

# CADASTRO DOS PROJETOS DE PESQUISA

Essa funcionalidade permite que os docentes cadastrem um projeto de pesquisa interno e insiram um cronograma definido pelo seu autor no momento do cadastro.

Para cadastrar um projeto de pesquisa, acesse o **SIGAA**.  
Em módulos, acesse o **Portal do Docente**;

No **Portal do Docente** escolha a aba **Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Submeter Proposta de Projeto Interno**.

A seguinte tela será carregada:

### INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

**Tipo do Projeto:** INTERNO

**Título:** ★   
000/400

**Unidade:** REITORIA - DIRETORIA PESQ.PÓS GRAD.E INO (11.01.18.05.01)

**Centro:** ★ REITORIA ADMINISTRATIVA (11.01.18) ▼

**Edital de Pesquisa:** ★  Fraiburgo - Edital nº 40/2017 - Pesquisa e Extensão  
 Fraiburgo - Edital nº 42/2017 - Apoio aos Projetos de Pesquisa  
 Ibirama - Edital Interno no. 16/2017

**Palavras-Chave:** ★

**E-mail:** ★

#### ÁREA DE CONHECIMENTO

**Grande Área:** ★ -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO -- ▼

**Área:** ★ -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA -- ▼

**Subárea:** -- SELECIONE ANTES UMA ÁREA -- ▼

**Especialidade:** -- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA -- ▼

#### GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

**Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?**  Sim  Não

**Grupo de Pesquisa:** ★ -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA -- ▼

**Linha de Pesquisa:** ★

#### COMITÊ DE ÉTICA

**Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética?**  Sim  Não

**Nº do Protocolo:** ★

**DADOS DO PROJETO DE PESQUISA****Código:** A ser gerado após a confirmação**Título:** Análise da expressão protéica em diferentes cultivares de pinhão manso**Tipo:** INTERNO (Projeto Novo)**Categoria:** Pesquisa Científica**Situação:** SUBMETIDO**Unidade:****Centro:** CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA (12.00)**Palavra-Chave:** Pinhão manso**E-mail:** email@email.com**Editais:** Edital PROPESQ No. 05/2011\_Destribuição de Bolsas de Iniciação Científica (IC) e Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (IT)nas modalidade PROPESQ e REUNI**Cota:** 2011-2012 (01/08/2011 a 31/07/2012)**ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA****Área de Conhecimento:** Paleobotânica**Grupo de Pesquisa:** ESTUDO DA BIOLOGIA E GENÉTICA DAS MOSCAS DAS FRUTAS (GCA012-00)**Linha de Pesquisa:** biologia, ecologia e genética**CORPO DO PROJETO****Resumo**

o Brasil é um dos líderes mundiais na produção e exportação de vários produtos agropecuários. Entre eles, é o primeiro produtor e exportador de café, açúcar e sucos de fruta e, o segundo produtor de tomate.

**Introdução/Justificativa**

Estresses abióticos, como a seca e salinidade reduzir significativamente os rendimentos das lavouras de pinhão manso.

**Objetivos**

Formar alunos de Iniciação Científica e mestrado.

**Metodologia**

Para executar o projeto irei trabalhar em colaboração com professores, que disponibilizarão parte da infra-estrutura laboratorial necessária para realização do projeto.

**Referências**

180- "Biomass Fuels in India - An Exploration" Working Papers for a possible Biomass Fuel Project TP 370 Ernst Schaltegger (editor) Oct. 95 181- Plant oil for Fuel Project: Economic Feasibility Study TP 30 B. Mauwa June 95 182- Plant oil for Fuel Project: Zimbabwe Mission Report TP 23 GTZ/RF/BUN June 95 183- Jatropha curcas - a Multi-use Plant for the Southern African Region TP 10 Geoff Oliver June 95 184- Rapport annuelle du Projet: Production et utilisation de l'huile végétale comme carburant PR 28 Reinhard Henning Oumou Sanankoua Yaya Sidibé Jan. 96

**MEMBROS DO PROJETO**

Nome	Categoria	CH Dedicada	Tipo de Participação
NOME DO COLABORADOR	EXTERNO	15	COLABORADOR(A)
NOME DO COORDENADOR	DOCENTE	10	COORDENADOR(A)


**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2012					
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
COLETA DAS PLANTAS						

**HISTÓRICO DO PROJETO**

Data	Situação	Usuário
23/12/2011 17:33	SUBMETIDO	NOME DO USUÁRIO (login)

 Voltar

Clique em Voltar para retornar à página anterior. De volta à tela de sucesso, clique neste ícone  para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas. Processo concluído.

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link **Portal do Docente**. Esta função será válida para todas as telas que a apresentar. Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente.

