situação do Atendimento	Telefone(s)	Data de Solicitação
CIÊNCIAS E TECNOLOGIA/ECT - NATAL				
NOME DO DISCENTE (2011000000)	ATIVO	SUBMETIDO	1234-5678 / 1234-5678	30/07/2012

Portal do Coordenador

Figura 9: Lista de Solicitações de Apoio a CAENE

A partir da tela exibida acima, o coordenador poderá *Visualizar Detalhes* de uma determinada solicitação de apoio, *Visualizar Histórico* do discente para o qual a solicitação foi preenchida, *Emitir Atestado de Matrícula* do discente, *Visualizar Notas* do discente, *Alterar Solicitação* e/ou *Visualizar Acompanhamentos* da solicitação, se desejado. Essas operações serão explicadas detalhadamente abaixo.

### Visualizar Detalhes

Para visualizar os dados de uma determinada solicitação, clique no ícone  ao seu lado. A seguinte página será exibida pelo sistema:

DADOS DA SOLICITAÇÃO DE APOIO A NEE	
<b>Nome:</b>	NOME DO DISCENTE
<b>Data Nascimento:</b>	00/00/0000
<b>Sexo:</b>	Masculino
<b>Matrícula:</b>	2011000000
<b>Status:</b>	ATIVO
<b>Curso:</b>	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO
<b>Orientador Acadêmico:</b>	NOME DO ORIENTADOR
<b>Forma de Ingresso:</b>	VESTIBULAR
<b>Ano/Período de Ingresso:</b>	2011.1
<b>Ano/Período Atual:</b>	2012.2
<b>Endereço:</b>	AVENIDA DAS ROSAS
<b>Bairro:</b>	
<b>Cidade:</b>	MOSSORÓ
<b>Estado:</b>	RN
<b>CEP:</b>	59000-000
<b>Telefone(s):</b>	12345678
<b>E-mail:</b>	email@email.com
DADOS DA COORDENAÇÃO DO CURSO	
<b>Coordenador de Curso:</b>	NOME DO COORDENADOR
<b>Telefone(s) Coordenação do Curso:</b>	
<b>E-mail Coordenação do Curso:</b>	email@email.com
DADOS DA SOLICITAÇÃO	
<b>Data de Solicitação:</b>	30/07/2012
<b>Situação do Atendimento:</b>	SUBMETIDO
<b>Tipo de Necessidade Educacional Especial:</b>	Outras Necessidades
<b>Justificativa para solicitação de apoio da CAENE:</b>	O discente necessita de um acompanhamento especial em relação a sua identificação visual das cores.
<b>Observações da CAENE:</b>	
<b>Parecer Técnico da CAENE:</b>	
<a href="#">&lt;&lt; Voltar</a>	

Figura 10: Dados da Solicitação de Apoio a NEE

### Visualizar Histórico

Clique no ícone  ao lado de uma determinada solicitação para visualizar o histórico do discente ao qual ela está vinculada. O sistema exibirá a seguinte janela de confirmação:

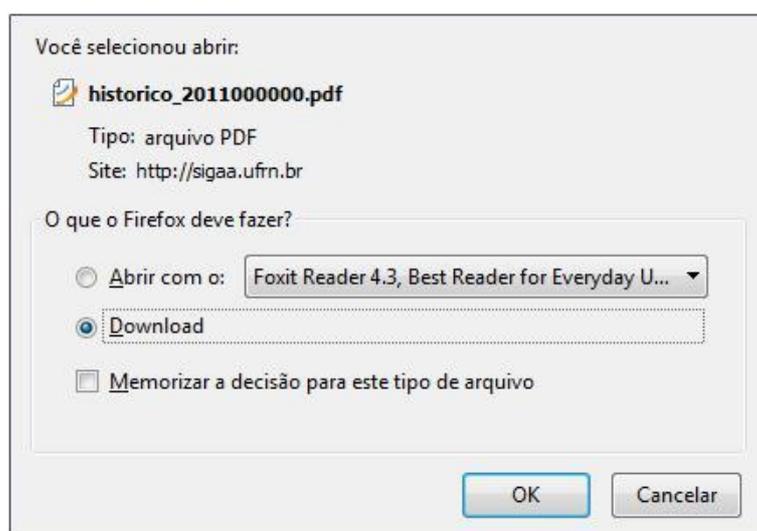


Figura 11: Janela de Confirmação

Selecione entre abrir e visualizar o computador. Em seguida, clique em arquivo ou realizar o *Download* dele para o seu **OK** para concluir a operação.

### *Emitir Atestado de Matrícula*

Caso deseje emitir o atestado de matrícula do discente para o qual a solicitação de apoio foi cadastrada, clique no ícone  ao seu lado. O atestado será apresentado no seguinte formato:

 <b>Portal do Coordenador</b>	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS</b> EMITIDO EM 04/02/2015 15:35	 <b>SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA</b>
---	--	---

#### ATESTADO DE MATRÍCULA

Período Letivo:	<b>2015.1</b>	Nível:	<b>GRADUAÇÃO</b>
Matrícula:	<b>2011000000</b>	Vínculo:	<b>REGULAR</b>
Nome:	<b>NOME DO DISCENTE</b>		
Curso:	<b>CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO</b>	Cidade:	<b>NATAL</b>
Formação:	<b>BACHARELADO</b>		

#### TURMAS MATRICULADAS: 3

Cód.	Componentes Curriculares/Docentes	Turma	Status	Horário
DCA0800	<b>ALGORITMOS E LOGICA DE PROGRAMACAO</b> NOME DO DOCENTE Tipo: DISCIPLINA Local: IH3	02	MATRICULADO	35N34
DCA0404	<b>ARQUITETURA DE COMPUTADORES</b> Tipo: DISCIPLINA Local: 1H3	02	MATRICULADO	5T56 35N12
DCA0202	<b>CIRCUITOS DIGITAIS</b> NOME DO DOCENTE Tipo: DISCIPLINA Local: IH3	02	MATRICULADO	24N34

#### TABELA DE HORÁRIOS:

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
16:50 - 17:40	---	---	---	---	DPU0200	---	---
17:40 - 18:30	---	---	---	---	DPU0200	---	---
18:45 - 19:35	---	---	DPU0200	---	DPU0200	---	---
19:35 - 20:25	---	---	DPU0200	---	DPU0200	---	---
20:35 - 21:25	---	DCS0037	DCS0005	DCS0037	DCS0005	---	---
21:25 - 22:15	---	DCS0037	DCS0005	DCS0037	DCS0005	---	---

#### ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufrn.br/sigaa/documentos/> informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação **875e5db33c**

 <b>Voltar</b>	SIGAA   Superintendência de Informática - (84) 3215-3148   Copyright © 2006-2015 - UFRN - sistemas12b.info.ufrn.br.sistemas12bi2	<b>Imprimir</b> 
---	---	---

*Figura 12: Atestado de Matrícula*

Clique em **VOLTAR** para retornar à página anterior.

Se desejar imprimir o documento, clique em **Imprimir** .

Caso queira retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Portal do Coordenador**, na parte superior esquerda da tela.

## Visualizar Notas

Para visualizar o relatório de notas do discente para o qual a solicitação de apoio foi cadastrada, clique no ícone . A seguinte página será apresentada pelo sistema:

  
**Portal do Coordenador**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS  
 EMITIDO EM 04/02/2015 14:43

  
SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

---

**RELATÓRIO DE NOTAS DO ALUNO(A)**

Transação também disponível pelo celular!

Aluno(a): NOME DO DICENTE - 0000000000  
Curso: CIÊNCIAS E TECNOLOGIA/ECT

---

		2014.2						
Código	Disciplina	Unidade. 1	Unidade. 2	Unidade. 3	Recuperação	Resultado	Faltas	Situação
ECT1106	CIÊNCIA TECNOLOGIA E SOCIEDADE I	2,0	3,0			8,7	3	APROVADO
ECT1105	PRÁTICA DE LEITURA E ESCRITA	0,0	1,0	5,0		5,0	4	APROVADO POR NOTA

---

[Voltar](#)

SIGAA | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright © 2006-2015 - UFRN - sigaa.ufrn.br

[Imprimir](#) 

Figura 13: Relatório de Notas do Aluno(a)

Se desejar retornar à página anterior, clique em **VOLTAR**.

Para imprimir o relatório, clique no ícone **Imprimir** .

Caso queira retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Portal do Coordenador**.

## Alterar Solicitação

Se desejar alterar os dados de uma solicitação de apoio previamente enviada, clique no ícone . O sistema o direcionará para a seguinte página:

DISCENTE COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS																
<b>Aluno:</b> NOME DO DISCENTE	<b>Data de Nascimento:</b> 00/00/0000															
<b>Matricula:</b> 2011000000	<b>Sexo:</b> Masculino															
<b>Status:</b> ATIVO																
<b>Curso:</b> CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO																
<b>Forma de Ingresso:</b> VESTIBULAR																
<b>Ano/Período de Ingresso:</b> 2011.1	<b>Ano/Período Atual:</b> 2012.2															
<b>Endereço:</b> AVENIDA DAS ROSAS																
<b>Bairro:</b>	<b>Cidade:</b> NATAL / RN															
<b>CEP:</b> 59000-000	<b>Telefone(s):</b> 1234-5678 / 1234-5678															
DADOS DA COORDENAÇÃO DO CURSO																
<b>Coordenador de Curso:</b> NOME DO COORDENADOR																
<b>Telefone(s) Coordenação do Curso:</b>																
<b>E-mail Coordenação do Curso:</b> email@email.com																
<b>E-mail:</b> email@email.com	<b>Data de Solicitação:</b> 30/07/2012															
DADOS DA SOLICITAÇÃO																
<b>Tipo de Necessidade Educacional Especial:</b> * <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Altas Habilidades/Superdotação</td> <td><input type="checkbox"/> Deficiência Auditiva</td> <td><input type="checkbox"/> Deficiência Física</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Deficiência Intelectual</td> <td><input type="checkbox"/> Deficiência Múltipla</td> <td><input type="checkbox"/> Deficiência Visual - baixa visão</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Deficiência Visual - cegueira</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Outras Necessidades</td> <td><input type="checkbox"/> Surdez</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Surdocegueira</td> <td><input type="checkbox"/> Síndrome de Asperger</td> <td><input type="checkbox"/> Síndrome de Rett</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Transtorno Específico de Aprendizagem</td> <td><input type="checkbox"/> Transtorno Global do Desenvolvimento</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Altas Habilidades/Superdotação	<input type="checkbox"/> Deficiência Auditiva	<input type="checkbox"/> Deficiência Física	<input type="checkbox"/> Deficiência Intelectual	<input type="checkbox"/> Deficiência Múltipla	<input type="checkbox"/> Deficiência Visual - baixa visão	<input type="checkbox"/> Deficiência Visual - cegueira	<input checked="" type="checkbox"/> Outras Necessidades	<input type="checkbox"/> Surdez	<input type="checkbox"/> Surdocegueira	<input type="checkbox"/> Síndrome de Asperger	<input type="checkbox"/> Síndrome de Rett	<input type="checkbox"/> Transtorno Específico de Aprendizagem	<input type="checkbox"/> Transtorno Global do Desenvolvimento		
<input type="checkbox"/> Altas Habilidades/Superdotação	<input type="checkbox"/> Deficiência Auditiva	<input type="checkbox"/> Deficiência Física														
<input type="checkbox"/> Deficiência Intelectual	<input type="checkbox"/> Deficiência Múltipla	<input type="checkbox"/> Deficiência Visual - baixa visão														
<input type="checkbox"/> Deficiência Visual - cegueira	<input checked="" type="checkbox"/> Outras Necessidades	<input type="checkbox"/> Surdez														
<input type="checkbox"/> Surdocegueira	<input type="checkbox"/> Síndrome de Asperger	<input type="checkbox"/> Síndrome de Rett														
<input type="checkbox"/> Transtorno Específico de Aprendizagem	<input type="checkbox"/> Transtorno Global do Desenvolvimento															
<b>Situação do Atendimento:</b> SUBMETIDO																
<b>Justificativa para solicitação de apoio a CAENE:</b> *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">           O discente necessita de um acompanhamento especial em relação a sua identificação visual das cores.         </div>															
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>																
* Campos de preenchimento obrigatório.																

Figura 14: Discente com Necessidades Educacionais Especiais

Na tela acima, é possível modificar o *Tipo de Necessidade Educacional Especial* do discente e/ou a *Justificativa para solicitação de apoio a CAENE*. Após realizar os ajustes desejados, clique em **ALTERAR** para confirmar a operação. O sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso no topo da página:



Figura 15: Operação Realizada com Sucesso

## Visualizar Acompanhamentos

Para visualizar os acompanhamentos registrados para uma determinada solicitação de apoio, clique no ícone . A seguinte página será disponibilizada pelo sistema:

DADOS DA SOLICITAÇÃO DE APOIO A NEE			
<b>Discente:</b> 0000000000 - NOME DO DISCENTE			
<b>Curso:</b> CIÊNCIAS E TECNOLOGIA			
<b>Status do Discente:</b> ATIVO			
<b>Situação do Atendimento:</b> SUBMETIDO			
<b>Telefone(s) do Discente:</b> 1234-5678 / 1234-5678			
ACOMPANHAMENTOS REGISTRADOS			
Data de Cadastro	Data da última modificação	Cadastrado por	Conteúdo
Nenhum acompanhamento registrado.			
<input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/>			

Figura 16: Dados da Solicitação de Apoio a NEE

## ***Analisar Solicitações de Discente***

Os coordenadores de cursos de Graduação poderão realizar a análise das solicitações de apoio enviadas à CAENE pelos discentes por meio do Portal do Discente do Sistema. Ao analisar uma solicitação, será possível negar ou submeter a solicitação à CAENE, informando que o curso possui determinado discente com necessidades educacionais especiais.

Para realizar a operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal Coord. Graduação* → *Aluno* → *Discente com NEE* → *Analisar Solicitações de Discente*.

O sistema exibirá a seguinte tela:



*Figura 17: Solicitações de Discente para Análise da Coordenação*

Para visualizar os detalhes de uma solicitação cadastrada por um discente da Instituição, clique no ícone  ao seu lado. Os dados serão exibidos conforme imagem abaixo:



Na tela acima, atualize o *Tipo de Necessidade Educacional Especial* do discente e/ou a *Justificativa para solicitação de apoio a CAENE*, conforme desejado. Clique em **ALTERAR** para confirmar a operação. O sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso no topo da página:



Figura 20: Mensagem de Sucesso da Alteração de Solicitação

De volta à página inicial da operação, caso deseje submeter uma solicitação de apoio à CAENE, selecione a solicitação desejada clicando na caixa de seleção localizada do lado esquerdo do número da matrícula do discente. Em seguida, selecione a opção *Solicitar* ao seu lado e clique em **ANALISAR**. A tela abaixo será exibida pelo sistema:

SOLICITAÇÕES DE DISCENTE PARA ANÁLISE DA COORDENAÇÃO	
<b>Discente</b>	<b>Nova Situação da Solicitação</b>
0000000000 - NOME DO DISCENTE	SUBMETIDO
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 20: Solicitações de Discente para Análise da Coordenação

Clique em **CONFIRMAR** para concluir a operação. A seguinte mensagem de sucesso será apresentada no topo da página:



Figura 21: Operação Realizada com Sucesso

Retornando à página inicial da operação, que contém a lista de *Solicitações de Discente para Análise da Coordenação*, caso deseje negar uma determinada solicitação de discente, selecione-a, selecione o campo *Negar* ao seu lado e clique em **ANALISAR**. O sistema o direcionará para a página a seguir:

SOLICITAÇÕES DE DISCENTE PARA ANÁLISE DA COORDENAÇÃO	
Discente	Nova Situação da Solicitação
0000000000 - NOME DO DISCENTE	NEGADO PELA COORDENAÇÃO
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 22: Solicitações de Discente para Análise da Coordenação

Mais uma vez, clique em **CONFIRMAR** para concluir a operação. O sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso na parte superior da página:



Figura 23: Operação Realizada com Sucesso

## Solicitações Inativas e Finalizadas

Os coordenadores de cursos de Graduação poderão visualizar as solicitações de apoio aos discentes com necessidades educacionais especiais da Instituição que foram previamente negadas ou concluídas pela CAENE, podendo verificar sua situação, o parecer dado pela CAENE e mais detalhes a seu respeito.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal Coord. Graduação* → *Aluno* → *Discente com NEE* → *Solicitações Inativas e Finalizadas*.

O sistema exibirá a seguinte tela:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Curso: CIÊNCIAS E TECNOLOGIA/ECT

 : Visualizar Detalhes

SOLICITAÇÕES DE APOIO INATIVAS E FINALIZADAS (5)				
Discente	Status do Discente	Situação do Atendimento	Telefone(s)	Data de Solicitação
<b>CIÊNCIAS E TECNOLOGIA/ECT - NATAL</b>				
NOME DO DISCENTE (0000000000)	CANCELADO	ENCERRADO	1234-5678	13/08/2013 
NOME DO DISCENTE (0000000000)	FORMADO	ENCERRADO	1234-5678	14/10/2013 
NOME DO DISCENTE (0000000000)	TRANCADO	CANCELADO	1234-5678	05/02/2014 
NOME DO DISCENTE (0000000000)	CANCELADO	CANCELADO	1234-5678	02/04/2014 
NOME DO DISCENTE (0000000000)	CANCELADO	ENCERRADO	1234-5678	15/08/2013 

[Portal do Coordenador](#)

Figura 24: Solicitações de Apoio Inativas e Finalizadas

Para visualizar os dados de uma determinada solicitação de apoio, clique no ícone  ao seu lado. A seguinte página será apresentada pelo sistema:

DADOS DA SOLICITAÇÃO DE APOIO A NEE	
<b>Nome:</b>	NOME DO DISCENTE
<b>Data Nascimento:</b>	00/00/0000
<b>Sexo:</b>	Masculino
<b>Matrícula:</b>	0000000000
<b>Status:</b>	CANCELADO
<b>Curso:</b>	CIÊNCIAS E TECNOLOGIA - NATAL - Presencial - N - BACHARELADO
<b>Orientador Acadêmico:</b>	Não Informado
<b>Forma de Ingresso:</b>	VESTIBULAR
<b>Ano / Período de Ingresso:</b>	2013.1
<b>Ano / Período Atual:</b>	2015.1
<b>Endereço:</b>	RUA Desenvolvimento, nº 000
<b>Bairro:</b>	
<b>Cidade:</b>	NATAL
<b>Estado:</b>	RN
<b>CEP:</b>	59000-000
<b>Telefone(s):</b>	1234-5678
<b>E-mail:</b>	email@email.com
DADOS DA COORDENAÇÃO DO CURSO	
<b>Coordenador de Curso:</b>	NOME DO COORDENADOR
<b>Telefone(s) Coordenação do Curso:</b>	
<b>E-mail Coordenação do Curso:</b>	email@email.com
DADOS DA SOLICITAÇÃO	
<b>Data de Solicitação:</b>	13/08/2013
<b>Situação do Atendimento:</b>	ENCERRADO
<b>Tipo de Necessidade Educacional Especial:</b>	Deficiência Auditiva
<b>Justificativa para solicitação de apoio da CAENE:</b>	Justificativa para solicitação.
<b>Observações da CAENE:</b>	
<b>Parecer Técnico da CAENE:</b>	Informações do parecer técnico.
<b>Tipo de Conclusão:</b>	Cancelamento de curso
<b>Justificativa da Conclusão:</b>	O aluno solicitou cancelamento do curso.
<input data-bbox="730 1081 826 1102" type="button" value=" &lt;&lt; Voltar "/> <input data-bbox="842 1081 927 1102" type="button" value=" Cancelar "/>	

Figura 25: Dados da Solicitação de Apoio a NEE

## 4. Coordenador Lato Sensu

As operações descritas no tópico anterior serão desenvolvidas da mesma forma no módulo do Portal do Coordenador Lato Sensu, com divergências apenas nos caminhos para as operações.

### ***Solicitar Apoio a CAENE***

Para solicitar apoio à CAENE, o caminho será: *SIGAA → Módulos → Portal Coord. Lato Sensu → Aluno → Discente com NEE → Solicitar Apoio a CAENE.*

### ***Solicitações Enviadas para CAENE***

Para visualizar o painel de solicitações enviadas para a CAENE, o caminho será: *SIGAA → Módulos → Portal Coord. Lato Sensu → Aluno → Discente com NEE → Solicitações Enviadas para CAENE*

### ***Solicitações Inativas e Finalizadas***

Para visualizar as solicitações inativas e finalizadas, o caminho será: *SIGAA → Módulos → Portal Coord. Lato Sensu → Aluno → Discente com NEE → Solicitações Inativas e Finalizadas.*

## 5. Coordenador Stricto Sensu

As operações descritas no tópico destinado ao Coordenador de Graduação serão desenvolvidas da mesma forma no módulo do Portal do Coordenador Stricto Sensu, com divergências apenas nos caminhos de acesso às operações.

### ***Solicitar Apoio a CAENE***

Para solicitar apoio à CAENE, o caminho será: *SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Discente com NEE → Solicitar Apoio a CAENE.*

### ***Solicitações Enviadas para CAENE***

Para visualizar o painel de solicitações enviadas para a CAENE, o caminho será: *SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Discente com NEE → Solicitações Enviadas para CAENE.*

### ***Analisar Solicitações de Discente***

Para analisar as solicitações cadastradas por discentes da Instituição, o caminho será: *SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Discente com NEE → Analisar Solicitações de Discente.*

### ***Solicitações Inativas e Finalizadas***

Para visualizar as solicitações inativas e finalizadas, o caminho será: *SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Discente com NEE → Solicitações Inativas e Finalizadas.*

## 6. Coordenador Infantil

As operações descritas no tópico referente ao Coordenador de Graduação serão desenvolvidas da mesma forma no módulo dedicado ao Ensino Infantil, com divergências apenas nos caminhos para as operações.

### ***Solicitar Apoio a CAENE***

Para solicitar apoio a CAENE, o caminho será: *SIGAA → Módulos → Infantil → Alunos → Discente com NEE → Solicitar Apoio a CAENE.*

### ***Solicitações Enviadas para CAENE***

Para visualizar o painel de solicitações enviadas para a CAENE, o caminho será: *SIGAA → Módulos → Infantil → Alunos → Discente com NEE → Solicitações Enviadas para CAENE.*

## 7. Coordenador Fundamental

As operações descritas no tópico dedicado ao Coordenador de Graduação serão desenvolvidas da mesma forma no módulo referente ao Ensino Fundamental, com divergências apenas nos caminhos para as operações.

### ***Solicitar Apoio a CAENE***

Para solicitar apoio a CAENE, o caminho será: *SIGAA* → *Módulos* → *Fundamental* → *Aluno* → *Discente com NEE* → *Solicitar Apoio a CAENE*

### ***Solicitações Enviadas para CAENE***

Para visualizar o painel de solicitações enviadas para a CAENE, o caminho será: *SIGAA* → *Módulos* → *Fundamental* → *Aluno* → *Discente com NEE* → *Solicitações Enviadas para CAENE*.

## 8. Coordenador Técnico Integrado

As operações descritas no tópico referente ao Coordenador de Graduação serão desenvolvidas da mesma forma no módulo dedicado ao Ensino Técnico Integrado, com divergências apenas nos caminhos para as operações.

### ***Solicitar Apoio a CAENE***

Para solicitar apoio a CAENE, o caminho será: *SIGAA → Módulos → Técnico Integrado → Aluno → Discente com NEE → Solicitar Apoio a CAENE*

### ***Solicitações Enviadas para CAENE***

Para visualizar o painel de solicitações enviadas para a CAENE, o caminho será: *SIGAA → Módulos → Técnico Integrado → Aluno → Discente com NEE → Solicitações Enviadas para CAENE.*

### ***Analisar Solicitações de Discente***

*Para analisar as solicitações de discente, o caminho será: SIGAA → Módulos → Técnico Integrado → Aluno → Discente com NEE → Analisar Solicitações de Discente.*

## 9. Coordenador do Polo

As operações descritas no tópico dedicado ao Coordenador de Graduação serão desenvolvidas da mesma forma no módulo Portal do Coordenador do Pólo, com divergências apenas nos caminhos para as operações.

### ***Solicitar Apoio a CAENE***

Para solicitar apoio a CAENE, o caminho será: *SIGAA → Módulos → Portal Coord. Polo → Aluno → Discente com NEE → Solicitar Apoio a CAENE*

### ***Solicitações Enviadas para CAENE***

Para visualizar o painel de solicitações enviadas para a CAENE, o caminho será: *SIGAA → Módulos → Portal Coord. Polo → Aluno → Discente com NEE → Solicitações Enviadas para CAENE.*

### ***Analisar Solicitações de Discente***

Para analisar as solicitações cadastradas por discentes da Instituição, o caminho será: *SIGAA → Módulos → Portal Coord. Polo → Aluno → Discente com NEE → Analisar Solicitações de Discente.*

### ***Solicitações Inativas e Finalizadas***

Para visualizar as solicitações inativas e finalizadas, o caminho será: *SIGAA → Módulos → Portal Coord. Polo → Aluno → Discente com NEE → Solicitações Inativas e Finalizadas.*