



SIGAA – STRICTO SENSU

MANUAL DO MÓDULO – CPD/UFS

Sumário

Stricto Sensu

SIGAA – STRICTO SENSU	1
1. APRESENTAÇÃO	4
2. Acessando o Módulo Stricto Sensu	5
3. Docentes - Cadastrando Docentes.	6
3.1. Docentes - Limites de Orientandos por Docente.	9
3.2. Docentes - Cadastrar Docente Externo.	10
4. Cadastros - Ementas e Referências de Componentes Curriculares.	12
5. Cadastros - Parâmetros do Programa.	17
5. Turmas – Criar Turma.....	20
6. Matrículas - Matricular Aluno Regular e Especial.	27
6.1. Matrículas - Cadastrar Atividade para Discente.	38
6.2. Matrículas - Analisar Matrículas de Alunos.....	42
6.3. Matrículas - Renovar Matrícula de Atividade.....	51
6.4. Matrículas - Consolidar Matrícula de Atividade.....	54
6.5. Matrículas - Validar Matrícula de Atividade.	58
7. Alunos – Atualizar Discente.....	63
7.1. Alunos – Atualizar Dados Pessoais do Discente.	66
7.2. Alunos – Gerenciar Orientações.	69
7.3. Aproveitamentos – Aproveitar Disciplina/Atividade.	77

7.4. Aproveitamentos – Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma..... 81

7.5. Aproveitamentos – Excluir Aproveitamento de Componente..... 86

7.6. Aproveitamentos – Cadastrar Aproveitamento de Crédito..... 89

7.7. Notas – Consolidação Individual. 92

8. Conclusão – Cadastrar Banca de Qualificação..... 95

8.1. Conclusão – Cadastrar Banca de Defesa..... 99

1. APRESENTAÇÃO

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

>> Sobre o SIGAA

O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de: graduação, pós-graduação (stricto e lato sensu), ensino técnico, ensino médio e infantil, submissão e controle de projetos e bolsistas de pesquisa, submissão e controle de ações de extensão, submissão e controle dos projetos de ensino (monitoria e inovações), registro e relatórios da produção acadêmica dos docentes, atividades de ensino a distância e um ambiente virtual de aprendizado denominado Turma Virtual. Da mesma maneira do SIPAC também disponibiliza portais específicos para: reitoria, professores, alunos, tutores de ensino a distância, coordenações lato-sensu, stricto-sensu e de graduação e comissões de avaliação (institucional e docente).

>> Módulo Stricto Sensu

Vislumbrando as peculiaridades da Pós-graduação Stricto Sensu, o SIGAA foi implementado atendendo as demandas desse ambiente acadêmico. O módulo Stricto Sensu congrega operações relativas à gerência de mestrado e de doutorado. É um módulo desenvolvido para auxiliar a Pró-reitoria de Pós-graduação da Universidade Federal de Sergipe.

2. Acessando o Módulo Stricto Sensu

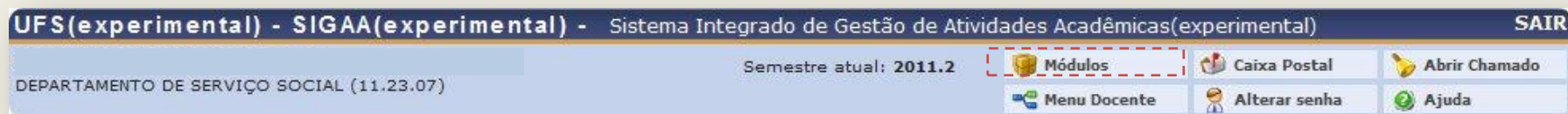
SIGAA – Módulo Stricto Sensu

O módulo de Produção intelectual pode ser acessado através do link <http://www.sigaa.ufs.br>.

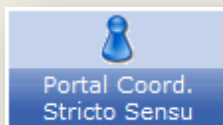


Clique no botão para acessar o SIGAA. Digite usuário e senha.

Após acessar o perfil de docente, clique em “*Módulos*”, como indicado na figura abaixo.



Agora é só selecionar no botão exibido abaixo:



3. Docentes - Cadastrando Docentes.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Através desta funcionalidade, o servidor da Pró-reitoria de Pós-Graduação poderá gerenciar a equipe docente de um programa, ou seja, os docentes e pesquisadores que fazem parte de um programa de pós-graduação stricto sensu.

>> Se desejar realizar a operação, o usuário deverá: Acessar o SIGAA → Módulos → Stricto Sensu → Cadastros → Equipe de Docentes de um Programa.

Para cadastrar um docente num programa de pós-graduação, é necessário preencher os seguintes dados:

Programa de pós-graduação no qual o docente será inscrito;

- Nome do Docente: O campo é de auto-preenchimento e disponibilizará sugestões ao usuário após o preenchimento dos 3 (três) primeiros dígitos. Para refinar a busca, selecione o tipo de procura por docente, se em Todos da UFS, Somente da minha unidade ou Somente externos;
- Área de concentração principal: Áreas de pesquisa do programa;
- Linhas de pesquisa em que o docente atuará;
- Vínculo: O usuário deverá selecionar se o docente é Pesquisador ou Professor;
- Nível: O usuário deverá selecionar se o docente será Colaborador ou Permanente;

O usuário selecionara os níveis de ensino nos quais o docente atuará: Mestrado e/ou Doutorado.

Após selecionar o Programa, o sistema exibirá a lista da equipe de docentes, ou seja, os docentes que já foram cadastrados para o programa.

Como exemplificação, cadastraremos um docente no *Programa PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA MÍDIA*, *Área de concentração principal: COMUNICAÇÃO MIDIÁTICA: PRÁTICAS SOCIAIS E PRODUÇÃO DE SENTIDO* e a linha de pesquisa, *ESTUDOS DA MÍDIA E PRÁTICAS SOCIAIS, PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA MÍDIA*. Além disso, o docente terá o *Vínculo de PESQUISADOR*, o *Nível* será *COLABORADOR* e o mesmo atuará no *Mestrado* e *Doutorado*.

Com todos os dados preenchidos, o usuário deverá clicar em **Cadastrar** para confirmar a operação. Em seguida será gerada a mensagem de sucesso:



O usuário poderá *Visualizar detalhes* quanto à área de concentração e a linha de pesquisa do docente, como pode ser observado na figura acima.

Para *Visualizar detalhes*, clique no ícone .

Ainda quanto à lista dos membros de um programa, o usuário poderá, para cadastrar outro membro, clicar no link **Cadastrar Membro** e repetir os passos citados acima.

Se achar necessário alterar dados da associação de um docente, o usuário deverá clicar no ícone . A seguinte tela será gerada:

DADOS DA ASSOCIAÇÃO

Programa:

PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA MÍDIA

Docente:

★ NOME DO DOCENTE

Área de Concentração Principal:

COMUNICAÇÃO MIDIÁTICA: PRÁTICAS SOCIAIS E PRODUÇÃO DE SENTIDO

Linhas de Pesquisa:

☒ ESTUDOS DA MÍDIA E PRÁTICAS SOCIAIS, PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA MÍDIA

☐ ESTUDOS DA MÍDIA E PRODUÇÃO DE SENTIDO, PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA MÍDIA

Vínculo:

★ ☒ PESQUISADOR ☐ PROFESSOR

Nível:

★ ☐ COLABORADOR ☒ PERMANENTE

Mestrado:

☒

Doutorado:

☒

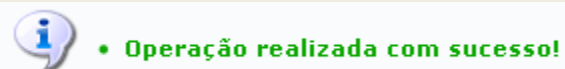
Alterar

Cancelar

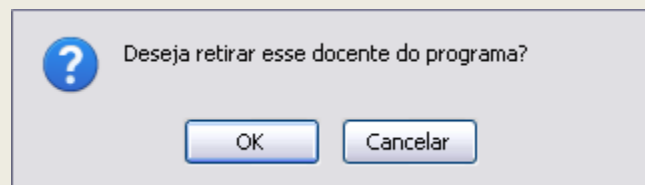
★ Campos de preenchimento obrigatório.

EQUIPE DE DOCENTES DO PROGRAMA PPGE - PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA MÍDIA						
PESQUISADOR		Categoria Nível		Mest. Dout.		
	Matrícula SIAPE - NOME DO DOCENTE (000.000.000-00)	Adjunto	PERMANENTE	Sim	Sim	 
PROFESSOR		Categoria Nível		Mest. Dout.		
	Matrícula SIAPE - NOME DO DOCENTE (000.000.000-00)	Adjunto	PERMANENTE	Sim	Não	 
	Matrícula SIAPE - NOME DO DOCENTE (000.000.000-00)	Adjunto	PERMANENTE	Sim	Não	 
	Matrícula SIAPE - NOME DO DOCENTE (000.000.000-00)	Adjunto	PERMANENTE	Sim	Não	 
Área de concentração principal: COMUNICAÇÃO MÍDIÁTICA: PRÁTICAS SOCIAIS E PRODUÇÃO DE SENTIDO Linhas de pesquisa: ESTUDOS DA MÍDIA E PRODUÇÃO DE SENTIDO, PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA MÍDIA						
	Matrícula SIAPE - NOME DO DOCENTE (000.000.000-00)	Adjunto	PERMANENTE	Sim	Não	 
	Matrícula SIAPE - NOME DO DOCENTE (000.000.000-00)	Adjunto	PERMANENTE	Sim	Não	 
	Matrícula SIAPE - NOME DO DOCENTE (000.000.000-00)	Adjunto	PERMANENTE	Sim	Não	 
	Matrícula SIAPE - NOME DO DOCENTE (000.000.000-00)	Adjunto	PERMANENTE	Sim	Não	 
	Matrícula SIAPE - NOME DO DOCENTE (000.000.000-00)	Adjunto	COLABORADOR	Sim	Não	 
	000.000.000-00 - NOME DO DOCENTE	Docente Externo	COLABORADOR	Sim	Não	 

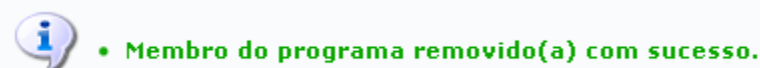
O usuário poderá modificar os seguintes itens: *Programa*, *Área de concentração principal*, *Linhas de pesquisa*, *Vínculo* e *Nível*. Para registrar a alteração, clique em **Alterar**. A seguinte mensagem de sucesso será gerada:



Para *Retirar docente do programa*, o usuário deverá clicar no ícone  referente ao docente que desejar. Em seguida, será preciso confirmar a operação:



Clique em **OK** para confirmar a exclusão. Por fim, o sistema exibirá a mensagem de sucesso da operação.



3.1. Docentes - Limites de Orientandos por Docente.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Esta funcionalidade permite que o usuário, coordenador de Stricto Sensu, secretário de Pós-Graduação ou gestor de Pós-Graduação, gerencie o limite de orientandos por docente, alterando o número máximo de docentes conforme desejado.

Para Gerenciar Limites de Orientandos por Docente, entre no SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Corpo Docente do Programa → Limites de Orientandos por Docente.

O sistema exibirá uma tela semelhante à figura abaixo:

MORM: Máximo de Orientandos Regulares Mestrado MOEM: Máximo de Orientandos Especiais Mestrado MOM: Máximo de Orientandos de Mestrado			MORD: Máximo de Orientandos Regulares Doutorado MOED: Máximo de Orientandos Especiais Doutorado MOD: Máximo de Orientandos de Doutorado							
Docente	Vínculo	Nível	Mest.	Dout.	MORM	MORD	MOEM	MOED	MOM	MOD
NOME DO DOCENTE	PROFESSOR	PERMANENTE	Sim	Sim					12	12
NOME DO DOCENTE	PROFESSOR	COLABORADOR	Sim	Sim					6	6
NOME DO DOCENTE	PROFESSOR	PERMANENTE	Sim	Sim					12	12
NOME DO DOCENTE	PROFESSOR	COLABORADOR	Sim	Não						
NOME DO DOCENTE	PROFESSOR	PERMANENTE	Sim	Sim					12	12

Gravar Limites

O usuário poderá alterar um ou mais dos seguintes dados:

- MORM: número máximo de Orientandos Regulares de Mestrado;
- MORD: número máximo de Orientandos Regulares de Doutorado;
- MOEM: número máximo de Orientandos Especiais de Mestrado;
- MOED: número máximo de Orientandos Especiais de Doutorado;
- MOM: número máximo de Orientandos de Mestrado;
- MOD: número máximo de Orientandos de Doutorado.

Os campos preenchidos com o número 0 (zero) indicam que o docente não pode ter orientandos. Se o campo não apresentar nenhum valor, não há limite de orientandos para o docente.

Para confirmar as alterações, clique em Gravar Limites. O sistema exibirá a seguinte mensagem de confirmação:



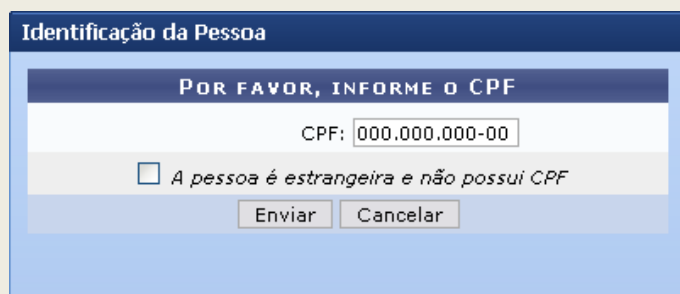
• Limite de orientando cadastrado(a) com sucesso!

3.2. Docentes - Cadastrar Docente Externo.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Esta funcionalidade irá cadastrar docentes externo da instituição. Para isso, o usuário deverá: **Acessar o SIGAA → Módulos → Stricto Sensu → Permissões → Docentes → Cadastrar Docente Externo.**

Inicialmente, o usuário irá informar o *CPF* do docente. Se o mesmo for estrangeiro, selecione a opção *A pessoa é estrangeira e não possui CPF*.



A tela, intitulada "Identificação da Pessoa", apresenta um formulário para o cadastro de docentes. No topo, há uma barra azul com o texto "POR FAVOR, INFORME O CPF". Abaixo, há um campo de texto para o CPF, preenchido com "000.000.000-00". Logo abaixo, há uma opção com um botão de seleção desativado e o texto "A pessoa é estrangeira e não possui CPF". Na base da tela, há dois botões: "Enviar" e "Cancelar".

Clique em **Cancelar** para desistir de realizar a operação e retornar ao menu Stricto Sensu. Essa mesma função valerá para todas as vezes em que a opção estiver presente.

Para iniciar o cadastro do docente externo, clique em **Enviar**. A seguinte tela será exibida (alguns campos foram omitidos para fins didáticos):



A tela, intitulada "DADOS PESSOAIS", apresenta um formulário para o cadastro de docentes. No topo, há uma barra azul com o texto "DADOS PESSOAIS". Abaixo, há um campo de texto para o CPF, preenchido com "000.000.000-00". Logo abaixo, há um campo de texto para o Nome, preenchido com "NOME DO DOCENTE". Abaixo disso, há um campo de texto para o E-Mail, preenchido com "desenv@info". Logo abaixo, há um campo de texto para o Nome da Mãe, preenchido com "NOME DA MÃE". Abaixo disso, há um campo de texto para o Nome do Pai, preenchido com "NOME DO PAI". Logo abaixo, há um campo de texto para o Sexo, com opções "Masculino" e "Feminino", e um campo de texto para a Data de Nascimento, preenchido com "12/12/1988". Na base da tela, há dois botões: "Próximo Passo >>" e "Cancelar".

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela o usuário fornecerá informações pessoais do docente. Será necessário ceder as informações dos campos de preenchimento obrigatório que virão seguidos do seguinte ícone:  São eles: Nome do docente, Nome da mãe e Data de Nascimento do docente. Para este último, o usuário poderá selecionar a data referente no calendário que será disponibilizado pelo sistema ao clicar no ícone .

No caso de ter selecionado anteriormente a opção para docentes estrangeiros, também será obrigatório digitar o número do Passaporte do docente.

Clique em Próximo Passo para dar continuidade ao cadastro.

CPF: 000.000.000-00

Nome: NOME DO DOCENTE

DADOS DO DOCENTE EXTERNO

Formação:  DOUTORADO

Instituição de Ensino:  CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE VALENÇA

Tipo:  Docente Externo Lato Sensu

Válido Até:  15/07/2010 

Programa:  PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA

Cadastrar

<< Novo Cadastro de Pessoa

<< Alterar Dados Pessoais

Cancelar

 Campos de preenchimento obrigatório.

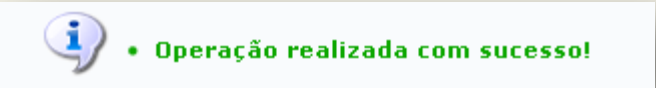
Stricto Sensu

Nesta tela o usuário deverá selecionar o tipo Formação do docente, a Instituição de ensino em que o docente leciona, o Tipo de docência que o mesmo se enquadra quanto à instituição que se está cadastrando, além de data de validade do contrato e o Programa que o docente fará parte.

Para realizar outro cadastro, clique em Novo Cadastro de Pessoa.

O retorno à tela anterior será feito ao clicar em Alterar Dados Pessoais.

Caso todas as informações cedidas estejam de acordo, clique em Cadastrar. Logo após será gerada a mensagem de sucesso da operação:



4. Cadastros - Ementas e Referências de Componentes Curriculares.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Esta funcionalidade permite que o usuário, secretário ou coordenador de Stricto Sensu, cadastre a ementa e as referências de um determinado componente curricular no sistema. Para isso, *entre no SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Ementas e Referências de Componentes Curriculares.*

O sistema exibirá uma tela para a *Busca de Componentes Curriculares*:

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

☐ Código:

☐ Nome:

☐ Tipo:

-- SELECIONE --

☒ Unidade Responsável:

CB - COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - N.

Buscar

Cancelar

O usuário deverá informar o *Código*, o *Nome*, o *Tipo* e/ou a *Unidade Responsável* pelo componente curricular cuja ementa e referência deseja cadastrar.

Exemplificaremos com *Unidade Responsável: CB - COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - NATAL.*

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma janela solicitando a confirmação da desistência. Essa ação é válida para todas as telas que a contenha.

Após informar os dados desejados, clique em **Buscar** para efetuar a busca. A lista dos *Componentes Curriculares Encontrados* será exibida no seguinte formato:

🔍:Detalhar Componente Curricular 📄:Cadastrar ementa e referencias						
COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (3)						
Código	Nome	CR Total	CH Total	Tipo	Ativo	
ANA2222	ANATOMIA COMPARADA	0	60	ATIVIDADE	Sim	🔍📄
ANA5225	ANATOMIA COMPARADA DE VERTEBRADOS	8	120	DISCIPLINA	Sim	🔍📄
ANA1234	ANATOMIA COMPARADA II	50	750	DISCIPLINA	Sim	🔍📄

Para visualizar os detalhes do componente curricular, clique em  ao lado do componente desejado. Exemplificaremos com ANA2222 - ANATOMIA COMPARADA.

A tela *Dados Gerais do Componente Curricular* será exibida pelo sistema:

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR
Código: ANA2222
Nome: ANATOMIA COMPARADA
Créditos Aula: 0 crs. (30 h.)
Créditos Laboratório: 0 crs. (30 h.)
Créditos Estágio: 0 crs. (0 h.)
Carga Horária Dedicada do Docente: 0 h.
Carga Horária Total: 60 h.
Pré-Requisitos:
Co-Requisitos:
Equivalências:
Unidade Responsável: CB - COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
Quantidade de Avaliações: 1
Tipo do Componente Curricular: ATIVIDADE
Tipo de Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR
Forma de Participação: ATIVIDADE ACADÊMICA INDIVIDUAL
Matriculável On-Line: Não
Pode Criar Turma Sem Solicitação: Não
Possui Subturmas: Não
Permite Turma com Flexibilidade de Horário: Não
O Docente Pode Ter Horário Flexível: Não
Ementa/Descrição: Atividade para estudo comparativo da Anatomia Animal.
Referências:
OUTROS COMPONENTES QUE TÊM ESSE COMPONENTE COMO EQUIVALENTE
ANA1234 - ANATOMIA COMPARADA II
OUTROS COMPONENTES QUE TÊM ESSE COMPONENTE COMO PRÉ-REQUISITO
ANA1234 - ANATOMIA COMPARADA II
OUTROS COMPONENTES QUE TÊM ESSE COMPONENTE COMO CO-REQUISITO
ANA1234 - ANATOMIA COMPARADA II
<< Voltar

Para retornar à página anterior, clique em **Voltar**.

De volta à lista dos *Componentes Curriculares Encontrados*, clique no ícone  para cadastrar a ementa e as referências de um componente curricular.

Exemplificaremos com *ANA2222 - ANATOMIA COMPARADA*.

O sistema exibirá uma página solicitando que o usuário *Selecione o tipo do Componente Curricular*:

SELECIONE O TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente:  ATIVIDADE 

Tipo de Atividade:  ATIVIDADE COMPLEMENTAR 

Forma de Participação:  ATIVIDADE ACADÊMICA INDIVIDUAL 

Cancelar

Avançar >>

 Campos de preenchimento obrigatório.

Se desejado, o usuário poderá alterar o *Tipo do Componente*. Caso deseje alterar mais informações, o usuário deverá entrar em contato com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Para prosseguir com o cadastro, clique em **Avançar**. O usuário será direcionado para a tela *Dados Gerais do Componente Curricular*:

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: ATIVIDADE

Tipo de Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR

Forma de Participação: ATIVIDADE ACADÊMICA INDIVIDUAL

Unidade Responsável: CB - COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - NATAL

Código:  ANA2222

Nome:  ANATOMIA COMPARADA

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60H

Carga Horária Teórica: 30 

Carga Horária Prática: 30

OUTRAS INFORMAÇÕES

Permite CH Compartilhada entre Docentes: ☐ Sim ☒ Não

Definir Grade de Horários por Docente: ☐ Sim ☒ Não

Obrigatoriedade de Conceito: ☒ Sim ☐ Não

Atividade Permite Criar Turma: ☐ Sim ☒ Não

Quantidade de Avaliações: 1

Marque esta opção caso a soma da carga horária de todos os docentes possa ultrapassar a carga horária do componente curricular.

Marque esta opção caso seja permitido que as turmas deste componente possuam docentes associados a ela por períodos específicos, menores que a duração total da turma.

Desmarque essa opção caso a atividade não precise de média final para sua consolidação ou validação.

Marque esta opção caso seja possível criar uma turma para a atividade.

Descrição: *

Atividade para estudo comparativo da Anatomia Animal.

Referências: *

Anatomia Comparada dos Vertebrados (Alfred Sherwood Romer e Thomas S. Parsons).

<< Tipo do Componente Curricular

Cancelar

Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário terá a opção de alterar as informações do componente curricular e, se desejado, alterar sua *Descrição* e *Referências*. Exemplificaremos com *Referências: Anatomia Comparada dos Vertebrados (Alfred Sherwood Romer e Thomas S. Parsons)*.

Para retornar à tela *Selecione o tipo do Componente Curricular*, onde é possível alterar o tipo do componente curricular, clique em **Tipo do Componente Curricular**. Essa ação é válida para todas as telas que a contenha.

Após realizar as alterações desejadas, clique em **Avançar**. A seguinte tela será exibida:

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Código:	ANA2222
Nome:	ANATOMIA COMPARADA
Carga Horária Teórica:	30 h.
Carga Horária Prática:	30 h.
Carga Horária Total:	60 h.
Unidade Responsável:	CB - COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
Curso:	
Excluir da Avaliação Institucional:	Não
Matriculável On-Line:	Não
Horário Flexível da Turma:	Não
Horário Flexível do Docente:	Não
Pode Criar Turma Sem Solicitação:	Não
Proíbe Aproveitamento:	Não
Possui Subturmas:	Não
Permite Ch Compartilhada:	Não
Tipo do Componente Curricular:	ATIVIDADE
Tipo de Atividade:	ATIVIDADE COMPLEMENTAR
Forma de Participação:	ATIVIDADE ACADÊMICA INDIVIDUAL
Ementa/Descrição:	Atividade para estudo comparativo da Anatomia Animal.
Referências:	Anatomia Comparada dos Vertebrados (Alfred Sherwood Romer e Thomas S. Parsons)
Alterar << Tipo do Componente Curricular << Dados Gerais Cancelar	
CONFIRME SUA SENHA Senha:	
Portal do Coordenador Stricto	

É necessário que o usuário confira se os dados do componente curricular estão corretos.

Caso deseje alterar algum dos dados gerais do componente, clique em **Dados Gerais**.

Clique em [Portal do Coordenador Stricto](#) para retornar à página inicial do *Portal Coord. Stricto Sensu*.

Para confirmar as alterações realizadas, informe sua *Senha* e clique em **Alterar**. A seguinte mensagem de confirmação da operação será exibida no topo da tela de *Busca de Componentes Curriculares*:

 • **Componente Curricular alterado com sucesso!**

5. Cadastros - Parâmetros do Programa.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Os Programas de Pós-Graduação possuem uma área que permite a cada coordenador(a) e secretário(a) de seus respectivos programas alterarem determinados dados (parâmetros), que só influenciarão o programa no qual estão vinculados.

Para visualizar/alterar os Parâmetros do Programa, entre no SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Parâmetros do Programa.

O sistema exibirá a tela contendo os Parâmetros do Programa.

PARÂMETROS DO PROGRAMA	
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	
MATRÍCULA DE ALUNOS REGULARES	
	Doutorado Mestrado
Máximo de renovações da qualificação: *	4 3
Máximo de renovações da defesa: *	5 4
Permite matrícula em defesa sem ter qualificação consolidada: *	☐ Não ☒ Sim
MATRÍCULA DE ALUNOS ESPECIAIS	
Máximo de matrículas por período para alunos especiais: *	4
PROCESSOS SELETIVOS	
Solicitar área e linha de pesquisa na inscrição da seleção: *	☒ Não ☐ Sim
Solicitar orientador na inscrição da seleção: *	☐ Não ☒ Sim
Solicitar o arquivo de um projeto (em formato PDF): *	☐ Não ☒ Sim
TESES/DISSERTAÇÕES	
Permitir visualização pública dos arquivos das defesas: *	☐ Não ☒ Sim
Alterar parâmetros Cancelar	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Optando por Cancelar, surgirá uma caixa de diálogo referente à certeza da ação. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

As alterações dos campos abaixo poderão ser feitas tanto para o Doutorado como para o Mestrado, para isso o usuário deverá ficar atento quanto a coluna que terá seus dados alterados.

Em Matrícula de Alunos Regulares, deve-se informar o seguinte:

Máximo de Renovações da Qualificação: Define o máximo de renovações da qualificação;

Máximo de Renovações da Defesa: Define o máximo de renovações da defesa;

Permite Matrícula em Defesa sem ter Qualificação Consolidada: Permite matrícula em defesa sem ter qualificação consolidada. Marque a opção que melhor caracteriza a situação.

Em Matrícula de Alunos Especiais, deve-se informar:

Máximo de matrículas por período para alunos especiais;

Em Processos Seletivos, deve-se informar:

Solicitar área e linha de pesquisa na inscrição da seleção: Marque a opção desejada;

Solicitar orientador na inscrição da seleção: Marque a opção desejada;

Solicitar o arquivo de um projeto (em formato PDF): Marque a opção desejada.

Em Teses/Dissertações informe:

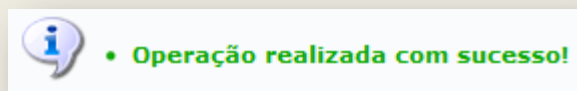
Permitir visualização pública dos arquivos das defesas: Marque a opção desejada.

PARÂMETROS DO PROGRAMA	
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	
MATRÍCULA DE ALUNOS REGULARES	
	Doutorado Mestrado
Máximo de renovações da qualificação: ★	1 1
Máximo de renovações da defesa: ★	1 1
Permite matrícula em defesa sem ter qualificação consolidada: ★	☐ Não ☒ Sim
MATRÍCULA DE ALUNOS ESPECIAIS	
Máximo de matrículas por período para alunos especiais: ★	3
PROCESSOS SELETIVOS	
Solicitar área e linha de pesquisa na inscrição da seleção: ★	☐ Não ☒ Sim
Solicitar orientador na inscrição da seleção: ★	☒ Não ☐ Sim
Solicitar o arquivo de um projeto (em formato PDF): ★	☒ Não ☐ Sim
TESES/DISSERTAÇÕES	
Permitir visualização pública dos arquivos das defesas: ★	☐ Não ☒ Sim
Alterar parâmetros Cancelar	
★ Campos de preenchimento obrigatório.	

Após editar os parâmetros do programa, clique em Alterar Parâmetros.

Note que alteramos o Máximo de matrículas por período para alunos especiais em Matrícula de Alunos Especiais de 4 para 3. Alteramos também todos os valores em Matrícula de alunos Regulares para 1.

Por fim, o sistema retornará a página inicial do Portal do Coordenador, com a seguinte mensagem de sucesso no topo:



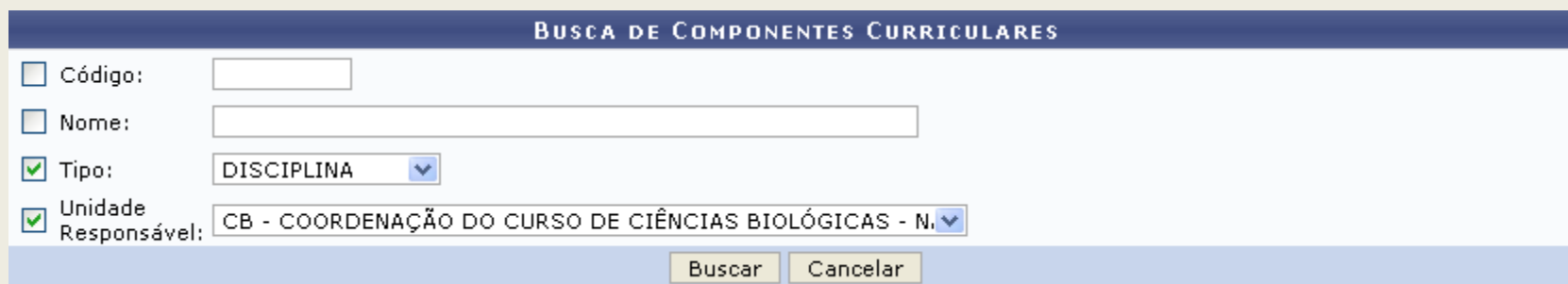
5. Turmas – Criar Turma

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Esta funcionalidade tem como objetivo criar uma turma para um Componente Curricular, definindo algumas características, como Horários, Locais de Aula, Docentes entre outras. Essa funcionalidade é utilizada pelos Coordenadores do Programa de Pós-Graduação.

Para Criar Turma para Componente Curricular de Stricto Sensu, entre no SIGAA → Módulos → Stricto Sensu → Turmas → Criar Turma.

O sistema exibirá a tela para que sejam informados os dados para Busca de Componentes Curriculares da turma.



A imagem mostra a interface de busca de componentes curriculares no SIGAA. O título da tela é "BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES". Abaixo do título, há quatro campos de busca, cada um com um ícone de seleção (caixa de seleção ou marca de seleção):

- ☐ Código: Campo de texto para digitar o código da turma.
- ☐ Nome: Campo de texto para digitar o nome da turma.
- ☒ Tipo: Menu suspenso com a opção "DISCIPLINA" selecionada.
- ☒ Unidade Responsável: Menu suspenso com a opção "CB - COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - M." selecionada.

Na parte inferior da interface, há dois botões: "Buscar" e "Cancelar".

Na tela Busca de Componentes Curriculares, o usuário deverá escolher e preencher os campos necessários para efetuar a sua busca. Como opção o sistema fornece os seguintes campos:

Código: nesse campo deverá ser informado o código da turma que o usuário pretende consultar;

Nome: o usuário poderá informar o nome da turma;

Tipo: nesse campo deverá ser informado o tipo de turma que o usuário deseja consultar. O sistema oferecerá as opções de escolha DISCIPLINA ou MÓDULO;

Unidade Responsável: nesse campo deverá ser informado a Unidade Acadêmica responsável pela turma.

Caso desista de realizar a busca, clique em Cancelar e o sistema exibirá uma caixa de diálogo para confirmar a ação. Esta operação é válida em todas as telas em que apareça.

Como exemplo foram utilizados os campos Tipo DISCIPLINA e Unidade Responsável CB - COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS.

Após informar os dados para a Busca de Componentes Curriculares, clique em Buscar. O sistema exibirá as possibilidades de turma a serem cadastradas.

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

☐ Código:

☐ Nome:

☒ Tipo:
DISCIPLINA

☒ Unidade Responsável:
CB - COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - N.

Buscar

Cancelar

Selecionar Componente

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (2)						
Código	Nome	CR Total	CH Total	Tipo	Ativo	
ANA5225	ANATOMIA COMPARADA DE VERTEBRADOS	8	120	DISCIPLINA	Sim	
ANA1234	ANATOMIA COMPARADA II	50	750	DISCIPLINA	Sim	

Se o usuário desejar dar continuidade ao cadastramento, deverá clicar no ícone  referente ao componente para o qual deseja criar a turma. Exemplificaremos com ANA5225 - ANATOMIA COMPARADA DE VERTEBRADOS.

Em seguida, o sistema fornecerá uma tela com os Dados do Componente Curricular e Dados Gerais da Turma, onde os campos obrigatórios deverão ser preenchidos.

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: ANA5225 - ANATOMIA COMPARADA DE VERTEBRADOS

Tipo do Componente: DISCIPLINA

Cr Total: 8 crs. (120 h)

DADOS GERAIS DA TURMA

Tipo da Turma: REGULAR

Modalidade: Presencial

Ano-Período: 2009 - 2

Capacidade de Alunos: 20

Local: AUDITÓRIO

Observações ao Aluno: 

Início: 01/07/2009 

Fim: 31/12/2010 

Não há reservas para esta turma.

<< Selecionar Outro Componente

Cancelar

Próximo Passo >>

Campos de preenchimento obrigatório.

Os campos de preenchimento obrigatório são:

Ano-Período: o usuário deverá fornecer o ano e período que deseja cadastrar a sua turma;

Capacidade de Alunos: o usuário deverá fornecer o número máximo de alunos que a turma comportará;

Local: o usuário deverá fornecer a localidade onde as aulas serão ministradas;

Início: o usuário deverá fornecer a data de início das aulas da turma. Digite a data ou selecione-a, clicando no ícone 

Fim: o usuário deverá fornecer a data de término das aulas da turma. Digite a data ou selecione-a, clicando no ícone 

Para criar turma de outro componente, clique em Selecionar Outro Componente. Se o usuário desejar prosseguir com o cadastramento da turma, deverá clicar em Próximo Passo. A seguir, a tela Defina Horário será apresentada.

Componente: ANA5225 - ANATOMIA COMPARADA DE VERTEBRADOS - 120h (8 créditos)

Ano-Período: 2009.2

Turma: Será atribuído automaticamente.

Tipo: REGULAR

Capacidade: 20 aluno(s)

Local: AUDITÓRIO

Início - Fim: 01/07/2009 - 31/12/2010

DEFINA HORÁRIO

GRADE DE HORÁRIO

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
07:00 - 07:50	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐
07:50 - 08:40	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐
08:55 - 09:45	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
09:45 - 10:35	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10:50 - 11:40	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11:40 - 12:30	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

<< Passo Anterior

Cancelar

Próximo Passo >>

Neste passo, é exibida uma grade para se definir o horário da turma, que deverá estar de acordo com o número de créditos.

Desejando retornar à tela com os Dados da Turma, clique em **Passo Anterior**. Para dar prosseguimento à criação da turma, clique em **Próximo Passo**.

Componente: ANA5225 - ANATOMIA COMPARADA DE VERTEBRADOS - 120h (8 créditos)	
Horário: 2345M12	
Ano-Período: 2009.2	Turma: Será atribuído automaticamente.
Tipo: REGULAR	
Capacidade: 20 aluno(s)	
Local: AUDITÓRIO	
Início - Fim: 01/07/2009 - 31/12/2010	

DOCENTES

Docente: *

Docentes do Programa

Docentes Que Não Pertencem ao Programa

Programa: *

PRODEMA - PROG. REG. PÓS-GRAD. DESENV. E MEIO AMBIENTE

Docente: *

NOME DO DOCENTE

Carga Horária: *

120

h

Adicionar

Não há docentes para esta turma.

<< Passo Anterior

Cancelar

Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Os dados solicitados para o cadastramento de Docentes do Programa são:

Programa: o usuário deverá escolher o Programa Acadêmico em que a disciplina está inserida.

Docente: o usuário deverá escolher o nome do docente que irá ministrar a disciplina, conforme o Programa Acadêmico que foi informado. Ao digitar as primeiras letras do nome, o sistema exibirá uma lista com nomes similares. Selecione o desejado;

Carga Horária: o usuário deverá fornecer a respectiva carga horária da disciplina solicitada.

Poderá haver mais de um docente para ministrar a disciplina. O usuário poderá cadastrar ainda Docentes que não pertencem ao programa, através de uma das opções a seguir: “Todos da UFS”, “Somente da Minha Unidade” ou “Somente Externos”. Escolha a opção desejada e forneça o(s) nome(s) do(s) docente(s).

Informe também a Carga Horária do docente para a disciplina.

Componente: ANA5225 - ANATOMIA COMPARADA DE VERTEBRADOS - 120h (8 créditos)

Horário: 2345M12

Ano-Período: 2009.2

Turma: Será atribuído automaticamente.

Tipo: REGULAR

Capacidade: 20 aluno(s)

Local: AUDITÓRIO

Início - Fim: 01/07/2009 - 31/12/2010

DOCENTES	
Docente: *	Docentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa
	Docentes * ☐ Todos da UFRN ☒ Somente da minha unidade ☐ Somente externos NOME DO DOCENTE
Carga Horária: *	120 h
Adicionar	
Não há docentes para esta turma.	
<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Após informar os dados do docente, clique em Adicionar.

O sistema exibirá o sucesso da ação.

 • **Docente adicionado com sucesso.**

(x) fechar mensagens

STRICTO SENSU > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR DOCENTES

Componente: ANA5225 - ANATOMIA COMPARADA DE VERTEBRADOS - 120h (8 créditos)
Horário: 2345M12
Ano-Período: 2009.2
Turma: Será atribuído automaticamente.
Tipo: REGULAR
Capacidade: 20 aluno(s)
Local: AUDITÓRIO
Início - Fim: 01/07/2009 - 31/12/2010
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

DOCENTES

Docente: ★

Docentes do Programa

Docentes Que Não Pertencem ao Programa

Programa: ★ PRODEMA - PROG. REG. PÓS-GRAD. DESENV. E MEIO AMBIENTE

Docente: ★ -- SELECIONE --

Carga Horária: ★ h

Adicionar

 : Retirar Docente da Turma

Docente	Horário:	CH
NOME DO DOCENTE	2345M12 (01/07/2009 - 31/12/2010)	120 h 

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Se o usuário desejar Retirar Docente da Turma, deverá clicar no ícone .

Será exibida a confirmação da ação:

 • **Docente removido com sucesso.**

Pode-se cadastrar mais de um professor para a mesma Turma.

Após indicar todos os docentes desejados, clique em Próximo Passo.

A tela seguinte exibirá a tela Dados da Turma a partir dos dados anteriormente informados.

DADOS DA TURMA

DADOS BÁSICOS

Componente Curricular: ANA5225 - ANATOMIA COMPARADA DE VERTEBRADOS

Tipo do Componente: DISCIPLINA

CH / Créditos: 120 h / 8 crs

Docente(s): NOME DO DOCENTE

Local: AUDITÓRIO

Horário: 2345M12

Ano-Período: 2009.2

Período de Aulas: 01/07/2009 - 31/12/2010

Modalidade: Presencial

Capacidade de Alunos: 20

Total de Matriculados: 0

RESERVAS

Não há reservas para esta turma

Cadastrar

<< Dados Gerais

<< Horário da Turma

<< Docentes

Cancelar

Caso deseje retornar à tela para informação do(s) docente(s), clique em Docentes. Para retornar à tela com a grade de horários, clique em Horário da Turma e, para modificar os dados informados sobre a turma, clique em Dados Gerais.

Para confirmar a criação da turma, clique em Cadastrar.

Por fim, o sistema exibirá a mensagem de sucesso de criação da turma de stricto sensu.



Turma ANA5225 - ANATOMIA COMPARADA DE VERTEBRADOS - Turma: 02 (2009.2) cadastrada com sucesso!

(x) fechar mensagens

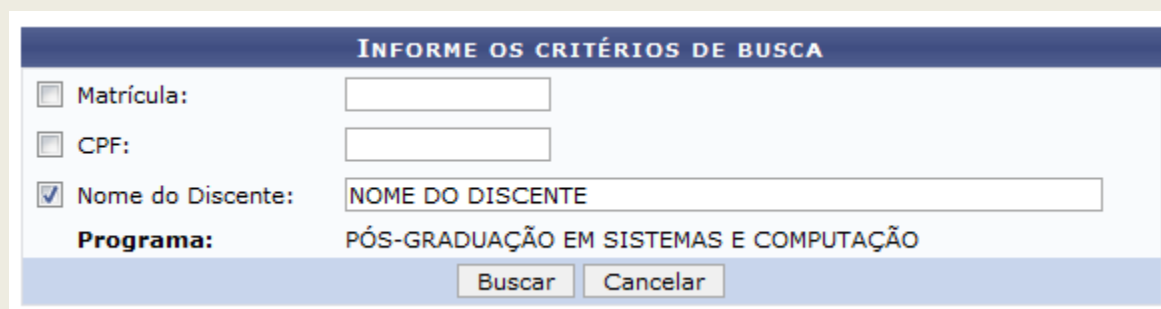
6. Matrículas - Matricular Aluno Regular e Especial.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Essa funcionalidade permite que o usuário, Coordenador de Curso Stricto Sensu, realize matrículas para alunos especiais. Matrícula é o ato que vincula o aluno nesse caso, especial, a turmas de componentes curriculares em um determinado período letivo.

Para realizar a operação, *acesse: SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Matricular Aluno Especial.*

O sistema carregará a seguinte página:



O formulário, intitulado "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA", possui um cabeçalho azul escuro com o título em branco. Abaixo, há três linhas de busca, cada uma com um ícone de caixa de seleção à esquerda e um campo de texto à direita. A primeira linha é para "Matrícula:", a segunda para "CPF:", e a terceira para "Nome do Discente:", esta última com o ícone selecionado. Abaixo dessas linhas, o campo "Programa:" é preenchido com "PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO". Na base do formulário, há uma barra azul clara contendo dois botões: "Buscar" e "Cancelar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
☐ Matrícula:	
☐ CPF:	
☒ Nome do Discente:	NOME DO DISCENTE
Programa:	PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Buscar Cancelar	

Clique em **Cancelar** caso desista de realizar a operação. Será exibida uma caixa de diálogo para confirmação do cancelamento. Esta funcionalidade será a mesma em todas as telas em que estiver presente.

O usuário terá três opções para refinar a busca por um discente, são elas: *Matrícula*, *CPF* e *Nome do Discente*. Após informar um ou mais desses dados, clique em **Buscar** para visualizar o resultado da pesquisa.

Como exemplificação, iremos realizar a busca utilizando o *Nome do discente*.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

NOME DO DISCENTE

Programa:

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Buscar

Cancelar

 Visualizar Detalhes

 Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
ALUNO ESPECIAL		
 20000000	NOME DO DISCENTE (DOUTORADO - PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO)	ATIVO 
 Ano/Mês de Ingresso: 2009/FEV Orientador: 10000 NOME DO ORIENTADOR Área de Concentração: CR: 10.0 CPF: 000.000.000-00 Tel/Cel: 12345678 / 12345678		
Créditos exigidos:	Créditos integralizados	8 Pendente 0
1 discente(s) encontrado(s)		

Nessa página será possível conferir os dados do discente, como mostrado na figura acima, clicando em .

Após conferir os dados, para *Selecionar* o discente, clique no ícone . Será exibida a seguinte tela:

20000000 - NOME DO DISCENTE

Selecionar Outro Discente

Ver as turmas selecionadas

Discente: 20000000 -NOME DO DISCENTE ([Ver histórico](#))

Curso: Pós-Graduação em Sistemas e Computação

BUSCAR TURMAS ABERTAS

☒Código do Componente:

☐Nome do Componente:

☐Horário:

☐Nome do Docente:

Buscar

Caso queira *Ver Histórico* do discente, clique em [Ver histórico](#). O sistema exibirá uma caixa de diálogo para que seja realizado o download do histórico.

Você selecionou abrir:

historico_20000000.pdf

Tipo: Adobe Acrobat Document

O que o Firefox deve fazer?

☒Abrir com o:

☐Download

☐Memorizar a decisão para este tipo de arquivo

OK

Cancelar

Confirme o download, clicando em **OK**. O histórico será exibido da seguinte maneira:

Dados Pessoais

Nome: NOME DO DISCENTE

Matrícula: 20000000000

Data de Nascimento: 07/05/1973

Local de Nascimento:

Nome do Pai: NOME DO PAI

Nome da Mãe: NOME DA MÃE

Endereço:

Bairro:

Município:

UF:

Dados do Curso

Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

CR: 10.0

Curso: ALUNO ESPECIAL - DOUTORADO

Currículo:

Status: ATIVO

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

Orientador: 100000 - NOME DO ORIENTADOR

Mês/Ano Inicial: FEV/2009

Mês Atual: 18º

Trancamentos: 0 meses

Prorrogações: 0 meses

Tipo Saída:

Mês/Ano de Saída:

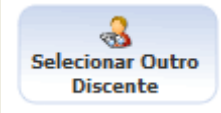
Data da Defesa:

Disciplinas/Atividades Cursadas/Cursando

Início	Fim	Componente Curricular		CR	Freq %	Concelto	Situação
1/2009	8/2009	DIM0829	TOPICOS AVANÇADOS EM ENGENHARIA DE SOFTWARE I	4	100.0	?	APROVADO
1/2009	8/2009	DIM0830	TOPICOS AVANÇADOS EM ENGENHARIA DE SOFTWARE II	4	100.0	?	APROVADO
7/2009	—	DIM0802	ARQUITETURA DE SOFTWARE	4	—	—	MATRICULADO
7/2009	—	DIM0863	TOPICOS AVANÇADOS EM ENGENHARIA DE SOFTWARE III	4	—	—	MATRICULADO
—	—	DIM0721	REDES DE COMPUTADORES	3	—	—	MATRICULADO

Créditos Exigidos:	0	Créditos Integralizados:	19	Créditos Pendentes:	0
--------------------	---	--------------------------	----	---------------------	---

Atenção, agora o histórico possui uma verificação automática de autenticidade e consistência, sendo portanto dispensável a assinatura da coordenação do curso ou da PPG. Favor, ler Instruções no rodapé.



Se o usuário quiser *Selecionar Outro Discente*, deverá clicar no ícone , o sistema o encaminhará a página *Informe os critérios de busca*, para que um novo discente seja selecionado. Em todas as páginas que aparecer, o procedimento será o mesmo.

Para realizar a busca por turmas abertas o usuário terá as seguintes opções: *Código do Componente*, *Nome do Componente*, *Horário* e *Nome do Docente*.

Exemplificamos com *Código do Componente* com DIM0721. Ao informar os dados necessários, clique em **Buscar**. Será exibida a página *Turmas Abertas Encontradas de 2010.1*, como mostraremos a seguir:

20000000 - NOME DO DISCENTE

Selecionar Outro Discente

Ver as turmas selecionadas

Discente: 20000000 -NOME DO DISCENTE ([Ver histórico](#))

Curso: Pós-Graduação em Sistemas e Computação

BUSCAR TURMAS ABERTAS

☒Código do Componente:

DIM0721

☐Nome do Componente:

☐Horário:

☐Nome do Docente:

Buscar

: Ver detalhes da turma

TURMAS ABERTAS ENCONTRADAS DE 2010.1

Turma	Docente(s)	Tipo	Horário	Local	Capacidade
DIM0721 - REDES DE COMPUTADORES					
 ☒ Turma 01	NOME DO DOCENTE	REGULAR	2T456	a3	10 alunos

Adicionar Turmas

Clicando no nome e código da disciplina que aparece em azul, serão exibidos os *Dados Gerais do Componente Curricular*:

Informações do Componente Curricular

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR

Código: DIM0721

Nome: REDES DE COMPUTADORES

Unidade Responsável: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Tipo do Componente Curricular: DISCIPLINA

CARGA HORÁRIA

Créditos Teóricos: 3 crs. (45 horas)

Créditos Práticos: 0 crs. (0 horas)

PRÉ-REQUISITOS, CO-REQUISITOS E EQUIVALÊNCIAS

Pré-Requisitos:

Co-Requisitos:

Equivalências:

EMENTA/DESCRIÇÃO

Ementa não cadastrada

OUTRAS INFORMAÇÕES

Matriculável "On-Line": SIM

Pode criar turma sem solicitação: NÃO

Quantidade de Avaliações:

Possui subturmas: NÃO

Para finalizar a visualização da janela, clique em .

Para *Ver Detalhes da Turma*, clique no ícone , será carregada uma nova janela com as *Informações da Turma*, como mostrado a seguir:

Informações da Turma

DADOS DA TURMA

Ano/Período:

2010.1

Componente e Turma:

DIM0721 - REDES DE COMPUTADORES - Turma 01

Tipo do Componente:

DISCIPLINA

Créditos / Carga Horária:

3 cr / 45 horas

Tipo da Turma:

REGULAR

Local e Horário:

A3 - 2T456

Capacidade:

10 alunos

Totais:

1 alunos matriculados

PROFESSORES (1)

VAGAS RESERVADAS

NOME DO DOCENTE (45h)

Não há reservas para esta turma

Para finalizar a visualização da janela, clique em .

De volta a lista de *Turmas Abertas Encontradas de 2010.1*, para *Adicionar* a turma, selecione-a e em seguida clique em . Será exibida a mensagem de sucesso na página

Turmas Seleccionadas. Esta página também será gerada quando o usuário clicar em .



• As seguintes turmas foram selecionadas com sucesso: DIM0721 - Turma 01.

(x) fechar mensagens

Cadastros | Aluno | Turmas | Matrículas | Consultas | Relatórios | Página WEB | Outros

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > MATRÍCULA DE DISCENTE > TURMAS SELECIONADAS

2000000 - NOME DO DISCENTE

Selecionar Outro
Discente

Buscar Turmas
Abertas

Matricular
Discente

Sair sem salvar

Discente: 2000000 - NOME DO DISCENTE ([Ver histórico](#))

Curso: Pós-Graduação em Sistemas e Computação

Turmas Seleccionadas

: Remover Turma

Turma	Comp. Curricular	CR/CH
01	DIM0721 REDES DE COMPUTADORES	3 / 45

Docente(s): NOME DO DOCENTE

Total: 3 créditos / 45 horas

Turmas já Matriculadas

Turma 01 - DIM0802 - ARQUITETURA DE SOFTWARE (4 crs.)

Turma 01 - DIM0863 - TOPICOS AVANÇADOS EM ENGENHARIA DE SOFTWARE III (4 crs.)

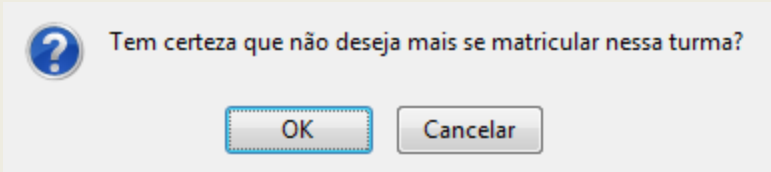
Horários das Turmas Seleccionadas

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
M1	---	---	---	---	---	---
M2	---	---	---	---	---	---
M3	---	---	---	---	---	---
M4	---	---	---	---	---	---
M5	---	DIM0802	---	DIM0802	---	---
M6	---	DIM0802	---	DIM0802	---	---
T1	---	---	---	---	---	---
T2	---	---	---	---	---	---
T3	---	---	---	---	---	---
T4	DIM0721	---	---	---	---	---
T5	DIM0721	DIM0863	---	DIM0863	---	---
T6	DIM0721	DIM0863	---	DIM0863	---	---
N1	---	---	---	---	---	---
N2	---	---	---	---	---	---
N3	---	---	---	---	---	---
N4	---	---	---	---	---	---

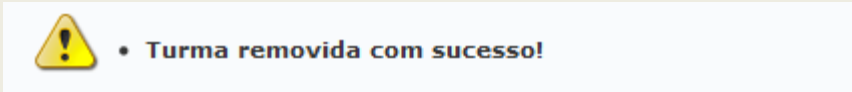
Nessa página, novamente será possível visualizar *Informações da Turma* e do *Componente Curricular*. O procedimento será o mesmo que foi explicado na página *Turmas Abertas Encontradas de 2010.1*.

O usuário terá acesso ao *Horário das Turmas Seleccionadas*, no qual são exibidas as turmas já matriculadas e a turma selecionada.

Caso queira *Remover Turma* selecionada, clique em . Uma caixa de diálogo será exibida, solicitando a confirmação da operação:



Confirme, clicando em **OK**. A mensagem de sucesso será exibida:



Ao clicar em , será exibida a página *Buscar Turmas Abertas* que já foi mostrada e explicada anteriormente nesse manual.

Selecionando a opção , será exibida a página a seguir:

Discente: 2000000 - NOME DO DISCENTE ([Ver histórico](#))
Curso: Pós-Graduação em Sistemas e Computação

TURMAS			
Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	DIM0721 - REDES DE COMPUTADORES (3 crs.)	a3	2T456

Ver as turmas selecionadas

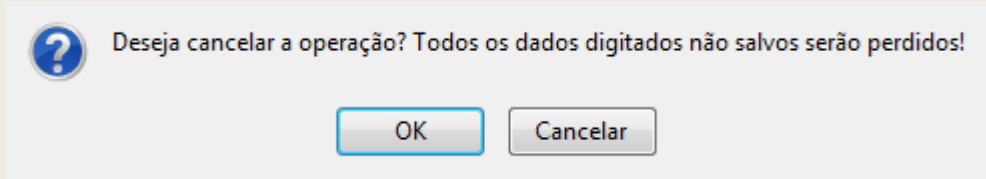
Matricular Discente

Sair sem salvar

O ícone “*Ver as Turmas Selecionadas*” direcionará o usuário de volta a página anterior.



Caso não queira realizar a matrícula do discente, clique em **Sair sem salvar**. Uma caixa de diálogo será exibida, solicitando a confirmação dessa operação:



Se estiver certo do cancelamento da matrícula, clique em **OK**, e a operação será cancelada.



Depois de conferir as informações, para confirmar a matrícula do discente, clique novamente em **Matricular Discente**. A seguinte página será exibida:



Por favor imprima o comprovante clicando no ícone ao lado ou anote o número da sua solicitação para maior segurança dessa operação.



COMPROVANTE

Discente: 2000000 - NOME DO DISCENTE

Currículo: Pós-Graduação em Sistemas e Computação

TURMAS		
DIM0721 - REDES DE COMPUTADORES - 45h	Turma 01	a3
Docente(s): NOME DO DOCENTE		

Buscar Outro Discente

Voltar ao Menu Principal

Portal do Coordenador Stricto

Caso queira retornar a página inicial do módulo *Portal do Coordenador Stricto*, clique em **Portal do Coordenador Stricto**. O usuário também retornará a página inicial do módulo, clicando em *Voltar ao Menu Principal*. Se desejar realizar a mesma operação com outro discente, clique em *Buscar Outro Discente*.



Para *Imprimir* o comprovante, clique em **COMPROVANTE**. O sistema exibirá o *Atestado de Matrícula*, como mostraremos a seguir:

ATESTADO DE MATRÍCULA

Período Letivo:

Matrícula:

Nome:

Programa:

Nível:

Área de Concentração:

Orientador:

2010.1

20000000

NOME DO DISCENTE

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

10000 NOME DO ORIENTADOR

Nível:

Vínculo:

DOUTORADO

ESPECIAL

TURMAS MATRICULADAS: 1

Cód.	Componentes Curriculares/Docentes	Turma	Status	Horário
DIM0721	REDES DE COMPUTADORES NOME DO DOCENTE Tipo: DISCIPLINA Local: a3	01	MATRICULADO	2T456

TABELA DE HORÁRIOS:

Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
07:00 - 07:50	---	---	---	---	---	---
07:50 - 08:40	---	---	---	---	---	---
08:55 - 09:45	---	---	---	---	---	---
09:45 - 10:35	---	---	---	---	---	---
10:50 - 11:40	---	---	---	---	---	---
11:40 - 12:30	---	---	---	---	---	---
13:00 - 13:50	---	---	---	---	---	---
13:50 - 14:40	---	---	---	---	---	---
14:55 - 15:45	---	---	---	---	---	---
15:45 - 16:35	DIM0721	---	---	---	---	---
16:50 - 17:40	DIM0721	---	---	---	---	---
17:40 - 18:30	DIM0721	---	---	---	---	---
19:00 - 19:45	---	---	---	---	---	---
19:45 - 20:30	---	---	---	---	---	---
20:45 - 21:30	---	---	---	---	---	---
21:30 - 22:15	---	---	---	---	---	---

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse

informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação 5c4e9932f7

Para retornar ao módulo *Portal do Coordenador Stricto*, clique em

Portal do Coordenador Stricto

, no topo da página.

Caso queira *Voltar* a página anterior, clique em **Voltar**.

Se desejar imprimir o *Atestado de Matrícula*, clique em

Imprimir

.

6.1. Matrículas - Cadastrar Atividade para Discente.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Essa funcionalidade permite que o usuário, Coordenador ou Secretário de Curso de Pós-Graduação, matricule um determinado discente em uma atividade de Pós-Graduação. Para isso, entre no SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Matricular.

O sistema exibirá uma tela solicitando que o usuário Informe os Critérios de Busca do discente desejado:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
☐ Matrícula:	
☐ CPF:	
☒ Nome do Discente:	NOME DO DISCENTE
Programa:	PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Buscar Cancelar	

O usuário deverá informar a Matrícula, o CPF e o Nome do Discente. O nome do Programa no qual o discente será matriculado será automaticamente preenchido pelo sistema com o programa que o usuário coordena.

Exemplificaremos com Nome do Discente: NOME DO DISCENTE.

Caso desista da operação, clique em Cancelar. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para prosseguir com a busca, clique em Buscar. O resultado da busca será exibido pelo sistema no seguinte formato:

Para visualizar as informações do discente, clique em . As informações serão exibidas conforme figura abaixo:

: Visualizar Detalhes

: Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO ACADEMICO		
 000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 
Ano/Mês de Ingresso: 2007/FEV		
Orientador:		
Área de Concentração: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO		
CR: 10.0		
CPF: 000.000.000-00 Tel/Cel: 0000-0000 / 0000-0000		
Créditos exigidos:	0	Créditos integralizados
		28
Pendente		0

1 discente(s) encontrado(s)

Clique no ícone  para selecionar um discente. O sistema exibirá a seguinte tela, contendo os dados do discente e do programa e solicitando que o usuário Selecione os Critérios de Busca das Atividades:

Matrícula: 000000000

Discente: NOME DO DISCENTE

Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES

☒ Programa:

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

☐ Atividade:

☒ Tipo de Atividade:

PROFICIÊNCIA

Buscar Atividades

<< Selecionar Outro Discente

Cancelar

O usuário deverá selecionar um ou mais dos seguintes critérios de busca por atividades: Programa, Atividade e/ou Tipo de Atividade. O campo Tipo de Atividade oferece as seguintes opções: Atividade Complementar, Dissertação/Tese, Proficiência e Qualificação.

Exemplificaremos com Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO e Tipo de Atividade: PROFICIÊNCIA.

Caso deseje matricular outro discente, clique em Selecionar Outro Discente.

Para realizar a busca, clique em Buscar Atividades. O resultado da busca será exibido conforme figura abaixo:

Matrícula: 2000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - DOUTORADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES

☒ Programa:

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

☐ Atividade:

EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA ESPANHOLA

☒ Tipo de Atividade:

PROFICIÊNCIA

Buscar Atividades

<< Selecionar Outro Discente

Cancelar

SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (3)

Atividade	Tipo	CH
DIM0903 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA ESPANHOLA	PROFICIÊNCIA	0h
DIM0902 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA FRANCESA	PROFICIÊNCIA	0h
DIM0901 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA INGLESA	PROFICIÊNCIA	0h

3 atividades encontradas

Para selecionar a atividade na qual o discente será matriculado, clique em . Exemplificaremos com DIM0903 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA ESPANHOLA.

O sistema exibirá uma tela solicitando que o usuário Informe os Detalhes do Registro da Atividade:

Matrícula: 20000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - DOUTORADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: DIM0903 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA ESPANHOLA
Tipo da Atividade: PROFICIÊNCIA
Ano-Período: 2010 . 1
Data de Início: Julho / 2010

<< Selecionar Outra Atividade

Cancelar

Próximo Passo >>

É necessário que o usuário informe o Ano-Período e a Data de Início da atividade. Exemplificaremos com Ano-Período: 2010.1 e Data de Início: Julho/2010.

Caso deseje retornar à tela anterior e selecionar outra atividade, clique em Selecionar Outra Atividade.

Para prosseguir com a matrícula, clique em Próximo Passo. A seguinte tela será exibida pelo sistema:

Matrícula: 200000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - DOUTORADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO

Atividade: DIM0903 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA ESPANHOLA
Tipo da Atividade: PROFICIÊNCIA
Ano-Período: 2010.1
Data de Início: Julho / 2010

Confirmar

<< Alterar Dados Informados

Cancelar

CONFIRME SUA SENHA

Senha: ★ ●●●●

Portal do Coordenador Stricto

Caso deseje retornar à página inicial do Módulo Portal do Coordenador Stricto Sensus, clique em [Portal do Coordenador Stricto](#).

Clique em Alterar Dados Informados caso deseje mudar algum dos dados antes de confirmar a matrícula.

Para confirmar a matrícula do discente no programa desejado, é necessário que o usuário informe sua Senha do sistema e clique em Confirmar. A seguinte mensagem de confirmação da operação será exibida pelo sistema no topo da página inicial do Módulo Portal do Coordenador Stricto Sensus:



- Matrícula em Atividade para DIM0903 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA ESPANHOLA do(a) aluno(a) NOME DO DISCENTE realizada com sucesso!

6.2. Matrículas - Analisar Matrículas de Alunos.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Essa funcionalidade permite que o usuário, Coordenador de Curso Stricto Sensu, analise matrículas de alunos do seu programa.

Para isso, entre no SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Analisar Matrículas de Alunos do seu Programa.

Será exibida a seguinte página com as Solicitações pendentes de análise:

: Analisar matrículas

ORDERNAR BUSCA

Ordenar Por:
☒ Nome ☐ Matrícula

Ordenar

SELECIONE UM DOS DISCENTES ABAIXO PARA ANALISAR SUAS MATRÍCULAS (3)

SOLICITAÇÕES PENDENTES DE ANÁLISE (3)

20000000 - NOME DO DISCENTE

20000000 - NOME DO DISCENTE

20000000 - NOME DO DISCENTE

Cancelar

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

O usuário poderá *Ordenar Busca* de duas maneiras diferentes, por *Nome* ou *Matrícula*. Exemplificamos com *Nome*. Após selecionar a opção desejada, clique em *Ordenar*. Essa opção será útil quando houver um grande número de discentes, com solicitação pendente.

Para *Selecionar* o discente desejado, clique em . Será exibida a página *Análise de Solicitações de Matrícula*, como mostraremos a seguir:

Matrícula: 2000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

 [Clique aqui](#) para visualizar o Histórico do discente
 [Clique Aqui](#) para ver as disciplinas da estrutura curricular do discente.
 [Clique aqui](#) para visualizar as todas as orientações já realizadas

MATRÍCULAS DO DISCENTE					
Componente Curricular	Horário	Turma	Solicitado em	Orientação	
ORIENTAR MATRÍCULAS DO DISCENTE					
DBQ2210 - PROTEÍNAS TÓXICAS - 45h		01	19/03/2010	☐ Matricular	☐ Cancelar
DIM0707 - PROGRAMACAO INTEIRA - 45h		01	23/03/2010	☐ Matricular	☐ Cancelar
LET2225 - ESTUDOS DE LETRAMENTO - 60h		01	26/04/2010	☐ Matricular	☐ Cancelar
ORIENTAÇÃO GERAL DE MATRÍCULA					
Utilize o espaço abaixo para definir uma orientação para o discente quando esta não for específica a um componente selecionado, ou para sugerir a matrícula em outros componentes.					

Caso queira retornar a página anterior e selecionar outro discente, clique em **Voltar**.

Ao clicar no nome do *Componente Curricular*, serão exibidas as seguintes informações:

Informações do Componente Curricular

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR

Código: DBQ2210

Nome: PROTEÍNAS TÓXICAS

Unidade Responsável: PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA

Tipo do Componente Curricular: MODULO

CARGA HORÁRIA

Créditos Teóricos: 3 crs. (45 horas)

Créditos Práticos: 0 crs. (0 horas)

PRÉ-REQUISITOS, CO-REQUISITOS E EQUIVALÊNCIAS

Pré-Requisitos:

Co-Requisitos:

Equivalências:

EMENTA/DESCRIÇÃO

A disciplina abordará temas relacionados com o estudo de proteínas tóxicas de diversas origens, em especial as proteínas relacionadas com defesa em planta. As proteínas animais de defesa também serão abordadas. Com isso, serão discutidas as principais classes de proteínas tóxicas, modos de ação e métodos de purificação e aplicações. Trabalhos presentes na literatura serão utilizados como fonte de pesquisa.

Objetivos gerais

Dar conhecimento da existência e distribuição, das características físico-químicas e biológicas e possíveis mecanismos de ação tóxica de proteínas de origem animal e vegetal.

Conteúdos

Objetivos específicos: Definição, distribuição, purificação e mecanismos de ação de:

Lectinas de origem animal e vegetal

Inibidores de proteinases e amilases

Para finalizar a visualização desta tela, clique em .

O número da *Turma*, também fornece informações, sobre a mesma:

Informações da Turma

DADOS DA TURMA

Ano/Período:

2010.1

Componente e Turma:

DBQ2210 - PROTEÍNAS TÓXICAS - Turma 01

Observação:

asd

Tipo do Componente:

MODULO

Créditos / Carga

Horária:

3 cr / 45 horas

Tipo da Turma:

REGULAR

Local e Horário:

2M1

Capacidade:

9 alunos

Totais:

4 solicitações de matrícula

2 alunos matriculados

PROFESSORES (1)

VAGAS RESERVADAS

NOME DO DOCENTE (45h)

Não há reservas para esta turma

Após conferir os dados da turma, clique em .

O usuário poderá *Matricular* ou *Cancelar* a solicitação do discente. Ao optar pela opção *Cancelar*, uma caixa de texto será exibida para que o usuário possa inserir *Observações*.

Matrícula: 2000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

 [Clique aqui](#) para visualizar o Histórico do discente
 [Clique Aqui](#) para ver as disciplinas da estrutura curricular do discente.
 [Clique aqui](#) para visualizar as todas as orientações já realizadas

MATRÍCULAS DO DISCENTE					
Componente Curricular	Horário	Turma	Solicitado em	Orientação	
ORIENTAR MATRÍCULAS DO DISCENTE					
DBQ2210 - PROTEÍNAS TÓXICAS - 45h		01	19/03/2010	☒ Matricular	☐ Cancelar
DIM0707 - PROGRAMACAO INTEIRA - 45h		01	23/03/2010	☒ Matricular	☐ Cancelar
LET2225 - ESTUDOS DE LETRAMENTO - 60h		01	26/04/2010	☐ Matricular	☒ Cancelar
Observações:					
ORIENTAÇÃO GERAL DE MATRÍCULA					
Utilize o espaço abaixo para definir uma orientação para o discente quando esta não for específica a um componente selecionado, ou para sugerir a matrícula em outros componentes.					

[Portal do Coordenador Stricto](#)

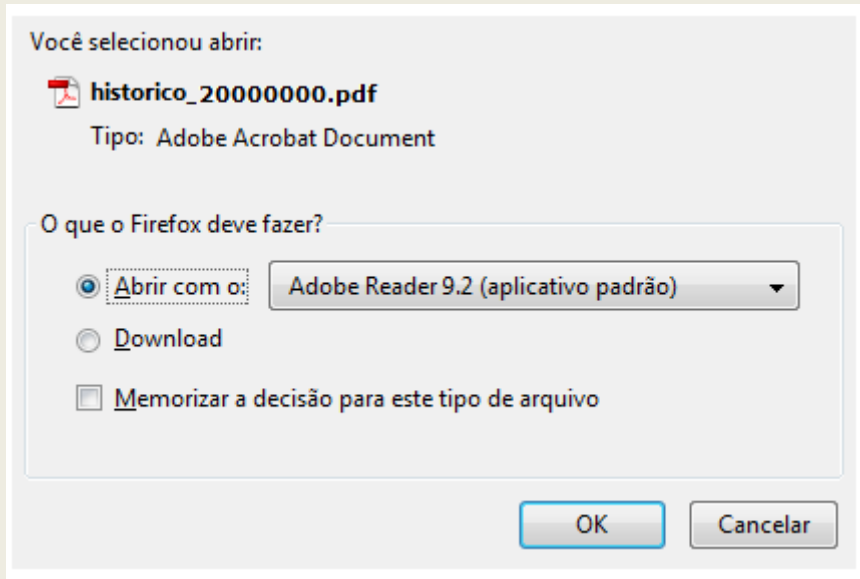
Após selecionar as opções desejadas, clique em **Confirmar Matrículas**. A mensagem de sucesso será visualizada:



• **Análise de solicitações de matrícula do discente NOME DO DISCENTE realizada com sucesso!**

Para retornar a página inicial do módulo *Portal do Coordenador Stricto*, clique em [Portal do Coordenador Stricto](#).

Clicando no ícone , o sistema carregará uma caixa de diálogo solicitando o download do *Histórico Escolar* do discente:



Confirme, clicando em **OK**. O *Histórico* será exibido da seguinte forma:

Histórico Escolar - Emitido em: 11/06/2010 às 16:56h

Dados Pessoais

Nome: **NOME DO DISCENTE** Matrícula: **2000000**
Data de Nascimento: 29/11/1987 Local de Nascimento: **NATAL/RN**
Nome do Pai: **NOME DO PAI**
Nome da Mãe: **NOME DA MÃE**
Endereço: Bairro:
Município: **NATAL** UF: **RN**

Dados do Curso

Programa: **PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO** CR: **8.1579**
Curso: **MESTRADO ACADEMICO** Currículo: **02** Status: **ATIVO**
Área de Concentração:
Linha de Pesquisa:
Orientador: **NOME DO ORIENTADOR**
Mês/Ano Inicial: Mês Atual: **9º**
Trancamentos: **7 meses** Prazo para Conclusão: **MAR/2012**
Promoções: **6 meses** Tipo Saída:
Mês/Ano de Saída: Data da Defesa:

Disciplinas/Atividades Cursadas/Cursando

Início	Fim	Componente Curricular		CR	Freq %	Conceito	Situação
1/2000	1/2000	DIM0730	COMPUTACAO CIENTIFICA	3	100.0	A	APROVADO
1/2009	7/2009	DIM0803	CONCEPCAO ASIC	4	100.0	?	APROVADO
1/2009	8/2009	DIM0873	SISTEMAS MULTI-AGENTES	4	100.0	?	APROVADO
1/2009	8/2009	DIM0876	SISTEMAS DISTRIBUIDOS	4	100.0	?	APROVADO
7/2009	12/2009	DIM0801	ESTUDO ORIENTADO 1	4	80.0	A	APROVADO
7/2009	--	DIM0837	ESTAGIO DOCENCIA EM COMPUTACAO 1	4	--	--	TRANCADO
7/2009	--	DIM0867	TOPICOS AVANCADOS EM SISTEMAS INTEGRADOS E DISTRIBUIDOS I	4	--	--	MATRICULADO
9/2009	9/2009	DIM0901	EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA INGLES	0	--	--	APROVADO
12/2009	12/2009	DIM0903	EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA ESPANHOLA	0	--	--	APROVADO
12/2009	12/2009	DIM1800	EXAME DE QUALIFICACAO DE DOUTORADO	0	--	A	APROVADO
1/2010	9/2010	DIM0902	EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA FRANCESA	0	--	--	MATRICULADO
Créditos Exigidos:		0	Créditos Integralizados:	23	Créditos Pendentes:		0

Disciplinas/Atividades Obrigatórias Pendentes: 2

Código	Componente Curricular	CH
DIM0000	DISSERTAÇÃO DE MESTRADO	0 h
DIM0800	EXAME DE QUALIFICACAO	0 h

Observações:

O ícone , leva o usuário a visualizar as disciplinas da estrutura curricular do discente:

DADOS DA ESTRUTURA CURRICULAR	
Código:	02
Curso:	PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Unidade de Vinculação:	CCET - PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO (12.13)
Município de funcionamento:	Recife
Período Letivo de Entrada em Vigor:	2005 . 1
Carga Horária:	Total Mínima 0 Optativas Mínima 0
Créditos Obrigatórios:	0cr Total - (0cr Práticos) / (0cr Teóricos)
Carga Horária Obrigatória:	0h Total - (0h Práticas) / (0h Teóricas)
Carga Horária Obrigatória de Atividade Acadêmica Específica:	0 hrs
Prazos em Períodos Letivos:	Mínimo 12 Médio 24 Máximo 30
COMPONENTES DESSE CURRÍCULO	
DIM0872 - APRENDIZADO DE MAQUINA - 60h	Optativa
DIM0873 - SISTEMAS MULTI-AGENTES - 60h	Optativa
DIM0874 - TOPICOS AVANCADOS EM TEORIA E INTELIGENCIA COMPUTACIONAL III - 60h	Optativa
DIM0875 - SEMINARIO EM TEORIA E INTELIGENCIA COMPUTACIONAL - 30h	Optativa
DIM0876 - SISTEMAS DISTRIBUIDOS - 60h	Optativa
DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO - 0h	Obrigatória
DIM0800 - EXAME DE QUALIFICACAO - 0h	Obrigatória
CH Total: 4140hrs.	Total de Créditos: 276
 Voltar SIGAA Copyright © 2006-2010 - Superintendência de Informática - UFRN - (84) 3215-3148 - sistemas Imprimir 	

Para retornar ao módulo *Portal do Coordenador Stricto*, clique em [Portal do Coordenador Stricto](#), no topo da página.

Caso queira *Voltar* a página anterior, clique em **Voltar**.

Se desejar *Imprimir o Atestado de Matrícula*, clique em [Imprimir](#) .

Através do ícone , é possível visualizar *Todas as Orientações Já Realizadas*:

ANÁLISES DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULA

Matrícula: 2000000

Discente: NOME DO DISCENTE

Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULA ANALISADAS				
Componente Curricular		Situação	Submetida em	Analisada em
2010.1				
Orientacao Geral: nenhuma orientação cadastrada				
T01	DBQ2210 - PROTEÍNAS TÓXICAS	SUBMETIDA	19/03/2010	AGUARDANDO ANÁLISE
T01	DIM0707 - PROGRAMACAO INTEIRA	SUBMETIDA	23/03/2010	AGUARDANDO ANÁLISE
T01	LET2225 - ESTUDOS DE LETRAMENTO	SUBMETIDA	26/04/2010	AGUARDANDO ANÁLISE

 **Voltar**

SIGAA | Copyright © 2006-2010 - Superintendência de Informática - UFRN - (84) 3215-3148 - sistemas

Imprimir 

Para retornar ao módulo *Portal do Coordenador Stricto*, clique em [Portal do Coordenador Stricto](#), no topo da página.

Caso queira *Voltar* a página anterior, clique em **Voltar**.

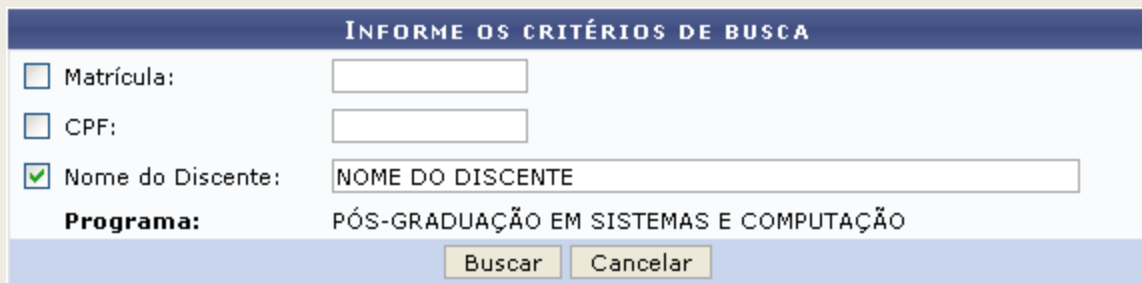
Se desejar *Imprimir* o *Atestado de Matrícula*, clique em [Imprimir](#) .

6.3. Matrículas - Renovar Matrícula de Atividade.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Essa funcionalidade permite que o usuário, Coordenador ou Secretário de Curso de Pós-Graduação, rematricule um discente que faça parte de seu programa em uma atividade de Pós-Graduação. Para isso, *entre no SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Renovar Matrícula.*

O sistema exibirá uma tela solicitando que o usuário *Informe os Critérios de Busca* do discente desejado:



The form is titled "Informe os Critérios de Busca" and contains the following fields and controls:

- ☐ Matrícula: [text input field]
- ☐ CPF: [text input field]
- ☒ Nome do Discente: [text input field containing "NOME DO DISCENTE"]
- Programa:** PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
- Buttons: [Buscar] [Cancelar]

O usuário deverá informar a *Matrícula*, o *CPF* e o *Nome do Discente* que deseja rematricular. O nome do *Programa* será automaticamente preenchido pelo sistema com o programa que o usuário coordena.

Exemplificaremos com *Nome do Discente: NOME DO DISCENTE*.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Clique em **OK** para confirmar a desistência ou clique em **Cancelar** para continuar a operação. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Pra prosseguir com a busca, clique em **Buscar**. O resultado da busca será exibido pelo sistema no seguinte formato:

Informe os Critérios de Busca

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

NOME DO DISCENTE

Programa:

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Buscar

Cancelar

Visualizar Detalhes

Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	MESTRADO ACADEMICO	
200000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Para visualizar as informações do discente, clique em . As informações serão exibidas conforme figura abaixo:

Informe os Critérios de Busca

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

NOME DO DISCENTE

Programa:

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Buscar

Cancelar

Visualizar Detalhes

Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	MESTRADO ACADEMICO	
200000000	NOME DO DISCENTE Ano/Mês de Ingresso: 2007/FEV Orientador: Área de Concentração: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO CR: 10.0 CPF: 111.111.111-11 Tel/Cel: 9999-9999 / 9999-9999	ATIVO

Créditos exigidos:	0	Créditos integralizados	28	Pendente	0
--------------------	---	-------------------------	----	----------	---

1 discente(s) encontrado(s)

Clique no ícone para selecionar um discente. O sistema exibirá a seguinte tela, contendo os dados do discente e do programa e a lista das atividades acadêmicas nas quais o discente está matriculado:

Matrícula: 000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

: **Selecionar Atividade**

ESSE DISCENTE POSSUI 3 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS

Atividades	Período	
DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO - 0h	2009.2	
DIM0901 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA INGLESA - 0h	2010.1	
DIM0903 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA ESPANHOLA - 0h	2010.1	

Caso deseje selecionar outro discente para rematricular em uma atividade, clique em **Selecionar Outro Discente**.

Para selecionar a atividade na qual o discente será rematriculado, clique no ícone . Exemplificaremos com *DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO - 0h*.

O sistema exibirá a tela *Dados do Registro*, contendo as informações da atividade de Pós-Graduação:

DADOS DO REGISTRO

Atividade: DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO
Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE
Ano-Período: 2009.2 (renovando para **2010.1**)
Data de Início: Agosto / 2009

CONFIRME SUA SENHA

Senha: ★ ●●●●●●

[Portal do Coordenador Stricto](#)

Caso deseje retornar à página inicial do *Módulo Portal do Coordenador Stricto Sensu*, clique em [Portal do Coordenador Stricto](#).

Caso deseje rematricular o discente em outra atividade, clique em **Selecionar Outra Atividade**.

Para confirmar a matrícula, é necessário que o usuário informe sua *Senha* do sistema e clique em **Confirmar**. A seguinte mensagem de confirmação será exibida pelo sistema no topo da página inicial do Módulo Portal do Coordenador Stricto Sensu:



• **Renovação de Matrícula em Atividade para DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO do(a) aluno(a) NOME DO DISCENTE realizada com sucesso!**

6.4. Matrículas - Consolidar Matrícula de Atividade.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Essa funcionalidade permite que o usuário, Coordenador de Curso Stricto Sensu, consolide a matrícula de um determinado discente em um componente curricular do tipo atividade. Ao consolidar uma atividade, o usuário informa se o discente foi aprovado ou não e finaliza a atividade. Para isso, *entre no SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Consolidar.*

O sistema exibirá uma tela solicitando que o usuário *Informe os Critérios de Busca* do discente desejado:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
☐ Matrícula:	
☐ CPF:	
☒ Nome do Discente:	NOME DO DISCENTE
Programa:	PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Buscar Cancelar	

O usuário deverá informar a *Matrícula*, o *CPF* e o *Nome do Discente*. O nome do *Programa* será automaticamente preenchido pelo sistema com o programa que o usuário coordena.

Exemplificaremos com *Nome do Discente*: *NOME DO DISCENTE*.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para prosseguir com a busca, clique em **Buscar**. O resultado da busca será exibido pelo sistema no seguinte formato:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

NOME DO DISCENTE

Programa:

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Buscar

Cancelar

Visualizar Detalhes

Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	DOUTORADO	
2000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Para visualizar as informações do discente, clique em . As informações serão exibidas conforme figura abaixo:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

NOME DO DISCENTE

Programa:

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Buscar

Cancelar

Visualizar Detalhes

Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	DOUTORADO	
2000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

Ano/Mês de Ingresso: 2009/FEV

Orientador: NOME DO ORIENTADOR

Área de Concentração:

CR: 10.0

CPF: 123.456.789-00 Tel/Cel: 9999-9999 / 9999-9999

Créditos exigidos:	40	Créditos integralizados	32	Pendente	8
--------------------	----	-------------------------	----	----------	---

1 discente(s) encontrado(s)

: Selecionar Atividade

Selecionar Outro Discente.

citando que o usuário *Informe os Detalhes do Registro da Atividade*:

00000000
NOME DO DISCENTE
CÓRS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
CÓRS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO
TIVO
REGULAR

Informe os detalhes do registro da atividade

Atividade: DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO

1ª Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE

Ano Período: 2009 , 2

Matrícula: 000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO

Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE

Ano Período: 2009 . 2

Data de Início: Agosto / 2009

Data Final: /
Situação:

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

Para prosseguir com a operação, clique em **Próximo Passo**. A seguinte tela será exibida pelo sistema:

DADOS DO REGISTRO

Atividade: DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO

Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE

Ano-Período: 2009.2

Data de Início: Agosto / 2009

Data Final: Junho / 2010

Resultado: APROVADO

Confirmar

<< Alterar Dados Informados

Cancelar

CONFIRME SUA SENHA

Senha: ★

●●●●●●

[Portal do Coordenador Stricto](#)

Caso deseje retornar à página inicial do *Módulo Portal do Coordenador Stricto Sensu*, clique em [Portal do Coordenador Stricto](#).

Clique em **Alterar Dados Informados** caso deseje mudar algum dos dados antes de confirmar consolidação da matrícula.

Para confirmar consolidação da matrícula do discente no programa desejado, é necessário que o usuário informe sua *Senha* do sistema e clique em **Confirmar**. A seguinte mensagem de confirmação da operação será exibida pelo sistema no topo da página inicial do *Módulo Portal do Coordenador Stricto Sensu*:



- Consolidação de Atividade para DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO do(a) aluno(a) NOME DO DISCENTE realizada com sucesso!

6.5. Matrículas - Validar Matrícula de Atividade.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Essa funcionalidade permite que o usuário, Coordenador de Curso Stricto Sensu, valide a matrícula de um determinado discente em uma atividade acadêmica. A validação de atividade acadêmica implica o reconhecimento do cumprimento da mesma pelo aluno, proporcionando-lhe o direito ao registro e contabilização da carga horária. Para isso, *entre no SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Validar.*

O sistema exibirá uma tela solicitando que o usuário *Informe os Critérios de Busca* do discente desejado:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
☐ Matrícula:	
☐ CPF:	
☒ Nome do Discente:	NOME DO DISCENTE
Programa:	PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Buscar Cancelar	

O usuário deverá informar a *Matrícula*, o *CPF* e o *Nome do Discente*. O nome do *Programa* será automaticamente preenchido pelo sistema com o programa que o usuário coordena.

Exemplificaremos com *Nome do Discente*: *NOME DO DISCENTE*.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para prosseguir com a busca, clique em **Buscar**. O resultado da busca será exibido pelo sistema no seguinte formato:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

NOME DO DISCENTE

Programa:

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Buscar

Cancelar

: Visualizar Detalhes

: Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	MESTRADO ACADEMICO	
200000000	NOME DO DISCENTE	DEFENDIDO

1 discente(s) encontrado(s)

Para visualizar as informações do discente, clique em . As informações serão exibidas conforme figura abaixo:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

NOME DO DISCENTE

Programa:

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Buscar

Cancelar

: Visualizar Detalhes

: Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	MESTRADO ACADEMICO	
000000000	NOME DO DISCENTE	DEFENDIDO

Ano/Mês de Ingresso: 2007/FEV

Orientador:

Área de Concentração: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

CR: 10.0

CPF: 000.000.000-00 Tel/Cel: 0000-0000 / 0000-0000

Créditos exigidos:	0	Créditos integralizados	31	Pendente	0
--------------------	---	-------------------------	----	----------	---

1 discente(s) encontrado(s)

Clique no ícone  para selecionar um discente. O sistema exibirá a seguinte tela, contendo os dados do discente e do programa e solicitando que o usuário *Selecione os Critérios de Busca das Atividades*:

Matrícula: 000000000

Discente: NOME DO DISCENTE

Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO

Status: DEFENDIDO

Tipo: REGULAR

SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES

☒ Programa:

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

▼

☐ Atividade:

☒ Tipo de Atividade:

PROFICIÊNCIA

▼

Buscar Atividades

<< Selecionar Outro Discente

Cancelar

O usuário deverá selecionar um ou mais dos seguintes critérios de busca por atividades: *Programa*, *Atividade* e/ou *Tipo de Atividade*. O campo *Tipo de Atividade* oferece as seguintes opções: Atividade Complementar, Dissertação/Tese, Proficiência e Qualificação.

Exemplificaremos com *Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO* e *Tipo de Atividade: PROFICIÊNCIA*.

Caso deseje matricular outro discente, clique em **Selecionar Outro Discente**.

Para realizar a busca, clique em **Buscar Atividades**. O resultado da busca será exibido conforme figura ao lado:

Para selecionar a atividade que será validada, clique em . Exemplificaremos com *DIM0902 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA FRANCESA*.

O sistema exibirá uma tela solicitando que o usuário *Informe os Detalhes do Registro da Atividade*:

Matrícula: 000000000

Discente: NOME DO DISCENTE

Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO

Status: DEFENDIDO

Tipo: REGULAR

SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES

☒ Programa:

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

▼

☐ Atividade:

☒ Tipo de Atividade:

PROFICIÊNCIA

▼

Buscar Atividades

<< Selecionar Outro Discente

Cancelar

SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (3)

Atividade	Tipo	CH
DIM0903 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA ESPANHOLA	PROFICIÊNCIA	0h 
DIM0902 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA FRANCESA	PROFICIÊNCIA	0h 
DIM0901 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA INGLES	PROFICIÊNCIA	0h 
3 atividades encontradas		

Matrícula: 000000000

Discente: NOME DO DISCENTE

Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO

Status: DEFENDIDO

Tipo: REGULAR

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: DIM0902 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA FRANCESA

Tipo da Atividade: PROFICIÊNCIA

Ano-Período: ★ 2010 . 1

Data de Início: ★ Fevereiro ▼ / 2010 ▼

RESULTADO

Data Final: ★ Junho ▼ / 2010 ▼

Situação: APROVADO ▼

<< Selecionar Outra Atividade

Cancelar

Próximo Passo >>

É necessário que o usuário informe o *Ano-Período*, a *Data de Início* e a *Data Final* da atividade acadêmica e a *Situação* do discente, dentre as opções Aprovado e Reprovado.

Exemplificaremos com *Ano-Período: 2010.1*, *Data de Início: Fevereiro/2010*, *Data Final: Junho/2010* e *Situação: Aprovado*.

Caso deseje retornar à tela anterior e selecionar outra atividade acadêmica, clique em **Selecionar Outra Atividade**.

Para prosseguir com a validação, clique em **Próximo Passo**.

A seguinte tela será exibida pelo sistema:

Matrícula: 000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO

Atividade: DIM0902 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA FRANCESA
Tipo da Atividade: PROFICIÊNCIA
Ano-Período: 2010.1
Data de Início: Fevereiro / 2010
Data Final: Junho / 2010
Resultado: **APROVADO**

Confirmar

<< Alterar Dados Informados

Cancelar

CONFIRME SUA SENHA

Senha: ★ ●●●●●●

[Portal do Coordenador Stricto](#)

Caso deseje retornar à página inicial do *Módulo Portal do Coordenador Stricto Sensu*, clique em [Portal do Coordenador Stricto](#).

Clique em **Alterar Dados Informados** caso deseje mudar algum dos dados antes de validar a matrícula.

Para validar a matrícula do discente na atividade acadêmica, é necessário que o usuário informe sua *Senha* do sistema e clique em **Confirmar**. A seguinte mensagem de confirmação da operação será exibida pelo sistema no topo da página inicial do *Módulo Portal do Coordenador Stricto Sensu*:



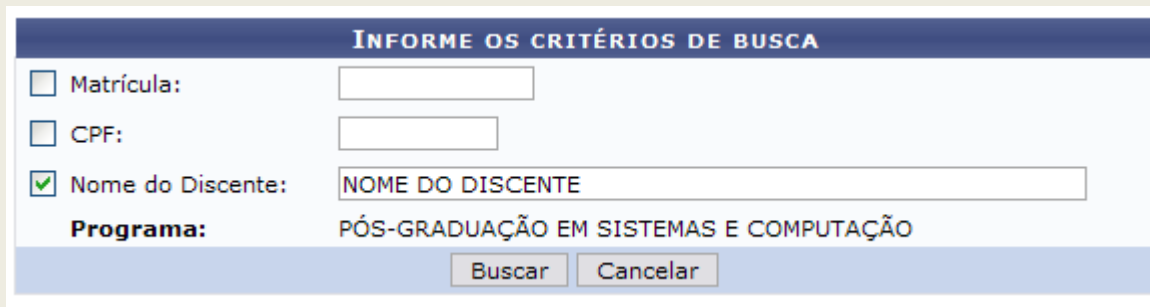
• **Validação de Atividade para DIM0902 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA FRANCESA do(a) aluno(a) NOME DO DISCENTE realizada com sucesso!**

7. Alunos – Atualizar Discente.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Essa funcionalidade permite que o usuário, coordenador do curso de Pós-Graduação, altere os dados de um discente ativo do nível Stricto Sensu previamente cadastrado no sistema. Para acessar, entre no SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Atualizar Discente.

O sistema exibirá a seguinte tela, solicitando que o usuário Informe os Critérios de Busca:



Informe os Critérios de Busca	
☐ Matrícula:	
☐ CPF:	
☒ Nome do Discente:	NOME DO DISCENTE
Programa:	PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Buscar Cancelar	

O usuário deverá preencher um ou mais dos seguintes campos: Matrícula do discente, CPF do discente e Nome do Discente. O campo Programa será automaticamente preenchido pelo sistema com o programa de Pós-Graduação do usuário.

Exemplificaremos com os dados pessoais do discente desejado.

Caso desista da busca, clique em Cancelar. O sistema exibirá uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da operação. Essa ação é válida para todas as telas que a contenha.

Para prosseguir com a busca, clique em Buscar. A seguinte tela será exibida:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

NOME DO DISCENTE

Programa:

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Buscar

Cancelar

Visualizar Detalhes

Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	MESTRADO ACADEMICO	
200000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Para visualizar as informações do discente, clique em . As informações serão exibidas no seguinte formato:

Visualizar Detalhes

Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO	MESTRADO ACADEMICO	
000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

Ano/Mês de Ingresso: 2007/FEV

Orientador:

Área de Concentração:

CR: 10.0

CPF: 000.000.000-00 Tel/Cel: 0000-0000 / 0000-0000

Créditos exigidos:	0	Créditos integralizados	28	Pendente	0
--------------------	---	-------------------------	----	----------	---

1 discente(s) encontrado(s)

Para alterar as informações de um discente, clique em . O sistema exibirá a tela Dados do Discente, contendo todos os dados já cadastrados:

O usuário poderá alterar os seguintes dados do discente:

- Origem do Discente;
- Forma de Ingresso na Instituição;
- Processo Seletivo;
- Curso;
- Currículo;
- Área de Concentração;
- Linha de Pesquisa;
- Co-Orientadores Externos;
- Bolsista: selecionar Sim ou Não.

Exemplificaremos com Área de Concentração: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO.

Caso deseje retornar à página inicial do Módulo Portal do Coordenador Stricto Sensu, clique em [Portal do Coordenador Stricto](#).

Clique em Confirmar para confirmar as alterações. A seguinte mensagem de confirmação será exibida no topo da tela inicial do Módulo Portal do Coordenador Stricto Sensu:



- O discente 000000000 - NOME DO DISCENTE foi atualizado com sucesso.

Matrícula: 000000000

Discente: NOME DO DISCENTE

Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

DADOS DO DISCENTE

Nome: NOME DO DISCENTE

Ano-Semestre Inicial: 2007 - 1

Mês de Entrada: Fevereiro

Origem do discente: Própria IFES

Tipo: REGULAR

Forma de Ingresso: SELECAO POS-GRADUACAO

Processo Seletivo: PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA - DOUTORADO

Curso: MESTRADO

Currículo: 02 - 2005.1

Área de Concentração: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

Linha de Pesquisa: -- SELECIONE --

Orientador: 0000000 - NOME DO ORIENTADOR

Co-Orientadores Externos:

Bolsista: ☒ Sim ☐ Não

Confirmar

Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

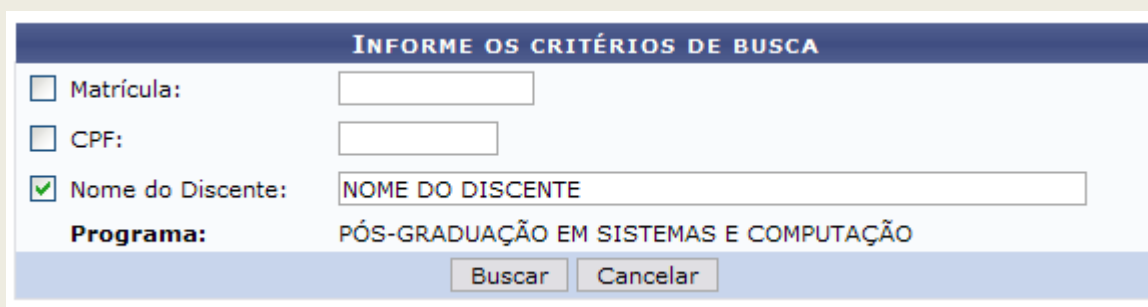
Portal do Coordenador Stricto

7.1. Alunos – Atualizar Dados Pessoais do Discente.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Essa funcionalidade permite que o usuário, coordenador do curso de Pós-Graduação, altere os dados pessoais de um discente ativo do nível Stricto Sensu previamente cadastrado no sistema. Para acessar, *entre no SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Atualizar Dados Pessoais.*

O sistema exibirá a seguinte tela, solicitando que o usuário *Informe os Critérios de Busca*:



INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
☐ Matrícula:	
☐ CPF:	
☒ Nome do Discente:	NOME DO DISCENTE
Programa:	PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Buscar Cancelar	

O usuário deverá preencher um ou mais dos seguintes campos: *Matrícula* do discente, *CPF* do discente e *Nome do Discente*. O campo *Programa* será automaticamente preenchido pelo sistema com o programa de Pós-Graduação do usuário.

Exemplificaremos com os dados pessoais do discente desejado.

Caso desista da busca, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da operação. Essa ação é válida para todas as telas que a contenha.

Para prosseguir com a busca, clique em **Buscar**. A seguinte tela será exibida:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

NOME DO DISCENTE

Programa:

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Buscar

Cancelar

Visualizar Detalhes

Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO ACADEMICO		
200000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Para visualizar as informações do discente, clique em . As informações serão exibidas no seguinte formato:

Visualizar Detalhes

Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO ACADEMICO		
000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

Ano/Mês de Ingresso: 2007/FEV

Orientador:

Área de Concentração:

CR: 10.0

CPF: 000.000.000-00 Tel/Cel: 0000-0000 / 0000-0000

Créditos exigidos:	0	Créditos integralizados	28	Pendente	0
--------------------	---	-------------------------	----	----------	---

1 discente(s) encontrado(s)

Para alterar as informações de um discente, clique em . O sistema exibirá a tela *Dados Pessoais*, contendo todos os dados já cadastrados do discente selecionado:

DADOS PESSOAIS	
CPF: *	000.000.000-00
Nome: *	NOME DO DOCENTE
E-Mail:	
Nome da Mãe: *	NOME DA MÃE
Nome do Pai:	NOME DO PAI
Sexo: ☒ Masculino ☐ Feminino	Data de Nascimento: * 00/00/0000
Estado Civil: Solteiro(a)	Raça: --> SELECIONE <--
Escola de Conclusão do Ensino Médio:	Ano de Conclusão:
Tipo de Necessidade Especial: Nenhuma	Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --
NATURALIDADE	
País: Brasil	UF: Bahia
Município: SALVADOR	
DOCUMENTAÇÃO	
RG: 00000	Órgão de Expedição:
UF: Bahia	Data de Expedição:
Título de Eleitor: 0000 Zona: 000	Seção: 000 UF: Bahia
Passaporte:	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP: (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)	
Logradouro: Rua	N.º:
Bairro:	Complemento:
UF:	Município:
Tel. Fixo: (00) 00000000	Tel. Celular: (00) 00000000
DADOS BANCÁRIOS	
Banco: Não Registrada	
Confirmar alteração Cancelar	
* Campos de preenchimento obrigatório.	

O usuário deverá alterar os dados desejados, certificando-se sempre que os campos *CPF*, *Nome* e *Nome da Mãe*, que são obrigatórios, estão preenchidos.

Nos campos *Data de Nascimento* e *Data de Expedição*, o usuário poderá digitar a data no espaço destinado a isso ou selecioná-la no calendário exibido ao clicar em .

Para confirmar as alterações, clique em **Confirmar Alteração**. O sistema exibirá uma tela contendo a mensagem de confirmação da operação e os dados atualizados do discente.

7.2. Alunos – Gerenciar Orientações.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Essa funcionalidade permite que o usuário, Coordenador de Curso Stricto Sensu, cadastre, altere, finalize ou cancele a orientação de um professor orientador ou co-orientador a um determinado discente. Os professores orientadores e co-orientadores supervisionam o discente na organização do seu plano de curso, propondo, se necessário, a realização de cursos ou estágios paralelos e assistindo-o na elaboração da dissertação ou tese.

Para Gerenciar Orientações, entre no SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Gerenciar Orientações.

O sistema exibirá uma tela solicitando que o usuário Informe os Critérios de Busca:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
☐ Matrícula:	
☐ CPF:	
☒ Nome do Discente:	NOME DO DISCENTE
Programa:	PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Buscar Cancelar	

O usuário deverá informar a Matrícula, o CPF e/ou o Nome do Discente. O campo Programa será automaticamente preenchido pelo sistema com o programa de Pós-Graduação do usuário.

Exemplificaremos com os dados pessoais do discente desejado.

Caso desista da busca, clique em Cancelar. O sistema exibirá uma janela solicitando a confirmação da operação. Essa ação é válida para todas as telas que a contenha.

Para prosseguir com a busca, clique em Buscar. A seguinte tela será exibida:

Para selecionar o discente cujas orientações serão gerenciadas, clique em . O sistema exibirá uma tela contendo a lista dos orientadores do discente:

Matrícula: 0000000000

Discente: NOME DO DISCENTE

Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO

Status: DEFENDIDO

Tipo: REGULAR

 **Cadastrar Nova Orientação**

 **Alterar Dados da Orientação**

 **Finalizar Orientação**

 **Cancelar Orientação**

ORIENTADOR(ES)		
Tipo de Orientação: Orientador		
Docente	Início	Fim
000000 - NOME DO DOCENTE	01/06/2010	  
0000000 - 0000000 NOME DO DOCENTE	01/01/2008	12/03/2010 
<< Selecionar Outro Discente		

Portal do Coordenador Stricto

Se desejado, clique em Selecionar Outro Discente para visualizar a lista de orientadores de outro discente.

Caso deseje retornar à página inicial do Módulo Portal do Coordenador Stricto Sensu, clique em **Portal do Coordenador Stricto**. Essa ação é válida para todas as telas que a contenha.

Na tela acima será possível:

Cadastrar Nova Orientação;

Alterar Dados da Orientação;

Finalizar Orientação;

Cancelar Orientação.

Cada uma dessas operações serão explicadas abaixo.

Cadastrar Nova Orientação

Para cadastrar uma nova orientação para o discente selecionado, clique em  **Cadastrar Nova Orientação**. A seguinte página será exibida:

Matrícula: 000000000

Discente: NOME DO DISCENTE

Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO

Status: DEFENDIDO

Tipo: REGULAR

DADOS DA ORIENTAÇÃO

Docentes do Programa

Docentes Que Não Pertencem ao Programa

Docente: * NOME DO DOCENTE

Tipo de Orientação: *
☐ Orientador
☒ Co-Orientador

Data de início: * 17/06/10

Cadastrar Orientação

<< Voltar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário deverá informar o nome do Docente, o Tipo de Orientação, dentre as opções Orientador e Co-Orientador, e a Data de Início da orientação.

No campo Data de Início, o usuário poderá digitar a data desejada ou selecioná-la no calendário exibido ao clicar em .

Clicando na aba Docentes que Não Pertencem ao Programa, o usuário poderá cadastrar docentes que não fazem parte do Programa de Pós-Graduação que o usuário coordena.

Matrícula: 000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

DADOS DA ORIENTAÇÃO

Docentes do Programa

Docentes Que Não Pertencem ao Programa

Docente: *

☒ Todos da UFS

☐ Somente da minha unidade

☐ Somente externos

NOME DO DOCENTE

Tipo de Orientação: *

☐ Orientador

☒ Co-Orientador

Data de início: *

17/06/10

Cadastrar Orientação

<< Voltar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para buscar pelo docente desejado, selecione se o mesmo está enquadrado nos seguintes grupos: Todos da UFS; Somente da minha unidade ou Somente externos.

O usuário deverá informar o nome do Docente, o Tipo de Orientação, dentre as opções Orientador e Co-Orientador, e a Data de Início da orientação. Exemplificaremos com Docente: Nome do Docente, Tipo de Orientação: Co-Orientador e Data de Início: 17/06/2010.

Clique em Voltar caso deseje retornar à página anterior. Essa ação é válida para todas as telas que a contenha.

Para confirmar o cadastro, clique em Cadastrar Orientação. A seguinte mensagem de sucesso será apresentada no topo da página contendo a lista atualizada de orientadores do discente:



• Cadastro de orientação para o discente 000000000 - NOME DO DISCENTE realizado com sucesso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > GERENCIAR ORIENTAÇÕES

Matrícula: 000000000

Discente: NOME DO DISCENTE

Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO

Status: DEFENDIDO

Tipo: REGULAR

Cadastrar Nova Orientação

Alterar Dados da Orientação

Finalizar Orientação

Cancelar Orientação

ORIENTADOR(ES)

Tipo de Orientação: Orientador

Docente

000000 - NOME DO DOCENTE

Início

01/06/2010

Fim



0000000 - 0000000 NOME DO DOCENTE

01/01/2008

12/03/2010



Tipo de Orientação: Co-Orientador

Docente

0000000 - 0000000 NOME DO DOCENTE

Início

17/06/2010

Fim



<< Selecionar Outro Discente

Alterar Dados da Orientação

Caso deseje alterar os dados de uma orientação, clique no ícone . A orientação só poderá ser alterada caso não tenha sido finalizada. Exemplificaremos com a orientação 000000 - NOME DO ORIENTADOR - 01/06/2010.

Matrícula: 000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

DADOS DA ORIENTAÇÃO	
Docente: 000000 - NOME DO DOCENTE	
Tipo de Orientação: Orientador	
Data de início:	10/06/10 
Alterar Orientação	<< Voltar Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário poderá alterar a Data de Início da orientação, digitando a nova data no campo destinado ou selecionando-a no calendário exibido ao clicar em . Exemplificaremos com Data de Início: 10/06/10.

Para confirmar as alterações, clique em Alterar Orientação. A mensagem de confirmação da operação será exibida no topo da lista atualizada de orientadores, conforme figura abaixo:

 • **Cadastro de orientação do discente 000000000 - NOME DO DISCENTE ATUALIZADA com sucesso.**

(x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > GERENCIAR ORIENTAÇÕES

Matrícula: 000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

 **Cadastrar Nova Orientação**
 **Alterar Dados da Orientação**  **Finalizar Orientação**  **Cancelar Orientação**

ORIENTADOR(ES)			
Tipo de Orientação: Orientador			
Docente	Início	Fim	
000000 - NOME DO DOCENTE	10/06/2010		  
0000000 - 0000000 NOME DO DOCENTE	01/01/2008	12/03/2010	
Tipo de Orientação: Co-Orientador			
Docente	Início	Fim	
0000000 - 0000000 NOME DO DOCENTE	17/06/2010		  
<< Selecionar Outro Discente			

Finalizar Orientação

Clique no ícone  para finalizar uma orientação. O usuário só poderá finalizar uma orientação caso ela não tenha sido finalizada anteriormente. Exemplificaremos com 000000 - NOME DO ORIENTADOR - 01/06/2010.

O sistema exibirá a seguinte tela:

Matrícula: 000000000

Discente: NOME DO DISCENTE

Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO

Status: DEFENDIDO

Tipo: REGULAR

DADOS DA ORIENTAÇÃO

Docente: 000000 - NOME DO DOCENTE

Tipo de Orientação: Orientador

Data de início: 01/06/2010

Data de finalização: 30/06/10

Finalizar Orientação

<< Voltar

Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário deverá informar a Data de Finalização da orientação selecionada. Exemplificaremos com Data de Finalização: 30/06/2010.

Para confirmar a finalização, clique em Finalizar Orientação. O sistema exibirá a seguinte mensagem de confirmação no topo da lista atualizada de orientadores do discente:



Orientação do discente 000000000 - NOME DO DISCENTE FINALIZADA com sucesso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > GERENCIAR ORIENTAÇÕES

Matrícula: 000000000

Discente: NOME DO DISCENTE

Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO

Status: DEFENDIDO

Tipo: REGULAR

Cadastrar Nova Orientação

 Alterar Dados da Orientação

 Finalizar Orientação

 Cancelar Orientação

ORIENTADOR(ES)			
Tipo de Orientação: Orientador			
Docente	Início	Fim	
000000 - NOME DO DOCENTE	10/06/2010	30/06/2010	
0000000 - 0000000 NOME DO DOCENTE	01/01/2008	12/03/2010	
Tipo de Orientação: Co-Orientador			
Docente	Início	Fim	
0000000 - 0000000 NOME DO DOCENTE	17/06/2010		  
<< Selecionar Outro Discente			

7.3. Aproveitamentos – Aproveitar Disciplina/Atividade.

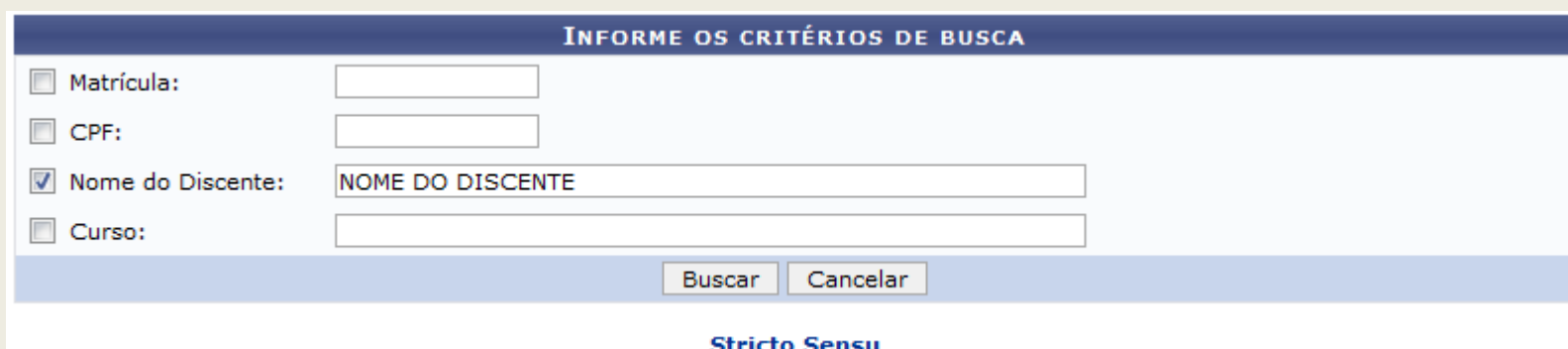
SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Esta funcionalidade permite que o Coordenador Stricto Sensu registre um aproveitamento de estudo de um determinado componente curricular para um determinado aluno.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Stricto Sensu → Alunos → Aproveitamentos → Aproveitar Disciplina/Atividade.

Será apresentada uma tela de busca pelo discente. Nela, o usuário deverá informar ao menos um dos seguintes critérios relativos ao discente: Matrícula; CPF; Nome do Discente e/ou Curso.

Usaremos como exemplo a busca pelo Nome do Discente.



O formulário, intitulado "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA", apresenta quatro opções de critério de busca: Matrícula, CPF, Nome do Discente e Curso. O critério "Nome do Discente" está selecionado com um checkbox marcado. O campo de texto correspondente contém o valor "NOME DO DISCENTE". Os campos para "Matrícula", "CPF" e "Curso" estão vazios. Na base do formulário, há dois botões: "Buscar" e "Cancelar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
☐ Matrícula:	
☐ CPF:	
☒ Nome do Discente:	NOME DO DISCENTE
☐ Curso:	
Buscar Cancelar	

Clique no link [Stricto Sensu](#) caso deseje retornar para a página inicial do Módulo Stricto Sensu.

Caso desista da operação, clique em Cancelar. O sistema exibirá uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da operação. Essa operação é válida para todas as telas que a contenha.

Após informar seus critérios de busca, clique em Buscar.

A página será recarregada da seguinte forma:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

NOME DO DISCENTE

☐ Curso:

Buscar

Cancelar

: Visualizar Detalhes

: Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO - - DOUTORADO		
200000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Clicando no ícone , o usuário poderá Visualizar Detalhes do discente, conforme tela abaixo:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

NOME DO DISCENTE

☐ Curso:

Buscar

Cancelar

: Visualizar Detalhes

: Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO - - DOUTORADO		
200000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

Ano/Mês de Ingresso: 2008/JAN

Orientador: NOME DO ORIENTADOR(A)

Área de Concentração: EDUCAÇÃO

CR: 5.0

CPF: 000.000.000-00 Tel/Cel: 9999-9999 / 9999-9999

Créditos exigidos:	12	Créditos integralizados	12	Pendente	0
--------------------	----	-------------------------	----	----------	---

1 discente(s) encontrado(s)

Para Selecionar Discente, clique no ícone . Será exibida a tela abaixo:

Discente: 200000000 - NOME DO DISCENTE

Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO

Ano-Período de Ingresso: 2008.1

DADOS DO APROVEITAMENTO

Componente Curricular:  BEA0038 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL - 45h

Tipo de Aproveitamento  CUMPRIU 

Ano-Período:  2008 - 2

Conceito: A  

Frequência: 100 

Mês/Ano Inicio: 08 / 2008

Mês/Ano Fim: 12 / 2008

Adicionar

Confirmar << Discentes Cancelar

 Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima o usuário deverá informar os seguintes Dados do Aproveitamento:

Componente Curricular: Informe o código ou o nome do componente desejado. Enquanto digita, o sistema realizará uma busca pelo conteúdo informado e oferecerá os resultados que combinem com a informação dada pelo usuário. Clique no resultado exibido pelo sistema referente ao componente buscado;

Tipo de Aproveitamento: Selecione o tipo de aproveitamento entre as seguintes opções: APROVADO, CUMPRIU, DISPENSADO, TRANSFERIDO;

Ao escolher a opção DISPENSADO, os campos Média final e Frequência deixam de ser apresentados, porque não são necessários neste caso.

O aluno só pode aproveitar um componente curricular por DISPENSA, se ele nunca tiver sido reprovado neste componente ou tê-lo trancado.

Conceito: Selecione a Média final do aluno no componente;

Ano-Período: Informe o Ano e Período para o aproveitamento;

Frequência: Informe a Frequência do aluno;

Mês/Ano Inicio: Informe o mês e o ano de início do componente a ser aproveitado.

Mês/Ano Fim: Informe o mês e o ano do fim do componente a ser aproveitado.

Após informar os Dados do Aproveitamento, clique em Adicionar. A página será recarregada da seguinte forma:

Discente: 200000000 - NOME DO DISCENTE

Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO

Ano-Período de Ingresso: 2008.1

DADOS DO APROVEITAMENTO

Componente Curricular: *

Tipo de Aproveitamento * CUMPRIU

Conceito: -- *

Mês/Ano Inicio: / 2008

Ano-Período: * 2008 - 2

Frequência: 100 *

Mês/Ano Fim: /

Adicionar

Excluir Aproveitamento da Lista

APROVEITAMENTOS ADICIONADO

Componente	Tipo	Conceito	Faltas
2008.2 BEA0038 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL - 45h	CUMPRIU	A	0

Confirmar

<< Discentes

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Repita o procedimento para adicionar outros Aproveitamentos.

Caso deseje remover o Aproveitamento adicionado, clique no ícone . A página será recarregada sem o aproveitamento.

Clique em Discentes caso deseje retornar para a página anterior e selecionar um outro discente para Aproveitar Disciplina/Atividade.

Após adicionar o(s) Aproveitamento(s), clique em Confirmar para finalizar a ação. O sistema será direcionado para a página principal do Módulo Stricto Sensu, com a seguinte mensagem de sucesso no topo:



• Aproveitamento registrado com sucesso.

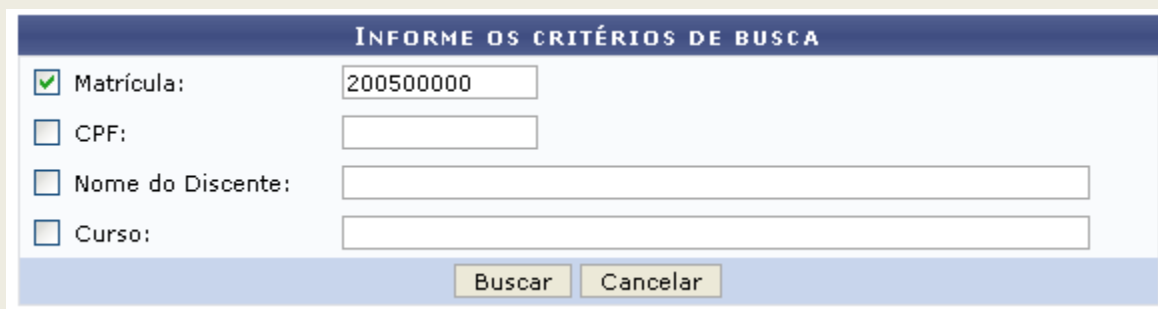
7.4. Aproveitamentos – Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Esta operação tem como finalidade Retificar um aproveitamento ou uma Consolidação de Turma, ou seja, mesmo depois da Consolidação de turma ou aproveitamento, é possível sua alteração através dessa funcionalidade. Os Coordenadores do Programa de Pós-Graduação tem acesso a essa funcionalidade.

Para realizar esta operação, o usuário deverá: *Acessar SIGAA → Módulos → Stricto Sensu → Alunos → Aproveitamentos → Retificar Aproveitamento e Consolidação de turma.*

O sistema exibirá a tela para que o usuário *Informe os Critérios de Busca.*



A imagem mostra a interface de busca do sistema SIGAA. No topo, há um cabeçalho azul escuro com o texto "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA" em letras brancas. Abaixo, há quatro linhas de entrada, cada uma com um checkbox à esquerda. A primeira linha, "Matrícula:", tem o checkbox selecionado (com um ícone de check verde) e um campo de texto contendo "200500000". As outras três linhas, "CPF:", "Nome do Discente:" e "Curso:", têm checkboxes não selecionados e campos de texto vazios. Na base da interface, há uma barra azul clara com dois botões amarelos: "Buscar" e "Cancelar".

Nesta tela, deve ser informado pelo menos um dos seguintes critérios de busca para realizar a operação: *Matrícula, CPF, Nome do Discente e Curso.*

Clicando em **Cancelar**, uma caixa de diálogo, referente à validação da decisão, será exibida. Esta ação é válida em todas as telas em que apareça.

Após informar os dados desejados, clique em **Buscar**. Exemplificaremos com a *Matrícula*.

A seguir, o resultado da consulta será exibido com a respectiva quantidade entre parênteses e o sistema solicita que o usuário *Selecione Abaixo o Discente.*

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
☒ Matrícula:	200500000
☐ CPF:	
☐ Nome do Discente:	
☐ Curso:	
Buscar Cancelar	

 **Visualizar Detalhes**
 **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA - - MESTRADO ACADEMICO		
 200500000	NOME DO DISCENTE	CONCLUÍDO 
1 discente(s) encontrado(s)		

Para visualizar os detalhes do discente, clique em .

A página será exibida com a seguintes configuração:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
☒ Matrícula:	200500000
☐ CPF:	
☐ Nome do Discente:	
☐ Curso:	
Buscar Cancelar	

 **Visualizar Detalhes**
 **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA - - MESTRADO ACADEMICO		
 200500000	NOME DO DISCENTE	CONCLUÍDO 
 Ano/Mês de Ingresso: 2005/JAN Orientador: Área de Concentração: ODONTOLOGIA PREVENTIVA E SOCIAL CR: 4.3333 CPF: 000.000.000-00 Tel/Cel: 9999-9999 / 9999-9999		
Créditos exigidos:	0	Créditos integralizados 30 Pendente 0
1 discente(s) encontrado(s)		

um o

um o

a op

Exemplificaremos com o componente 2005.1 OPS2002 - FUNDAMENTOS DE BIOESTATISTICA - 30h ? APROVADO.

A seguir, a tela para a Retificação de Matrícula será apresentada.

Matrícula: 200500000

Discente: NOME DO DISCENTE

Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA

Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA - MESTRADO

Status: CONCLUÍDO

Tipo: REGULAR

RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA

DADOS CONSOLIDADOS (APROVADO)

Disciplina: OPS2002 - FUNDAMENTOS DE BIOESTATISTICA

Ano.Período: 2005.1

Conceito Final: ?

Faltas: 0

RETIFICAÇÃO DA CONSOLIDAÇÃO DA TURMA

Conceito Final:

★ E ▼

Faltas:

★ 0

HISTÓRICO DE RETIFICAÇÕES DESSA MATRÍCULA

Conceito Anterior	Faltas Anteriores	Situação Anterior	Usuário	Data
-------------------	-------------------	-------------------	---------	------

Cancelar

Próximo Passo >>

<< << Escolher outro discente

<< Escolher outra Matrícula

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Para retornar à tela inicial e buscar por outro discente, clique em **Escolher Outro Discente** ou clique em **Escolher Outra Matrícula** para selecionar outro componente para retificar.

Esta tela contém algumas informações do discente. Preencha os campos *Conceito Final* e *Faltas* e clique em **Próximo Passo**.

O preenchimento do *Conceito Final* dependerá da condição atual do discente. Se um discente encontra-se aprovado, por exemplo, e deseja-se retificar este dado, é natural que ele passe a ser reprovado naquela disciplina e, com isso, cabe o *Conceito Final E*.

Assim, novamente a tela *Retificação de Matrícula* será emitida com os *Novos Dados da Consolidação da Turma*.



• **ATENÇÃO!** Confira os dados antes de confirmar a operação.

(x) fechar mensagens

STRICTO SENSU > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > CONFIRMAÇÃO

Matrícula: 200500000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA - MESTRADO
Status: CONCLUÍDO
Tipo: REGULAR

Componente C.: OPS2002 - FUNDAMENTOS DE BIOESTATISTICA
Turma: 01 (2005.1)
Docente(s): NOME DO DOCENTE

RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA

DADOS CONSOLIDADOS

Conceito: ? **Faltas:** 0 **Situação:** APROVADO

NOVOS DADOS DA CONSOLIDAÇÃO DA TURMA

Conceito: E **Faltas:** 0 **Situação:** REPROVADO

Confirmar Retificação

Cancelar

<< Alterar Novos Dados

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Para alterar os dados existentes, clique em **Alterar Novos Dados**. O sistema retornará à tela anterior.

Confira os dados e clique em **Confirmar Retificação**.

Por fim, o sistema confirmará o sucesso da operação.



• **Retificação de registro de matrícula do discente 200500000 - NOME DO DISCENTE no componente OPS2002 - FUNDAMENTOS DE BIOESTATISTICA foi realizado com sucesso**

(x) fechar mensagens

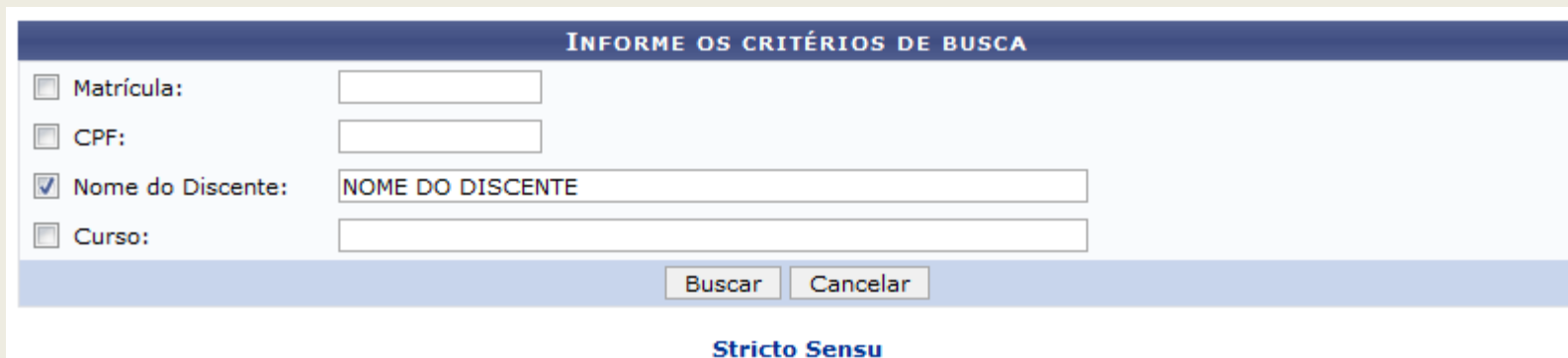
7.5. Aproveitamentos – Excluir Aproveitamento de Componente.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Essa funcionalidade é utilizada por Coordenadores de Pós-Graduação e tem a finalidade de excluir os aproveitamentos cadastrados para o discente.

Para Excluir o Aproveitamento de um Componente, acesse o *SIGAA → Módulos → Stricto Sensu → Alunos → Aproveitamento de Estudos → Excluir Aproveitamento de Componente*.

O sistema exibirá uma tela para que o usuário realize a busca pelo discente desejado. Nela, ao menos um dos seguintes critérios referentes ao discente devem ser informados para que o sistema realize a busca: *Matrícula; CPF; Nome do Discente; Curso*.



O formulário, intitulado "Informe os critérios de busca", apresenta quatro opções de critério de busca, cada uma com um campo de entrada de texto adjacente:

- ☐ Matrícula:
- ☐ CPF:
- ☒ Nome do Discente: (contendo o texto "NOME DO DISCENTE")
- ☐ Curso:

Na base do formulário, há dois botões: "Buscar" e "Cancelar".

Clique no link [Stricto Sensu](#) para retornar para a página inicial do *Módulo Stricto Sensu*.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da operação. Essa operação é válida para todas as telas que a contenha.

Usaremos como exemplo a busca pelo *NOME DO DISCENTE*. Após informar seu(s) critério(s) de busca, clique em **Buscar**. A seguinte página será carregada:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

NOME DO DISCENTE

☐ Curso:

Buscar

Cancelar

: Visualizar Detalhes

: Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO - - DOUTORADO		
 200000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 
1 discente(s) encontrado(s)		

Clique no ícone  para *Visualizar Detalhes* do discente, e a página será recarregada da seguinte forma:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

NOME DO DISCENTE

☐ Curso:

Buscar

Cancelar

: Visualizar Detalhes

: Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO - - DOUTORADO		
 200000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 
 Ano/Mês de Ingresso: 2008/JAN Orientador: NOME DO(A) ORIENTADOR(A) Área de Concentração: EDUCAÇÃO CR: 10.0 CPF: 000.000.000-00 Tel/Cel: 9999-9999 / 9999-9999		
Créditos exigidos:	12	Créditos integralizados
		12
Pendente		0
1 discente(s) encontrado(s)		

Clique no ícone  para *Selecionar Discente* para a continuidade da ação. A seguinte página será exibida:

Matrícula: 200000000

Discente: NOME DO DISCENTE

Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO

Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO - DOUTORADO

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

Selecione os Aproveitamentos que deseja cancelar.

Esse discente possui 1 Componente(s) Aproveitado(s)

☐

2008.2

BEA0038 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL - 45h

CUMPRIU

Escolher outro Discente

Remover aproveitamento

Clique em **Escolher Outro Discente** para retornar para a primeira página deste manual e buscar por outro discente.

Na tela acima o(s) Componente(s) Aproveitado(s) pelo discente serão apresentados. Selecione o aproveitamento que será excluído e, em seguida, clique em **Remover Aproveitamento**. A página será recarregada para a confirmação da exclusão.

Discente: 200000000 - NOME DO DISCENTE

Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO

DADOS DO APROVEITAMENTO A SER CANCELADO

Atividade/Disciplina	Tipo de Aproveitamento	Ano-Período	Resultado	Número Faltas
BEA0038 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL	CUMPRIU	2008 -2	A	0

Confirmar Exclusão

Cancelar

CONFIRME SUA SENHA

Senha: ★

Informe sua *Senha* de login no sistema e clique em **Confirmar Exclusão**. O sistema retornará automaticamente para a página inicial do *Módulo Stricto Sensu*, com a seguinte mensagem de confirmação no topo:



Aproveitamento cancelado com sucesso.

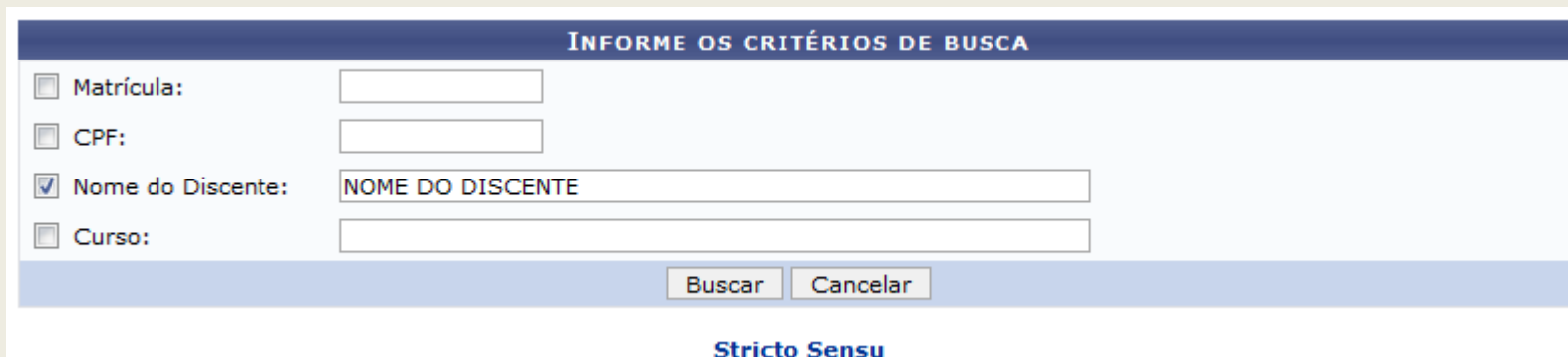
7.6. Aproveitamentos – Cadastrar Aproveitamento de Crédito.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Essa funcionalidade é utilizada pelos Coordenadores do Programa de Pós-Graduação e tem a finalidade de realizar o cadastro de créditos para discente de Pós-Graduação. Apenas alunos com status *ATIVO*, *FORMANDO*, *GRADUANDO* ou *CADASTRADO*, poderão ter o aproveitamento de crédito cadastrado.

Para Cadastrar o Aproveitamento de Crédito, **acesse o SIGAA → Módulos → Stricto Sensu → Alunos → Aproveitamentos → Cadastrar Aproveitamento de Crédito.**

O sistema exibirá uma tela para que o usuário realize a busca pelo discente desejado. Nela, ao menos um dos seguintes critérios referentes ao discente devem ser informados para que o sistema realize a busca: *Matrícula*; *CPF*; *Nome do Discente*; *Curso*.



O formulário, intitulado "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA", apresenta quatro opções de busca com campos de entrada adjacentes: "Matrícula:", "CPF:", "Nome do Discente:" (selecionado com um ícone de seleção) e "Curso:". O campo "Nome do Discente:" contém o texto "NOME DO DISCENTE". Na base do formulário, há dois botões: "Buscar" e "Cancelar".

Stricto Sensu

Clique no link [Stricto Sensu](#) para retornar para a página inicial do *Módulo Stricto Sensu*.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da operação. Essa operação é válida para todas as telas que a contenha.

Usaremos como exemplo a busca pelo *NOME DO DISCENTE*. Após informar seu(s) critério(s) de busca, clique em **Buscar**. A seguinte página será carregada:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

NOME DO DISCENTE

☐ Curso:

Buscar

Cancelar

 Visualizar Detalhes

 Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO - - DOUTORADO		
 200000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 

1 discente(s) encontrado(s)

Clique no ícone  para *Visualizar Detalhes* do discente e a página será recarregada da seguinte forma:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

NOME DO DISCENTE

☐ Curso:

Buscar

Cancelar

 Visualizar Detalhes

 Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO - - DOUTORADO		
 200000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 



Ano/Mês de Ingresso: 2008/JAN

Orientador: NOME DO(A) ORIENTADOR(A)

Área de Concentração: EDUCAÇÃO

CR: 10.0

CPF: 000.000.000-00 Tel/Cel: 9999-9999 / 9999-9999

Créditos exigidos:	12	Créditos integralizados	12	Pendente	0
--------------------	----	-------------------------	----	----------	---

1 discente(s) encontrado(s)

DADOS DO APROVEITAMENTO DE CRÉDITO

Créditos:

Observação:

CONFIRME SUA SENHA

Senha:

<< Escolher Outro Discente

Lançar Aproveitamento de Crédito

Cancelar

Aproveitamento de Crédito Cadastrado com Sucesso!

• **Aproveitamento de Crédito Cadastrado com Sucesso!**

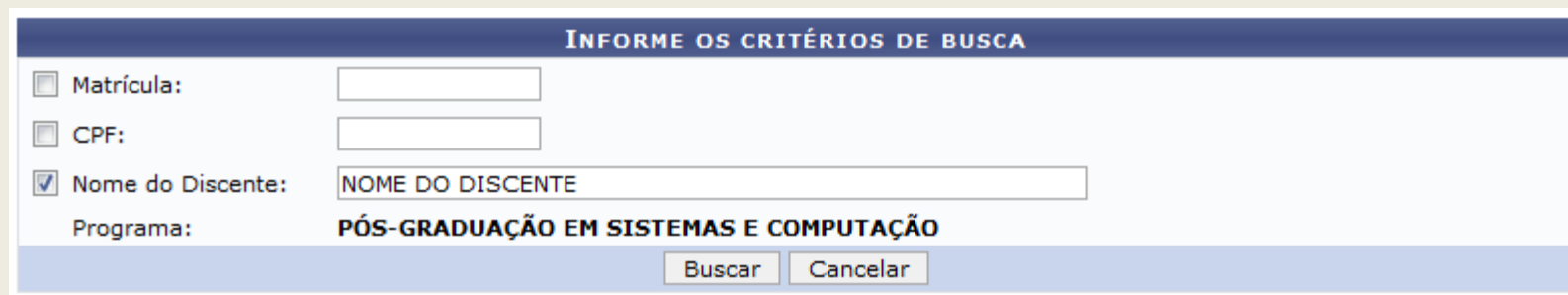
7.7. Notas – Consolidação Individual.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Essa funcionalidade é utilizada pelos Coordenadores do Programa de Pós-Graduação e permite consolidar turmas individualmente para os discente da Pós-Graduação.

Para realizar a operação, *acesse o SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Notas → Consolidação Individual.*

O sistema exibirá uma tela solicitando que o usuário *Informe os critérios de busca:*



A tela de busca, intitulada "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA", apresenta três opções de seleção com campos de entrada adjacentes: "Matrícula:" com um campo vazio, "CPF:" com um campo vazio, e "Nome do Discente:" com um campo contendo o texto "NOME DO DISCENTE". Abaixo desses campos, há uma etiqueta "Programa:" seguida pelo texto "PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO". Na base da tela, há dois botões: "Buscar" e "Cancelar".

Clique em **Cancelar** caso desista de realizar a operação. Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá confirmar para efetuar a ação. Esta funcionalidade será a mesma em todas as telas em que estiver presente.

O usuário terá três opções para refinar a busca por um discente, são elas: *Matrícula*, *CPF* e *Nome do Discente*. Após informar um ou mais desses dados, clique em **Buscar** para visualizar o resultado da pesquisa.

Como exemplificação, efetuaremos a busca através do *Nome do Discente*.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

NOME DO DISCENTE

Programa:

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Buscar

Cancelar

Visualizar Detalhes

Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - - MESTRADO ACADEMICO		
20000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO
Ano/Mês de Ingresso: 2009/JAN Orientador: Área de Concentração: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO CR: 8.75 CPF: 000.000.000-00 Tel/Cel: 12345678 / 12345678		
Créditos exigidos:	0	Créditos integralizados
	16	Pendente
	0	

1 discente(s) encontrado(s)

Nessa página será possível conferir os dados do discente, como mostrado na figura acima, clicando em .

Após conferir os dados, para *Selecionar* o discente, clique no ícone . Serão exibidas as turmas, nas quais o discente encontra-se matriculado.

TURMAS DO DISCENTE

Turma

2009.2 - ESTAGIO DOCENCIA EM COMPUTACAO 1 - Turma 02

2009.2 - ESTUDO ORIENTADO 1 - Turma 04

2009.2 - PROGRAMACAO DISTRIBUIDA - Turma 01

Cancelar

Mais uma vez, clicando no ícone , o usuário selecionará a turma desejada, para ser consolidada.

Selecionamos a turma *2009.2 - ESTAGIO DOCENCIA EM COMPUTACAO 1 - Turma 02*, como exemplificação. A seguinte página será exibida:

MATRÍCULA

DADOS CONSOLIDADOS (MATRICULADO)

Aluno: 2000000 - NOME DO DISCENTE

Disciplina: DIM0837 - ESTAGIO DOCENCIA EM COMPUTACAO 1

Ano.Período: 2009.2

DADOS DA CONSOLIDAÇÃO INDIVIDUAL

Média Final: A

Faltas: 0

CONFIRME SUA SENHA

Senha:

Consolidar Individual

<< Voltar

Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Stricto

Para retornar a página inicial do *Portal do Coordenador Stricto*, clique no link [Portal do Coordenador Stricto](#).

Os campos *Média Final* e *Faltas* deverão ser preenchidos para que o discente tenha a turma consolidada. Caso a média final esteja preenchida com algum valor diferente de zero é por que o professor lançou as notas das unidades mas não consolidou a turma.

Se quiser retornar a página anterior e selecionar uma outra turma clique em **Voltar**.

Para consolidar a turma, confirme a *Senha* de usuário e clique em **Consolidar Individual**. A mensagem de sucesso será visualizada:



• **Consolidação individual realizada com sucesso para o aluno 2000000 - NOME DO DISCENTE na turma ESTAGIO DOCENCIA EM COMPUTACAO 1**

(x) fechar mensagens

8. Conclusão – Cadastrar Banca de Qualificação.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Antes de defender a tese/dissertação, o discente deve passar por um exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do aluno na sua área de pesquisa e afins.

O Exame de Qualificação consiste na apresentação de seu Projeto de Dissertação ou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade de: verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Programa; a relevância do tema escolhido; o conhecimento teórico-analítico elaborado pelo aluno e sua capacidade de sistematização de idéias e de utilização de procedimentos metodológicos pertinentes.

Para cadastrar a Banca de Qualificação, será necessário que o discente esteja matriculado em uma atividade do tipo “Qualificação”. Além disso, não será permitido cadastrar mais de uma banca para uma mesma matrícula de atividade de qualificação.

Para ter acesso, o usuário deverá *acessar SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Banca de Qualificação.*

O sistema exibirá a tela a seguir. O usuário deverá buscar por um discente através de um ou mais dos seguintes parâmetros: *Matrícula, CPF e/ou Nome do Discente.*

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
☐ Matrícula:	
☐ CPF:	
☒ Nome do Discente:	NOME DO DISCENTE
Programa:	PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Buscar Cancelar	

Para desistir da operação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será apresentada para confirmar a ação. Esta ação é válida para todas as telas que a contenham.

Como exemplificação, buscaremos utilizando o *Nome do Discente*.

Clique em **Buscar** para dar continuidade. O sistema exibirá uma tela informando o resultado da busca com o número de discentes encontrados:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

NOME DO DISCENTE

Programa:

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Buscar

Cancelar

: Visualizar Detalhes

: Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - - MESTRADO ACADEMICO		
 200800000	NOME DO DISCENTE	EM HOMOLOGAÇÃO 
 Ano/Mês de Ingresso: 2008/JAN Orientador: Área de Concentração: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO CR: 7.8333 CPF: 000.000.000-00 Tel/Cel: 9999-9999 / 9999-9999		
Créditos exigidos:	0	Créditos integralizados
24	Pendente	0

1 discente(s) encontrado(s)

Clicando no ícone , o usuário poderá **Visualizar Detalhes** do discente, conforme mostrado na figura acima.

Para **Selecionar** um discente, clique no ícone . Será exibida a tela abaixo:

DADOS DA BANCA	
Atividade Matriculada:	DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO - 0h
Tipo:	DEFESA
Local:	Auditório
DADOS DO TRABALHO	
Título:	Uma abordagem dirigida por modelos para desenvolvimento de middlewares auto-adaptativos com suporte à configuração dinâmica de mecanismos de transmissão de fluxo de dados baseado em restrições de QoS.
Páginas:	80
Data:	05/08/2010
Hora:	(HH:mm)
Grande Área:	Ciências Exatas e da Terra
Área:	Ciência da Computação
Sub-Área:	-- SELECIONE --
Especialidade:	-- SELECIONE --

Para prosseguir com a operação clique em **Próximo Passo**. Será exibida a tela abaixo.

MEMBROS DA BANCA

Função: ☒ PRESIDENTE ☐ EXAMINADOR INTERNO ☐ EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA ☐ EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

MEMBRO INTERNO DO PROGRAMA

Docente do Programa: -- SELECIONE --

Adicionar Membro

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Aqui o usuário deverá definir os membros da banca de qualificação e a sua função. Selecione a natureza do membros entre: *Presidente*, *Examinador Interno*, *Examinador Externo ao Programa* ou *Examinador Externo à Instituição*. Conforme os campos que serão exibidos, preencha-os para efetivar o cadastro dos membros.

Para cadastrar membro como *Presidente* e *Examinador Interno*, o usuário deverá selecionar o docente do programa na lista disponível.

Se desejar cadastrar um *Examinador Externo ao Programa* deve-se informar o nome do docente. Ao digitar serão exibidos os nomes correspondentes logo abaixo do respectivo campo, selecione se deseja que sejam exibidos na lista *Todos da UFS*, *Somente da minha Unidade* ou *Somente externos*, conforme figura a seguir.

MEMBROS DA BANCA

Função: ☐ PRESIDENTE ☒ EXAMINADOR INTERNO ☐ EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA ☐ EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

MEMBRO INTERNO DO PROGRAMA

Docente do Programa: -- SELECIONE --

Adicionar Membro

 Remover Membro

Presidente	0000000 - NOME DO MEMBRO	
Externo à Instituição	NOME DO MEMBRO - UERN	
Externo à Instituição	NOME DO MEMBRO- UERN	

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

De acordo com o observado, ao adicionar os membros, clicando em **Adicionar Membro**, os cadastrados serão listado logo abaixo. Se desejar excluir algum membro, clique no ícone .

Caso deseje cadastrar um *Examinador Externo a Instituição* deve-se informar a sua *Nacionalidade*, se for brasileiro o seu *CPF*, se for estrangeiro o número do *Passaporte*, o *Nome*, o *email*, a *Instituição de Ensino*, a sua *Maior Formação*, o *Ano* da conclusão e *Sexo*.

Após adicionar todos os membros necessários, clique em **Próximo Passo** para efetuar a operação. Será exibida a tela a seguir.

Caso deseje retornar a tela de *Dados Gerais*, clique em **Dados Gerais**. Confira os dados informados e, caso aprovado, confirmar o cadastro clicando em **Confirmar**.

Clique em **Dados Gerais**, ou em **Membros da Banca**, para retornar às suas respectivas páginas. Efetuando a operação com sucesso, será exibida a mensagem de confirmação abaixo.



• Banca cadastrada com sucesso!

8.1. Conclusão – Cadastrar Banca de Defesa.

SIGAA – Módulo Stricto Sensu

Antes de defender a tese/dissertação, o discente deve passar por um exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do aluno na sua área de pesquisa e afins.

A Defesa da Tese/Dissertação consiste na apresentação de sua Dissertação ou Tese perante uma Banca Examinadora.

Para cadastrar a Banca de Defesa, será necessário que o discente esteja matriculado em uma atividade do tipo “Dissertação/Tese”. Além disso, não será permitido cadastrar mais de uma banca para uma mesma matrícula de atividade de Dissertação/Tese.

Para ter acesso, o usuário deverá *acessar SIGAA → Módulos → Portal Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Banca de Defesa.*

O sistema exibirá a tela a seguir. O usuário deverá buscar por um discente através de um ou mais dos seguintes parâmetros: *Matrícula, CPF e/ou Nome do Discente.*

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
☐ Matrícula:	
☐ CPF:	
☒ Nome do Discente:	NOME DO DISCENTE
Programa:	PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Buscar Cancelar	

Para desistir da operação, clique em **Cancelar**. Será exibida uma caixa de diálogo onde a operação deverá ser confirmada. Esta ação é válida para todas as telas que a contenha.

Clique em **Buscar** para dar continuidade.

Como exemplificação, buscaremos utilizando o *Nome do Discente*.

O sistema exibirá uma tela informando o resultado da busca com o número de discentes encontrados:

Informe os critérios de busca

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

NOME DO DISCENTE

Programa:

PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Buscar

Cancelar

 Visualizar Detalhes

 Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - NATAL - MESTRADO ACADEMICO		
 200800000	NOME DO DISCENTE	EM HOMOLOGAÇÃO 
	Ano/Mês de Ingresso: 2008/JAN Orientador: Área de Concentração: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO CR: 7.8333 CPF: 000.000.000-00 Tel/Cel: 9999-9999 / 9999-9999	
Créditos exigidos:	0	Créditos integralizados
		24
Pendente		0

1 discente(s) encontrado(s)

No ícone , o usuário poderá **Visualizar Detalhes** do discente, conforme mostrado na figura acima.

Para **Selecionar** um discente, clique no ícone . Será exibida a tela abaixo:

Matrícula: 2008000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO
Status: EM HOMOLOGAÇÃO
Tipo: REGULAR

DADOS DA BANCA

Atividade Matriculada: DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO - 0h

Tipo: DEFESA

Local:  Auditório

DADOS DO TRABALHO

Páginas:

Data: 05/08/2010

Hora: (HH:mm)

Grande Área: Ciências Exatas e da Terra

Área: Ciência da Computação

Sub-Área: -- SELECCIONE --

Especialidade: -- SELECCIONAR --

Nesta tela, o usuário deverá preencher os dados obrigatórios da Tese/Dissertação, *Local* da mesma, *Título*, *Páginas*, *Data*, *Grande Área*, *Área* de conhecimento, *Especialidade*, *Resumo* do trabalho e *Palavras-Chaves*. Os campos de *Título*, *Resumo* e *Palavras-chave* permitem a formatação do texto através das ferramentas disponíveis.

Para prosseguir com a operação clique em **Próximo Passo**. Será exibida a tela abaixo.

MEMBROS DA BANCA

Função: ☒ PRESIDENTE ☐ EXAMINADOR INTERNO ☐ EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA ☐ EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

MEMBRO INTERNO DO PROGRAMA

Docente do Programa: -- SELECIONE --

Adicionar Membro

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Aqui o usuário deverá definir os membros da banca de defesa e a sua função. Selecione a natureza do membros entre: *Presidente*, *Examinador Interno*, *Examinador Externo ao Programa* ou *Examinador Externo à Instituição*. Conforme os campos que serão exibidos, preencha-os para efetivar o cadastro dos membros.

Para cadastrar membro como *Presidente* e *Examinador Interno*, o usuário deverá selecionar o docente do programa na lista disponível.

Se desejar cadastrar um *Examinador Externo ao Programa* deve-se informar o nome do docente. Ao digitar serão exibidos os nomes correspondentes logo abaixo do respectivo campo, selecione se deseja que sejam exibidos na lista *Todos da UFS*, *Somente da minha Unidade* ou *Somente externos*.

De acordo com o observado, ao adicionar os membros, clicando em **Adicionar Membros**, os cadastrados serão listado logo abaixo.

Caso deseje cadastrar um *Examinador Externo a Instituição* deve-se informar a sua *Nacionalidade*, se for brasileiro o seu *CPF*, se for estrangeiro o número do *Passaporte*, o *Nome*, o *email*, a *Instituição de Ensino*, a sua *Maior Formação*, o *Ano* da conclusão e *Sexo*.

MEMBROS DA BANCA

Função: ☐ PRESIDENTE ☒ EXAMINADOR INTERNO ☐ EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA ☐ EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

MEMBRO INTERNO DO PROGRAMA

Docente do Programa: -- SELECIONE --

Adicionar Membro

: Remover Membro

Presidente	0000000 - NOME DO MEMBRO	
Externo à Instituição	NOME DO MEMBRO - UERN	
Externo à Instituição	NOME DO MEMBRO- UERN	

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Se desejar excluir algum membro, clique no ícone .

Após adicionar todos os membros necessários, clique em **Próximo Passo** para efetuar a operação. Será exibida a tela a seguir.

Caso deseje retornar a tela de *Dados Gerais*, clique em **Dados Gerais**.

O link [Portal do Coordenador Stricto](#) encaminhará o usuário ao menu principal do módulo.

Clicando em  o usuário será direcionado à página da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFS.

Confira os dados informados e, caso aprovado, confirme o cadastro clicando em **Confirmar**.

Clique em **Dados Gerais**, ou em **Membros da Banca**, para retornar às suas respectivas páginas. Efetuando a operação com sucesso, será exibida a mensagem de confirmação abaixo.



• Banca cadastrada com sucesso!

Matrícula: 2008000000

Discente: NOME DO DISCENTE

Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO

Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO

Status: EM HOMOLOGAÇÃO

Tipo: REGULAR

DADOS DA BANCA

Tipo: DEFESA

Local: Auditório

Data: 19/08/2010

Hora:

Atividade: DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO - 0h - APROVADO

Link para o Arquivo (BDTD UFRN): 

DADOS DO TRABALHO

Título: Uma abordagem dirigida por modelos para desenvolvimento de middlewares auto-adaptativos com suporte à configuração dinâmica de mecanismos de transmissão de fluxo de dados baseado em restrições de QoS.

Palavras chave: Comunicação entre Componentes de Software, Transmissão de Fluxo de Dados, Desenvolvimento Dirigido por Modelos, Middleware Auto-Adaptativo.

Páginas: 80

Grande Área: Ciências Exatas e da Terra

Área: Ciência da Computação

Resumo: A utilização da tecnologia de middleware em diversos tipos de sistemas, com a finalidade de abstrair detalhes de baixo nível relacionados com a distribuição da lógica da aplicação, é cada vez mais frequente. Dentre diversos sistemas que podem ser beneficiados com a utilização desses componentes, podemos destacar os sistemas distribuídos, onde é necessário viabilizar a comunicação entre componentes de software localizados em diferentes máquinas físicas. Uma importante questão relacionada à comunicação entre componentes distribuídos é o fornecimento de mecanismos para gerenciamento da qualidade de serviço. Este trabalho apresenta uma abordagem de middleware baseado em componentes que provê à aplicação a abstração da comunicação entre componentes envolvidos em um fluxo de dados, independente da sua localização. Outra característica do middleware é a possibilidade de auto-adaptação relacionada ao mecanismo de comunicação utilizado, seja através da atualização dos valores dos seus parâmetros de configuração, ou através da sua substituição por outro mecanismo, caso as restrições de qualidade de serviço especificadas não estejam sendo garantidas. Nesse propósito, é feito o monitoramento do estado da comunicação (aplicações de técnicas do tipo feedback control loop), analisando-se métricas de desempenho relacionadas com jitter, perda de pacotes, etc. O paradigma de Desenvolvimento Dirigido por Modelos está sendo utilizado para gerar a implementação do middleware e as novas configurações relacionadas com o processos de adaptação dinâmica; neste sentido, estamos definido o metamodelo da arquitetura do middleware e descrevendo o modelo associado ao processo de configuração. A aplicação da técnica de MDD corresponde ainda à definição das seguintes transformações: do modelo arquitetural do middleware para código em linguagem Java, e do modelo de configuração para código XML Schema.

MEMBROS DA BANCA

Presidente0000000NOME DO DOCENTE

Interno0000000NOME DO DOCENTE

Confirmar

<< Dados Gerais

<< Membros da Banca

Cancelar

Portal do Coordenador Stricto



Caso haja quaisquer dúvidas entrar em contato com a COPGD no ramal 6569, email: dac.copgdufs@gmail.com

Em caso de falha técnica solicitar atendimento no site: [HTTP://www.sos.ufs.br](http://www.sos.ufs.br), informando todos os detalhes do problema encontrado.

Universidade Federal de Sergipe

CPD/UFS

COPGD/UFS