Para continuar com o cadastramento do projeto, clique em em **Avançar**. A tela referente aos *Detalhes do Projeto* será exibida em seguida, conforme ilustra a tela abaixo:

A imagem mostra a interface de usuário para o "DETALHES DO PROJETO". No topo, há uma barra azul com o título "DETALHES DO PROJETO". Abaixo, há uma barra de abas com cinco opções: "Descrição Resumida★", "Introdução/Justificativa★", "Objetivos★", "Metodologia★" e "Referências★". A aba "Descrição Resumida★" está selecionada e contém o seguinte texto: "O Brasil é um dos líderes mundiais na produção e exportação da vários produtos agropecuários. Entre eles, é o primeiro produtor e exportador de café, açúcar e sucos de frutas e o segundo produtor de tomate." Abaixo das abas, há uma barra azul com quatro botões: "Gravar e Continuar", "<< Voltar", "Cancelar" e "Avançar >>". Na parte inferior da interface, há uma nota: "★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório." e o link "Portal do Docente" em azul.

Nesta etapa do procedimento, o usuário deverá preencher os detalhes relativos a *Descrição Resumida*, *Introdução/Justificativa*, *Objetivos*, *Metodologia* e *Referências*. Para isso, basta navegar por entre as respectivas abas e descrever as informações desejadas para cada seção.

Para continuar o cadastro do projeto, clique em **Avançar**. O sistema exibirá a tela que permite ao usuário Informar os *Membros do Projeto*:

### INFORMAR MEMBROS DO PROJETO


Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

**Docente** | Discente | Servidor Técnico-Administrativo | Externo

Buscar Docente: ★  Todos da UFRN  Somente da minha unidade

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★  horas semanais

 : **Remover Membro**

### LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto

★ Campos de preenchimento obrigatório

[Portal do Docente](#)

Na inserção dos membros do projeto, o sistema possibilitará que os dados sejam informados conforme a categoria do membro. O usuário poderá optar entre *Docente*, *Discente*, *Servidor Técnico-Administrativo* e *Externo*. Para alternar entre as categorias, basta clicar sobre a respectiva aba e informar os dados específicos de acordo com a categoria selecionada. Cada aba será explicada em tópicos, a seguir:

## ADICIONAR DOCENTE AO PROJETO

Para inserir um membro na categoria de *Docente*, o usuário deverá selecioná-lo a partir da listagem disponibilizada ao inserir as letras iniciais referentes ao docente desejado, especificando ainda se a busca por docentes será a partir de *Todos da UFRN* ou *Somente da minha unidade*. A *Função* do docente também deverá ser selecionada dentre as opções *COORDENADOR(A)*, *COORDENADOR ADJUNTO(A)* ou *COLABORADOR(A)*. Por último, defina a *CH* dedicada ao projeto. Após informar os dados desejados, clique em *Adicionar Membro*. Logo, a página será recarregada.

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

*Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos*

**Docente** | Discente | Servidor Técnico-Administrativo | Externo

Buscar Docente: ★  **Todos do IFC**  Somente da minha unidade

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★  horas semanais

 : **Remover Membro**

**LISTA DE MEMBROS**

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO DOCENTE	DOCENTE	10	COLABORADOR(A) 

★ Campos de preenchimento obrigatório

[Portal do Docente](#)

## ADICIONAR DISCENTE AO PROJETO

Para inserir um membro na categoria de *Discente*, clique na aba correspondente. Indique se o discente a ser selecionado é um aluno de *Mestrado* ou *Doutorado* e, em seguida, selecione-o através da listagem fornecida ao informar as letras iniciais referentes ao nome do membro. Após isso, defina a *CH* dedicada ao projeto. Após informar os dados desejados, clique em **Adicionar Membro**. Então, a seguinte tela será fornecida:

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

*Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos*

Buscar Discente: ★  Mestrado  Doutorado

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★  horas semanais

 : **Remover Membro**

**LISTA DE MEMBROS**

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO DISCENTE	DISCENTE	15	COLABORADOR(A) 

★ Campos de preenchimento obrigatório

[Portal do Docente](#)

## ADICIONAR SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO AO PROJETO

Para inserir um membro nesta categoria, clique na aba correspondente e selecione o nome do Servidor, definindo também a CH dedicada ao projeto. Após informar os dados desejados, clique em Adicionar Membro. Logo, a seguinte tela será exibida:

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

*Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos*


Servidor:

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★  horas semanais

 : **Remover Membro**

**LISTA DE MEMBROS**

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO SERVIDOR	SERVIDOR	15	COLABORADOR(A) 

★ Campos de preenchimento obrigatório

[Portal do Docente](#)

## ADICIONAR PARTICIPANTE EXTERNO ao PROJETO

Para inserir um membro na categoria Participante Externo, clique na aba correspondente. Na tela a seguir, preencha os dados informados e clique em **Adicionar Membro**. A tela a seguir será fornecida:

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

*Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos*

**Docente** | **Discente** | **Servidor Técnico-Administrativo** | **Externo**

CPF: ★   ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome: ★

Sexo: ★  Masculino  Feminino


Formação: ★ NÃO INFORMADA

Tipo: ★ NÃO INFORMADO


Instituição de Origem: NÃO INFORMADA

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★  horas semanais

 : **Remover Membro**

**LISTA DE MEMBROS**

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO EXTERNO	EXTERNO	15	COLABORADOR(A) 

★ Campos de preenchimento obrigatório

[Portal do Docente](#)

Para seguir ao próximo passo, o usuário deverá clicar em **Avançar**. Logo, a seguinte tela será carregada:

+ Adicionar Atividade   
 🗑️ Limpar Cronograma   
 - Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES								
Atividade	2012	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
COLETA DAS PLANTAS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span style="color: red;">-</span>
		<span>Gravar e Continuar</span> << Voltar              Cancelar              Avançar >>						

Portal do Docente

Para adicionar uma atividade, o usuário deverá preencher o campo *Atividade* e selecionar um ou mais meses para sua execução. Após informar os dados desejados, clique em **Adicionar Atividade**. A página será recarregada, possibilitando que o usuário cadastre novas atividades conforme a necessidade:

+ Adicionar Atividade   
 🗑️ Limpar Cronograma   
 - Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES								
Atividade	2012	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
COLETA DAS PLANTAS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span style="color: red;">-</span>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span style="color: red;">-</span>
		<span>Gravar e Continuar</span> << Voltar              Cancelar              Avançar >>						

Portal do Docente

Uma vez inseridas todas as atividades do cronograma, clique em **Avançar** para prosseguir com o cadastro do projeto. A tela com os *Dados do Projeto de Pesquisa* será carregada:



**DADOS DO PROJETO DE PESQUISA****Código:** *A ser gerado após a confirmação***Título:** Análise da expressão proteica em diferentes cultivares de pinhão manso**Tipo:** INTERNO (Projeto Novo)**Categoria:** Pesquisa Científica**Situação:** GRAVADO**Unidade:****Centro:** CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA (12.00)**Palavra-Chave:** Pinhão manso**E-mail:** email@email.com**Edital:** Edital PROPESQ No. 05/2011\_Destibuição de Bolsas de Iniciação Científica (IC) e Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (IT)nas modalidade PROPESQ e REUNI**Cota:** 2011-2012 (01/08/2011 a 31/07/2012)**ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA****Área de Conhecimento:** Paleobotânica**Grupo de Pesquisa:** ESTUDO DA BIOLOGIA E GENÉTICA DAS MOSCAS DAS FRUTAS (GCA012-00)**Linha de Pesquisa:** biologia, ecologia e genética**CORPO DO PROJETO****Resumo**

o Brasil é um dos líderes mundiais na produção e exportação de vários produtos agropecuários. Entre eles, é o primeiro produtor e exportador de café, açúcar e sucos de fruta e, o segundo produtor de tomate.

**Introdução/Justificativa**

Estresses abióticos, como a seca e salinidade reduzir significativamente os rendimentos das lavouras de pinhão manso.

**Objetivos**

Formar alunos de Iniciação Científica e mestrado.

**Metodologia**

Para executar o projeto irei trabalhar em colaboração com professoreas, que disponibilizarão parte da infra-estrutura laboratorial necessária para realização do projeto.

**Referências**

180- "Biomass Fuels in India - An Exploration" Working Papers for a possible Biomass Fuel Project TP 370 Ernst Schaltegger (editor) Oct. 95 181- Plant oil for Fuel Project: Economic Feasibility Study TP 30 B. Mauwa June 95 182- Plant oil for Fuel Project: Zimbabwe Mission Report TP 23 GTZ/RF/BUN June 95 183- Jatropha curcas - a Multi-use Plant for the Southern African Region TP 10 Geoff Oliver June 95 184- Rapport annuelle du Projet: Production et utilisation de l'huile végétale comme carburant PR 28 Reinhard Henning Oumou Sanankoua Yaya Sidibé Jan. 96

**MEMBROS DO PROJETO**

Nome	Categoria	CH Dedicada	Tipo de Participação
NOME DO COLABORADOR	EXTERNO	15	COLABORADOR(A)
NOME DO COORDENADOR	DOCENTE	10	COORDENADOR(A)

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2012					
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
COLETA DAS PLANTAS						

**HISTÓRICO DO PROJETO**

Data	Situação	Usuário
23/12/2011 17:33	GRAVADO	NOME DO USUÁRIO (login)

**ARQUIVO DO PROJETO**

Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

**Arquivo:**

Nesta tela, o usuário poderá ainda anexar o arquivo com os dados do projeto para ser armazenado no sistema antes de enviá-lo. Para isso, clique em **Selecionar Arquivo** e insira o arquivo desejado. Confira os dados enviados e clique em **Gravar e Enviar** para finalizar o processo. A tela com *Comprovante de Cadastro de Projeto de Pesquisa* será exibida:



The screenshot displays a web interface with a success message at the top: "Projeto Cadastrado com Sucesso" (Project Registered Successfully). Below this, a navigation bar contains "PROJETOS DE PESQUISA". The main content area is titled "COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA" (Project Registration Certificate). It contains the text: "Projeto **PIA7923-2011**, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 23/12/2011 19:13 por NOME DO USUÁRIO (usuário *login*)". There are two main action links: "Clique aqui para visualizar o projeto submetido." (Click here to view the submitted project.) accompanied by a document icon with a checkmark, and "Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas." (Click here to register work plans to request scholarship quotas.) accompanied by a person icon with a plus sign. At the bottom, there is a link for "Portal do Docente".

Clique em  caso queira visualizar o projeto. A seguinte página será fornecida: