# COMO SUBMETER PROPOSTA DE CURSO

Acesso

Para utilizar esta funcionalidade, acesse o **SIGAA.** Em módulos escolha **Portal do Docente**;



No Portal do Docente escolha a aba Ensino→ Projetos → Proposta de Curso Lato Sensu → Submeter Nova Proposta.



# Dados Gerais

O usuário deverá cadastrar os dados gerais do curso Lato Sensu informando os seguintes dados:

	CRIAÇÃO DE PROPOSTA DE CURSO LATO SENSU	
DADOS BÁSICOS DO CURSO		
Tipo do Curso: 🖈	Aperfeiçoamento 🔻	
CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM: *	?	
UnidadeResponsável: 🖈	SELECIONE V	
Unidade Orçamentária:		
Outras Unidades Envolvidas:	SELECIONE V	0
Modalidade de Educação: 🖈	SELECIONE V	
Método de Avaliação: 🖈	CONCEITO	
Carga Horária: 🖈	0	
Número de Vagas: 🖈	0	
Vagas Servidores Internos:	0	
Grande Área: 🖈	SELECIONE T	
Área: 🖈	SELECIONE V	
Subárea:	SELECIONE V	
Especialidade:	SELECIONE V	
Tipo do Trabalho de Conclusão: 🖈	SELECIONE V	
Habilitação Específica: 🖈	2	
Banca Examinadora:	◯ Sim ● Não	
Financiamento:	SELECIONE V	
Data de Início do Curso: 🖈		
Data de Fim do Curso: 🖈		
Quantidade de Mensalidades:	0	
Público Alvo:		
Arquivo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
	Cancelar Avancar >>	

**Tipo do Curso:** Escolha entre **Aperfeiçoamento**, **Especialização** ou **Residência**, em seguida, informe o nome do curso;

Unidade Responsável: Selecione a Unidade Responsável conforme o campus onde acontecerá o curso; Outras Unidades Envolvidas: Caso tenha outra Unidade Envolvida, selecione na lista apresentada; Modalidade de Educação: Selecione a Modalidade de Educação entre A Distância, Presencial ou Semi-Presencial. Caso selecione a opção A Distância será necessário informar o Pólo correspondente;

**Carga Horária:** Informe a Carga Horária Total do curso;

**Número de Vagas:** Insira o Número de Vagas disponíveis no curso;

Área: São obrigatórios informar a Grande Área e a Área. Se desejar, informe a Subárea e Especialidade, respectivamente de acordo com os resultados exibidos na lista; Tipo do Trabalho de Conclusão: Selecione o Tipo do Trabalho de Conclusão do curso; Habilitação Específica: Informe a Habilitação Específica dada ao discente. Esta informação é vital para o certificado, por isso exige muita atenção no preenchimento correto; Banca Examinadora: Defina se o curso terá Banca Examinadora, selecionando entre as opções Sim ou Não; Data de Início e Data de Fim: Clique no ícone 🛄 para utilizar o calendário; Público Alvo: Informe o Público Alvo da proposta;

**Arquivo:** Se desejar inserir um Arquivo ao cadastro, clique em Selecionar arquivo e busque-o em seu computador. Preferencialmente inserir copia do documento PPC do curso.

Preencha corretamente todos os campos obrigatórios conforme dados do PPC do curso.

Alguns dados não necessitam ser preenchidos porque os cursos do IFC são gratuitos. São eles:

- Unidade Orçamentaria;
- Financiamento;
  - Quantidade de Mensalidades;

Para continuar com a elaboração da proposta, clique em **Avançar**.



## Coordenação do Curso



Em seguida é necessário definir os Dados da Coordenação do Curso. Informando os dados a seguir:

Dados da Coordenação do Curso				
DADOS BÁSICOS DO(A) COORDENADOR(A)				
Coordenador(a): *				
E-mail de Contato: 🖈				
Telefone de Contato: *				
Data de Inicio do Mandato: 🖈 01/02/2017				
Data de Fim do Mandato: 🛊 01/05/2017 🔲				
DADOS BÁSICOS DO(A) VICE-COORDENADOR(A)				
Vice-Coordenador(a): *				
E-mail de Contato: 🖈				
Telefone de Contato: 🖈				
Data de Inicio do Mandato: 🖈 01/02/2017				
Data de Fim do Mandato: 🛊 01/05/2017				
Dados do(a) Secretário(a)				
Secretário(a):				
	<< Voltar Cancelar Avançar >>			

Insira o nome do **Coordenador(a)** e do **Vice-Coordenador(a)** do curso, os seguintes campos serão automaticamente preenchidos. Altere-os se necessário.

- E-mail de Contato;
- Telefone de Contato;
- Data de Início do Mandato;
- Data de Fim do Mandato.
- Em seguida, insira o nome do Secretário(a) Acadêmico(a) do curso;

Clique em Avançar para prosseguir com a operação.



# Objetivo e Importância

O usuário deverá formular uma justificativa e objetivo para curso proposto.

Objetivos e Importância do Curso				
Justificativa e Objetivo Local do Curso				
* Justificativa/Objetivos do Curso.				
<< Voltar Cancelar Avançar >>				

Preencha a **Justificativa e Objetivos do Curso** e o **Local do Curso** conforme definido no PPC;

Para continuar com a elaboração da proposta, clique em Avançar.



#### **Processo Seletivo**

Será necessário adicionar os dados do Processo Seletivo:

Seleção		
Forma de Seleção: 🔲 Curriculum Vitae		
Entrevista		
Indicação do Empregador		
Outra		
Provas		
Processo de Avaliação do desempenho do aluno no Curso		
Formas de Avaliação: 🔲 Monografia		
Provas		
Seminários		
Trabalhos Finais de Disciplinas		
Μέσια Αργοναςão		
Conceito Minimo para Aprovação: * SELECIONE 🔻		
Frequência		
Frequencia Mínima Aprovação: 🖈 🔤 %		
<< Voltar Avançar >>		

Forma de Seleção: Selecione as Formas de Seleção do processo seletivo; Formas de Avaliação: Selecione as Formas de Avaliação do desempenho do aluno no curso;

**Conceito Mínimo para Aprovação:** Informe a Conceito Mínimo para Aprovação;

Frequência Mínima Aprovação: Insira a Frequência Mínima para Aprovação no Curso.

Para continuar com a elaboração da proposta, clique em Avançar.

Corpo Docente



Nessa etapa o usuário deverá cadastrar o Corpo Docente do Curso:

	BUSCAR DOCENTE				
DOCENTE	CADASTRADO (IFC) CADAS	STRAR NOVO DOCENTE EXTERNO			
DOCEN	NTE INTERNO				
	Docente: *				
	Adicionar				
		😺: Alterar Docente 🛛 🞯: Remover Docent	e 👂: Visualizar Currículo Lattes		
		CORPO DOCENTE DO	) Curso		
Siape	Nome	Titulação	Instituição em que trabalha		
00000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	IFC	0	
00000	NOME DO DOCENTE	ESPECIALIZAÇÃO	IFC	0	
		<< Voltar Cancelar	Avançar >>		

Nesta tela, é possível adicionar um docente já cadastrado na instituição, ou cadastrar um novo docente externo;

**Docente**: Informe as iniciais do nome e selecione dentre as opções listadas, clique em **Adicionar**;

O nome do docente será listado no Corpo Docente do Curso;

Para continuar com a elaboração da proposta, clique em Avançar.



# Disciplinas Ministradas

Adicione as disciplinas que serão ministradas no curso informando os seguintes dados:

CADASTRO DE DISCIPLINA					
Nova Disciplina Disciplina Antiga					
Nome: *					
Carga Horária: 🖈	Aula: 0				
	Laboratório: 0				
	Estágio: 0				
Ementa: *					
		15			
Bibliografia: 🖈					
Corpo Docente: * SELECIONE	T	Carga Horária Dedicada: *			
	Adicionar Disciplina Cancelar				
	<< Voltar Cancelar Avançar >>				

Nome: Informe o Nome da disciplina;

**Carga Horária:** Insira a Carga Horária da disciplina, que poderá ser dividida em Aula, Laboratório e Estágio;

Ementa: Informe a Ementa da disciplina;

**Bibliografia:** Informe a Bibliografia que será utilizada; **Corpo Docente:** Selecione o Corpo Docente entre as opções listadas;

Carga Horária Dedicada: Insira a Carga Horária Dedicada. Após selecionar o Corpo Docente e inserir a Carga Horária Dedicada, clique no ícone \*Se a disciplina for compartilhada em mais de um docente a carga horária dedicada deve ser dividida proporcionalmente à carga horária da disciplina.

Quando houver preenchido todos os campos da disciplina e adicionado o corpo de docente, clique em **Adicionar Disciplina** para concluir a operação.

Para continuar com a elaboração da proposta, clique em Avançar.



## Resumo da proposta do Curso Lato

Será exibido um resumo da Proposta do Curso Lato. Confira se todos os dados da proposta que foram cadastrados estão corretos. Para concluir a operação, clique em **Cadastrar.** 

