

GUIA PARA NAVEGAÇÃO DO MÓDULO

SISTEMA: SIGAA

MÓDULO: Avaliação Institucional

Contratante:	IFAC – INSTITUTO FEDREAL DO ACRE
Ordem de Serviço:	IFAC_OS_34
Servidor de Acesso:	http://10.1.0.61:8080/sigaa
Documentação Oficial:	http://www.info.ufrn.br/wikisistemas/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:avaliacao_insti_tucional:lista
Validado por:	NOME DO RESPONSÁVEL NA INSTITUIÇÃO PELA VALIDAÇÃO DO ROTEIRO

INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é ajudar no entendimento do que o módulo do sistema oferece. Serve para auxiliar na navegação ao longo de todas as funcionalidades do módulo, onde está sendo disponibilizado um conjunto de usuários criados no ambiente de homologação. Cada usuário é configurado com um determinado perfil descrito mais adiante.

O documento está organizado por fluxo e para cada fluxo são listadas as funcionalidades envolvidas. Na seção "Dados para Navegação" apresentamos algumas massas de dados criadas para facilitar o entendimento da funcionalidade. Na seção "Considerações Instituição", o cliente poderá colocar informações relevantes, como por exemplo "OK", se tiver tudo funcionando normalmente, ou reportar alguma dúvida ou algum erro encontrado.

Caso haja necessidade, podemos registrar interações no guia para cada funcionalidade. Para melhor agilidade no retorno, o responsável pela verificação na instituição deverá notificar as considerações, os erros, dúvidas com uma marcação/destaque nos títulos dos casos de uso além do campo Considerações Instituição. Por exemplo:

1. Para funcionalidades navegadas e verificadas normalmente

1. Nome Menu -> Aba Menu -> Label Funcionalidade -> Nome Funcionalidade 1		
Descrição geral da funcionalidade.		
Dados para Navegação:	Massa de dados – XXXXXXXX	
Considerações Instituição:	OK	Data: dd/mm/aaaa

2. Para funcionalidades com algum erro ou dúvida

1.	Nome Menu -> Aba Menu → <u>Label</u> Funcionalidade -> Nome Funcionalidade 1	
Descrição geral da funcionalidade.		
Dados para Navegação:	Massa de dados – XXXXXXXX	
Considerações Instituição:	Está dando o seguinte erro: XXXXXX	Data: <u>dd/mm/aaaa</u>

DESCRIÇÃO DO MÓDULO

O Portal da Avaliação Institucional permite gerenciar as avaliações realizadas pelos docentes e discentes da Instituição. A avaliação institucional tem o objetivo de promover a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão de sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social.

USUÁRIOS:

Login/senha	Perfis do módulo
avaliador_inst/ avaliador_inst	PORTAL AVALIACAO INSTITUCIONAL, ADMINISTRADOR.
docente_graduacao	DOCENTE
aluno_av_01	DISCENTE
gestor_orcam_local	CHEFE DA UNIDADE

O QUE FAZ CADA PAPEL

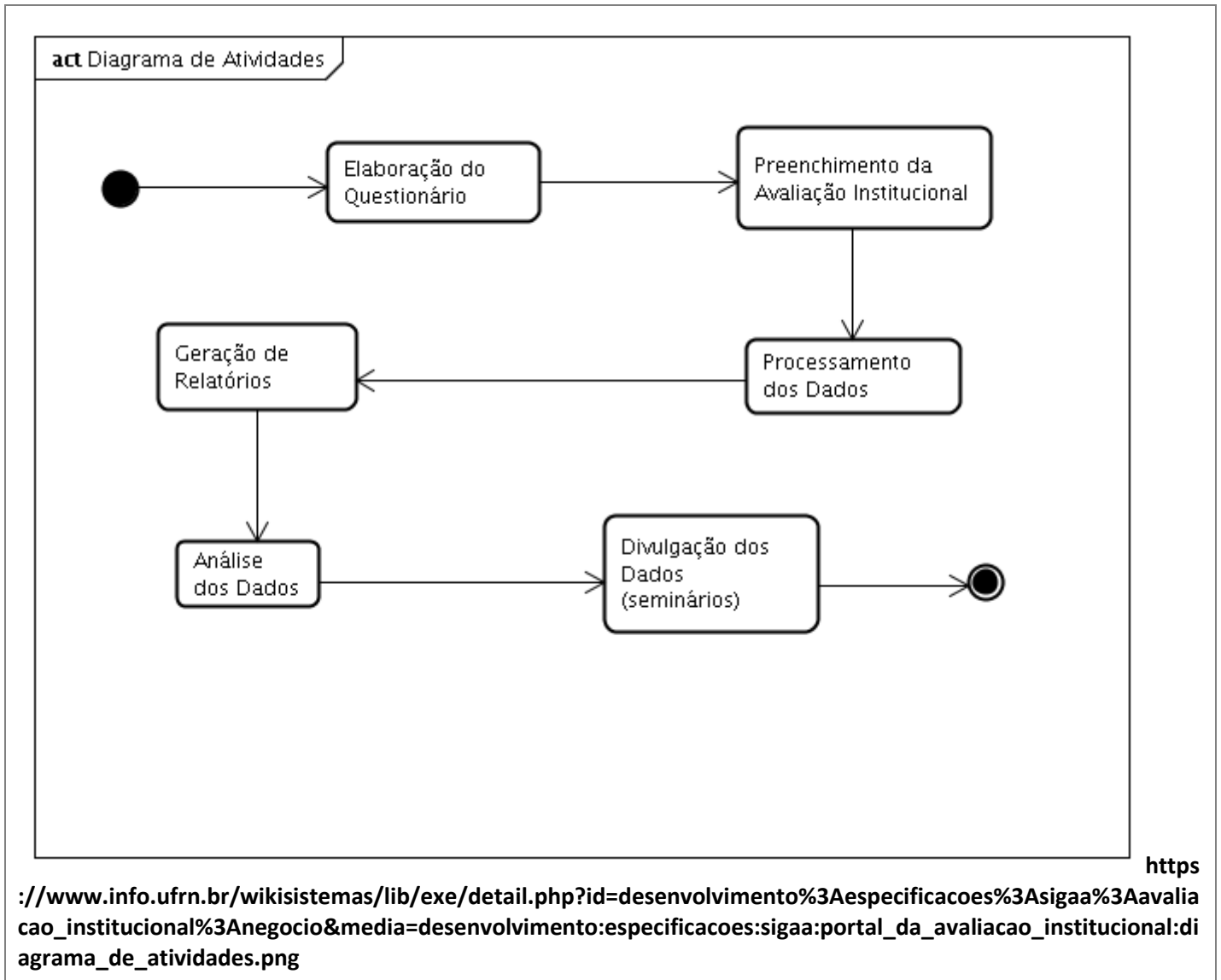
- Portal Avaliação Instituição:** Permite acessar todas as operações do Portal, gerenciando a avaliação, relatórios e executando seu processamento.
- Docente:** possui acesso a todas as funcionalidades do módulo.
- Discente:** permite acesso ao Portal do Discente.
- Docente Chefe da Unidade:** Permite acesso ao Portal do Docente junto a funcionalidades de chefia.

FLUXOS DO MÓDULO

- Fluxo para elaboração do questionário.
- Fluxo para preenchimento da avaliação institucional.
- Fluxo destinado ao processamento dos dados.
- Fluxo destinado à geração dos relatórios.
- Fluxo destinado à consulta de dados.
- Fluxo destinado à exportação dos dados.

7. Fluxo destinado à divulgação dos dados.
8. Fluxo destinado ao docente de graduação.
9. Fluxo destinado ao discente de graduação.
10. Fluxo destinado ao chefe de unidade.

FLUXOGRAMA GERAL



FLUXOS DO MÓDULO

ELABORAÇÃO DO QUESTIONÁRIO

Descrição: Esta funcionalidade permite alterar os parâmetros da avaliação institucional.

LOGAR COM: avaliador_inst // **SENHA:** avaliador_inst

1.	Aba Administração → Parâmetros → Parâmetros Gerais da Avaliação Institucional	
<p>O preenchimento da Avaliação Institucional, bem como outras operações realizadas, depende de parâmetros. Tais parâmetros são editados pelo administrador do módulo. Essa funcionalidade permite ao usuário definir os parâmetros gerais da Avaliação Institucional.</p>		
Dados para Navegação:	<i>Obs.: A Alteração dos parâmetros poderá influenciar os outros casos de uso.</i>	
Considerações INSTITUIÇÃO:		<i>Data:</i>
2.	Aba Administração → Parâmetros → Perguntas Fixas no Relatório do Resultado Sintético por Departamento	
<p>Esta funcionalidade permitirá ao administrador do sistema escolher quais perguntas terão as médias visualizadas pelo discente no relatório do Resultado Sintético por Departamento da Avaliação Institucional. A consulta pelo discente ao resultado da Avaliação Institucional depende de um parâmetro. Este parâmetro é um conjunto de perguntas que serão incluídas no Relatório Sintético por Departamento.</p>		
Dados para Navegação:	Massa de dados – Marque as opções listadas	
Considerações INSTITUIÇÃO:		<i>Data:</i>

PREENCHIMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Descrição: Esta funcionalidade permite cadastrar o formulário, além de cadastrar o calendário da avaliação institucional.

LOGAR COM: avaliador_inst // **SENHA:** avaliador_inst

3.	Aba Administração → Formulários de Avaliação Institucional → Cadastrar	
<p>Esta operação permite ao membro da Comissão de Avaliação definir o formulário que será aplicado à Avaliação Institucional, cadastrando os grupos de perguntas e gerenciando as informações e questionamentos que deverão ser respondidos posteriormente.</p>		
Dados para Navegação:	Massa de dados – Tipo: Docente Graduação Adicione o Grupo e perguntas e selecione “As perguntas desta dimensão avaliam turmas”	

Considerações INSTITUIÇÃO:		<i>Data:</i>
4.	Aba Administração → Formulários de Avaliação Institucional → Listar/Alterar	
Esta operação permite ao membro da Comissão de Avaliação visualizar uma lista dos formulários de avaliação cadastrados, bem como alterar as informações deles e/ou remover os formulários que desejar.		
Dados para Navegação:	Massa de dados – Altere ou remova o(s) elemento(s) cadastrado(s) no item anterior.	
Considerações INSTITUIÇÃO:		<i>Data:</i>
5.	Aba Administração → Calendário de Avaliação Institucional → Cadastrar	
Esta operação permite ao membro da Comissão de Avaliação definir o formulário que será aplicado à Avaliação Institucional.		
Dados para Navegação:	Massa de dados – Selecione o formulário cadastrado em Aba Administração → Formulários de Avaliação Institucional → Cadastrar e cadastre para o período 2015.2	
Considerações INSTITUIÇÃO:		<i>Data:</i>
6.	Aba Administração → Calendário de Avaliação Institucional → Listar/Alterar	
Esta operação permite ao membro da Comissão de Avaliação listar, alterar e/ou remover formulários referentes à Avaliação Institucional.		
Dados para Navegação:	Massa de dados – Altere ou remova o(s) elemento(s) cadastrado(s) no caso de uso anterior.	
Considerações INSTITUIÇÃO:		<i>Data:</i>

DOCENTE DE GRADUAÇÃO

O docente pode realizar avaliação institucional do tipo Docente de Graduação, além de ter acesso a consulta de avaliações institucionais.

LOGAR COM: docente // SENHA: docente

7.	Menu Ensino → Avaliação Institucional → Preencher a Avaliação Institucional	
Entende-se por Avaliação Institucional, aquela em que o processo de avaliação é inserido na Instituição para avaliá-la com o objetivo de melhorar a qualidade de ensino.		
Dados para Navegação:	Massa de Dados: Preencher o Questionário da Avaliação Institucional referente ao tipo da avaliação institucional: Docente de Graduação. Adicionar observações; Selecione a 2015.1	
Considerações INSTITUIÇÃO:		<i>Data:</i>

PERFIL: DISCENTE DE GRADUAÇÃO

O discente pode realizar avaliação institucional do tipo Discente de Graduação, além de rever a avaliação anterior e consultar resultado de avaliações institucionais.

LOGAR COM: aluno_av_01 // SENHA: aluno_av_01

8.	Menu Ensino → Avaliação Institucional → Preencher a Avaliação Institucional	
A Avaliação Institucional é utilizada pela Reitoria para auxiliar na definição das ações de melhorias para o ensino da Universidade. Apesar de o usuário estar identificado no sistema, o que é necessário para recuperar as suas turmas, a avaliação é sigilosa: o sistema não relacionará as respostas ao seu usuário.		
Dados para Navegação:	Massa de Dados: Preencher o Questionário da Avaliação Institucional referente ao tipo da avaliação institucional: Discente de Graduação. Adicionar observações; Selecione a de 2015.1	
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:
9.	Menu Ensino → Avaliação Institucional → Rever a Avaliação Anterior	
Esta funcionalidade permite ao discente visualizar o questionário da avaliação institucional realizada no ano-período anterior, não sendo possível alterar qualquer informação. O usuário poderá apenas consultar os dados de cada disciplina clicando em seus referidos códigos.		
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:

PROCESSAMENTO DOS DADOS

Descrição: Esta funcionalidade permite ao usuário gerar o processamento das avaliações institucionais já realizadas.

LOGAR COM: avaliador_inst // SENHA: avaliador_inst

10.	Aba Administração → Processamento → Processamento da Avaliação Institucional	
Esta funcionalidade permite ao usuário gerar o processamento das avaliações institucionais já realizadas, de acordo com os parâmetros informados pelo usuário. O processamento percorre as turmas ofertadas no ano/período informados e, para cada docente da turma, calcula as médias e desvios padrão do docente.		
Dados para Navegação:	Massa de dados - Processar Formulário Avaliação Discente Graduação que avalia as turmas. Selecione a avaliação do ano 2015.1 Senha: avaliador_inst	
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:

GERAÇÃO DOS RELATÓRIOS

Descrição: Após o processamento da avaliação institucional, os dados são processados, porém há a possibilidade de moderar as observações, além alterar os parâmetros das perguntas fixas no relatório, e posteriormente gerar os

relatórios.

LOGAR COM: avaliador_inst // SENHA: avaliador_inst

11.	Aba Administração → Moderações de Observações → Moderar Observações de Discentes sobre Docentes de Turmas	
<p>A Comissão Própria de Avaliação (CPA) pode decidir se o docente pode visualizar os comentários dados pelos discentes sobre seu trabalho na turma. Antes, entretanto, a CPA deve realizar um trabalho de moderação dos comentários, decidindo o que será divulgado ou não, podendo editar as observações dos discentes a fim de corrigir erros de ortografia, excluir partes que não são importantes ou pertinentes, ou até censurar o texto.</p> <p>Esta funcionalidade permite que a CPA possa moderar as observações realizados pelos discentes sobre os docentes que ministram as turmas.</p>		
Dados para Navegação:	Massa de dados - Buscar por Período: 2015-1 <i>Obs.: Poderá editar qualquer um listado.</i>	
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:
12.	Aba Administração → Moderações de Observações → Moderar Observações de Discentes sobre Trancamento de Turmas	
<p>A Comissão Própria de Avaliação (CPA) pode decidir se o docente pode ver os comentários dados pelos discentes sobre o docente e aos trancamentos por eles realizados na turma. Antes, entretanto, a CPA deve realizar um trabalho de moderação dos comentários, decidindo o que será divulgado ou não, podendo editar as observações dos alunos a fim de corrigir erros de ortografia, excluir partes que não são importantes ou pertinentes, ou até censurar o texto.</p> <p>As observações dadas pelos discentes são incluídas na parte final do Resultado Analítico do Docente, sendo este trabalho realizado preferencialmente antes da divulgação do relatório.</p> <p>Esta funcionalidade permite que os usuários membros da Comissão Própria de Avaliação possam moderar os comentários realizados pelos discentes referentes aos trancamentos.</p>		
Dados para Navegação:	Massa de dados – Buscar por: Ano/Período: 2015-1	
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:
13.	Aba Administração → Moderações de Observações → Moderar Observações de Docentes sobre Turmas	
<p>A Comissão Própria de Avaliação (CPA) pode decidir que o discente veja os comentários dados pelos docentes para a turma. Antes, entretanto, a CPA deve realizar um trabalho de moderação dos comentários, decidindo o que será divulgado ou não, podendo editar as observações dos docentes a fim de corrigir erros de ortografia, excluir partes que não são importantes ou pertinentes, ou até censurar o texto.</p> <p>Esta funcionalidade permite que a CPA possa moderar os comentários realizados pelos docentes referentes às turmas.</p>		
Dados para Navegação:	Massa de dados – Buscar por Período: 2015-1 <i>Obs.: Pode moderar as avaliações disponíveis.</i>	

Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:
14.	Aba Relatórios e Consultas → Relatórios → Resultado Sintético dos Docentes por Departamento	
<p>Esta funcionalidade permitirá ao usuário da Comissão Própria de Avaliação — CPA — gerar um relatório contendo o resultado (médias e desvios padrões) sintético da Avaliação Institucional preenchida pelos docentes de cada departamento. A Avaliação Institucional contém as médias e desvios padrões das respostas para cada pergunta realizada.</p>		
Dados para Navegação:	Massa de dados – Selecione Departamento: DIR ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO - CRB Ano-Período: 2015-1	
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:
15.	Aba Relatórios e Consultas → Relatórios → Resultado Analítico do Docente	
<p>Esta funcionalidade permitirá ao usuário da Comissão Própria de Avaliação — CPA — gerar um relatório contendo o resultado (médias e desvios padrões) da Avaliação Institucional preenchida pelos usuários (docentes e discentes). A Avaliação Institucional contém as médias e desvios padrões das respostas para cada pergunta realizada.</p>		
Dados para Navegação:	Massa de dados – Selecione Ano-Período: 2015.1	
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:
16.	Aba Relatórios e Consultas → Relatórios → Portal do Resultado do Docente	
<p>Esta funcionalidade permitirá ao usuário da Comissão Própria de Avaliação — CPA — consultar o portal informativo que o docente terá com o resultado das Avaliações Institucionais que foram processadas, contendo as informações dadas pelos usuários (docentes e discentes), permitindo ao docente avaliar seu resultado em busca de uma melhoria na qualidade de ensino da Instituição.</p>		
Dados para Navegação:	Massa de dados – Selecione Ano-Período: 2015.1	
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:
17.	Aba Relatórios e Consultas → Relatórios → Relatórios Quantitativos de Trancamentos e Reprovações	
<p>Esta funcionalidade permitirá ao usuário da Comissão Própria de Avaliação — CPA — gerar relatórios quantitativos de trancamentos e reprovações da Instituição.</p>		
Dados para Navegação:	Massa de dados – Selecione Ano-Período: 2015.1 Tipo de Relatório: Quantitativo de Alunos Reprovados por Média ou por Falta	
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:
18.	Aba Relatórios e Consultas → Relatórios → Relatório de Docentes com Média Baixa por Pergunta	
<p>Esta funcionalidade permitirá ao usuário da Comissão Própria de Avaliação (CPA), após o processamento da Avaliação Institucional, consultar docentes que possuem médias abaixo de um determinado valor em uma ou mais perguntas, ou com a média obtida por grupo de perguntas (Dimensão).</p>		
Dados para Navegação:	Massa de dados - Selecione Ano-Período: 2015-1; Média: 9,0	
Considerações		Data:

INSTITUIÇÃO:	
19.	Aba Relatórios e Consultas → Relatórios → Relatório Quantitativo de Avaliações Institucionais Não Computadas
Esta operação fornece um relatório à Comissão Própria de Avaliação (CPA), com informações sobre a quantidade de avaliações não computadas no Processamento da Avaliação Institucional (cálculo da média e desvio padrão das notas dadas aos docentes).	
Dados para Navegação:	Massa de dados – Selecione Ano-Período: 2015.1
Considerações INSTITUIÇÃO:	Data:

CONSULTA DE DADOS

Descrição: No módulo avaliação institucional pode ser consultado alguns dados referente aos cursos, turmas, componentes curriculares e estatísticas de preenchimento das avaliações ativas.

LOGAR COM: avaliador_inst // **SENHA:** avaliador_inst

20.	Aba Relatórios e Consultas → Consultas → Consulta Geral de Cursos
Esta funcionalidade permite ao usuário da Comissão Própria de Avaliação — CPA — consultar, por meio de definições de busca, os cursos cadastrados no SIGAA, de acordo com os vários níveis de ensino.	
Dados para Navegação:	Massa de dados - Buscar por: Nível: GRADUAÇÃO Marcar a opção: TODOS
Considerações INSTITUIÇÃO:	Data:
21.	Aba Relatórios e Consultas → Consultas → Consulta Geral de Componentes Curriculares
Esta funcionalidade permite ao usuário da Comissão Própria de Avaliação — CPA — consultar, por meio de definições de busca, os componentes curriculares cadastrados no SIGAA, de acordo com os vários níveis de ensino.	
Dados para Navegação:	Massa de dados - Buscar por: Nível: Graduação
Considerações INSTITUIÇÃO:	Data:
22.	Aba Relatórios e Consultas → Consultas → Consulta Geral de Turmas
As turmas de um semestre são compostas por componentes curriculares, horário, docente(s) e discente(s). Elas são criadas em diferentes módulos, sendo: Infantil, Técnico, Graduação, Lato Sensu, Stricto Sensu e Ensino à Distância. Também podem ser solicitadas nos portais Coordenador de Graduação, Coordenador Lato Sensu e Coordenador de Stricto Sensu, para que os alunos possam cumprir o currículo do seu curso.	
Esta funcionalidade permite ao usuário da Comissão Própria de Avaliação — CPA — consultar, por meio de definições de busca, as turmas cadastradas no SIGAA, de acordo com os vários níveis de ensino.	
Dados para Navegação:	Massa de dados - Tipo: Graduação Ano Período: 2015.1

Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:
23.	Aba Relatórios e Consultas → Consultas → Estatísticas do Preenchimento das Avaliações Ativas	
Esta funcionalidade permitirá ao usuário da Comissão Própria de Avaliação — CPA — visualizar as estatísticas de preenchimento das Avaliações Institucionais ativas atualmente.		
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:

EXPORTAÇÃO DOS DADOS

Descrição: No módulo avaliação institucional pode ser realizado a exportação dos dados referente aos comentários, dados dos discentes e docentes.

LOGAR COM: avaliador_inst // **SENHA:** avaliador_inst

24.	Aba Relatórios e Consultas → Exportação de Dados → Legenda das Perguntas da Avaliação da Docência pelo Aluno	
Esta funcionalidade permite ao usuário da Comissão Própria de Avaliação — CPA — obter uma lista com código e descrição das perguntas e alternativas respondidas por alunos ao questionário da Avaliação Institucional, servindo de legenda dos dados exportados das Avaliações dos Discentes.		
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:
25.	Aba Relatórios e Consultas → Exportação de Dados → Legenda das Perguntas da Avaliação da Docência pelo Docente	
Esta funcionalidade permite ao usuário da Comissão Própria de Avaliação — CPA — consultar uma lista com código e descrição das perguntas, além de visualizar as alternativas respondidas por docentes ao questionário da Avaliação Institucional, servindo de legenda para os dados exportados das Avaliações dos Docentes.		
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:
26.	Aba Relatórios e Consultas → Exportação de Dados → Comentários Relativos ao Docente	
Esta operação tem como finalidade possibilitar a consulta dos comentários relativos ao docente. Neste caso, será necessário ser membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA). No documento, constarão os comentários realizados por discentes relativos aos docentes na Avaliação Institucional.		
Dados para Navegação:	Massa de dados - Ano: 2015 e Período: 1	
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:
27.	Aba Relatórios e Consultas → Exportação de Dados → Trancamentos da Avaliação Institucional	
Esta funcionalidade permite ao usuário da Comissão Própria de Avaliação — CPA — exportar os comentários das Avaliações Institucionais, realizadas pelos discentes, referentes aos motivos que levaram os mesmos ao trancamento da avaliação institucional.		

Dados para Navegação:	Massa de dados - Ano: 2015 e Período: 1	
Considerações INSTITUIÇÃO:		<i>Data:</i>
28.	Aba Relatórios e Consultas → Exportação de Dados → Dados da Avaliação Institucional dos Discentes	
Esta funcionalidade permite ao usuário da Comissão Própria de Avaliação — CPA — exportar os dados das Avaliações Institucionais realizadas pelos discentes, para que a comissão possa realizar estudos estatísticos. No documento, constarão os comentários realizados por discentes relativos aos docentes na Avaliação Institucional.		
Dados para Navegação:	Massa de dados - Ano: 2015.1	
Considerações INSTITUIÇÃO:		<i>Data:</i>
29.	Aba Relatórios e Consultas → Exportação de Dados → Dados da Avaliação Institucional dos Docentes	
Esta funcionalidade permite ao usuário da Comissão Própria de Avaliação — CPA — exportar os dados das Avaliações Institucionais realizadas pelos docentes, para que a comissão possa realizar estudos estatísticos. No documento, constarão os comentários realizados por docentes relativos aos discentes na Avaliação Institucional.		
Dados para Navegação:	Massa de dados - Selecionar: Ano/Período: 2015.1 docente mostra observações	
Considerações INSTITUIÇÃO:		<i>Data:</i>

DIVULGAÇÃO DOS DADOS

Descrição: Quando é realizado o processamento da Avaliação Institucional, os resultados não ficam disponíveis para os docentes consultarem de imediato. O resultado será analisado pela Comissão Própria de Avaliação — CPA — e caso esteja de acordo, será liberado para consulta pelo docente.

LOGAR COM: avaliador_inst // **SENHA:** avaliador_inst

30.	Aba Administração → Operações Administrativas → Liberar/Remover Consulta ao Resultado da Avaliação	
Esta funcionalidade permite que o usuário consulte todos os tipos de produtos cadastrados no sistema. Esses produtos são resultados de atividades de extensão, ensino e pesquisa, que têm como finalidade a difusão e divulgação cultural, científica ou tecnológica. Durante a consulta, os produtos poderão ser alterados ou removidos.		
Dados para Navegação:	Massa de dados - Utilizar avaliação institucional que foi processada. Pode liberar ou Suspende	
Considerações INSTITUIÇÃO:		<i>Data:</i>

PERFIL: DOCENTE DE GRADUAÇÃO

O docente pode realizar avaliação institucional do tipo Docente de Graduação, além de ter acesso a consulta de avaliações institucionais.

LOGAR COM: docente_graduacao // SENHA: docente_graduacao

31.	Menu Ensino → Avaliação Institucional → Consultar Resultados da Avaliação	
<p>Esta funcionalidade, o docente poderá consultar os resultados da Avaliação Institucional. Após o processamento das respostas da Avaliação Institucional fornecidas pelos usuários (docentes e discentes), o docente pode visualizar as médias e desvios padrões de cada turma ministrada. Com isto, o docente pode avaliar seu resultado em busca de uma melhoria na qualidade de ensino da Instituição.</p>		
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:
32.	Menu Ensino → Avaliação Institucional → Consulta Pública dos Docentes por Departamento	
<p>Nesta funcionalidade, o docente poderá consultar os resultados da Avaliação Institucional. Após o processamento das respostas da Avaliação Institucional fornecidas pelos usuários (docentes e discentes), o docente pode visualizar as médias e desvios padrões de cada turma ministrada. Com isto, o docente pode avaliar seu resultado em busca de uma melhoria na qualidade de ensino da Instituição.</p>		
Dados para Navegação:	Massa de Dados: Selecione Departamento: DIR ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO - CRB Ano-Período: 2015-1.	
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:

PERFIL: DISCENTE DE GRADUAÇÃO

O discente pode realizar avaliação institucional do tipo Discente de Graduação, além de rever a avaliação anterior e consultar resultado de avaliações institucionais.

LOGAR COM: aluno_av_01 // SENHA: aluno_av_01

33.	Menu Ensino → Avaliação Institucional → Consultar Resultados da Avaliação	
<p>Esta funcionalidade permite ao usuário visualizar um relatório com os resultados sintéticos da Avaliação Institucional, referentes à determinado departamento em um período letivo selecionado. Essa consulta só ocorrerá após o processamento da Avaliação Institucional pela Comissão Própria de Avaliação (CPA).</p>		
Dados para Navegação:	Massa de Dados: Selecione Departamento: DIR ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO - CRB Ano-Período: 2015-1	
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:
34.	Menu Ensino → Avaliação Institucional → Observações dos Docentes Sobre Minhas Turmas	
<p>Esta funcionalidade permite ao usuário visualizar as observações realizadas nas Avaliações Institucionais, aos docentes das turmas as quais cursou, em um determinado período letivo. As observações visualizadas foram moderadas e liberadas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA).</p>		
Dados para Navegação:	Massa de Dados: Ano-Período: 2015-1	
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:

PERFIL: DOCENTE CHEFE DE UNIDADE

O chefe consegue ver as avaliações anteriores e consultar os resultados das avaliações institucionais. Selecione o vínculo de Vice/Chefia.

LOGAR COM: gestor_orcam_local // SENHA: gestor_orcam_local

35.	Chefia → Avaliação Institucional → Resultado Analítico do Docente por Turma	
	Permite visualizar Resultado Analítico do Docente por Turma.	
Dados para Navegação:	Massa de Dados: Selecione Ano-Período: 2015-1	
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data:
36.	Chefia → Avaliação Institucional → Resultado Sintético do seu Departamento	
	Permite visualizar Resultado Sintético do seu Departamento.	
Dados para Navegação:	Massa de Dados: Departamento: DIR ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO - CRB e Selecione Ano-Período: 2015-1	
Considerações INSTITUIÇÃO:		Data: