Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310. Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br



GUIA PARA NAVEGAÇÃO DE MÓDULO

SISTEMA: SIGAA

MÓDULO: STRICTO SENSU

Contratante:	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO DO ACRE - IFAC			
Ordem de Serviço:	IFAC_OS_86			
Servidor de Acesso:	http://10.1.	http://10.1.0.61:8080/sigaa		
Documentação Oficial:	https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:lista			
Validado por:				
Documentação Oficial: https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto. Validado por: Para melhor agilidade no retorno, o responsável pela validação na ins notificar os erros, dúvidas e validações com uma marcação/destaque de uso além do parecer. Exemplo: 1. Para casos de uso validados (Funcionando Normalmente) 1. Desenvolvimento de RH → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações Trabalho da Unidade Esta funcionalidade Permite alterar o turno de Trabalho de uma Unidade. Dados para Validação: Massa de dados - Unidade: CAMPUS SAO CRISTOVAO Turno de Trabalho: MANHÃ, TARDE E NOITE Parecer INSTITUIÇÃO OK 2. Para casos de uso não validados. (Dúvidas e/ou Erros) 5. SIGRH - Desenvolvimento de RH → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizção Esta funcionalidade permite que o usuário realize o cadastro de formulários que irão com servidores lotados na instituição en questão. Dados para Validação: Massa de dados - Atualizar o formulário cadastrado anteriormente. Parecer INSTITUIÇÃO SignH - Desenvolvimento de RH → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atual formulários → Atualização de formulário a que irão com servidores lotados na instituição en questão.		Istituição deverá e nos títulos dos casos s → Alterar Turno de Data: dd/mm/aaaa por a avaliação dos Data: dd/mm/aaaa		



DESCRIÇÃO DO MÓDULO

O módulo Stricto Sensu foi desenvolvido com a finalidade de auxiliar Pró-reitoria de Pós-graduação a gerenciar o contexto acadêmico dos programas de Pós-Graduação Stricto Sensu. As principais funções deste Módulo são controlar o processo seletivo, a estrutura curricular, matrículas e emissão de diplomas.

USUÁRIOS:

Login/senha	Perfis do módulo
gestor_stricto	GESTOR STRICTO
coordenador_stricto1 coordenador_stricto2	COORDENADOR DE UM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO–STRICTO SENSU / DOCENTE DA INSTITUIÇÃO
discente_stricto20	DISCENTE DA INSTITUIÇÃO
gestor_stricto2	GESTOR STRICTO
orientador_stricto1 orientador_stricto	DOCENTE DA INSTITUIÇÃO

Alguns fluxos só podem ser validados apenas uma vez pelos usuários, funcionalidades que após sua execução, não será possível revalidar tal funcionalidade (Ex: trancamento de disciplina). Devido a um melhor entendimento dos fluxos, abaixo, segue uma listagem com demais logins e senhas:

Durante a homologação do guia, alguns casos de uso podem ser ressaltados a usar determinado login.

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310. Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br



1. CONFIGURAÇÕES INICIAIS DO MÓDULO

PAPEL: GESTOR STRICTO

LOGAR COM: gestor_stricto // SENHA: gestor_stricto

OBSERVAÇÕES:

1. Para criar um usuário com perfil da Pro Reitoria de Pós Graduação - Stricto atribua o papel SIGAA \rightarrow STRICTO \rightarrow **GESTOR STRICTO**. A unidade associada ao usuário deve ser uma unidade acadêmica.

2. O cadastro de grade de horário para as turmas é realizado pelo módulo de Administração de Sistema →

$\mathsf{Administra}_{\mathtt{fao}} \xrightarrow{} \mathsf{Administra}_{\mathtt{fao}} \xrightarrow{} \mathsf{Hor}'_{\mathtt{fao}} \mathsf{de} \mathsf{Turmas}.$

3. Para cadastrar a banca de pós-graduação é necessário o cadastro antes das naturezas de exames

1	SIGAA – Stricto Soncu – Dormicsãos – Onoraçãos Administrativos – Calondário Universitário			
1.	SIGAA – Stricto Sensu – Permissoes – Operações Administrativas – Calendario Universitario			
	E possível definir um calendário para todos os programas de pós ou para todos os cursos de um mesmo programa ou até um calendário			
especific	o para o	eterminado curso. O calendario e utilizado para a definição de eventos academicos, como matricula, re	ematricula, consolidação de	
turmas,	trancam	ento de turmas, outros.	/ · · · · · · ·	
	Para	os programas que não tiverem calendario específico definido, o sistema ira considerar o calendario gen	erico definido para	
qualque	r prograi	na. A definição do calendario para todos os programas e feita por esta opção não definindo a unidade r	responsavel e o curso. Caso	
deseje d	efinir un	i calendario so para todos os cursos do programa, deve-se definir a unidade responsavel como sendo o	programa de pos, mas nao	
Identific	ar o curs		and and the second firm of a	
	Por se	i tratarem de unidades academicas autonomas, a pro-reitoria de pos-graduação não costuma cadastrar	calendario geral, ficando	
cada pro	ograma r	esponsavel por definir seu calendario.		
		Massa de dados –		
Dados p	ara	Campus: INSTITUTO FEDERAL DO ACRE		
navegaç	ão	Cadastrar um calendário para esse campus.		
		Deixar o calendário atual como vigente pois alguma alteração pode comprometer o andamento de to	do o fluxo	
Conside	rações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instit	uição			
2.	SIGAA	→ Stricto Sensu → Permissões → Operações Administrativas → Logar como outro usuário		
	Este Ca	so de Uso permite que Gestores do Departamento de Administração Escolar (DAE) acessem o sistema a	partir de um login de	
discente				
		Massa de dados –		
Dados p	ara	Logar como:		
navegaç	ão	Discente: 2017100201		
Docente: orientador stricto				
Considerações			Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição				
3.	SIGAA	→ Stricto Sensu → Permissões → Operações Administrativas → Parâmetros do sistema		
	Este cas	o de uso permite ao Administrador PPG configurar os parâmetros do Stricto Sensu. As configurações fe	eitas através deste caso de	
uso vale	m para t	odos os programas de pós.		
		Massa de dados –		
Dados p	ara ~	Cadastrar ou alterar qualquer parâmetro cadastrado. Salve a informação alterada e depois altere novamente para o		
navegaç	ão	estado anterior, isso deve ser feito para evitar algum tipo de inconsistência durante a valid	ação.	
Conside	racões		Data: dd/mm/aaaa	
da Instit	, uicão			
4.	SIGAA	→ Stricto Sensu → Cadastros → Cursos → Cadastrar		
	Perm	te ao Gestor Stricto cadastrar cursos de pós-graduação para um determinado programa já cadastrado i	no sistema. Não é	
permitid	lo cadast	rar cursos com denominação repetida. Programas de pós-graduação são criados no SIGADMIN, indican	do como Tipo Acadêmica:	
Program	Programa de Pós-Graduação.			
		Massa de dados – Cadastrar um curso de mestrado e um de doutorado		
Dados para navegação DE INFORMAÇÃO DE INFORMAÇÃO		Unidade Responsável: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS ou CORDENAÇÃO DE PÓS GR	ADUACÃO EM SISTEMAS	
		DE INFORMAÇÃO	,	
Ativo: Marcar a caixa de selecão.				
Consider	Cansideraçãos			
conside	ações			

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



da Instit	uição				
5. SIGAA → Stricto Sensu → Cadastro → Cursos → Listar/Alterar					
Permite	Permite editar ou remover um curso cadastrado no sistema.				
Dados para		Massa de dados – Alterar, Visualizar e excluir um dos cursos cadastrados no item anterior. Em caso d	e exclusão, cadastrar		
navegação		novamente.			
Conside	rações		Data: dd/mm/aaaa		
da Instit	uição				
6.	SIGAA	→ Stricto Sensu → Cadastro →Áreas de Concentração → Cadastrar			
um prog	A Áre grama. Es	a de Concentração é o campo específico em que se situa o objeto de estudo da Pós Graduação e serve ta funcionalidade permite à Pró-reitora de Pós-graduação cadastrar tais áreas.	para agrupar disciplinas de		
Dadaan		Massa de dados – Cadastrar uma área de concentração			
Dados p	ara So	Programa: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS ou CORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO E	EM SISTEMAS DE		
пачевау		INFORMAÇÃO.			
Conside	rações		Data: dd/mm/aaaa		
da Instit	uição				
7.	SIGAA	→ Stricto Sensu → Cadastro → Areas de Concentração → Buscar/Alterar			
Permite	alterar o	u remover áreas de conhecimento cadastradas para o sistema.			
		Massa de dados – Buscar, alterar e excluir a área de concentração cadastrada no item anterior. No ca	aso de excluir, cadastrar		
Dados p	ara ~	novamente.			
navegaç	ão	Programa: COORDENAÇÃO DE POS GRADUAÇÃO EM LETRAS ou CORDENAÇÃO DE POS GRADUAÇÃO E	M SISTEMAS DE		
Consido	raçãos	ΙΝΕΟΚΙΛΙΑÇΑΟ.	Data: dd/mm/aaaa		
da Instit	rações				
8.	SIGAA	\rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Cadastro \rightarrow Linhas de Pesquisa \rightarrow Cadastrar			
Permite	ao Gesto	or Stricto cadastrar linhas de pesquisa para programas de pós-graduação.			
T ennite	uo deste	Macca da dades - Cadastrar uma linha da pocquica			
Dados n	ara	Massa de dados – C adastrar uma inma de pesquisa			
navegao	ăn	Programa: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS ou CORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM SISTEMAS DE			
navegação					
Conside	rações		Data: dd/mm/aaaa		
da Instit	uição				
9.	SIGAA	→ Stricto Sensu → Cadastro →Linhas de Pesquisa → Buscar/Alterar			
Permite	editar o	ı remover linhas de pesquisa cadastradas.			
		Massa de dados – Buscar, alterar e excluir a linha de pesquisa cadastrada no item anterior. Em caso o	le exclusão, cadastrar		
Dados p	ara	novamente.			
navegaç	ão	Programa: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS ou CORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO E	EM SISTEMAS DE		
		INFORMAÇÃO.	1		
Conside	rações		Data: dd/mm/aaaa		
da Instit	uição	A middle frame. A middle a Amtable of Att Middle A middle of			
10.	SIGAA	→ Stricto Sensu → Cadastro → Disciplinas / Atividades → Cadastrar			
funciona	US CO abchile	mponentes curriculares são as disciplinas e atividades academicas especificas oferecidas pelos cursos c	ie pos da instituição. Nesta		
Tunciona	anuaue, c	Asses de dedes. Codestas una dissibiliza des tieres			
		Massa de dados – c adastrar uma disciplina dos tipos.			
Dados n	ara	Tino do Componente Curricular: ATIVIDADE			
Dados para		Atividade de Proficiência			
nureguy		Atividades Complementares			
		Atividade de Dissertação			
Conside	rações	,	Data: dd/mm/aaaa		
da Instit	uição				
11. SIGAA → Stricto Sensu →		\rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Cadastro \rightarrow Disciplinas / Atividades \rightarrow Buscar/Alterar			
Tem a fi	nalidade	de alterar ou remover um componente curricular cadastrado.			
Dados para Massa de dados –					
navegaç	ão	Tipo de Componente: Qualquer tipo listado			
Conside	rações		Data: dd/mm/aaaa		
da Instit	uicão				

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



12. SIGA/	AA → Stricto Sensu → Cadastro →Estrutura Curricular → Cadastrar		
O cadastro da e	strutura curricular depende do cadastro dos componentes curriculares. O código informado não pode ser o mesmo de uma outra		
estrutura currici	ılar já cadastrada, independente do curso vinculado, pois o código é único.		
	Massa de dados –		
Dados para	Programa: CORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO.		
navegação	Área de Concentração: área de qualquer curso listado		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
13. SIGA	A → Stricto Sensu → Cadastro →Estrutura Curricular → Buscar/Alterar		
Tem a finalidade	e de alterar (exceto o campo código), visualizar ou inativa uma estrutura cadastrada.		
	Massa de dados –		
Dados para	Programa: CORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO.		
navegaçao	Buscar/Alterar a estrutura curricular cadastrada no item anterior.	-	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
14. SIGAA	$\lambda ightarrow$ Stricto Sensu $ ightarrow$ Cadastro $ ightarrow$ Equipe de Docentes de um Programa		
Os orientadores	dos alunos serão apenas aqueles que estiverem definidos como sendo da equipe do programa.		
	Massa de dados –		
Dados para	Programa: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS ou CORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO I	EM SISTEMAS DE	
navegação	INFORMAÇÃO. Decento: Marcar a opeão "Todos da IES" o huscar polo Decento "DIONES ASSIS SALLA"		
	Cadastrar, alterar e remover o docente cadastrado.		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
15. SIGA	A → Stricto Sensu → Cadastro → Recomendações do Programa → Cadastrar		
Realiza o cadast	ro do conceito de recomendação do programa de um curso da instituição. Recomendações do Program	$a \rightarrow Listar/Alterar$	
	Massa de dados –		
Dados para	Programa: CORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO		
navegação Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM COMPUTAÇÃO GRÁFICA.			
	iceito: Qualquer		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
16. SIGAA	λ → Stricto Sensu → Cadastro → Recomendações do Programa → Listar/Alterar		
Tem a finalidade	e de alterar ou remover uma recomendação cadastrada. Também é possível cadastrar uma nova.		
Dados para	Massa de dados – Alterar e remover alguma recomendação cadastrada no caso de uso anterior.		
navegação			
Considerações			
da Instituição			
17. SIGAA	A → Stricto Sensu → Permissões →Manutenção de Coordenadores → Identificar Coordena	ldor	
Permite identifie	car quem são coordenadores dos programas de pós, habilitando os mesmos para acessarem os portais	da coordenação.	
	Massa de dados –		
Dados para	Coordenador: ANA PATRICIA BARRETTO CASADO		
navegação	Início do Mandato: Data atual		
Programa: CORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO			
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
18. SIGAA → Stricto Sensu → Permissões → Manutenção de Coordenadores → Substituir Coordenador		dor	
Permite que um coordenador já cadastrado possa ser substituído em determinado programa.			
	Massa de dados –		
Dedeater	Programa: PÓS GRADUAÇÃO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO		
	Novo vice coordenador: ACLECIO GONÇALVELS		
navegaçao	Importante manter o coordenador como sendo o COORDENADOR STRICTO		
	Importante manter o coordenador como sendo o COORDENADOR STRICTO		

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br

Conside	rações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instit	uição			
19.	9. SIGAA → Stricto Sensu → Permissões → Manutenção de Coordenadores → Listar Coordenadores			
Exibe un	na listag	em dos coordenadores cadastrados e seus dados.	-	
Conside	rações			
da Instit	uição			
20.	SIGAA	→ Stricto Sensu → Permissões → Manutenção de Secretários → Identificar Secretário		
Permite	identific	ar quem são os secretários dos programas de pós, habilitando os mesmos para acessarem os portais da	a coordenação. Serão	
listados	servidor	es ativos com usuário no sistema. Secretários não analisam matrícula.		
		Massa de dados –		
Dados pa	ara			
navegaç	ão	Usuário: AMELIA MARIA LIMA GARCIA		
		Programa: CORDENAÇÃO DE POS GRADUAÇÃO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO		
Conside	rações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instit	uição			
21.	SIGAA	\rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Permissoes \rightarrow Manutenção de Secretarios \rightarrow Substituir Secretario		
Permite	que um	secretario já cadastrado possa ser substituído em determinado programa.		
		Massa de dados –		
		Acessar o sistema com: coordenador_stricto1		
		Programa: CORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO		
Dados n	ara	Secretário Atual: AMELIA MARIA LIMA GARCIA		
navogac	ão	Data fim: Data atual		
пачеваў	au	Usuário: AMARILDO JESUS TELES CONTREIRAS.		
		Após, voltar para o secretário anterior pois pode ocorrer de comprometer algum fluxo em que o secretario já tenha sido		
		informado		
Conside	rações		Data: dd/mm/aaaa	
Instituiç	ão:			
22.	2. SIGAA → Stricto Sensu → Permissões →Manutenção de Secretários → Listar Secretário			
Exibe un	Exibe uma listagem com os secretários cadastrados no sistema. Nesse caso de uso, é possível excluir secretarias.			
Dados pa	ara	Massa de dados – Buscar pelo secretário listado no caso de uso acima. Em caso de remoção, cadastra	ir novamente.	
navegaç	ão			
Conside	rações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instit	uição			

PAPEL: COORDENADOR DE UM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO-STRICTO SENSU

LOGAR COM: coordenador_stricto1 // SENHA: coordenador_stricto1

23.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Corpo Docente do Programa → Equipe de Docentes do Programa		
Este caso de uso	Este caso de uso é utilizado pelos Coordenadores e Secretários dos Programas de Stricto Senso para gerenciar a Equipe de Docentes do Programa.		
São listados aper	nas os docentes pertencentes ao programa do usuário.		
Dados para	Massa de dados - No campo "Docente". Marcar a opção "Todos da IFS" e preencher com ADILSON DE	SOUZA DE DEUS.	
navegação			
Considerações d	a	Data: dd/mm/aaaa	
Instituição			
	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Corpo Docente do Programa → Lim	ites de Orientandos por	
24.	Docente		
Permite definir a quantidade máxima de alunos que um docente do programa pode orientar. Campo com valor 0 (zero) indica que o doc		ica que o docente não	
pode ter orientando e campo sem valor nenhum significa que não há limites de orientandos para este docente.			
Dados para	Massa de dados – Selecionar qualquer docente e cadastrar um limite de docentes por orientações	Data: dd/mm/aaaa	
navegação			
Considerações d	a		

SIG Software e Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



Instituição			
25	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Cadastros \rightarrow Corpo Docente do Programa \rightarrow Doce	ente Externo →	
23. Cadastrar			
Os núcleos de este	úcleos de estudos interdisciplinares destinam-se a reunir especialistas da Universidade ou da comunidade externa, com o objetivo d		
desenvolver novo	programas de ensino, pesquisa ou extensão, de natureza interdisciplinar. Por não terem quadro próprio	de docentes, podem	
funcionar com do	entes lotados nos Departamentos Acadêmicos dos Centros Acadêmicos ou nas Unidades Acadêmicas Esp	ecializadas da	
Universidade, ou o	ontar com a participação de profissionais de órgãos externos, os chamados Docentes Externos. Este caso	de uso permite ao Gestor	
Stricto e Coordena	dores de programa cadastrarem docentes externos e associá-los a uma unidade. Não se deve cadastrar c	omo docente uma pessoa	
que já é docente o	a Instituição, assim como não pode haver mais de um docente externo com o mesmo CPF.		
Dados para			
navegação	Tipo: Professor Externo		
Considerações da		Data: dd/mm/aaaa	
Instituição			
26.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Corpo Docente do Programa → Doce	ente Externo → Alterar	
	/ Remover		
Este caso de uso p	ermite remover, alterar dados pessoais e dados gerais, além de realizar cadastro no sistema de algum doc I	cente externo à UNEMAT.	
Dados para	Massa de dados – Alterar dados pessoais, alterar e remover docente cadastrado no item anterior. Em o	caso de remoção,	
navegação	cadastrar novamente.		
Considerações da		Data: dd/mm/aaaa	
Instituição			
27.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Cadastros \rightarrow Corpo Docente do Programa \rightarrow Doce	ente Externo →	
	Ladastrar Usuario para Docente Externo		
Permite o cadastr	o de um usuário para que o docente externo acesse o SIGAA, permitindo que o mesmo acesse o Porta	al do Docente para uso da	
turma virtual.			
Dados para	Massa de dados – Cadastrar um usuario para o docente externo cadastrado em: Cadastros – Corpo De	ocente do Programa →	
navegaçao	Docente Externo → Cadastrar		
Considerações da		Data: dd/mm/aaaa	
instituição	ntes Comiscleres		
Parmite ao Coordonador do Brogramas do Stricto Sonsu cadastras/olterar a amonte o a referêncie hibliográfice de um companye de Stricto Sonsu cadastras/olterar a amonte o a referêncie hibliográfice de um companye de Stricto Sonsu cadastras/olterar a		ntes Curriculares	
Permite ao Coordenador de Programas de Stricto Sensu cadastrar/alterar a ementa e a referência bibliográfica de um componente		onente curricular. Vale	
lembrar que o usuário poderá alterar apenas as ementas dos componentes curriculares pertencentes ao programa coordenado.		ado.	
Dados para	Massa de dados –		
navegação	Lipo : Qualquer tipo listado.		
Canaidanaañ aa da	Cadastrar uma ementa para qualquer componente/atividade listada.	Data: dd/mm/aaaa	
Considerações da		Data: dd/mm/aaaa	
Instituição		and the second sec	
29.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Cadastros \rightarrow Processos Seletivos \rightarrow Gerenciar Pro	cessos Seletivos	
Permite o cadastr	o e gerenciamento de um processo seletivo.		
O processo seletiv	o é cadastrado pelo coordenador do programa e fica pendente de aprovação do gestor de stricto sensu. E	ssa aprovação deve ser	
feita pelo Niodulo	de Stricto → Cadastro → Processo Seletivo → Gerenciar Processos Seletivos.		
Oma vez o proces	o seletivo aprovado, os candidatos poderao realizar sua inscrição atraves do Portal Público do SiGAA → F	² os Graduação → Stricto	
Sensu → Processos Seletivos.			
Atraves desta mesma opçao, o coordenador do curso podera gerenciar as inscrições. A medida que os candidatos forem se inscrevendo, a opçao		inscrovendo, o onção	
"Goronciar Inserio	ma opção, o coordenador do curso poderá gerenciar as inscrições. A medida que os candidatos forem se i	inscrevendo, a opção	
"Gerenciar Inscriç	ma opção, o coordenador do curso poderá gerenciar as inscrições. A medida que os candidatos forem se i ses" será habilitada, permitindo alterar os dados das inscrições, definir a situação dos candidatos (Aprova uscrição Indeferida, Candidato Eliminado, Candidato Suplente)	inscrevendo, a opção do, Inscrição Cancelada,	
"Gerenciar Inscriç Inscrição Deferida	ma opção, o coordenador do curso poderá gerenciar as inscrições. A medida que os candidatos forem se i jes" será habilitada, permitindo alterar os dados das inscrições, definir a situação dos candidatos (Aprova Inscrição Indeferida, Candidato Eliminado, Candidato Suplente).	inscrevendo, a opção do, Inscrição Cancelada, arenciar Inscrições"), onde	
Gerenciar Inscriç Inscrição Deferida Para os candidato será possível defir	ma opção, o coordenador do curso poderá gerenciar as inscrições. A medida que os candidatos forem se i jes" será habilitada, permitindo alterar os dados das inscrições, definir a situação dos candidatos (Aprova Inscrição Indeferida, Candidato Eliminado, Candidato Suplente). s definidos como aprovados, será necessário utilizar a opção "Cadastrar Discente" (dentro da opção "Ge ir se será aluno regular ou especial, a sua origem, orientador, entre outras informações e também será ge	inscrevendo, a opção do, Inscrição Cancelada, erenciar Inscrições"), onde erada a sua matrícula.	
Gerenciar Inscriç Inscrição Deferida Para os candidato será possível defir	ma opção, o coordenador do curso poderá gerenciar as inscrições. A medida que os candidatos forem se i jes" será habilitada, permitindo alterar os dados das inscrições, definir a situação dos candidatos (Aprova Inscrição Indeferida, Candidato Eliminado, Candidato Suplente). s definidos como aprovados, será necessário utilizar a opção "Cadastrar Discente" (dentro da opção "Go ir se será aluno regular ou especial, a sua origem, orientador, entre outras informações e também será ge Massa de dados – Cadastrar um processo seletivo para qualquer curso cadastrado clicando em [©] Cada	inscrevendo, a opção do, Inscrição Cancelada, erenciar Inscrições"), onde erada a sua matrícula. strar Novo Processo Seletivo	
Gerenciar Inscriç Inscrição Deferida Para os candidato será possível defir Dados para	ma opção, o coordenador do curso poderá gerenciar as inscrições. A medida que os candidatos forem se i jes" será habilitada, permitindo alterar os dados das inscrições, definir a situação dos candidatos (Aprova Inscrição Indeferida, Candidato Eliminado, Candidato Suplente). s definidos como aprovados, será necessário utilizar a opção "Cadastrar Discente" (dentro da opção "Go ir se será aluno regular ou especial, a sua origem, orientador, entre outras informações e também será ge Massa de dados – Cadastrar um processo seletivo para qualquer curso cadastrado clicando em © cada Ao final, clicar em "Salvar e Submeter". Acessar o sistema com o usuário coordenador, stricto 1 e senba	inscrevendo, a opção do, Inscrição Cancelada, erenciar Inscrições"), onde erada a sua matrícula. strar Novo Processo Seletivo coordenador stricto1.	
Gerenciar Inscriç Inscrição Deferida Para os candidato será possível defir Dados para navegação	ma opção, o coordenador do curso poderá gerenciar as inscrições. A medida que os candidatos forem se i jes" será habilitada, permitindo alterar os dados das inscrições, definir a situação dos candidatos (Aprova Inscrição Indeferida, Candidato Eliminado, Candidato Suplente). s definidos como aprovados, será necessário utilizar a opção "Cadastrar Discente" (dentro da opção "Go ir se será aluno regular ou especial, a sua origem, orientador, entre outras informações e também será ge Massa de dados – Cadastrar um processo seletivo para qualquer curso cadastrado clicando em [©] Cada Ao final, clicar em "Salvar e Submeter". Acessar o sistema com o usuário coordenador_stricto1 e senha acessar este caso de uso e Alterar e Remover o processo seletivo EDITAL PÓS GRADUACÃO EM LETRAS	inscrevendo, a opção do, Inscrição Cancelada, erenciar Inscrições"), onde erada a sua matrícula. strar Novo Processo Seletivo coordenador_stricto1, 5 II.	
Gerenciar Inscriç Inscrição Deferida Para os candidato será possível defir Dados para navegação Consideracões da	ma opção, o coordenador do curso poderá gerenciar as inscrições. A medida que os candidatos forem se i jes" será habilitada, permitindo alterar os dados das inscrições, definir a situação dos candidatos (Aprova Inscrição Indeferida, Candidato Eliminado, Candidato Suplente). s definidos como aprovados, será necessário utilizar a opção "Cadastrar Discente" (dentro da opção "Ge ir se será aluno regular ou especial, a sua origem, orientador, entre outras informações e também será ge Massa de dados – Cadastrar um processo seletivo para qualquer curso cadastrado clicando em Cada Ao final, clicar em " Salvar e Submeter ". Acessar o sistema com o usuário <i>coordenador_stricto1</i> e senha acessar este caso de uso e Alterar e Remover o processo seletivo EDITAL PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS	inscrevendo, a opção do, Inscrição Cancelada, erenciar Inscrições"), onde erada a sua matrícula. strar Novo Processo Seletivo coordenador_stricto1, 5 II. Data: dd/mm/aaaa	
Gerenciar Inscriç Inscrição Deferida Para os candidato será possível defir Dados para navegação Considerações da Instituição	ma opção, o coordenador do curso poderá gerenciar as inscrições. A medida que os candidatos forem se i jes" será habilitada, permitindo alterar os dados das inscrições, definir a situação dos candidatos (Aprova Inscrição Indeferida, Candidato Eliminado, Candidato Suplente). s definidos como aprovados, será necessário utilizar a opção "Cadastrar Discente" (dentro da opção "Go ir se será aluno regular ou especial, a sua origem, orientador, entre outras informações e também será ge Massa de dados – Cadastrar um processo seletivo para qualquer curso cadastrado clicando em Cada Ao final, clicar em " Salvar e Submeter ". Acessar o sistema com o usuário <i>coordenador_stricto1</i> e senha acessar este caso de uso e Alterar e Remover o processo seletivo EDITAL PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS	inscrevendo, a opção do, Inscrição Cancelada, erenciar Inscrições"), onde erada a sua matrícula. strar Novo Processo Seletivo coordenador_stricto1, i II. Data: dd/mm/aaaa	
Gerenciar Inscriç Inscrição Deferida Para os candidato será possível defir Dados para navegação Considerações da Instituição	ma opção, o coordenador do curso poderá gerenciar as inscrições. A medida que os candidatos forem se i jes" será habilitada, permitindo alterar os dados das inscrições, definir a situação dos candidatos (Aprova Inscrição Indeferida, Candidato Eliminado, Candidato Suplente). s definidos como aprovados, será necessário utilizar a opção "Cadastrar Discente" (dentro da opção "Go ir se será aluno regular ou especial, a sua origem, orientador, entre outras informações e também será ge Massa de dados – Cadastrar um processo seletivo para qualquer curso cadastrado clicando em Ao final, clicar em "Salvar e Submeter". Acessar o sistema com o usuário <i>coordenador_stricto1</i> e senha acessar este caso de uso e Alterar e Remover o processo seletivo EDITAL PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Questionário	inscrevendo, a opção do, Inscrição Cancelada, erenciar Inscrições"), onde erada a sua matrícula. strar Novo Processo Seletivo coordenador_stricto1, i II. Data: dd/mm/aaaa s para Processos	
Gerenciar Inscriç Inscrição Deferida Para os candidato será possível defir Dados para navegação Considerações da Instituição 30.	ma opção, o coordenador do curso poderá gerenciar as inscrições. A medida que os candidatos forem se i jes" será habilitada, permitindo alterar os dados das inscrições, definir a situação dos candidatos (Aprova Inscrição Indeferida, Candidato Eliminado, Candidato Suplente). s definidos como aprovados, será necessário utilizar a opção "Cadastrar Discente" (dentro da opção "Go ir se será aluno regular ou especial, a sua origem, orientador, entre outras informações e também será ge Massa de dados – Cadastrar um processo seletivo para qualquer curso cadastrado clicando em Cada Ao final, clicar em "Salvar e Submeter". Acessar o sistema com o usuário coordenador_stricto1 e senha acessar este caso de uso e Alterar e Remover o processo seletivo EDITAL PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Questionários Seletivos	inscrevendo, a opção do, Inscrição Cancelada, erenciar Inscrições"), onde erada a sua matrícula. strar Novo Processo Seletivo coordenador_stricto1, iII. Data: dd/mm/aaaa s para Processos	
Atraves desta mes "Gerenciar Inscriçi Inscrição Deferida Para os candidato será possível defir Dados para navegação Considerações da Instituição 30. Durante a inscrição	ma opção, o coordenador do curso poderá gerenciar as inscrições. A medida que os candidatos forem se i jes" será habilitada, permitindo alterar os dados das inscrições, definir a situação dos candidatos (Aprova Inscrição Indeferida, Candidato Eliminado, Candidato Suplente). s definidos como aprovados, será necessário utilizar a opção "Cadastrar Discente" (dentro da opção "Ge ir se será aluno regular ou especial, a sua origem, orientador, entre outras informações e também será ge Massa de dados – Cadastrar um processo seletivo para qualquer curso cadastrado clicando em Cada Ao final, clicar em "Salvar e Submeter". Acessar o sistema com o usuário <i>coordenador_stricto1</i> e senha acessar este caso de uso e Alterar e Remover o processo seletivo EDITAL PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Processos Seletivos → Questionário Seletivos o de um candidato pelo sistema, no mínimo ele preenche um questionário com seus dados pessoais. Atra-	inscrevendo, a opção do, Inscrição Cancelada, erenciar Inscrições"), onde erada a sua matrícula. strar Novo Processo Seletivo coordenador_stricto1, i II. Data: dd/mm/aaaa s para Processos	

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310. Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br

É possível cadastrar mais de um questionário. Para associar um questionário a determinado processo seletivo, durante o cadastro do processo seletivo, no passo em que for definir os cursos do processo, então deve-se informar qual será o questionário associado que já deve estar cadastrado no sistema. Feito isso, no momento que o candidato for realizar a sua inscrição, além dos dados pessoais, deverá preencher o questionário informado.

Dados para	Massa de dados – Cadastrar um questionário				
navegação	Tipo de Pergunta: Selecionar qualquer tipo de pergunta.				
	Após preencher devidamente os campos, clicar em Adicionar Pergunta e logo após em Resumo do Questionário, por fim clicar				
	em Cadastrar Questionário.				
Considerações da	r ações da Data: dd/mm/aaaa				
Instituição					

2. PORTAL PÚBLICO

PAPEL: PÚBLICO

Módulo para Acesso: PORTAL PÚBLICO SIGAA

Endereço: http://10.1.0.61:8080/sigaa/public

31.	SIGAA → Portal Público → Pós Graduação → Stricto Sensu → Cursos			
Funcionalidade	Funcionalidade no qual serve para visualizar cursos de mestrado/ doutorado através da opção "buscar curso" ou pela modalidade "nível"			
(mestrado/douto	orado)			
Dados para	Massa de dados –			
navegação	Nível: MESTRADO E DOUTORADO			
Considerações		Data: dd/mm/aaaa		
da Instituição				
32.	SIGAA → Portal Público → Pós Graduação → Stricto Sensu → Componentes Curriculares			
Consulta os com	ponentes curriculares dos Cursos Stricto Sensu			
Dados para	Massa de dados –			
navegação	Nível: STRICTO SENSU			
Considerações		Data: dd/mm/aaaa		
da Instituição				
33.	SIGAA → Portal Público → Pós Graduação → Stricto Sensu → Programas de Pós Graduaçã	io		
Permite consulta	r todos os programas de Pós-Graduação da Universidade. Vale salientar que as informações são origin	adas do próprio sistema e		
alimentadas pelo	coordenador do curso			
Dados para	os para Massa de dados –			
navegação	Centro: INSTITUTO FEDERAL DO ACRE			
Considerações		Data: dd/mm/aaaa		
da Instituição				
34.	SIGAA → Portal Público → Ensino → Cursos de Stricto Sensu			
Permite consulta	ar os cursos de Pós-Graduação de Stricto Sensu. É o mesmo caso de uso da aba Stricto Sensu porém	os resultados da busca é		
realizado com fil	tros mais simplificados			
Dados para	Massa de dados –			
navegação	Nível: MESTRADO E DOUTORADO			
Considerações		Data: dd/mm/aaaa		
da Instituição				
35.	SIGAA \rightarrow Portal Público \rightarrow Processos Seletivos \rightarrow Processos Seletivos \rightarrow Stricto Sensu			
Consulta os proc	Consulta os processos seletivos para Pós-Graduação Stricto Sensu.			
Dados para	Massa de dados (Consultar inscrições) –			
bauos para	CPF: 123.844.735-06			
navegação				

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br

	Massa de dados (Efetuar inscrições) –		
	Processo Seletivo: EDITAL PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS		
	Para adquirir um CPF válido acesse: http://www.geradorcpf.com/		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			

3. PORTAL DO COORDENADOR DE STRICTO

PAPEL: COORDENADORDEUMPROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO-STRICTO SENSU

LOGAR COM: coordenador_stricto1 // SENHA: coordenador_stricto1

36.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Oferta de Vagas de Curso		
Este caso de us	iso tem a finalidade de cadastrar o número de ofertas de vagas para os cursos de pós-graduação por período de		
entrada. Essa fu	incionalidade é utilizada pelos Coordenadores Stricto Sensu. São listados apenas os cursos d	o programa aos quais o	
coordenador es	tá vinculado.		
Dados para	Massa de dados – Atribuir qualquer valor aos campo 1° Período e 2° Período.		
navegação		Γ	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
37.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Cadastros \rightarrow Projetos de Pesquisa Vinculados	ao Programa	
Os Programas d	e Pós-Graduação possuem vários projetos de pesquisa vinculados. Essa funcionalidade perm	nite que o usuário,	
coordenador ou	u secretário dos programas, associe projetos de pesquisa ao programa de Pós-Graduação.		
	Massa de dados -		
Dados para	Situação: Em Andamento		
navegação	Projeto: PVE3-2016 - PROJETO DE PESQUISA (100)		
0	Clicar em Gravar	Data dallara la ca	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
	SICAA \ Devtel de Ceerd, Stricte Serey, \ Cedestree \ Componente Survieuler, \ Cedes		
38.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Cadastros \rightarrow Componente Curricular \rightarrow Cadastrar		
Permite que o l	isuario podera cadastrar um novo componente curricular para um programa, seja do tipo di	sciplina ou atividade.	
Dados para	Massa de dados -		
navegação	navegação Programa: CORDENAÇÃO DE POS GRADUAÇÃO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
39.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Componente Curricular → Altera	r	
Tem a finalidad	e de alterar ou visualizar um componente curricular cadastrado.		
Dados para	Massa de dados –		
navegação	Programa: CORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
40.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Cadastros \rightarrow Estrutura Curricular		
Permite visualiz	ar a estrutura curricular cadastrada no programa.		
Dados para	Massa de dados –		
navegação	Programa: CORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO		
	Ano-Período de Implantação: 2016.1		
<u> </u>	Ativo: Nao.		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
41.	41. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Cadastros → Calendário do Programa		
Permite cadasti	Permite cadastrar e visualizar os calendários do programa. Tais calendários são determinantes para os integrantes do programa		
saberem quando e o periodo de inicio e tim do programa por exemplo. Pode-se ainda criar eventos extras, informando nome e			

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



data, e se haverá ou não suspensão das atividades. Essas alterações só influenciarão no programa do qual são responsáveis.			
Somente os coordenadores e secretários terão acesso ao caso de uso. Ao cadastrar ou alterar um calendário, será enviado uma			
notificação por	notificação por e-mail a PPG.		
Dados para	Massa de dados –		
navegação	Datas para CPGSI: NOVO		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
42.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Cadastros \rightarrow Parâmetros do Programa		
Permite alterar	os parâmetros relacionados a alunos (regulares e especiais), processo seletivo e teses/disser	tações. Tais	
parâmetros env	olvem por exemplo:		
• Permi	te matrícula online de alunos especiais?		
• Máxin	no de renovações da qualificação		
• Permi	tir visualização pública dos arquivos das defesas		
Somente os coc	rdenadores e secretarios terao acesso ao caso de uso.		
Dados para	Massa de dados – Cadastrar os parâmetros de acordo com os regimentos acadêmicos da		
navegação	instituição.		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
43.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Consulta Avançada		
Permite com q	ue liste os discentes com base nos filtros disponíveis para visualização do histórico, o	discente tem de estar	
vinculado ao pr	ograma.		
Dados para	Massa de dados –		
navegação	Status: ATIVO ou usar a matrícula 2017100014.		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
44.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Gerenciar Orientações		
Este caso de uso	o permite ao Coordenador de pós-graduação cadastrar orientador e coorientadores para disc	centes.	
Dados para	Massa de dados –		
Dauos para			
navegação	Massa de dados – Matricula: 2017100239		
navegação	Massa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar"		
navegação Considerações	Massa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar"	Data: dd/mm/aaaa	
navegação Considerações da Instituição	Massa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar"	Data: dd/mm/aaaa	
navegação Considerações da Instituição 45.	Massa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente	Data: dd/mm/aaaa	
Dautos para navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso	Massa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado	
Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o	Massa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente	
navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo C	Massa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente to tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver PF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente	
navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo C	Massa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente to tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver PF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente	
navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo C Obs.: nesta ope	Massa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver PF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO ração será permitido apenas o cadastro de discentes ESPECIAIS.	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente	
Dados para navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo O Obs.: nesta ope Dados para	Massa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver PF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO ração será permitido apenas o cadastro de discentes ESPECIAIS. Massa de dados –	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente	
Dados para navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo O Obs.: nesta ope Dados para navegação	Massa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver PF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO ração será permitido apenas o cadastro de discentes ESPECIAIS. Massa de dados – Para obter um CPF válido acesse: <u>http://www.geradorcpf.com/</u>	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente	
navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo C Obs.: nesta ope Dados para navegação Considerações	Massa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver PF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO ração será permitido apenas o cadastro de discentes ESPECIAIS. Massa de dados – Para obter um CPF válido acesse: http://www.geradorcpf.com/	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente Data: dd/mm/aaaa	
navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo C Obs.: nesta ope Dados para navegação Considerações da Instituição	Massa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver PF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO ração será permitido apenas o cadastro de discentes ESPECIAIS. Massa de dados – Para obter um CPF válido acesse: <u>http://www.geradorcpf.com/</u>	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente Data: dd/mm/aaaa	
navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo O Obs.: nesta ope Dados para navegação Considerações da Instituição 46.	Marsa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente to tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver PF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO ração será permitido apenas o cadastro de discentes ESPECIAIS. Massa de dados – Para obter um CPF válido acesse: http://www.geradorcpf.com/ SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Atualizar Discente	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente Data: dd/mm/aaaa	
Dautos para navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo O Obs.: nesta ope Dados para navegação Considerações da Instituição 46. Operação que p	Massa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente to tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver PF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO ração será permitido apenas o cadastro de discentes ESPECIAIS. Massa de dados – Para obter um CPF válido acesse: <u>http://www.geradorcpf.com/</u> SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Atualizar Discente ossibilita o coordenador do programa de Pós-graduação, alterar dados de um discente do ní	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente Data: dd/mm/aaaa	
Dautos para navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo O Obs.: nesta ope Dados para navegação Considerações da Instituição 46. Operação que p (somente para a)	Massa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver PF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO ração será permitido apenas o cadastro de discentes ESPECIAIS. Massa de dados – Para obter um CPF válido acesse: <u>http://www.geradorcpf.com/</u> SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Atualizar Discente ossibilita o coordenador do programa de Pós-graduação, alterar dados de um discente do ní alunos ATIVOS). A coordenação de programa stricto não pode alterar o ano e mês de ingress	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente Data: dd/mm/aaaa vel Stricto Sensu so do aluno. São	
navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo O Obs.: nesta ope Dados para navegação Considerações da Instituição 46. Operação que p (somente para a listados apenas	Marsa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente to tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver PF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO ração será permitido apenas o cadastro de discentes ESPECIAIS. Massa de dados – Para obter um CPF válido acesse: http://www.geradorcpf.com/ SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Atualizar Discente ossibilita o coordenador do programa de Pós-graduação, alterar dados de um discente do ní alunos ATIVOS). A coordenação de programa stricto não pode alterar o ano e mês de ingress os discentes pertencentes ao programa do usuário.	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente Data: dd/mm/aaaa vel Stricto Sensu so do aluno. São	
navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo O Obs.: nesta ope Dados para navegação Considerações da Instituição 46. Operação que p (somente para a listados apenas	Marsa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente to tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver PF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO ração será permitido apenas o cadastro de discentes ESPECIAIS. Massa de dados – Para obter um CPF válido acesse: http://www.geradorcpf.com/ SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Atualizar Discente ossibilita o coordenador do programa de Pós-graduação, alterar dados de um discente do ní alunos ATIVOS). A coordenação de programa stricto não pode alterar o ano e mês de ingress os discentes pertencentes ao programa do usuário. Massa de dados –	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente Data: dd/mm/aaaa vel Stricto Sensu so do aluno. São	
navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo O Obs.: nesta ope Dados para navegação Considerações da Instituição 46. Operação que p (somente para a listados apenas Dados para	Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver IPF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO ração será permitido apenas o cadastro de discentes ESPECIAIS. Massa de dados – Para obter um CPF válido acesse: <u>http://www.geradorcpf.com/</u> SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Atualizar Discente ossibilita o coordenador do programa de Pós-graduação, alterar dados de um discente do ní alunos ATIVOS). A coordenação de programa stricto não pode alterar o ano e mês de ingress os discentes pertencentes ao programa do usuário. Massa de dados – Atualizar o Discente cadastrado no item anterior.	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente Data: dd/mm/aaaa vel Stricto Sensu so do aluno. São	
Dados para navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo O Obs.: nesta ope Dados para navegação Considerações da Instituição 46. Operação que p (somente para a listados apenas Dados para navegação	Massa de dados – Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver IPF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO ração será permitido apenas o cadastro de discentes ESPECIAIS. Massa de dados – Para obter um CPF válido acesse: http://www.geradorcpf.com/ SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Atualizar Discente ossibilita o coordenador do programa de Pós-graduação, alterar dados de um discente do ní alunos ATIVOS). A coordenação de programa stricto não pode alterar o ano e mês de ingress os discentes pertencentes ao programa do usuário. Massa de dados – Atualizar o Discente cadastrado no item anterior. Ou usar	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente Data: dd/mm/aaaa vel Stricto Sensu to do aluno. São	
Dados para navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo O Obs.: nesta ope Dados para navegação Considerações da Instituição 46. Operação que p (somente para a listados apenas Dados para navegação	Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente to tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver IPF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO ração será permitido apenas o cadastro de discentes ESPECIAIS. Massa de dados – Para obter um CPF válido acesse: <u>http://www.geradorcpf.com/</u> SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Atualizar Discente ossibilita o coordenador do programa de Pós-graduação, alterar dados de um discente do ní alunos ATIVOS). A coordenação de programa stricto não pode alterar o ano e mês de ingress os discentes pertencentes ao programa do usuário. Massa de dados – Atualizar o Discente cadastrado no item anterior. Ou usar Matrícula: 2017100239	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente Data: dd/mm/aaaa vel Stricto Sensu so do aluno. São	
navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo O Obs.: nesta ope Dados para navegação Considerações da Instituição 46. Operação que p (somente para a listados apenas Dados para navegação Considerações da listados apenas	Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente to tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver IPF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO ração será permitido apenas o cadastro de discentes ESPECIAIS. Massa de dados – Para obter um CPF válido acesse: http://www.geradorcpf.com/ SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Atualizar Discente ossibilita o coordenador do programa de Pós-graduação, alterar dados de um discente do ní alunos ATIVOS). A coordenação de programa stricto não pode alterar o ano e mês de ingress os discentes pertencentes ao programa do usuário. Massa de dados – Atualizar o Discente cadastrado no item anterior. Ou usar Matrícula: 2017100239	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente Data: dd/mm/aaaa vel Stricto Sensu so do aluno. São Data: dd/mm/aaaa	
navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo O Obs.: nesta ope Dados para navegação Considerações da Instituição 46. Operação que p (somente para a listados apenas Dados para navegação Considerações da Instituição	Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente to tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver PF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO ração será permitido apenas o cadastro de discentes ESPECIAIS. Massa de dados – Para obter um CPF válido acesse: http://www.geradorcpf.com/ SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Atualizar Discente ossibilita o coordenador do programa de Pós-graduação, alterar dados de um discente do ní alunos ATIVOS). A coordenação de programa stricto não pode alterar o ano e mês de ingress os discentes pertencentes ao programa do usuário. Massa de dados – Atualizar o Discente cadastrado no item anterior. Ou usar Matrícula: 2017100239	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente Data: dd/mm/aaaa vel Stricto Sensu so do aluno. São Data: dd/mm/aaaa	
Dados para navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo O Obs.: nesta ope Dados para navegação Considerações da Instituição 46. Operação que p (somente para a listados apenas Dados para navegação Considerações da Instituição 46. Operação que p (somente para a listados apenas Dados para navegação Considerações da Instituição 47.	Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente to tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver PF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO ração será permitido apenas o cadastro de discentes ESPECIAIS. Massa de dados – Para obter um CPF válido acesse: http://www.geradorcpf.com/ SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Atualizar Discente ossibilita o coordenador do programa de Pós-graduação, alterar dados de um discente do ní alunos ATIVOS). A coordenação de programa stricto não pode alterar o ano e mês de ingress os discentes pertencentes ao programa do usuário. Massa de dados – Atualizar o Discente cadastrado no item anterior. Ou usar Matrícula: 2017100239 SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Atualizar Dados Pessoais	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente Data: dd/mm/aaaa ivel Stricto Sensu so do aluno. São Data: dd/mm/aaaa	
Dados para navegação Considerações da Instituição 45. Este caso de uso pelos usuários o com o mesmo O Obs.: nesta ope Dados para navegação Considerações da Instituição 46. Operação que p (somente para a listados apenas Dados para navegação Considerações da Instituição 46. Operação que p (somente para a listados apenas Dados para navegação Considerações da Instituição 47. Este caso de uso	Matricula: 2017100239 Ou clicar em "Buscar" SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Cadastrar Novo Discente tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse la pró-reitoria de pós-graduação. E coordenadores para casos excepcionais. Não pode haver PF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO ração será permitido apenas o cadastro de discentes ESPECIAIS. Massa de dados – Para obter um CPF válido acesse: http://www.geradorcpf.com/ SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Atualizar Discente ossibilita o coordenador do programa de Pós-graduação, alterar dados de um discente do ní alunos ATIVOS). A coordenação de programa stricto não pode alterar o ano e mês de ingress os discentes pertencentes ao programa do usuário. Massa de dados – Atualizar o Discente cadastrado no item anterior. Ou usar Matrícula: 2017100239 SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Atualizar Dados Pessoais o tem como finalidade permitir a alteração dos dados do caso de uso Cadastrar Discente. Ess	Data: dd/mm/aaaa cadastro é efetuado mais de um discente Data: dd/mm/aaaa vel Stricto Sensu to do aluno. São Data: dd/mm/aaaa Data: dd/mm/aaaa	

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



Dados para	Massa de dados – Atualizar o Discente cadastrado no item 22.	
navegação	Ou usar	
	Matrícula: 2017100239	1
Considerações da Instituição		Data: dd/mm/aaaa
48.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Cadastro → Editar observações do Di	scente
Esse caso de us	o tem a finalidade de cadastrar algumas observações para os discentes de Pós-graduação.	Pode ser utilizado pela
Pró-reitoria de I	Pós-graduação.	
	Massa de dados –	
Dados para	Atualizar o Discente cadastrado no item 22.	
navegação		
Considerações	Matricula: 2017100239	Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
49.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Documentos \rightarrow Emitir Atestado de M	latrícula
Este Caso de Us	o tem a finalidade de Emitir o Atestado de Matrícula dos Discentes de Pós-Graduação. Essa	funcionalidade é
utilizada pelos G	Gestores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação. São listados apenas os discentes do programa d	o usuário. Não é
possível emitir a	atestado para discentes não matriculados em disciplinas. São encontrados apenas discentes	com status ATIVO,
FORMANDO ou	CADASTRADO.	
Dados para	Massa de dados –	
navegaçao	Matricula: 201/10033/	Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		Data. uu/iiiii/aaaa
50.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu→ Aluno → Documentos → Emitir Histórico	
Essa funcionalid	ade permite emitir históricos dos alunos. O discente só pode emitir o próprio histórico. Coo	rdenadores de curso
podem emitir h	istóricos somente de discentes do programa que coordenam. O Gestor Stricto Sensu pode el	mitir histórico de
qualquer discen	te stricto sensu. Os discentes do tipo EM ASSOCIAÇÃO (Ensino em Rede) devem aparecer na	a listagem da busca de
discentes, mas i	não é permitida a emissão de seu histórico. Os dados de defesa só serão exibidos no históric	o quando a respectiva
atividade de dei	resa do discente for concluida, para atender a esta regra a situação da matricula deve estar a Sé mostra o título do trabalho o bança no bistórico da nós so o aluno tivor a atividado do d	aprovada com status de
Dados nara	Massa de dados –	
navegação	Matrícula: 2017100121	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
51.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu→ Aluno → Documentos → Termo de Autorização Teses e Dissertações	o para Publicação de
Dados para	Massa de dados – logar com: coordenador_stricto1	
navegação	Buscar o discente: 2017100702 - DISCENTE CURSO CHINES 14	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		alta a
52.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Aproveitamentos \rightarrow Aproveitar Disci	piina
Este caso de uso	o tem como finalidade permitir que o Coordenador Stricto registre um aproveitamento de es	studo de um
estarão disponí	veis se estiver definido o parâmetro da gestora acadêmica	equencia somente
"ParametroGes	toraAcademica.exigeNotaAcompanhamento". Além disso, é necessário que o campo Tipo de	e Aproveitamento não
esteja atribuído	com a opção DISPENSADO. O aluno só pode aproveitar um componente curricular por DISP	ENSA se ele nunca tiver
sido reprovado	neste componente ou tê-lo trancado. Caso o componente não permitir o aproveitamento, s	ó será possível com o
papel de PPG.		
	Massa de dados –	
Dados para	Matrícula: 2017100060	
navegação	Componente Curricular: COMPONENTE CURRICULAR LETRAS 02	
	Tipo de Aproveitamento: CUMPRIU	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br

da Instituição		
F2	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Aproveitamentos \rightarrow Excluir Aproveita	amento de
53.	Componente	
Este Caso de Us	o tem a finalidade de Excluir os aproveitamentos cadastrados de algum discente. Essa funcio	nalidade é utilizada
pelos funcionár	os da pró-reitoria de Pós-Graduação. Os discentes buscados pertencem ao programa do usu	ário.
Dados para	Massa de dados – Excluir o aproveitamento cadastrado no item anterior.	
navegação		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		1
54.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Aproveitamentos \rightarrow Retificar Aprove Consolidação de Turma	itamento e
Este caso de use	tem como finalidade Retificar um aproveitamento ou uma Consolidação de Turma, ou seja,	mesmo depois da
Consolidação de	turma ou aproveitamento é possível sua alteração através dessa funcionalidade. Os Gestor	es da Pró-Reitoria de
Pós-Graduação	tem acesso a essa funcionalidade. São buscados discentes com status ATIVO, FORMANDO, C	GRADUANDO,
TRANCADO, CA	DASTRADO, CONCLUÍDO, DEFENDIDO. Apenas os discentes do programa do usuário serão bu	iscados.
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Matrícula: 2017100239	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
55.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Aproveitamentos \rightarrow Aproveitamento	de Crédito
Este Caso de Us	o tem a finalidade de realizar o cadastro de créditos para discente de Pós-Graduação. Essa fu	incionalidade é
utilizada pelos (estores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação. Apenas alunos com status ATIVO, FORMANDO, G	GRADUANDO ou
CADASTRADO,	oderão ter aproveitamento de crédito cadastrado. Apenas os discentes do programa do usu	ário serão buscados.
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Matrícula: 2017100060	
	Carga Horária: 15 horas	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
56.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Aproveitamentos \rightarrow Excluir Aproveita	mento de Crédito
Este Caso de Lis	o tem a finalidade de excluir um aproveitamento cadastrado para um discente de Pós-Gradu	acão Essa
funcionalidade	é utilizada pela pró-reitoria de pós-graduação (PPG). Apenas os discentes do programa do us	uário serão buscados
Dados para	Massa de dados – Excluir o aproveitamento de crédito cadastrado no item anterior	
navegação		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		,,
57.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Notas → Consolidação Individual	
Este Caso de Us	o tem como finalidade consolidar turmas individualmente para os discente de Stricto-Sensu	Essa funcionalidade é
utilizada pelos f	uncionários do DAF - Departamento de Administração Escolar. Apenas discentes com status	ATIVO, FORMANDO e
CONCLUÍDO po	derão ter turmas consolidadas individualmente. Apenas os discentes que tenham matrículas	em disciplinas poderão
realizar a Conso	lidação Individual. Apenas os discentes do programa do usuário serão buscados. Só poderão	ser selecionados os
discente matric	ulados em alguma turma aberta, não sendo possível selecioná-lo caso o mesmo esteja matric	culado apenas em
atividades.		
Dados para	Massa de dados –	
navegação		
	Matrícula: 2017100328	
	Matrícula: 2017100328 Consolidar qualquer item listado.	
Considerações	Matrícula: 2017100328 Consolidar qualquer item listado.	Data: dd/mm/aaaa
Considerações da Instituição	Matrícula: 2017100328 Consolidar qualquer item listado.	Data: dd/mm/aaaa
Considerações da Instituição 58.	Matrícula: 2017100328 Consolidar qualquer item listado. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Notas → Retificar Aproveitamento e	Data: dd/mm/aaaa Consolidação de
Considerações da Instituição 58.	Matrícula: 2017100328 Consolidar qualquer item listado. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Notas → Retificar Aproveitamento e Turma	Data: dd/mm/aaaa Consolidação de
Considerações da Instituição 58. Este Caso de Us	Matrícula: 2017100328 Consolidar qualquer item listado. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Notas → Retificar Aproveitamento e Turma o tem como finalidade Retificar um aproveitamento ou uma Consolidação de Turma, ou seja	Data: dd/mm/aaaa Consolidação de , mesmo depois da
Considerações da Instituição 58. Este Caso de Us Consolidação de	Matrícula: 2017100328 Consolidar qualquer item listado. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Notas → Retificar Aproveitamento e Turma o tem como finalidade Retificar um aproveitamento ou uma Consolidação de Turma, ou seja e turma ou aproveitamento é possível sua alteração através dessa funcionalidade. Os Gestor	Data: dd/mm/aaaa Consolidação de , mesmo depois da es da Pró-Reitoria de
Considerações da Instituição 58. Este Caso de Us Consolidação de Pós-Graduação	Matrícula: 2017100328 Consolidar qualquer item listado. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Notas → Retificar Aproveitamento e Turma o tem como finalidade Retificar um aproveitamento ou uma Consolidação de Turma, ou seja e turma ou aproveitamento é possível sua alteração através dessa funcionalidade. Os Gestore tem acesso a essa funcionalidade. São buscados discentes com status ATIVO, FORMANDO, G DASTRADO, CONCLUÍDO, DEFENDIDO, Appres es discentes de processo de umá fine emá de	Data: dd/mm/aaaa Consolidação de , mesmo depois da es da Pró-Reitoria de RADUANDO,
Considerações da Instituição 58. Este Caso de Us Consolidação de Pós-Graduação TRANCADO, CA	Matrícula: 2017100328 Consolidar qualquer item listado. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Notas → Retificar Aproveitamento e Turma o tem como finalidade Retificar um aproveitamento ou uma Consolidação de Turma, ou seja e turma ou aproveitamento é possível sua alteração através dessa funcionalidade. Os Gestore tem acesso a essa funcionalidade. São buscados discentes com status ATIVO, FORMANDO, G DASTRADO, CONCLUÍDO, DEFENDIDO. Apenas os discentes do programa do usuário serão bu	Data: dd/mm/aaaa Consolidação de , mesmo depois da es da Pró-Reitoria de RADUANDO, iscados.
Considerações da Instituição 58. Este Caso de Us Consolidação de Pós-Graduação TRANCADO, CA Dados para navegação	Matrícula: 2017100328 Consolidar qualquer item listado. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Notas → Retificar Aproveitamento e Turma o tem como finalidade Retificar um aproveitamento ou uma Consolidação de Turma, ou seja e turma ou aproveitamento é possível sua alteração através dessa funcionalidade. Os Gestor tem acesso a essa funcionalidade. São buscados discentes com status ATIVO, FORMANDO, G DASTRADO, CONCLUÍDO, DEFENDIDO. Apenas os discentes do programa do usuário serão bu Massa de dados – Retificar consolidação do discente usado no caso de uso anterior, ou usa 2017100319	Data: dd/mm/aaaa Consolidação de , mesmo depois da es da Pró-Reitoria de RADUANDO, Iscados. ir a matrícula
Considerações da Instituição 58. Este Caso de Us Consolidação de Pós-Graduação TRANCADO, CA Dados para navegação	Matrícula: 2017100328 Consolidar qualquer item listado. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Notas → Retificar Aproveitamento e Turma o tem como finalidade Retificar um aproveitamento ou uma Consolidação de Turma, ou seja e turma ou aproveitamento é possível sua alteração através dessa funcionalidade. Os Gestor tem acesso a essa funcionalidade. São buscados discentes com status ATIVO, FORMANDO, G DASTRADO, CONCLUÍDO, DEFENDIDO. Apenas os discentes do programa do usuário serão bu Massa de dados – Retificar consolidação do discente usado no caso de uso anterior, ou usa 2017100319.	Data: dd/mm/aaaa Consolidação de , mesmo depois da es da Pró-Reitoria de RADUANDO, Iscados. r a matrícula

SIG Software e Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



da Instituição		
59.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Vínculo → Prorrogar Prazo de Conclu	são
Este caso de us	o permite ao usuário da Pró-Reitoria de Pós-Graduação possa prorrogar o prazo máximo par	a conclusão do curso de
um discente. Es	sa operação é apenas disponível para alunos ativos. Apenas os discentes do programa do us	uário serão buscados.
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Matrícula: 2017100060	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
60.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Vínculo \rightarrow Cancelar Prorrogação de P	razo de Conclusão
Este caso de us	o permite que o usuário da Pró-Reitoria de Pós-Graduação cancele a prorrogação de prazo d	e conclusão realizada
no caso de uso	anterior. Apenas os discentes do programa do usuário são buscados.	
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Cancelar a prorrogação efetuada no item anterior ou usar a Matrícula 2017100239.	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
61.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Vínculo \rightarrow Trancar Vínculo	
Um discente de	pós-graduação stricto sensu pode ter seu vínculo com o programa trancado por alguns meso	es (até 06 [seis] meses
para o mestrad	o e 12 [doze] meses para o doutorado). Durante o período sob trancamento, estará suspensa	a a contagem do prazo
máximo de dura	ação do curso, esse prazo é de 03 (três) anos para cursos de mestrado e 05 (cinco) para dout	orado. Esse caso de uso
permite aos coo	ordenadores e secretários do stricto Sensu tranquem o programa de um discente.	
Apenas os disce	entes pertencentes ao programa do usuário serão buscados;	
Nao é possível a	afastar um discente ja afastado da instituição;	
Nao e possível a	afastar um discente que esteja com o programa trancado;	
Nao e possível a	afastar um discente em um ano/periodo anterior ao do ingresso do mesmo;	
Todas as matric	ulas do discente no ano e periodo selecionados que estiverem ativas ficarao com a situação	"CANCELADO".
Dados para		
Tavegação	Nome do Discente. Alono STRICTO PAM (10)	Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
62.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Vínculo \rightarrow Cancelar Vínculo	
Este caso de us	o permite que coordenadores de cursos de pós-graduação cancelem o vínculo de discentes c	om o programa. O
cancelamento d	le vínculo consiste no afastamento definitivo do discente no programa.	
Apenas os disce	entes pertencentes ao programa do usuário serão buscados;	
Não é possível a	afastar um discente já afastado da instituição;	
Não é possível a	afastar um discente que esteja com o programa trancado;	
Não é possível a	afastar um discente em um ano/período anterior ao do ingresso do mesmo;	
Se o afastamen	to for CANCELAR e o discente tiver trancamentos futuros, estes trancamentos devem ser car	ncelados;
Não é possível a	afastar um discente com empréstimos na biblioteca, a menos que possua outro vínculo ativo	
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Matrícula: 2017100103	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
63.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Vínculo \rightarrow Retornar Aluno Trancado	
Um discente de	pós-graduação stricto Sensu pode ter seu vínculo com o programa trancado por alguns mes	es (até 06 [seis] meses
para o mestrad	o e 12 [doze] meses para o doutorado). Esse caso de uso permite aos coordenadores e secre	tários do stricto sensu
anteciparem o retorno de um discente com um trancamento de programa.		
Apenas os disce	entes pertencentes ao programa do usuário serão buscados;	
Nao e possível i	retornar um aiuno de um afastamento permanente.	
Dados nara	wassa de dados – Matrícula: 2017100079	
navegação	Ou usar discente que teve seu vínculo trancado no caso de uso SIGAA \rightarrow nortal do coordor	ador → Aluno →
navegaçau	Vínculo \rightarrow Trancar Vínculo	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituicão		
64.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Conclusão \rightarrow Cadastrar Bancas \rightarrow Ba	nca de Qualificação
Antes de defen	der a tese/dissertação, o discente deve nassar nor um evame preliminar de qualificação, que	visa avaliar os
Antes de delell	aer a tese, aissertação, o discente deve passar por um exame preniminar de quaintação, que	

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310. Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br

conhecimentos gerais e específicos do aluno na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de seu Projeto de Dissertação ou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Programa. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação um Coordenador de Curso de Stricto e o secretário da Pós.

É necessário que o discente esteja matriculado em uma atividade do mesmo tipo da banca (Qualificação ou Defesa);

Não é permitido cadastrar mais de uma banca para uma mesma matrícula de atividade de qualificação;

Uma vez que um banca foi cadastrada, todos os discentes e a equipe relacionados ao programa receberão um e-mail informativo a respeito da nova banca. (Caso estiver PENDENTE DE APROVAÇÃO, só serão enviados os e-mails quando APROVADA), e se caso uma banca for modificada só será notificado por e-mail se ainda não tiver ocorrido;

Ao Cadastrar uma nova banca, será automaticamente publicada como Notícia no Portal Público do Programa;

Ao Cadastrar ui	na nova banca, sera automaticamente publicada como Noticia no Portal Publico do Program.	a;
Apenas os disce	entes pertencentes ao programa do usuario serão buscados.	
	Massa de dados –	
	Matricula: 201/100121	
	Adicionar tres docentes a banca de qualificação do discente	
	Função: PRESIDENTE	
Dados para	Docente do Programa: Qualquer docente listado	
navegação		
	Função: EXAMINADOR INTERNO	
	Docente do Programa: Qualquer docente listado, exceto o selecionado para presidente.	
	Função: EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMIA	
Considenceãos	Docente do Programa: BRAULIO DE MEDEIROS GUNCALVES	Data: dd/www./aaaa
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
	SICAA > Deutel de Ceerd, Stricte Ceneu > Alune > Cenelusão > Cedestror Berges > De	an de Defere
65.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Conclusao \rightarrow Cadastrar Bancas \rightarrow Bar	ica de Defesa
A Defesa da Tes	se/Dissertação consiste na apresentação de sua Dissertação ou Tese perante uma Banca Exar	ninadora. O
Coordenador d	o curso de Pos-Graduação e o responsavel por cadastrar as bancas de Detesas dos Alunos do	seu Programa. O caso
de uso de cadas	stro de banca de defesa tem a mesma funcionalidade do cadastro de banca de qualificação, e	embora o estudante
deva obrigatori	amente passar por ambas as bancas. Caso seja definida, nos parametros do sistema, uma qui	antidade mínima de
atividades do ti	po proticiencia, que o aluno deve cursar antes de se cadastrar em uma defesa, o aluno dever	a cumprir o numero
minimo (atribu	ido neste parametro) para que possa ter sua banca cadastrada; Não podera ter um cadastro i	ha banca o discente
que nao cumpr	iu todos os creditos definidos no curriculo. E necessario que o aluno tenha sido aprovado na i	atividade de
qualificação pa		
	Nassa de Uduos -	
	Adicionar três decentes a banca de qualificação de discente	
	Pulição. PRESIDENTE	
	Docente do Programa. Qualquer docente listado	
	Docente do Programa: Qualquer docente listado, exceto o selecionado nara presidente	
	beene do riograma. Qualquer docente instado, execto o selectonado para presidente.	
Dados para	Funcão: EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA	
navegação	Docente do Programa: BRAULIO DE MEDEIROS GONCALVES	
0,	0	
	Função: EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO	
	Nome: DOCENTE EXTERNO	
	Instituição de Ensino: Qualquer instituição listada.	
	Maior Formação: DOUTORADO	
	Para obter um CPF válido acesse: http://www.geradorcpf.com/	
	Discente tem que estar matriculado em uma atividade de DEFESA DE MESTRADO OU DOL	JTORADO
	Caso o discente ainda tenha disciplinas ou créditos a serem pagos, lançar o aproveitamen	to de crédito em:
	Alunos $ ightarrow$ Aproveitamento de estudos $ ightarrow$ Cadastrar Aproveitamento de Crédito	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
66.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Conclusão \rightarrow Cadastrar Bancas \rightarrow Alt	erar Bancas
Permite que o d	coordenador de curso stricto Sensu possa cancelar ou alterar os dados das bancas de defesas	ou de qualificações

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



matricula na nividade correspondente, ou quando há mais de uma banca cadistrada. O cancelamento de banca de pós poderá ser reliado, para dicentes que não se enquadram nos status de CONCLUÍDO, EM HOMOLOGACÃO ou DEFENDIDO, caso possuma apenas uma banca cadistrada ativa; Após o cansta: Dados para Massa de dados - mavegação Matricula: 2017100112 Considerações da Instituição SIGA - Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Inserir Ata Este caso de uo - permite pue Coordenadores ou Socretários iniram o documento de ata de uma determinada banca. Considerações da Instituição SIGA - Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Inserir Ata Este caso de uo - permite pue Coordenadores ou Socretários iniram o documento de ata de uma determinada banca. Considerações da Instituição SIGA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Declaração de Participação em Banca Permite emite uma declaração de participação de banca para determinado membro que participou da mesma. Ao usuário 4 Participação em Banca Permite acelarações para bancas de discentes do próprio program, sendo vedada a geração para discentes de outro programas, Caso o docente for estrangeiro e posul: CPF, serà exibido, caso contrário será exibido seu passaporte. Dados para Matricula: 2017100112 Este caso de uos termo o bijetivo de permitiro cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluízam o curso. É utilizado pelos consolamento este do discente. Este caso de uos termo o bijetivo de permitiro cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluízam o curso. É utilizado pelos consolamentos: Matricula: 2017100132 Este caso de uos termo o bijetivo de permitiro cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluízam o curso. É utilizado pelos consolamentos: Matricula: 2017100533 Considerações da instituição SIGA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Cadastrar Defesa de Antor	cadastradas. Este caso de uso será utilizado principalmente nos casos de bancas antigas que foram cadastradas sem a indicação da			
O cancelamento de banca de pós só poderá ser realizado, para discentes que não se enquadram nos status de CONCLUÍDO, EM HOMOLOCAÇÃO do DEFENDIDO, caso possua mapera suma banca cadastrada ania: Adós o cancelamento de uma banca de pós, a mesma não poderá ter seu conteúdo alterado, apenas será utilizada em forma de consulta;: Dados para navegação Matrícula: 2017100112 Considerações da Instituição SIGAA - Portal do Coord. Stricto Sensu - Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Inserir Ata Este caso de uso permite que Coordenadores ou Secretários insiram o documento de ata de uma determinada banca. Dados para Massa de dados - mavegação Matrícula: 2017100112 Considerações da Instituição SIGAA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Declaração de permite que Coordenadores ou Secretários insiram o documento de ata de uma determinada banca. Dados para Massa de dados - mavegação Matrícula: 2017100112 Considerações da Instituição SIGAA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Declaração de permite emitre uma declaração de participação de banca para determinado membro que participou da mesma. Ao usuário é permitede gerar declarações para bancas de discentes do próprio program, sendo vedada a geração para discentes de outros programas. Caso o docente for estranguiro e posuir CP, será exibido, caao contrário será exibido seu passurote. Dados para Massa de dados - mavegação Massa de dados - mavegação Massa de dados - Matrícula: 201710012 Entir uma declaração para qualquer docente participante da banca do discente. Considerações da Instituição Massa de dados - Matrícula: 2017100132 Entir uma declaração para qualquer docente participante da banca do discente. Considerações da Instituição Massa de dados - Matrícula: 2017100133 Considerações da Instituição No SIGAA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -, Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas P. Aluñar Banca edvados refueros de discentes estricadastrada e	matrícula na atividade correspondente, ou quando há mais de uma banca cadastrada.			
HOMOLOGAÇÃO du DEFENDIDO, caso possuam apenas uma banca cadistrada ativa; Após o cancelamento de uma banca de pós, a mesma não poderá ter seu conteúdo alterado, apenas ser utilizada em forma de consultar. Dados para Matrícula: 20/21/00.112 Considerações da instituição SIGAA - P Ortal do Coord. Stricto Sensu - Aluno - Conclusão - Cadastrar Bancas - Juserri Ata Este caso de uso permite que Concedenadores ou Secretiários insiram o documento de ata de uma determinada banca. Dados para mavegação Matrícula: 20/21/00.112 Considerações da instituição Geniderações da instituição SIGAA - P Ortal do Coord. Stricto Sensu - Aluno - Conclusão - Cadastrar Bancas - Juserri Ata Este caso de uso permite que Concedenadores ou Secretiários insiram o documento de ata de uma determinada banca. Dados para mavegação Matrícula: 20/21/00.112 Considerações da instituição Geniderações Matrícula: 20/21/00.112 Este caso de uso de mesma. Ao usuário é permite entitir uma decharção de banca para determinado membro que participou da mesma. Ao usuário é permite de introves de oscente for estrangenor e possur CPF, será exibido, caso contrário será exibido seu pasa∋porte. Dados para mavegação Matrícula: 2017/100.112 Entitir uma declaração para qualquer docente participante da banca do discente. Considerações da instituição SIGAA - P ortal do Coord. Stricto Sensu - Aluno - Conclusão - Cadastrar Bancas - Cadastrar Defesa de Aluno Concluido Esse caso de uso tem o objetivo de permitir o cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluiram o curso. É utilizado pelos cordena-Jores de cursos é polos graduação stricto Sensu - Aluno + Conclusão - Cadastrar Bancas - Validar Bancas - Cadastrar Bancas de dados - Matrícula: 2017/100.13 Considerações da instituição Matrícula: 2017/100.13 Considerações da instituição SIGA - P Ortal do Coord. Stricto Sensu - Aluno + Conclusão - Cadastrar Bancas - Cadastrar Defesa de Aluno Concluido SIGA - P Ortal do Coord. Stricto Sensu - Aluno + Conclusão - Cadastrar Bancas	O cancelamento de banca de pós só poderá ser realizado, para discentes que não se enquadram nos status de CONCLUÍDO, EM			
Após o cancelamento de uma banca de pós, a mesma não poderá ter seu conteúdo alterado, apenas será utilizada em forma de consulta; Dados para navegação Masticula: 2017100112 Considerações da listituição Data: dd/mm/aaaa 67. SIGAA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Inserir Ata Este caso de uso permite que Coordenadores ou Secretários insiram o documento de ata de uma determinada banca. Dadas para mavegação Matrícula: 2017100112 Matrícula: 2017100112 Data: dd/mm/aaaa Considerações da instituição Data: dd/mm/aaaa Data: dd/mm/aaaa 64. SIGAA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Declaração de participação de banca para determinado membro que participou da mesma. Ao usuário é permite emitir uma declaração para gualquer docente participante da banca do discente. Data: dd/mm/aaaa 700 ados para navegação Massa de dados - Matrícula: 2017100112 Emitir uma declaração para gualquer docente participante da banca do discente. Considerações de uso de permitor o cadastro de defeas de alunos que já defenderam e concluíram o carso. É ullizão de para navegação Data: dd/mm/aaaa 69. SIGAA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Cadastrar Defesa de Aluno Concluído Data: dd/mm/aaaa 70. SIGAA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas	HOMOLOGAÇÃ	HOMOLOGAÇÃO ou DEFENDIDO, caso possuam apenas uma banca cadastrada ativa;		
consider Mass de dados - maregação Mass de dados - Matricula: 2017100112 Data: dd/mm/aaaa 67. SIGAA > Portal do Coord. Stricto Sensu > Aluno > Conclusão > Cadastrar Bancas > Inserr Ata Ede caso de uso permite que Coordenadores ou Secretários insiram o documento de ata de uma determinada banca. Data: dd/mm/aaaa 0 da Instituição Massa de dados - maregação Massa de dados - Matricula: 2017100112 Data: dd/mm/aaaa 0 da Instituição SIGAA > Portal do Coord. Stricto Sensu > Aluno > Conclusão > Cadastrar Bancas > Declaração de Participação em Banca Data: dd/mm/aaaa 0 da Instituição SIGAA > Portal do Coord. Stricto Sensu > Aluno > Conclusão > Cadastrar Bancas > Declaração de Participação em Banca Data: dd/mm/aaaa 0 de servide de darações para bancas de discentes do próprio programa, sendo vedada a geração para discentes de outors programas, Caso o docente for estrangeiro e possur CPF, será exibido, caso contrário será exibido seu passa-porte. Dados para 0 das para navegação Massa de dados - Massa de dados - Massa de dados - Data: dd/mm/aaaa 6 s. SIGAA > Portal do Coord. Stricto Sensu > Aluno > Conclusão > Cadastrar Bancas > Cadastrar Defesa de Aluno Concluido Data: dd/mm/aaaa 6 s. SIGAA > Portal do Coord. Stricto Sensu > Aluno > Conclusão > Cadastrar Bancas > Cadastrar Defesa de Aluno Concluido Data: dd/mm/aaaa 7 do SIGAA > Portal do Coord. Stricto Sensu > Aluno > Conclusão > C	Após o cancela	mento de uma banca de pós, a mesma não poderá ter seu conteúdo alterado, apenas será	i utilizada em forma de	
Dados pra Massa de dados - navegação Matricula: 2017100112 Considerações da instituição Data: dd/mm/aaaa 67. SIGAA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Inserfir Ata Dados para navegação Massa de dados - Matricula: 2017100112 Data: dd/mm/aaaa 68. SIGAA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Declaração de participação en Banca Data: dd/mm/aaaa 68. SIGAA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Declaração de participação en Banca Data: dd/mm/aaaa 68. SIGAA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Declaração de participação en bancas de discusces do aryôn porgrama, sendo vada a geração para discentes do aryôn porgrama, sendo vada a geração Nusino é de outros programas, Caso de docente for estrangeiro e possuir CPF, será exibido, caso contrário será exibido seu passau-orte. Dados para Massa de dados - mavegação Massa de dados - navegação Massa de dados - Massa de dados - Dados para Matricula: 2017100112 Emitir uma declaração para qualquer docente participante da banca do discente. Considerações da Instituição Massa de dados - Matricula: 2017100533 Data: dd/mm/aaaa 69. SIGAA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Cadastrar Bancase dados - Navegação Data: dd/mm/aaaa	consulta;			
navegação Matricula: 2017100112 Considerações Gi AA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Inserir Ata Este caso de uso permite que Coordenadores ou Secretários insiram o documento de ata de uma determinada banca. Dados para Massa de dados - Matricula: 2017100112 Considerações Gi A → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Declaração de Participação em Banca Permite entit rum adeclaração de participação de banca para determinado membro que participou da mesma. Ao usuário é permitido gerar declarações para bancas de discentes do próprio programa, sendo vedada a geração para discentes de outros programas; Caso o docente for estrangeiro e possuir CPF, será exibido, caso contrário será exibido seu passaporte. Dados para Nasea de dados - Matricula: 2017100112 Emitr uma declaração de participação de banca para determinado membro que participou da mesma. Ao usuário é permitido gerar declarações para bancas de discentes do próprio programa, sendo vedada a geração para discentes de outros programas; Caso o docente for estrangeiro e possuir CPF, será exibido, caso contrário será exibido seu passaporte. Dados para Nasea de dados - Matricula: 2017100112 Emitr uma declaração para qualquer docente participante da banca do discente. Considerações da Instituição SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de Auto concluido SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de a Instituição SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas O discente pertermite ao coordenadore de euros de pós-graduação astricto Sensu - Apena discentes com status CONCLUIDO Sio buscados; O discente pedo ter paneas uma defea acidavita: do 17100533 Considerações Permite ao coordenador de pós-graduação analisar e validar as bancas cadastrada pelos orientadores do seu programa. Apés a porvação pela banca exeminadaro, a humo dever éntregrar à	Dados para	Massa de dados –		
Considerações da instituição Data: dd/mm/aaaa 67. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Inserir Ata Este caso de uso permite que Coordenadores ou secretários insiram o documento de ata de una determinada banca. Dados para navegação Matrícula: 2017100112 Data: dd/mm/aaaa Gonsiderações da Instituição Bata: dd/as de dados - Participação em Banca Data: dd/mm/aaaa 68. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Declaração de Participação em Banca Data: dd/mm/aaaa 68. Participação de participação de banca para determinado membro que participou da mesma. A ousdrio é permitido garar a bancas de discontes do próprio programa, sendo vedada a geração para discentes de outros programas, Caso o docente for estrangeiro e possuir CPF, será exibido, caso contrário será exibido seu passaporte. Dados para Maste de dados - Maregação Dados para nevegação Mass de dados - Matrícuia: 2017100112 Emitir uma declaração para qualquer docente participante da banca do discente. Data: dd/mm/aaaa 69. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de Aluno Concluido Data: dd/mm/aaaa 69. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas / Cadastrar Defesa de Aluno Concluido Data: dd/mm/aaaa 70. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cada	navegação	Matricula: 2017100112		
ada instruição a la secturidad a la secturidad bases de dados - mavegação Matricula: 2017/10/12 Considerações da instituição BiGAA - Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Declaração de participação em Banca Permite emitir uma declaração de participação de banca para determinado membro que participou da mesma. Ao usuário é permitido gerar declaraçãos para bancas de discentes do próprio programa, sendo vedada a geração para discentes de outros programas. (Caso o docente for extrangeiro e possuir CPF, será exibido, caso contrário será exibido seu passaporte. Dados para navegação Matricula: 2017/10/112 Emitir uma declaração de participação de banca para determinado membro que participação para discentes de outros programas. (Caso o docente for extrangeiro e possuir CPF, será exibido, caso contrário será exibido seu passaporte. Dados para navegação Matricula: 2017/10/112 Emitir uma declaração para qualquer docente participante da banca do discente. Considerações da instituição BiGAA - Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Cadastrar Defesa de Aluno Concludo Esse caso de uso tem o objetivo de permitir o cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluíram o curso. É utilizado pelos coordenadores de cursos de pós graduação stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUIDO 3a> buscados: O discente permite emite uma declaração para duagão stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUIDO 3a> buscados: O discente poder á visualizar as bancas pendentes de cadastra do seu programa. O usuário poderá visualizar as bancas pendentes de cadastra do seu programa. A bunodeção de programa a dissertação o u tese em sua versão final, com as devidas retificações solicitadas pela banca (sedastra das pelos orientadores do seu programa. A bunodeção de que trata parágrafa o nuteiror deve ser solicitar a noras devidas retificações do escultarás de do seu programa. A bunologação de que trata o parágrafa o nuteiror de ve	Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
6.7. SIGAA - P fortal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Leitar Ata Dados para navegação Massa de dados - Matricula: 2017100112 Data: dd/mm/aaaa 68. SiGAA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Declaração de Participação em Banca Permite emitir uma declaração de participação de banca para determinado membro que participação an discentes de outros programas; Caso - docente for estrangeiro e possuir CPF, será exibido, caso contrário será exibido seu passaporte. Dados para Navegação Massa de dados - marvegação Massa de dados - Matricula: 2017100112 Emitir uma declaração para qualquer docente participante da banca do discente. Considerações SiGAA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Cadastrar Defesa de Aluno Concluido 69. SiGAA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Cadastrar Defesa de Aluno Concluido esso de uso tem o objetivo de permitir o cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluíram o curso. É utilizado pelos coordenadores de curso de pois-graduação antirto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUÍDO São buscados; O discente pode ter apenas uma defeas cadastrada. Dados para Navegação Mastra de dos - Matricula: 2017100533 Data: dd/mm/aaaa 70. SiGAA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Validar Bancas Pendentes e cadastrada. Adiandimin/aaaa Permite	da Instituição			
Lete caso de uso permite que Loordenadores ou secretarios instram o documento de ata de uma determinada banca. Dados para navegação Mastricula: 2017100112 Considerações da Institução SiGAA > Portal do Coord. Stricto Sensu > Aluno > Conclusão > Cadastrar Bancas > Declaração de permitido gerar declarações para bancas de discentes do próprio programa, sendo veddad a geração para discentes de outros programas; Caso do ocente for estrangeiro e possuir CPF, será exibido, caso contrário será exibido seu passaporte. Dados para navegação Massa de dados - mavegação da de contextrate de caração para qualquer docente participante da banca do discente. Considerações da Institução Massa de dados - mavegação Data: dd/mm/aaaa 69. SiGAA > Portal do Coord. Stricto Sensu > Aluno > Conclusão > Cadastrar Bancas > Cadastrar Defesa de Aluno Concluido 20 se caso de uso tem o objetivo de permitir o cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluiram o curso. É utilizado pelos coordenadores de cursos de pós-graduação stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUÍDO são buscados; O discente pode ter apenas uma defeas cadastrada. Dados para navegação Massa de dados - Mastricula: 2017100533 Data: dd/mm/aaaa 70. SiGAA > Portal do Coord. Stricto Sensu > Aluno > Conclusão > Cadastrar Bancas > Valdar Bancas Pendentes Permite a condenador de pós-graduação analisar e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do seu programa. Data: dd/mm/aaaa 10. SiGAA > Portal do Coord. Stricto Sensu > Aluno > Concl	67.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Conclusao \rightarrow Cadastrar Bancas \rightarrow Ins	erir Ata	
Dados para Massa de cados - navegação Data: dd/mm/aaaa 68. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Declaração de Participação em Banca Permite emitir uma declaração de participação de banca para determinado membro que participou da mesma. Ao usuário é permitido gerra declarações para bancas de discentes do próprio programa, sendo vedada a geração para discentes de outros programas; Caso o docente for estrangeiro e possuir CPF, será exibido, caso contrário será exibido seu passaporte. Dados para Massa de dados - Mastricula: 2017.100112 Data: dd/mm/aaaa 69. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de Aluno Concluido Esse caso de uso tem o objetivo de permitir o cadastro de defesa de alunos que já defenderam e concluíram o curso. É utilizado pelos coordenadores de curso de pois-graduação stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUÍDO São buscados; O discente. Dados para Massa de dados - Mastricula: 2017.100533 Data: dd/mm/aaaa 70. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUÍDO São buscados; O discente evraão final, coma devidas erradação analiser e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do usos de pós-graduação analiser validar as bancas pendentes de cadastra de subor ser as provação pela bance examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa. A disertação ou tese em sua versão final, coma devidas erradação analiser e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do usora de risto revasão nad, coursida e de fos-Graduação analiser e validar de bás-Graduação de	Este caso de us	o permite que Coordenadores ou Secrétarios insiram o documento de ata de uma determina	da banca.	
navegção Matricula: 2017100112 Consideração da Instituição SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Declaração de Permitido gerar declaração para bancas de discentes do próprio programa, sendo vedda a geração para discentes de outros programas; Caso o docente for estrangeiro e possuir CPF, será exibido, caso contrário será exibido seu passaporte. Dados para Masta de dados - Matrícula: 2017100112 Emitir uma declaração para qualquer docente participante da banca do discente. Considerações Aluno Concluido SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de pelos cordenadore da dos centes o possuir CPF, será exibido, caso contrário será exibido seu passaporte. Considerações SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de Aluno Concluido SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de Aluno Concluido SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastra Bancas → Cadastra Defesa de Aluno Concluido SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastra Bancas → Cadastra Defesa de Aluno Concluido SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastra Bancas → Validar Bancas Pendentes Permite ao coordenador de pdos-graduação stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastra Bancas → Validar Bancas Pendentes Considerações SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas Pendentes Permite ao coordenador de pdos-graduação analisar e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do seu programa. O usuário poder á visualizar as bancas pendentes de cadastro do seu programa. A dos a provação pela banca seminadora, o aluno deverá entregar la coordenação solicitar pelo sistema o aluno deve entregar uma série de documentos na cordenação do programa. A bancagação do de prós-graduação da Pro Reitoria de Pós-Graduação da Pro Reitoria de Pós-Graduação da Pr	Dados para	Massa de dados –		
Considerações da instituição Data: dd/mm/aaaa 68. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Declaração de Participação em Banca Permite emitir uma declaração de participação de banca para determinado membro que participou da mesma. Ao usuário é permitido gerar declaraçãos para bancas de discentes do próprio programa, sendo vedada a geração para discentes de outros programas; Caso o docente for estrangeiro e possuir CPF, será exibido, caso contrário será exibido seu passaporte. Dados para Navegação Massa de dados – Matrícula: 2017/100112 Emitir uma declaração para qualquer docente participante da banca do discente. Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 69. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de Aluno Concluido Esse caso de uso tem o objetivo de permitir o cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluíram o curso. É utilizado pelos coordenadores de cursos de pois-graduação stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUIDo são buscados; O discente pode ter apenas uma defesa cadastrada. Dados para navegação Massa de dados – mavegação Data: dd/mm/aaaa 70. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas Pendentes Permite ao coordenador de pós-graduação analisar e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do seu programa. O usuário poderá visualizar as bancas pendentes de cadastro do seu programa. Data: dd/mm/aaaa	navegaçao	Matricula: 201/100112		
Gal Instituição SIGA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Declaração de participação em Banca Permite emitir uma declaração de participação de banca para determinado membro que participou da mesma. Ao usuário é permitido gara declaração para bancas de discentes do próprio programa, sendo vedada a garação para discentes de outros programas; Caso o docente for estrangeiro e possuir CPF, será exibido, caso contrário será exibido seu passaporte. Dados para navegação Massa de dados - Mavegação Data: dd/mm/aaaa da Instituição Data: dd/mm/aaaa 69. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de Aluno concluido pelos coordenadores de cursos de pós-graduação stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUÍDO são buccados; O discente pode ter apenas uma defesa cadastrada. Data: dd/mm/aaaa Dados para Nassa de dados - Navegação Massa de dados - Navegação Data: dd/mm/aaaa ravegação Matricula: 201710012 Enternativação stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUÍDO são buccados; O discente pode ter apenas uma defesa cadastrada. Dados para Nassa de dados - Navegação Matricula: 2017100533 Data: dd/mm/aaaa ronsiderações da Instituição Data: dd/mm/aaaa Data: dd/mm/aaaa ronsiderações da Instituição SiGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas Pendentes cadastrada. Dad	Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
68. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Ladastrar Bañcas → Declaração de participação de banca para determinado membro que participou dam seman. Ao usuário é permitido gerar declaração de participação de banca para determinado membro que participou dam seman. Ao usuário é permitido gerar declaração de participação de banca para determinado membro que participou dam seman. Ao usuário é permitido gerar declaração de para qualquer docente participante da banca do discente. Dados para navegação Mastricula: 2017100112 Entitr uma declaração para qualquer docente participante da banca do discente. Considerações da lansituição Data: dd/mm/aaaa 69. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de Aluno Concluido Esse caso de uso tem o objetivo de permitir o cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluiram o curso. É utilizado pelos conderações da ados - navegação Matricula: 2017100533 Data: dd/mm/aaaa da instituição 70. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas > Validar Bancas Pendentes Permite ao coord-mador de pós-graduação analisar e validar as bancas cadastrada pelos orientadores do seu programa. O usuário poderá visualizar as bancas pendentes de cadastro do seu programa. Data: dd/mm/aaaa 70. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas > Validar Bancas Pendentes 70. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar B	da Instituição	SICAA > Devide de Consul Stricte Consul > Alune > Construição > Codestruir Devices > De	deve e a de	
Pernite emitri uma declaração de participação de banca para determinado membro que participou da mesma. Ao usuário é permitido gerar declarações para bancas de discentes do próprio programa, sendo vedada a geração para discentes de outros programas; Caso o docente for estrangeiro e possuir CPF, será exibido, caso contrário será exibido seu passaporte. Dados para Massa de dados - Matrícula: 2017/100112 Emitir uma declaração para qualquer docente participante da banca do discente. Considerações SIGAA > Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de Aluno Concluído SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de Aluno concluído SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de Aluno concluído SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de Aluno concluído Sese caso de uso tem o objetivo de permitir o cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluíram o curso. É utilizado pelos coordenadores de cursos de pôs-graduação stricto Sensu . Apenas discentes com status CONCLUÍDO São buscados; O discente Considerações Considerações Data: dd/mm/aaaa da Instituição SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas Pendentes Considerações Data: dd/mm/aaaa Após a aprovação pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa. O usuário Permite a coordenação solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação o utese em sua versão final, com as devidas reliticações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação o dicasentor de se presa más érie de documentos na coordenação do programa. A homologação de uploma: So poerá o mais o de 06 (seis) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenação do traso en versão final, com as devidas reliticações o e aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiv	68.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusao → Cadastrar Bancas → Der	ciaração de	
Permite emiter and a declaração de participação de banca para decemininado menino que participação para abacas de discentes do próprio programa, sendo vedada a geração para discentes de outros programas; Caso o docente for estrangeiro e possuir CPF, será exibido, caso contrário será exibido seu passaporte. Dados para navegação Massa de dados - Mavegação Matricula: 2017100112 Emitir uma declaração para qualquer docente participante da banca do discente. Considerações da Instituição SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de Aluno Concluído Siga A → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de Aluno Concluído Siga A → Portal do Coord. Stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUÍDO são buscados; O discente pode ter apenas uma defesa cadastrada. Dados para Massa de dados - Mavegação Matricula: 2017100533 Considerações da Instituição SIGA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas Pendentes Permite ao coordenadore do pós-graduação analisar e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do seu programa. O usuário poderá visualizar as bancas pendentes de cadastro do seu programa. A dos a senovação o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertação ou terse em sua versão final, com as devidas retificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solicite a homologação do trabalho à Comisão de Pós-Graduação da Poroação do programa. A homologação de que trata o parágrafo anterior deve ser Solicitada no prazo máximo de 06 (seis) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de stricto Sensu solicite à homologação do diploma do discente que defende use u trabalho final de curso. Apenas os discentes por entencentes ao programa do usuário serão buscados. Deve-se informar o número o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; Só poderá emitir a Solicitação de Homologação de Diploma se tiver So	Dormito omitir	Participação em banca	na Aousuária á	
permitudo gera declarações para calada de discentes de proprio programas, Sendo Vedada a geração para discentes de dutos programas, Caso - odocente for estrangeiro e possuir CPF, será exibido, caso contrário será exibido seu passaporte. Dados para navegação al instituição al instituição al instituição al instituição al instituição al instituição al instituição blaca a qualquer docente participante da banca do discente. Data: dd/mm/aaaa da instituição al instituição blaca a dedos – Matrícula: 201710012 Emitir una declarações do experimitr o cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluiram o curso. É utilizado pelos coordenadores de cursos de pós graduação stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUIDO são buscados; O discente pode ter apenas uma defesa cadastrada. Dados para Massa de dados – mavegação Natrícula: 2017100533 Considerações da instituição poderá visualizar as bancas pendentes de cadastro do seu programa. O usuário poderá visualizar as bancas pendentes de cadastro do seu programa. Após a aprovação pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertação ou tese em sua versão final, com as devidas retrificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solicite a homologação do trabalho à Comissão de Pós-Graduação analisar e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do seu programa. O usuário poderá visualizar as bancas pendentes de cadastro do seu programa. Após a aprovação pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertação ou tese em sua versão final, com as devidas retrificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solicite a homologação do trabalho à Comissão de Pós-Graduação da Pro Reitoria de Pós-Graduação - PPG. Além de solicitar pelo sistema o aluno deve entregar uma série de documentos na coordenação do programa. A homologação de diploma; Só posteri eralizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a ativ	permite emitin	una declaração de participação de banca para determinado membro que participou da mesi	na. Ao usuano e	
programas, caso 5 oucleme for exitangence possult Cr1, serie exitutio, caso contraindo serie exitutido serie passaporte: Dados para navegação Massa de ados - Matrícula: 2017100112 Emitri uma declaração para qualquer docente participante da banca do discente. Considerações da Instituição SIGA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de Aluno Concluido Esse caso de uso tem o objetivo de permitir o cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluiram o curso. É utilizado pelos coordenadores de cursos de pós-graduação stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUÍDO são buscados; O discente pode ter apenas uma defesa cadastrada. Dados para Massa de dados - navegação Matrícula: 2017100533 Considerações da instituição Data: dd/mm/aaaa 70. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas Pendentes Permite ao coordenador de pós-graduação analisar e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do seu programa. O usuário poderá visualizar as bancas pendentes de cadastro do seu programa. Após a aprovação pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertação ou tese em sua versão final, com as devidas retificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solicite a homologação do trabalho à Comissão de Pós-Graduação da Pro Reitoria de Pós-Graduação - PCA. Além de solicitar pelo sistema o aluno dever entregar uma série de documentos na coordenação do programa. A Monologação de que trata o parágráfo anterior deve ser solicitad no prazo máximo de 06 (seis) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de stricto Sensu solicite a homologação do diploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso. Apenas os discentes pertencentes ao programa do usuário serão buscados; Deve-se informar o número e o ano do processo de solicitação de teres e Dissertações – TEDE; Só é possível realizar a homologação se	permitiuo gerai	o e decente for estrangeiro e nescuir CPE, será evibido, case contrário será evibido seu nasca	norto	
Datas para mase de udos	Dados para	Massa de dados –	porte.	
Initial and the second para qualquer docente participante da banca do discente. Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 69. SIGAA > Portal do Coord. Stricto Sensu > Aluno > Conclusão > Cadastrar Bancas > Cadastrar Defesa de Aluno Concluído Esse caso de uso tem o objetivo de permitir o cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluíram o curso. É utilizado pelos coordenadores de cursos de pós-graduação stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUÍDO são buscados; O discente pode ter apenas uma defesa cadastrada. Dados para navegação Massa de dados - Matricula: 2017100533 Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 70. SIGAA > Portal do Coord. Stricto Sensu > Aluno > Conclusão > Cadastrar Bancas > Validar Bancas Pendentes Permite ao coordenador de pós-graduação analisar e validar as bancas cadastrada pelos orientadores do seu programa. Dusta: dd/mm/aaaa Após a aprovação pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertação ou tese em sua versão final, com as devidas retificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solicite a homologação do trabalho à Comissão de Pós-Graduação da Pro Reitoria de Pós-Graduação o PPG. Além de solicitar pelo sistema o aluno deve e entregar uma série de documentos na coordenação do programa. A homologação de due trata o parágrafo anterior deve ser solicitaa no prazo máximo de 06 (seis) mesea após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de stricto Sensu solicite a homologação do diploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso. Apenas o discentes rete	navegação	Massa de Galos -		
Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 69. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de Aluno Concluído Esse caso de uso tem o objetivo de permitir o cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluíram o curso. É utilizado pelos coordenadores de cursos de pós-graduação stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUÍDO são buscados; O discente pode ter apenas uma defesa cadastrada. Dados para navegação Massa de ados - Matrícula: 2017100533 Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 70. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas Pendentes Permite ao coordenadore de pós-graduação analisar e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do seu programa. O usuário poderá visualizar as bancas pendentes de cadastro do seu programa. Apás aprovação pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertação ou tese em sua versão final, com as devidas tretificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solicite a homologação do trabalho à Comissão de Pós-Graduação da Pro Reitoria de Pós-Graduação - PPG. Além de solicitar pelo sistema o aluno deve entregar uma série de documentos na coordenação do programa. A homologação de que trata o parágrafo anterior deve ser solicitada no prazo máximo de 06 (siesi) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de stricto Sensu solicite a homologação do tiploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso. Apenas os discentes pertencentes ao programa do usuário serão buscados; Deve-se informar o número e o ano do processo de solicitação de homologaç	navegação	Emitir uma declaração para qualquer docente participante da banca do discente.		
Ad Instituição Data: du/min/adua 69. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de Aluno Concluído Esse caso de uso tem o objetivo de permitir o cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluíram o curso. É utilizado pelos coordenatores de cursos de pós-graduação stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUÍDO são buscados; O discente pode ter apenas uma defesa cadastrada. Dados para navegação Massa de dados – navegação Data: dd/mm/aaaa Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 70. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas Pendentes Permite ao coordenador de pós-graduação analisar e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do seu programa. O usuário poderá visualizar as bancas pendentes de cadastro do seu programa. Apúsa a provação pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertação ou tese em sua versão final, com as devidas retificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenador do curso de stricto sensu solicita a homologação da pro Reitoria de Pós-Graduação - PFG. Além de solicitar pelo sistema o aluno deve entregar uma série de documentos na coordenação do programa. A homologação de que trata o parágrafo anterior deve ser solicitada no prazo máximo de 06 (seis) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de stricto Sensu solicita a homologação do diploma do usicente que defendeu seu trabalho final de curso. Apenas o discentes pertencentes as oprograma do usuário serão buscados; Devese infor	Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
69. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Cadastrar Defesa de Aluno Concluido Esse caso de uso tem o objetivo de permitir o cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluíram o curso. É utilizado pelos coordenadores de cursos de pós-graduação stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUÍDO são buscados; O discente pode ter apenas uma defesa cadastrada. Dados para navegação Massa de dados - Matrícula: 2017100533 Data: dd/mm/aaaa 70. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas Pendentes Permite ao coordenador de pós-graduação analisar e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do seu programa. O usuário poderá visualizar as bancas pendentes de cadastro do seu programa. Ayos a provação pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertação ou tese em sua versão final, com as devidas retificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solicite a homologação do trabalho à Comissão de Pós-Graduação a PPG. Além de solicitar pelo sistema o aluno deve entregar uma série de documentos na coordenação do programa. A homologação de due trata o parágrafo anterior deve ser solicitada no prazo máximo de 06 (seis) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de stricto Sensu solicite a homologação do diploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso. Apeas a discentes pertencentes ao programa do usuário serão buscados; Devese informar o número e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; Só poderá emitir a Solicitação de Homologaçã	da Instituição			
69. Aluno Concluído Esse caso de uso tem o objetivo de permitir o cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluíram o curso. É utilizado pelos coordenadores de cursos de pós-graduação stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUÍDO são buscados; O discente pode ter apenas uma defesa cadastrada. Dados para navegação Massa de dados – matricula: 2017100533 Considerações da instituição Intricula: 2017100533 70. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas Pendentes Permite ao coordenador de pós-graduação analisar e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do seu programa. O usuário poderá visualizar as bancas pendentes de cadastro do seu programa. Após a aprovação pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertação ou tese em sua versão final, com as devidas retificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solicite a homologação do trabalho à Comissão de Pós-Graduação do programa. A homologação de que trata o parágrafo anterior deve ser solicitada no prazo máximo de 06 (seis) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de stricto Sensu solicite a homologação do diploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso. Apenas os discentes pertencentes ao programa do usuário serão buscados; Deve-se informar o número e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; Só poderá emitir a Solicitação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada; Não é possível sellicitação de Homologação de o discente tiver pendências na biblioteca; </td <td>··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··</td> <td>SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Conclusão \rightarrow Cadastrar Bancas \rightarrow Cad</td> <td>lastrar Defesa de</td>	··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Conclusão \rightarrow Cadastrar Bancas \rightarrow Cad	lastrar Defesa de	
Esse caso de uso tem o objetivo de permitir o cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluíram o curso. É utilizado pelos coordenadores de cursos de pós-graduação stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUÍDO são buscados; O discente pode ter apenas uma defesa cadastrada. Dados para mavegação Massa de dados – navegação Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 70. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas Pendentes Permite ao coordenador de pós-graduação analisar e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do seu programa. O usuário poderá visualizar as bancas pendentes de cadastro do seu programa. Após a aprovação pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertação ou tese em sua versão final, com as devidas retificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solicite a homologação do trabalho à Comissão de Pós-Graduação da pro Reitoria de Pós-Graduação - PPG. Além de solicitar pelo sistema o aluno deve entregar uma série de documentos na coordenação do programa. A homologação de que trata o parágrafo anterior deve ser solicitada no prazo máximo de 06 (seis) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de stricto Sensu solicite a homologação do diploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso. Apenas os discentes pertencentes ao programa do usuário serão buscados; Deve-se informar o número e o ano do processo de solicitação de homologação de duploma; Só poderá emitir a Solicitação de Homologação de o biploma se tiver Solicitado o Termo de Autorização e Publicação de Teses e Dissertações – TEDE; <td>69.</td> <td>Aluno Concluído</td> <td></td>	69.	Aluno Concluído		
pelos coordenatores de cursos de pós-graduação stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUÍDO são buscados; O discente pados para navegação Massa de dados – Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 70. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas Pendentes Permite ao coordenator de pós-graduação analisar e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do seu programa. Ousaria Após a aprovação pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertação ou tese em sua versão final, com as devidas retificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solicite a homologação do trabalho à Comissão de Pós-Graduação da Pro Reitoria de Pós-Graduação - PPG. Além de solicitar pelo sistema o aluno deve entregar uma série de documentos na coordenação do programa. A homologação de que trata o parágrafo anterior deve ser solicitada no prazo máximo de 06 (seis) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de stricto Sensu solicite a homologação do diploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso. Apenas os discentes pertencentes ao programa do usuário serão buscados; Deve-se informar o número e o ano do processo de solicitação e homologação de diploma; Só ó possível realizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada; Não é possível realizar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Apenas odsecuter a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada; Não é possível realizar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Ap	Esse caso de us	o tem o objetivo de permitir o cadastro de defesas de alunos que já defenderam e concluírar	n o curso. É utilizado	
pode ter apenas uma defesa cadastrada.Dados para navegaçãoMassa de dados - Matrícula: 2017100533Considerações da instituiçãoData: dd/mm/aaaa70.SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas > Validar Bancas PendentesPermite ao cordenação pela banca sendentes de cadastro do seu programa.Ousuário poderá visualizar as bancas cendentes de cadastro do seu programa. O usuário poderá visualizar as bancas pendentes de cadastro do seu programa.Após a aprovação pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertação solicite a homologação do trabalho à Comissão de Pós-Graduação da Pro Reitoria de Pós-Graduação - PPG. Além de solicitar pelo sistema o aluno deve entregar uma série de documentos na coordenação do programa. A homologação de que trata o parágrafo anterior deve ser solicitad no prazo máximo de 06 (seis) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de stricto Sensu solicite a homologação de Diploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso. Apenas os discentes pertencentes ao programa do usúario serão buscados; Deve-se informar o número e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; Só é possível selizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver solicidada; Apenas odiscente senta a trive pendências na biblioteca; Apenas discenta a NTIVO ou DEFENDIDO serão buscados.Data: dd/mm/aaaaPados para navegação tá de dados – Aprovar qualquer banca que esteja pendente de validação.Data: dd/mm/aaaaApos a de dados – Aprovar qualquer banca que esteja pendente de validação.Data: dd/mm/aaaaSi de A - Portal do Coord. Stricto Sensu - Aluno - Conclusão - Homologação de Diploma - Solicitar </td <td>pelos coordena</td> <td>dores de cursos de pós-graduação stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUÍDO sã</td> <td>io buscados; O discente</td>	pelos coordena	dores de cursos de pós-graduação stricto Sensu. Apenas discentes com status CONCLUÍDO sã	io buscados; O discente	
Dados para navegaçãoMassa de dados - Matrícula: 2017100533Considerações da InstituiçãoData: dd/mm/aaaada InstituiçãoSIGA -> Portal do Coord. Stricto Sensu -> Aluno -> Conclusão -> Cadastrar Bancas -> Vali-r Bancas PendentesPermite ao coor-dor de pós-graduação analisar e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do sur programa. O usuário poderá visualiz-r poderá visualiz-r pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a disserta-so utese em sua versão final, com as devidas retificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solicit-r a homologação do trabalho à Com-isão de Pós-Graduação da Pro Reitoria de Pós-Graduação - POA. Além de solicitar pelo sister	pode ter apena	s uma defesa cadastrada.		
navegaçãoMatrícula: 2017100533Considerações da InstituiçãoData: dd/mm/aaaa70.SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas > Validar Bancas PendentesPermite ao coordenador de pós-graduação analisar e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do su programa. Após a aprovação pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertação ou tese em sua versão final, com a devidas retificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solicita a homologação do trabalho à Comisão de Pós-Graduação da Pro Reitoria de Pós-Graduação - PPG. Além de solicitar pelo sistema o aluno deve entregar uma série de documentos na coordenação do programa. A homologação de que trata o parágrafo anterior deve ser solicitada no prazo máximo de 06 (seis) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de stricto Sensu solicita - homologação do diploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso. Apenas os discentes pertencentes ao programa do usuário serão buscados; Deve-se informar o número e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; Só é possível relizar à homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada; Não é possível solicitar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Apenas discerta a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Apena sdiscerta a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Apenas discerta a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Apenas discerta a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Apenas discerta a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Apenas discerta a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Apenas discerta a homologação se o discente tiver pe	Dados para	Massa de dados –		
Considerações da InstituiçãoData: dd/mm/aaaa70.SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas PendentesPermite ao coordenador de pós-graduação analisar e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do seu programa. O usuário poderá visualizar as bancas pendentes de cadastro do seu programa.Outas a banca cadastradas pelos orientadores do u tes em sua o u tes em sua o uersão final, com as devidas retificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solicite a homologação do trabalho à Comissão de Pós-Graduação da Pro Reitoria de Pós-Graduação - PPG. Além de solicitar pelo sistema o aluno deve entregar uma série de documentos na coordenação do programa. A homologação de que trata o parágrafo anterior deve ser solicitada no prazo máximo de 06 (seis) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de stricto Sensu solicite a homologação do diploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso.Apenas os discentes pertencentes ao programa do usuário serão buscados; Deve-se informar o número e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; Só poderá emitir a Solicitação de Homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada; Não é possível solicitar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada; Apenas discente zom status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados.Data: dd/mm/aaaaDados para navegação da lanstituiçãoMassa de dados – Aprovar qualquer banca que esteja pendente de validação. Data: dd/mm/aaaaData: dd/mm/aaaaTo.SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → SolicitarData: dd/mm/aaaa	navegação	Matrícula: 2017100533		
da InstituiçãoImage: constructive serve	Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
70.SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Cadastrar Bancas → Validar Bancas PendentesPermite ao coordenador de pós-graduação analisar e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do seu programa.Apoisa aprovação pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertação ou tese em suaApós a aprovação pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertação ou tese em suaversão final, com as devidas retificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solicita a homologação dotrabalho à Comissão de Pós-Graduação da Pro Reitoria de Pós-Graduação - PPG. Além de solicitar pelo sistem a aluno deve eentregar uma série de documentos na coordenação do programa. A homologação de que trata o parágrafo anterior deve sersolicitada no prazo máximo de 06 (seis) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de strictoSensu solicite a homologação do diploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso.Apenas os discentes pertencentes ao programa do usuário serão buscados;Deve-se informar o número e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma;Só poderá emitir a Solicitação de Homologação de Diploma se tiver Solicitado o Termo de Autorização e Publicação de Teses eDissertações – TEDE;Só é possível realizar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca;Apenas discentes a ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados.Dados paranavegaçãoConsideraçõesAntono de addos – Aprovar qualquer banca que esteja pendente de validação.navegaçãoAntono de addos – Aprovar qualquer banca que esteja pendente de validação	da Instituição			
Permite ao coordenador de pós-graduação analisar e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do seu programa. O usuário poderá visualizar as bancas pendentes de cadastro do seu programa.Após a aprovação pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertação ou tese em sua versão final, com as devidas retificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solicite a homologação do trabalho à Comissão de Pós-Graduação da Pro Reitoria de Pós-Graduação - PPG. Além de solicitar pelo sistema o aluno dever entregar uma série de documentos na coordenação do programa. A homologação de que trata o parágrafo anterior deve ser solicitada no prazo máximo de 06 (seis) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de stricto Sensu solicite a homologação do diploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso. Apenas os discentes pertencentes ao programa do usuário serão buscados; Deve-se informar o número e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; Só é possível realizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada; Não é possível solicitar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada; Não é possível solicitar a homologação se o aluno tiver pendências na biblioteca; Apenas discente zem status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados.Dados para navegaçãoMassa de dados – Aprovar qualquer banca que esteja pendente de validação. Data: dd/mm/aaaa71.SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar	70.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Conclusão \rightarrow Cadastrar Bancas \rightarrow Val	idar Bancas Pendentes	
poderá visualizar as bancas pendentes de cadastro do seu programa.Após a aprovação pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertação ou tese em suaversão final, com as devidas retificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solicite a homologação dotrabalho à Comissão de Pós-Graduação da Pro Reitoria de Pós-Graduação - PPG. Além de solicitar pelo sistema o aluno deveentregar uma série de documentos na coordenação do programa. A homologação de que trata o parágrafo anterior deve sersolicitada no prazo máximo de 06 (seis) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de strictoSensu solicite a homologação do diploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso.Apenas os discentes pertencentes ao programa do usuário serão buscados;Deve-se informar o número e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma;Só poderá emitir a Solicitação de Homologação de Diploma se tiver Solicitado o Termo de Autorização e Publicação de Teses eDissertações – TED;Só é possível ratar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada;Não é possível solicitar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca;Apenas discente com status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados.Dados para navegaçãoConsiderações da Instituição71.SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar	Permite ao coo	rdenador de pós-graduação analisar e validar as bancas cadastradas pelos orientadores do se	u programa. O usuário	
Após a aprovação pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertação ou tese em sua versão final, com as devidas retificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solicite a homologação do trabalho à Comissão de Pós-Graduação da Pro Reitoria de Pós-Graduação - PPG. Além de solicitar pelo sistema o aluno deve entregar uma série de documentos na coordenação do programa. A homologação de que trata o parágrafo anterior deve ser solicitada no prazo máximo de 06 (seis) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de stricto Sensu solicite a homologação do diploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso. Apenas os discentes pertencentes ao programa do usuário serão buscados; Deve-se informar o número e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; Só poderá emitir a Solicitação de Homologação de Diploma se tiver Solicitado o Termo de Autorização e Publicação de Teses e Dissertações – TEDE; Só é possível realizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada; Não é possível solicitar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Apenas discentes com status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados.Data: dd/mm/aaaaDados para navegação da InstituiçãoSIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar	poderá visualiza	ar as bancas pendentes de cadastro do seu programa.		
versao final, com as devidas retificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solicite a homologação do trabalho à Comissão de Pós-Graduação da Pro Reitoria de Pós-Graduação - PPG. Além de solicitar pelo sistema o aluno deve entregar uma série de documentos na coordenação do programa. A homologação de que trata o parágrafo anterior deve ser solicitada no prazo máximo de O6 (seis) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de stricto Sensu solicite a homologação do diploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso. Apenas os discentes pertencentes ao programa do usuário serão buscados; Deve-se informar o número e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; Só poderá emitir a Solicitação de Homologação de Diploma se tiver Solicitado o Termo de Autorização e Publicação de Teses e Dissertações – TEDE; Só é possível realizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada; Não é possível solicitar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Apenas discentes com status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados. Dados para navegação da Instituição 71. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar	Após a aprovaç	ão pela banca examinadora, o aluno deverá entregar à coordenação do programa a dissertaç	ão ou tese em sua	
trabalno a Comissão de Pos-Graduação da Pro Reitoria de Pos-Graduação - PPG. Alem de solicitar pelo sistema o aluno deve entregar uma série de documentos na coordenação do programa. A homologação de que trata o parágrafo anterior deve ser solicitada no prazo máximo de 06 (seis) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de stricto Sensu solicite a homologação do diploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso. Apenas os discentes pertencentes ao programa do usuário serão buscados; Deve-se informar o número e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; Só poderá emitir a Solicitação de Homologação de Diploma se tiver Solicitado o Termo de Autorização e Publicação de Teses e Dissertações – TEDE; Só é possível realizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada; Não é possível solicitar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Apenas discentes com status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados. Dados para navegação da Instituição 71. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar	versao final, co	n as devidas retificações solicitadas pela banca (se for o caso), para que a coordenação solici	te a homologação do	
solicitada no prazo máximo de 06 (seis) meses após a defesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de stricto Sensu solicite a homologação do diploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso. Apenas os discentes pertencentes ao programa do usuário serão buscados; Deve-se informar o número e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; Só poderá emitir a Solicitação de Homologação de Diploma se tiver Solicitado o Termo de Autorização e Publicação de Teses e Dissertações – TEDE; Só é possível realizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada; Não é possível solicitar a homologação se o aluno tiver pendências na biblioteca; Apenas discentes com status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados. Dados para navegação da Instituição 71. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar	trabalno a Com	issão de Pos-Graduação da Pro Reitoria de Pos-Graduação - PPG. Alem de solicitar pelo sister	na o aluno deve	
Solicitada no prazo maximo de olo (sels) meses apos a delesa. Este caso de uso permite que o coordenador do curso de stricto Sensu solicite a homologação do diploma do discente que defendeu seu trabalho final de curso. Apenas os discentes pertencentes ao programa do usuário serão buscados; Deve-se informar o número e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; Só poderá emitir a Solicitação de Homologação de Diploma se tiver Solicitado o Termo de Autorização e Publicação de Teses e Dissertações – TEDE; Só é possível realizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada; Não é possível solicitar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Apenas discentes com status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados. Dados para Massa de dados – Aprovar qualquer banca que esteja pendente de validação. navegação Data: dd/mm/aaaa 71. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar	entregar uma s	erie de documentos na coordenação do programa. A nomologação de que trata o paragrafo a	anterior deve ser	
Apenas os discentes pertencentes ao programa do usuário serão buscados; Deve-se informar o número e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; Só poderá emitir a Solicitação de Homologação de Diploma se tiver Solicitado o Termo de Autorização e Publicação de Teses e Dissertações – TEDE; Só é possível realizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada; Não é possível solicitar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Apenas discentes com status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados. Dados para Massa de dados – Aprovar qualquer banca que esteja pendente de validação. navegação Data: dd/mm/aaaa da Instituição Jata: dd/mm/aaaa 71. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar	Soncu solicito a	azo maximo de oblises) meses apos a delesa. Este caso de uso permite que o coordenador o	o curso de stricto	
Deve-se informar o número e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; Só poderá emitir a Solicitação de Homologação de Diploma se tiver Solicitado o Termo de Autorização e Publicação de Teses e Dissertações – TEDE; Só é possível realizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada; Não é possível solicitar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Apenas discentes com status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados. Dados para Massa de dados – Aprovar qualquer banca que esteja pendente de validação. navegação Data: dd/mm/aaaa Considerações Data: dd/mm/aaaa 71. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma > Solicitar	Appenas os disce	nomologação do diploma do discence que defended sed trabalho final de curso.		
Só poderá emitir a Solicitação de Homologação de Diploma se tiver Solicitado o Termo de Autorização e Publicação de Teses e Dissertações – TEDE; Só é possível realizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada; Não é possível solicitar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Apenas discente: com status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados. Dados para Massa de dados – Aprovar qualquer banca que esteja pendente de validação. navegação Data: dd/mm/aaaa da Instituição Data: dd/mm/aaaa	Aperias us uisce	Apenas os discentes pertencentes ao programa do usuário serão buscados;		
Dissertações – TEDE; Só é possível realizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada; Não é possível realizar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Apenas discentes com status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados. Dados para navegação Considerações da Instituição 71. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar	Só noderá emit	ar o numero e o ano do nrocesso de solicitação de homologação de dinloma:		
Só é possível realizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada; Não é possível solicitar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Apenas discente: com status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados. Dados para Massa de dados – Aprovar qualquer banca que esteja pendente de validação. navegação Data: dd/mm/aaaa da Instituição Data: dd/mm/aaaa 71. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar	so pouera emitir a solicitação de Homologação de Diploma se tiver solicitado o Termo de Autorização e Publicação de Teses e			
Não é possível solicitar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; Apenas discentes com status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados. Dados para Massa de dados – Aprovar qualquer banca que esteja pendente de validação. navegação Data: dd/mm/aaaa Considerações Data: dd/mm/aaaa da Instituição SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar	Disseriações — IEDE, Só é nossível realizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividado do defesa estivor consolidado:			
Apenas discentes com status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados. Dados para navegação Massa de dados – Aprovar qualquer banca que esteja pendente de validação. Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 71. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar	Só é possível re	ar o numero e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; ir a Solicitação de Homologação de Diploma se tiver Solicitado o Termo de Autorização e Pub FEDE; alizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver	licação de Teses e consolidada;	
Dados para navegação Massa de dados – Aprovar qualquer banca que esteja pendente de validação. Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 71. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar	Só é possível re Não é possível s	ar o numero e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; ir a Solicitação de Homologação de Diploma se tiver Solicitado o Termo de Autorização e Pub TEDE; alizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver solicitar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca:	licação de Teses e consolidada;	
navegação Data: dd/mm/aaaa Considerações Data: dd/mm/aaaa da Instituição SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diplom → Solicitar	Só é possível re Não é possível s Apenas discente	ar o numero e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; ir a Solicitação de Homologação de Diploma se tiver Solicitado o Termo de Autorização e Pub TEDE; alizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver solicitar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; es com status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados.	licação de Teses e consolidada;	
Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 71. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar	Só é possível re Não é possível s Apenas discente Dados para	ar o numero e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; ir a Solicitação de Homologação de Diploma se tiver Solicitado o Termo de Autorização e Pub TEDE; alizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver solicitar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; es com status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados. Massa de dados – Aprovar qualquer banca que esteja pendente de validação.	licação de Teses e consolidada;	
da Instituição 71. SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diploma → Solicitar	Só é possível re Não é possível s Apenas discente Dados para navegação	ar o numero e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; ir a Solicitação de Homologação de Diploma se tiver Solicitado o Termo de Autorização e Pub TEDE; alizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver solicitar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; es com status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados. Massa de dados – Aprovar qualquer banca que esteja pendente de validação.	licação de Teses e consolidada;	
71. SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Conclusão \rightarrow Homologação de Diploma \rightarrow Solicitar	Só é possível re Não é possível re Apenas discente Dados para navegação Considerações	ar o numero e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; ir a Solicitação de Homologação de Diploma se tiver Solicitado o Termo de Autorização e Pub TEDE; alizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver solicitar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; es com status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados. Massa de dados – Aprovar qualquer banca que esteja pendente de validação.	licação de Teses e consolidada; Data: dd/mm/aaaa	
	Só é possível re Não é possível re Apenas discent Dados para navegação Considerações da Instituição	ar o numero e o ano do processo de solicitação de homologação de diploma; ir a Solicitação de Homologação de Diploma se tiver Solicitado o Termo de Autorização e Pub TEDE; alizar a homologação se o aluno tiver uma defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver solicitar a homologação se o discente tiver pendências na biblioteca; es com status ATIVO ou DEFENDIDO serão buscados. Massa de dados – Aprovar qualquer banca que esteja pendente de validação.	licação de Teses e consolidada; Data: dd/mm/aaaa	

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



	Homologação de Diploma.		
Essa funcionalidade permite ao usuário solicitar a homologação do diploma de alunos que tenham uma defesa cadastrada, se essa			
atividade de defesa estiver consolidada.			
	Massa de dados –		
Dadas nava	Matrícula: 2017100168		
Dados para	Arquivo: Inserir qualquer arquivo PDF.		
navegaçao	Processo: 987989		
	Ano: 2017		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Conclusão → Homologação de Diplor	na → Gerar	
72.	Documentos da Solicitação		
Este caso de uso	gera o FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE DISSERTAÇÃO e REQUISIÇÃO PARA CONFECÇÃO	DE DIPLOMA. Estes	
documentos são	o impressos e anexados ao processo físico que é encaminhado a PPG.		
São buscados a	penas discentes pertencentes ao programa do usuário;		
Na busca de dis	centes somente alunos com status EM HOMOLOGAÇÃO serão mostrados.		
Dados para	Massa de dados – Usar discente do caso de uso anterior, ou usar a Matrícula 2017100159		
navegação			
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
72	SIGAA – Portal de Coard, Stricte Sensu – Alune – Conclusão – Comprevente de Selicit	ação Homologação	
73.	SIGAA 9 Portar do Coord. Stricto Sensu 9 Aldrio 9 Conclusão 9 Comprovante de Soncia		
Este caso de uso	o permite que, apos solicitar a nomologação do diploma, o coordenador stricto sensu imprim	ia o comprovante de	
solicitação e o a	nexe ao processo de nomologação. Apenas os discentes pertencentes ao programa do usual	rio com status ATIVO,	
	AÇAO ou CONCLUIDO serão buscados.		
Dados para	Massa de dados – Usar discente do caso de 74 anterior, ou usar a Matricula 201/100159		
navegaçao		D (1) (1)	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
74.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Conclusão \rightarrow Visualizar Solicitações d	e Homologação de	
	Diploma Pendentes		
Nesse caso de u	so pode-se visualizar as solicitações de homologação de diplomas pendentes		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
75.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Discente com NEE → Solicitar Apoio a	a CAENE	
Este caso de uso	o é destinado aos Coordenadores da Instituição, com a finalidade de solicitar apoio a CAENE	(Comissão Permanente	
de Apoio a Estu	dantes com Necessidades Educacionais Especiais) as necessidades especiais educacionais de	discentes.	
Dados para	Massa de dados –	Data: dd/mm/aaaa	
navegação	Matrícula: 2017100551		
Considerações			
da Instituição			
76.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Discente com NEE \rightarrow Alterar Solicitaç	ão de Apoio	
Esta funcionalid	ade permite que seja realizada a alteração dos dados da solicitação de apoio. Essa operação	possibilita aos	
Coordenadores	realizar alterações corretivas no formulário de solicitação de apoio ao discente submetido à	CAENE (Comissão de	
Apoio ao Estuda	ante com Necessidades Educacionais Especiais).		
Dados para	Massa de dados – Usar discente do caso de uso anterior, ou usar a Matrícula	Data: dd/mm/aaaa	
navegação	2017100542		
Considerações			
da Instituição			
77.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Discente com NEE → Solicitações Env	iadas para CAENE	
Este caso de uso	o permite aos Coordenadores de curso visualizar as solicitações de anoio a CAENE (Comissão	de Anoio ao Estudante	
com Necessidar	Jes Educacionais Especiais), para os discente com Necessidades Educacionais Especiais do se	u curso, podendo	
verificar a situa	rão e o narecer da CAENE a respeito das solicitações		
Dados para	Massa de dados – Visualizar detalhes da solicitação, visualizar histórico, emitir atortado	Data: dd/mm/aaaa	
navegação	de matrícula e visualizar notas de qualquer solicitação, visualizar historico, emitir atestado		
Consideraçãos	ae macheala e visualizar notas de qualquer sonoração listada.		
da Instituição			
aa maaraayao			

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



78.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Discente com NEE → Manual de Solicitação de Apoio		
Este caso de uso é utilizado pelo Coordenador com a função de visualizar o Manual e solicitação de Apoio.			
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
79.	SIGAA $ ightarrow$ Portal do Coord. Stricto Sensu $ ightarrow$ Aluno $ ightarrow$ Cadastros dos Bolsistas CNPq		
Este caso de use	o tem objetivo de permitir o cadastro e gerenciamento dos bolsistas do CNPq - Conselho Nac	cional de	
Desenvolvimen	to Científico e Tecnológico ativos no Sistema. Esta funcionalidade é utilizada por Coordenado	ores e Secretários dos	
cursos de Pós-G	raduação.		
Dados para	Massa de dados –		
navegação	Cadastrar uma bolsa para o discente		
	Matrícula: 2017100239		
	Alterar a bolsa cadastrada e finalizar a bolsa.		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
80.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Bolsas de Docencia Assistida \rightarrow Subm	neter Proposta	
O membro da P	PG disponibiliza o Edital para que os coordenadores de cada programa enviem suas propost	as de bolsas REUNI de	
assistencia ao e	nsino. Cada solicitação sera caracterizada por um conjunto de planos de trabalho, referentes	s a cada bolsa pleiteada	
navegaçau	Clicar om O Adicionar um novo plano de trabalho		
	Clicar em Craine: MESTRADO		
	Nivel de Ensino: MESTRADO		
	Forma(s) de Atuação do Bolsista: Qualquer opção disponível		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
,	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Bolsas de Docência Assistida → Consu	ultar Propostas	
81.	Cadastradas		
Esse caso de us	o permite ao Coordenador Stricto Sensu consultar seus planos de trabalhos cadastrados e ta	mbém indicar o bolsista	
a um plano de t	rabalho.		
O REUNI é o Pro	pgrama do Governo Federal de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidad	des Federais Brasileiras.	
Foi instituído pe	elo Decreto Presidencial 6.096, de 24 de abril de 2007, com o objetivo de dar às instituições d	condições de expandir o	
acesso e garant	ir condições de permanencia no Ensino Superior	Data dilana la sa	
Dados para	Massa de dados -	Data: dd/mm/aaaa	
navegaçao	Edital: EDITAL PARA DOCENCIA ASSISTIDA UI		
Considerações			
	SIGAA – Portal do Coord Stricto Sensu – Aluno – Bolsas de Docância Assistida – Gere	nciar Planos de	
82.	Docência Assistida		
Docência assisti	da consiste na atuação do pós-graduando em atividades acadêmicas sob a supervisão direta	de um docente	
responsável, m	ediante aprovação do plano, pelo colegiado e pelo departamento responsável pelo compone	ente curricular. Esta	
funcionalidade	permite aos membros da PPG (Pró-Reitoria de Pesquisa e Ensino de Pós-Graduação) que con	sultem e administrem	
todos os planos	de docência assistida cadastrados na Instituição.		
Dados para	Massa de dados –	Data: dd/mm/aaaa	
navegação	Ano-Período: 2017.2		
	Visualizar plano de docência assistida, visualizar histórico de movimentações e analisar a		
	proposta do discente 2017100257 - DISCENTE STRICTO LETRAS (22).		
Considerações			
		1	
da Instituição			
da Instituição 83.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Bolsas de Docência Assistida \rightarrow Plano	os de Docência	
da Instituição 83.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Bolsas de Docência Assistida → Planc Assistida sem Indicação	os de Docência	
da Instituição 83. Este caso de uso	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Bolsas de Docência Assistida → Plano Assistida sem Indicação o tem como finalidade consultar e visualizar os dados dos planos sem indicação, que foram s	ubmetidos a	
da Instituição 83. Este caso de use coordenação de	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Bolsas de Docência Assistida → Plano Assistida sem Indicação o tem como finalidade consultar e visualizar os dados dos planos sem indicação, que foram s e um programa de pós, bem como encaminhar para o discente que cadastrou o plano ou a Pl Massa do dados	ubmetidos a PG.	
da Instituição 83. Este caso de uso coordenação de Dados para navegação	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Bolsas de Docência Assistida → Planc Assistida sem Indicação o tem como finalidade consultar e visualizar os dados dos planos sem indicação, que foram s e um programa de pós, bem como encaminhar para o discente que cadastrou o plano ou a Pl Massa de dados – Ano-Período: 2017.2	ubmetidos a PG. Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição 83. Este caso de use coordenação de Dados para navegação	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Bolsas de Docência Assistida → Planc Assistida sem Indicação o tem como finalidade consultar e visualizar os dados dos planos sem indicação, que foram s e um programa de pós, bem como encaminhar para o discente que cadastrou o plano ou a Pl Massa de dados – Ano-Período: 2017.2	os de Docência ubmetidos a PG. Data: dd/mm/aaaa	

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



da Instituição		
84.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Aluno → Fórum de curso	
Essa funcionalio	lade tem como objetivo permitir aos coordenadores e secretários dos cursos stricto sensu a	visualização da lista dos
tópicos ativos e	cadastro de um novo fórum. Os fóruns são destinados para discussões relacionadas ao curso	o vinculado ao usuário.
Todos os alunos	s do curso e a coordenação têm acesso a ele. Coordenadores também podem inserir arquivo	s em tópicos.
Dados para	Massa de dados - Cadastrar um tópico em um fórum de qualquer programa.	Data: dd/mm/aaaa
navegação		
Considerações		
da Instituição		
85.	SIGAA $ ightarrow$ Portal do Coord. Stricto Sensu $ ightarrow$ Turmas $ ightarrow$ Criar Turma	
Este Caso de Us	o tem como finalidade criar uma turma para um Componente Curricular, definindo algumas	características, como
Horários, Locais	de aula, Docentes entre outras. Só é possível criar turmas para a unidade do usuário.	
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Tipo: COMPONENTE CURRICULAR	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
86.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Turmas \rightarrow Consultar Turma	
Este caso de us	o permite aos Coordenadores e Secretários de Stricto-Sensu a realizar consultas e operações	administrativas de
acordo com seu	i papel de usuário no Sistema. Apenas poderão ser consultadas as turmas pertencentes ao p	ograma do usuário.
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Nível: STRICTO SENSU	
	Obs.: Para validar a operação de Remover Turma, utilizar a turma criada no item anterior	•
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
87.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Matrículas \rightarrow Analisar Matrículas de Alunos do	Seu Programa
Essa funcionalio	lade permite que o usuário, Coordenador de Curso Stricto Sensu, analise matrículas de alunc	os do seu programa.
Para essa anális	e o coordenador tem a disponibilidade de ver o histórico, as disciplinas da estrutura curricul-	ar e todas as
orientações ja r	ealizadas deste discente.	
Lada Coordenador so podera analisar as matriculas de alunos pertencentes ao seu programa;		
A analise de ma	Massa da dadas 2017100697 DISCENTE CURSO CHINES 12	
navegação		
Considerações		
da Instituição		
88.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Matrículas \rightarrow Analisar Matrículas de Alunos de	e Outros Programas
Este caso de us	o permite ao coordenador de Stricto-Sensu analisar as solicitações de matrícula de um discer	nte pertencente a outro
programa Strict	o, aceitando ou não que este discente seja matriculado no seu programa. Nesta análise, o co	ordenador tem a
disponibilidade	de ver o histórico, as disciplinas da estrutura curricular e todas as orientações já realizadas p	ara o discente.
O Coordenador	só poderá analisar as solicitações de matrículas, dentro do período determinando no calend	ário acadêmico;
O discente deve	era ser aprovado primeiramente pela coordenação de pós do seu programa para em seguida	ser aprovado pela
coordenação do	o outro programa que deseja se matricular.	
Dados para	Massa de dados -	
navegaçao	Acessar o caso de uso e analisar a matrícula de qualquer discente listado.	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
89.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Matricular Aluno Especial	
Os alunos espec	; ciais são aqueles que pretendem apenas cursar um ou mais de um componente curricular en	n algum Programa de
Pós-Graduação	da Universidade, sem cumprir as demais exigências que levam à obtenção do diploma de Do	utorado ou Mestrado.
Outro grupo de	alunos especiais é formado pelos candidatos que, não satisfazendo os critérios para admissã	io como alunos
regulares, cursa	m algumas disciplinas como alunos especiais na tentativa de passarem a satisfazê-los.	
Este caso de uso tem o objetivo de matricular os alunos especiais a turmas de componentes curriculares em um determinado		
período letivo.	Esta funcionalidade é utilizada por Coordenadores e Secretários dos cursos de Pós-Graduaçã	0.
Dados para	Massa de dados –	

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



navegação	Matrícula: 2017100785		
	Nome do Componente: PPGL00000002 - COMPONENTE CURRICULAR LETRAS 01		
	Turma do docente: BRAULIO DE MEDEIROS GONCALVES	I	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
90.	SIGAA $ ightarrow$ Portal do Coord. Stricto Sensu $ ightarrow$ Matrículas $ ightarrow$ Matricular Aluno Regular		
Este caso de use	o tem o objetivo de matricular os alunos regulares a turmas de componentes curriculares en	n um determinado	
período letivo.	Esta funcionalidade é utilizada por Coordenadores e Secretários dos cursos de Pós-Graduaçã	0.	
Dados para	Massa de dados –		
navegaçao	Matricula: 201/100328		
	Cadastrar em alguma turma de componente PPGI 00000002 COMPONENTE CUPPICIU AS	LETRAS 01 no turmo	
	do docente bitadelo de medelitos doncaeves.		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
91.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Matrículas \rightarrow Atividades \rightarrow Matricular	1	
Este caso de use	o está especificado em Matriculas em Atividades Acadêmicas Específicas do Módulo Stricto S	Sensu	
Para realizar ma	strícula em gualificação ou dissertação é necessário ter um orientador definido:	Jensu.	
Somente discer	ites regulares podem solicitar matrículas em atividades de qualificação ou defesa:		
Somente é perr	nitido matricular-se em defesas anós a conclusão da atividade de qualificação		
eennente e pen			
Dados para	Massa de dados –		
navegação	Matrícula: 2017100220		
	Componente Curricular: PPGL00000007 - PROFICIÊNCIA PARA PÓS GRADUAÇÃO EM LETRA	NS 01	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
92.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Renovar Matrícula	1	
Este Caso de Uso tem a finalidade de renovar a matrícula de discentes em Atividades Acadêmicas Específicas. Essas atividades são			
aquelas que int	egram a formação do aluno, como estágios e teses.		
O discente deve	estar matriculado em atividades acadêmicas específicas;		
A quantidade d	e rematrículas que podem ser feitas para EXAME DE QUALIFICACAO é customizada pelo Coo	rdenador em	
parâmetros do	programa;		
A quantidade d	e rematrícula que podem ser feitas para DISSERTAÇÃO DE MESTRADO é customizada pelo Co	oordenador em	
parâmetros do	programa;		
Não é possível r	enovar atividades de Exame de Proficiência;		
Somente é poss	ivel renovar atividades matriculadas em periodos anteriores ao periodo atual que esta send	o cursado.	
	Matricula: 2016100010		
	Atividade: PPGL00000001 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO PARA POS GRADUAÇÃO EM LETI	RAS - 30n	
	Ou casa nacassária, matricular o dissanto numa atividado (atividados do profisiância pão r	adam car ranavadas) a	
	Ou, caso necessario, matricular o uiscence numa atividade (atividades de pronciencia nao p	londário antigo Dara	
	i isso, é nossível alterar nara vigente o calendário (Stricto Sensu - → Dermissões → Operaçõe	\rightarrow Administrativas \rightarrow	
Dados para	Calendário Universitário) e realizar a matricula. Lembrando de anós realizar a matricula. Vo	ltar para o calendário	
navegação	da validação atual.		
	Em seguida acesse a operação para renovar a matrícula do discente.		
	(Stricto Sensu → Vínculo/Matrículas → Registro de Atividades → Renovar Matrícula)		
	A quantidade de renovações é definida pelos parâmetros do programa, acessível apenas pa	ara coordenadores	
	(Portal Coord. Stricto \rightarrow Cadastro \rightarrow Parâmetros do Programa)		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
93.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Matrículas \rightarrow Atividades \rightarrow Consolidar		

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



Este Caso de Us	Este Caso de Uso tem a finalidade de consolidar as Atividade Acadêmicas Específicas que os discentes da Pós-Graduação tenham se		
O disconto dovo	ostar matriculado om atividados acadômicas osnosíficas:		
Não é possível d	estal matriculado em atividades academicas específicas,	ou defeca	
correspondente	,.	ou delesa	
Disponível se at	, ender as condições a seguir: se operação de consolidação: se o componente curricular nece	ssitar de média final·	
Dados nara	Massa de dados –		
navegação			
naveBação	Consolidar uma matricula cadastrada no caso de uso: SIGAA \rightarrow Portal do Coord, Stricto Se	nsu → Matrículas →	
	Atividades \rightarrow Matricular ou usar os dados abaixo.		
	Matrícula: 2017100275		
	Atividade: PPGL00000007 - PROFICIÊNCIA PARA PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS 01 - 30h		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
94.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Matrículas \rightarrow Atividades \rightarrow Validar		
Este Caso de Us	o tem a finalidade de Validar Atividades para os discentes de Pós-Graduação.		
São buscados a	penas discentes com status (ATIVO, FORMANDO, CADASTRADO, GRADUANDO, CONCLUÍDO)	;	
Caso o tipo de a	tividade seja Dissertação/Tese ou Qualificação, a validação só poderá ser realizada quando o	o discente estiver com	
orientador defin	nido;		
Apenas os disce	ntes do programa do usuário são buscados.		
Dados para	Massa de dados –		
navegação	Matrícula: 2017100239		
	Atividade: PPGL00000007 - PROFICIÊNCIA PARA PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS 01		
	Ano-Período: 2017.2		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
95.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Matrículas \rightarrow Atividades \rightarrow Excluir		
Este Caso de Us	o tem a finalidade de excluir matrículas em atividades acadêmicas específicas nos discente c	le Pós-Graduação.	
O Coordenador	só poderá realizar a exclusão de atividades de discentes vinculados ao seu programa.	-	
Dados para	Massa de dados –		
navegação	Matrícula: 2017100275		
	Excluir qualquer matrícula listada.		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
96.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Consultas → Cursos de Pós-Graduação		
Este caso de uso	o tem o objetivo de permitir a consulta aos programas de Pós-Graduação existentes na Instit	uição.	
Para realização	da busca, apenas umas das opções do formulário Busca por cursos poderá ser utilizada.		
Dados para	Massa de dados – Marcar filtro "TODOS"		
navegação		I	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
97.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Consultas \rightarrow Disciplinas		
Este caso de uso	o tem a funcionalidade de permitir ao Coordenador e Secretários de Pós-Graduação, consult	ar os componentes	
curriculares dis	poníveis para o programa Stricto Sensu.		
Dados para	Massa de dados –		
navegação	Nível: STRICTO SENSU		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
98.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Consultas \rightarrow Estrutura Curricular		
Este caso de uso	o tem a finalidade permitir aos coordenadores de Pós-Graduação, a consulta dos dados das e	estruturas curriculares	
dos programas.		1	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
99.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Consultas \rightarrow Turmas		
Este caso de uso	o permite aos Coordenadores e Secretários de Stricto-Sensu a realizar consultas e operações	administrativas de	

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



acordo com seu papel de usuário no Sistema.		
Apenas poderão ser consultadas as turmas pertencentes ao programa do usuário.		
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Nível: STRICTO SENSU	
Considerações	Não é possível consultar turmas de stricto sensu.	Data: dd/mm/aaaa
da Instituição	CICAA > Deutel de Cecud Christe Cecu. > Ceuculter > Ceuculter Hutdade Acedônice	
100.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Consultas \rightarrow Consultar Unidade Academica	
Este caso de uso	o tem o objetivo de permitir aos coordenadores e secretarios da Pos-Graduação, a consultar	as Unidades
Academicas exis	da husca pola Unidado Acadômica, doverá cor colocionado obrigatoriamento um dos critério	o disponívois: Nomo ou
Tino	ua busca pela Onidade Academica, devera ser selecionado obligaconamente um dos cinterio	is disponivers. Nome ou
Dados para	- sobeb eb esseM	
navegação	Tipo: Programa de Pós-Graduação	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
101.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Consultas → Consultar Bancas	
Essa operação r	permite ao coordenador do programa ou secretária consultar todas as defesas cadastradas	
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Programa: PÓS GRADUACÃO EM BIOINFORMÁTICA	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		,,
102.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Consultas → Consulta de Calendário Acadêmio	0
Este caso de use	o tem o objetivo de permitir os coordenadores do curso de Pós-Graduação a consultar os cal	lendários acadêmicos
existentes.		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
103.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Relatórios → Turmas → Relatório de Turmas	
Esse caso de us	o traz a mesma funcionalidade do caso de número 57, mas exibe o resultado da pesquisa em	n forma de relatório,
muito utilizado	em casos que são necessário a impressão dessa consulta.	
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Tipo de Curso: STRICTO SENSU	
	Ano-Periodo: 2017.2	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
104.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatorios \rightarrow Turmas \rightarrow Relatorio de Turmas p	oor Departamento
Este caso de uso	o permite a visualização de um relatorio das turmas por departamento em um determinado	periodo ou ano.
Dadas para		
navegação	Ano: 2017	
navegação	Período: TODOS	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
105.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Relatórios → Turmas → Relatório de Ocupaçã	o de Vagas de Turmas
Este caso de uso	o exibe um relatório com dados sobre Capacidade de vagas em turmas, número de solicitaçã	ies e matrículas.
O coordenador	relaciona apenas as turmas do Programa vinculado ao coordenador;	
A coluna Situaç	ão só aparece se o filtro selecionado for TODAS.	
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Ano-Período: 2017-2	
	Situação: TODOS	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
106.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatórios \rightarrow Alunos \rightarrow Alunos Matriculados e	m Atividades
O presente rela	tório relaciona os discentes de Stricto Sensu que estão matriculados em atividades de um da	ado Programa.
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Ano-Período: 2017-2	

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



	5 5	
Considerações da Instituição		Data: dd/mm/aaaa
107.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Relatórios → Alunos → Alunos Matriculados em Atividades Não Renovadas	
Este relatório re	laciona os discentes de Stricto Sensu que estão matriculados em atividades de um dado Pro	grama mas não
realizaram a rer	novação desta matrícula. Este relatório é importante para a Coordenação do Programa ter co	ntrole sobre estes
casos específico	S.	
Matriculado em	atividade, mas não renovado significa que:	
• Coord	enador não renovou a matrícula diretamente ou	
• Discer	ite não solicitou, ele mesmo, a renovação da matrícula ou	
• Discer	nte solicitou renovação, mas a situação da solicitação se encontra em CADASTRADA, VISTO_E	XPIRADO, NEGADAD,
EXCLUIDA (ou se	eja, não está com status ATENDIDA).	
Quando a renov	ração é realizada pelo programa não existe solicitação de matricula e sim uma matricula;	
Só existe uma so	olicitação de matricula quando a renovação é realizada pelo discente através da matrícula or	nline;
A renovação de	matrícula em atividade é utilizada quando um aluno passa mais de um período cursando um	ia destas atividades. Ela
garante que o a	luno tem vinculo ativo com a instituição no ano e periodo indicado na renovação;	den de la consta
No relatorio ger	ado, a situação onde Ano-periodo Renovação e igual ao Ano-periodo Matricula não sera rela	icionada. Isso posto
que, neste caso	, iorrealizada apenas a primeira matricula, implicando que não tem renovação na primeira n Massa de dados –	
Dauos para navegação	Massa ue uauos - Ano-Período Renovação: 2017-2	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
, ,	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Relatórios → Alunos → Alunos com Trancame	nto em Componentes
108.	do Programa	
Relatório usado	pelos coordenadores de programas de pós-graduação stricto sensu. O relatório mostra os al	unos que trancaram
componentes c	urriculares no período dado.	
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Ano-Período: 2017-2	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
109.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatórios \rightarrow Alunos \rightarrow Alunos e Respectivos C	Drientadores
Esta funcionalia	ade permite que um Coordenador Stricto Sensu visualize, em formato de relatorio, uma lista s nomes de sous respectives orientadores	i com os discentes que
Dados para	Massa da dadas -	
Dauos para navegação	Massa de Gados –	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
110.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Relatórios → Alunos → Declaração de Qualific	ação/Defesa do Aluno
Esse caso de uso	o consiste na geração de uma declaração de gualificação ou defesa de um aluno. Esse relatór	io é gerado pelo
coordenador St	ricto ou por secretário da pós-graduação, após o cadastro da qualificação ou cadastro da def	esa.
O discento dovo	r ter pelo menos uma hanca cadastrada:	
Serão huscados	anenas discentes pertencentes ao programa do usuário	
Dados para	Massa de dados -	
navegação	Massa de dados Matrícula: 2017100168	
naveBação	Selecionar gualguer banca listada.	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatórios \rightarrow Alunos \rightarrow Discentes por Linha de	Pesquisa
Este caso de uso tem o objetivo de gerar um relatório com informações de alunos por linha de pesquisa. Esta funcionalidade é		
utilizada por Coordenadores e Secretários dos cursos de Pós-Graduação.		
Considerações	•	Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
112.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatórios \rightarrow Alunos \rightarrow Lista de Alunos para El	eição
Essa funcionalid	ssa funcionalidade permite que o usuário, Coordenador de Curso Stricto Sensu, emita uma lista contendo os nomes dos discentes	

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



de um determinado programa de Pós-Graduação e um campo destinado às suas assinaturas, para casos de realização de eleições			
Para isso, entre no SIGAA \rightarrow Módulos \rightarrow Portal Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatórios \rightarrow Lista de Alunos para Eleição.			
Dados para	Massa de dados – Curso: Qualquer curso listado		
navegação			
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
113.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatórios \rightarrow Alunos \rightarrow Lista de Contatos de Al	lunos	
Esse caso de uso	o lista os discentes e seus dados para contato. É utilizado pelos Coordenadores de Stricto, qu	ie podem visualizar e	
entrar em conta	itos com os discentes sempre que necessário.		
O Coordenador	visualiza somente os discentes pertencentes ao programa.		
Dados para	Massa de dados –		
navegação	Status: ATIVO		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
114.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatórios \rightarrow Alunos \rightarrow Lista de Alunos Reprov	ados	
Este caso de uso	o permite que o Coordenador Stricto Sensu e os Gestores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação	obtenham uma lista	
com os discente	es que foram reprovados em um determinando curso de pós-graduação em um determinado	periodo letivo.	
Lista somente o	s periodos regulares (1 e 2)		
	iviassa de dados –		
navegação	Ano-Periodo: 2017.2	Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição		Data. uu/IIIII/dada	
115	SIGAA – Portal do Coord, Stricto Sensu – Relatórios – Alunos – Quantitativo de Aluno	s Ativos	
Este relatório in	forma ao coordenador do curso a quantidade de discentes regulares e especiais, ativos, de r	mestrado e doutorado	
O relatório gera	do é filtrado pelo programa do usuário		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
116.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatórios \rightarrow Alunos \rightarrow Quantitativo de Alunos	s Ativos / Matriculados	
Este relatório in	forma ao coordenador do curso a quantidade de discentes regulares ou especiais, de mestra	do e doutorado.	
detalhando guantos estão matriculados no ano/período informados.			
O usuário pode	O usuário pode ver somente o relatório quantitativo do programa que coordena.		
Dados para	Massa de dados –		
navegação	Ano-Período: 2017-2		
	Tipo: REGULAR		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
117.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatórios \rightarrow Alunos \rightarrow Relatório de Alunos At	ivos Não Matriculados	
Este caso de uso	o permite que um Coordenador Stricto Sensu obtenha uma lista com os discentes que estão	ativos e que não	
realizaram a ma	trícula em um componente curricular em um determinado período e ano. Também mostra s	se o discente possui	
bolsa ou não.			
O usuário pode	somente visualizar a listagem dos discentes ativos e não matriculados do programa que coo	rdena;	
A lista relaciona	tanto os discentes do tipo REGULAR quanto do tipo ESPECIAL.		
Dados para	Massa de dados –		
navegação	Ano-Periodo: 2017-2		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
118.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Relatórios → Alunos → Relatório de Alunos Es	peciais e Disciplinas	
Este caso de uso	permite que o Coordenador Stricto Sensu obtenha uma lista com os discentes especiais e s	uas disciplinas	
matriculadas atualmente.			
O campo Programa deve vir preenchido com o programa coordenado pelo usuário atual.			
Dados para	Massa de dados –		
navegação	Ano-Período: 2017-2		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



da Instituição		
119.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Relatórios → Alunos → Relatório de Bolsistas	Por Período
Este caso de us	o permite que o Coordenador Stricto Sensu obtenha uma lista com os discentes especiais e s	uas disciplinas
matriculadas at	ualmente.	
O campo Progra	ama deve vir preenchido com o programa coordenado pelo usuário.	
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Programa: COORDENAÇAO DE POS GRADUAÇÃO EM LETRAS	
Consideraçãos	Ano-Periodo: 2017.2	Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
ua instituição	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatórios \rightarrow Alunos \rightarrow Relatório de Discentes	Ativos e Prazo
120.	Máximo para Conclusão	
O Relatório de l	Prazo Máximo lista, para fins de avaliação do coordenador de pós-graduação, os discentes de	e cursos de Stricto
Sensu, ativos, e	os respectivos prazos máximos para conclusão do curso.	
O coordenador	de pós-graduação poderá listar somente os discentes do programa que coordena.	
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Tipo de Discente: TODOS	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da instituição	CICAA > Deutel de Ceerd Stricte Course > Deletéries > Alunce > Deletérie de Alunce e	Matuíaulas
121.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatorios \rightarrow Alunos \rightarrow Relatorio de Alunos e	
Este Caso de Us	o gera um relatorio informando os discentes de um determinado programa, seus componen	ites matriculados, alem
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Tempo em Meses: Mestrado: 24 / Doutorado: 48	
navegação	Ano: 2017	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
122.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Relatórios → Alunos → Relatório de Bolsistas	cadastrados no SIPAC
Este caso de us	o tem como finalidade emitir um relatório para que o Coordenador de cursos Stricto Sensu p	ossa ter informações
dos alunos de pós-graduação com bolsas cadastradas no SIPAC e que possuem alguma matrícula ativa no período corrente.		
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Período: 01/01/2017 até 31/12/2017	Г
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		(1)
123.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatorios \rightarrow Alunos \rightarrow Relatorio de Tempo M Disconto	edio de Titulação por
O Relatório de ⁻	Discente	centes demoraram a
	i empo medio de Titulação lista, para filis de avaliação da FFG, o tempo de meses que os dist	lentes demoraram a
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Data de Início: 10/08/2016	
	Data de Fim: 10/08/2017	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
124.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Relatórios → Alunos → Relatório de Tempo M	édio de Titulação por
	Orientador	
O Relatorio de Tempo Médio de Titulação lista, para fins de avaliação da PPG, o tempo médio de meses que os discentes		
	onciali o curso, agrapando por Orientador.	
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Data de Início: 10/08/2016	
	Data de Fim: 10/08/2017	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
125.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatórios \rightarrow Alunos \rightarrow Relatório de Taxa de S	ucesso
Este relatório te	em como objetivo de emitir a Taxa de Sucesso do programa, para fins de avaliação da PPG, lis	sta o total de

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br

ingressantes e de defesas por programa e a média de sucesso.

Na elaboração deste relatório são verificados o total de alunos defendidos no programa no ano de referência de defesa e o total de alunos ingressantes no ano informado calculando a taxa de sucesso. Só serão exibidos os discente que possuírem banca de defesa no período informado.

	Massa de dados –	
Dados para	Nível: MESTRADO	
navegação	Ano do Ingresso: 2017	
	Ano de Defesa: 2017	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
126	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatórios \rightarrow Alunos \rightarrow Relatório de Créditos/	Carga Horária
	Integralizados	
O Relatório de (Créditos Integralizados lista, para fins de avaliação do coordenador de Stricto-Sensu, os disce	ntes de cursos de
Stricto Sensu at	ivos, e os respectivos créditos integralizados e o créditos pendentes.	
O coordenador	de stricto-sensu poderá listar somente os discentes do programa que coordena.	
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Nível: MESTRADO	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
127.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatórios \rightarrow Docentes \rightarrow Declaração de Partic	cipação em Banca
Esse relatório li	sta os participantes cadastrados nas bancas de defesa das teses de um programa de pós-gra	duação Stricto Sensu.
Os interessados	nesse relatório são os funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e os coordenadores e	secretários dos
programas de p	ós-graduação Stricto Sensu.	
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Matrícula: 2017100112	
	Gerar declaração para qualquer docente listado.	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
128.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatórios \rightarrow Docentes \rightarrow Docentes por Turma	
Este relatório p	ermite aos Coordenadores dos Cursos de Pós-Graduação visualizarem um relatório das turm	as de seu
departamento	e de seus respectivos docentes.	
O relatório gera	do é filtrado pelo programa do usuário.	
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Ano-Período: 2017-2	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
129.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatórios \rightarrow Outros \rightarrow Orientações	
Este caso de us	o gera um relatório que permite ao Coordenador do programa de pós-graduação visualizar o	s orientadores e
coorientadores	e seus orientandos.	
O relatório gera	do é filtrado pelo programa de pós-graduação do usuário atual.	
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Situação: TODOS	
	Status do Discente: TODOS	
	Tipo: QUALQUER	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
130.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Relatórios \rightarrow Outros \rightarrow Participantes das Banc	as
Esse relatório li	sta os participantes cadastrados nas bancas de defesa das teses de um programa de pós-gra	duação Stricto Sensu
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Ano-Período: 2017-2	r
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
131.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Relatórios → Outros → Relatório de Processos	Seletivos (Demandas x
	Vagas)	

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



Email: contato		
Neste caso de u	so, o Coordenador Stricto poderá consultar todos os Processos Seletivos vigentes e que este	jam publicados.
No relatório, de	vem apenas serem exibidos Processos Seletivos vigentes (dentro do Período de Inscrição) e o	que estejam
publicados;		
Serao exibidos a	ipenas os Processos Seletivos do Programa do usuário atual.	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
132.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu→ Página WEB → Apresentação do Programa	
A apresentação	do programa consiste em alguns dados disponibilizados no portal publico do programa e cad	lastrados atraves deste
caso de uso. En	re esses dados estão um texto descritivo sobre o curso, uma logo (imagem) que represente	o curso, um endereço
alternativo para	. maiores informações é uma imagem que ficara justificada acima do texto de apresentação.	Oficial
Consideresãos	reço Oficial "deve ser úffico, ou seja, hao deverão existir dois cursos com o mesmo endereço	Data, dd/mm/aaaa
do Instituição		Dala: 00/mm/adaa
122	SIGAA -> Portal do Coord Stricto Sensu -> Página WEB -> Configurar Cores do Programa	L
133. Os portais públi		
de seus program	cos permitem que o coordenador e/ou secretario do programa personalize as cores de algun	icar as cores desses
elementos	las. O objetivo deste caso de diso e disponibilizar din formulario onde o disuario possa modifi	
A oncão de "Pré	visualizar" no portal público dos programas permite ao usuário verificar o lavout do portal	antes de salvar as
configurações u	não permitindo ao mesmo navegar nesta	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
134.	SIGAA → Portal do Coord, Stricto Sensu → Página WFB → Documentos/Arquivos do Prog	rama → Cadastrar
Os portais públi	cos podem possuir documentos /arquivos de interesse público como regimentos formulário	s e editais. O objetivo
deste caso de u	cos podem possan documentos/arquivos de interesse publico como regimentos, formalano.	ros iá cadastrados
nodem ser alter	adoc/removidos	US ja cauasti auos
O cadastro de d	acumento só noderá ser efetuado nor um usuário que nossua o papel adequado, este caso u	um Coordenador(a) ou
Secretário(a) St	ricto Sensu	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		Data. dayminy adaa
135.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Página WEB → Documentos/Arquivos do Prog Remover	rama → Alterar /
O objetivo deste caso de uso é disponibilizar uma área para listagem dos documento dos portais públicos, poendo o usuário alterar		
ou remover um	documento cadastrado.	
A exibição dos c	lados só poderá ser efetuada por um usuário que possua o papel adequado, neste caso um (Coordenador(a) ou
Secretário(a) St	ricto Sensu.	
Dados para	Massa de dados – Realizar download do arquivo, Alterar e excluir qualquer	[
navegação	documento/arquivo listado.	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
136.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Página WEB → Notícias do Portal Público do P	rograma → Cadastrar
Os portais públi	cos podem possuir notícias que sejam de interesse público. O objetivo deste caso de uso é d	isponibilizar uma área
para cadastro d	as notícias dos portais públicos. As notícias já cadastradas podem ser alteradas/removidas.	
O cadastro de n	otícia só poderá ser efetuado pelo usuário que possua o papel adequado, neste caso um Coc	ordenador(a) ou
Secretário(a) St	ricto-Sensu.	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
137.	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu→ Página WEB → Notícias do Portal Público do Pr Remover	ograma → Alterar /
O objetivo deste caso de uso é disponibilizar uma área para listagem das notícias dos portais públicos, podendo o usuário alterar		
ou remover um	a notícia cadastrada.	
Dados para	Massa de Dados – Visualizar, alterar e remover a notícia cadastrada no caso de uso	
Navegação:	anterior.	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
120	SIGAA → Portal do Coord. Stricto Sensu → Página WEB → Notícias do Portal dos Discente	s do Programa →
138.	Cadastrar	

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310. Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br

O portal dos discentes podem possuir notícias que sejam de interesse dos mesmos. O objetivo deste caso de uso é disponibilizar		
Consideraçãos	uma area para cadastro das noticias dos portais dos discentes. As noticias ja cadastradas podem ser alteradas/removidas.	
da Instituição		Dala. UU/IIIII/dada
	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Página WEB \rightarrow Notícias do Portal dos Discente	s do Programa →
139.	Alterar / Remover	-
O objetivo dest	e caso de uso é disponibilizar uma área para listagem das notícias do portal dos discentes, po	odendo o usuário
alterar ou remo	ver uma notícia cadastrada.	
Dados para	Massa de Dados – Fazer download do arquivo, visualizar, alterar, despublicar (ou	
Navegação:	publicar) a notícia e remover qualquer notícia listada.	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
140.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Página WEB \rightarrow Outras Opções do Programa \rightarrow	Cadastrar
Os portais públi	cos podem possuir seções extras (páginas extras) que permite ao administrador disponibiliza	ar páginas com títulos e
textos personal	záveis. O objetivo deste caso de uso é disponibilizar uma área para cadastro das seções extr	as dos portais públicos.
As seções extra	s já cadastradas podem ser alteradas/removidas.	
O cadastro da s	eção extra só poderá ser efetuado pelo usuário que possua o papel adequado, este caso um	Coordenador(a) ou
Secretário(a) St	ricto Sensu.	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
141.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Página WEB \rightarrow Outras Opções do Programa \rightarrow	Alterar / Remover
O objetivo dest	e caso de uso é disponibilizar uma área para listagem das seções extras dos portais públicos,	podendo o usuário
alterar ou remo	ver uma seção extra cadastrada.	
Dados para	Massa de Dados – Visualizar, alterar e remover os dados cadastrados no caso de uso	
Navegação:	anterior.	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
142.	SIGAA \rightarrow Portal do Coord. Stricto Sensu \rightarrow Outros \rightarrow Alterar dados de contato da coorder	าลção
Esse caso de uso é utilizado pelos coordenadores dos cursos de graduação para alterar as informações de contato que são		
visualizadas na parte pública do SIGAA. Os usuários que podem realizar essas modificações são os coordenadores dos cursos.		
As atualizações realizadas nesse caso de uso devem ser refletidas nas Páginas Pública do Curso de Graduação.		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		

4. CADASTROS E CONFIGURAÇÕES DO MÓDULO DE STRICTO

PAPEL: GESTOR DE UM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO – SRTICTO SENSU

OUTRAS FUNÇÕES REALIZADAS DE MANEIRA INDEPENDENTE PELO GESTOR STRICTO

PAPEL: GESTOR STRICTO

LOGAR COM: gestor_stricto // SENHA: gestor_stricto

143.	SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Dados do Discente → Cadastrar Discente	
Cadastra os dados pessoais e acadêmicos do discente no sistema. O cadastro de discentes é geralmente utilizado pelo coordenador dos programas através		
do gerenciamento de processos seletivos. Este caso de uso é utilizado para casos excepcionais.		
Dados para navegação	Massa de dados – Para adquirir um CPF válido acesse: <u>http://www.geradorcpf.com/</u> Utilizar os dados listados na imagem no segundo passo.	

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.

Software & consul

	Origem do discente: \star Instituição Privada de Ensino 🗸 🗸	
	Tipo: * REGULAR 🗸	
	Forma de Ingresso: * SELEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO 🗸	
	Processo Seletivo: EDITAL PROCESSO SELETIVO PARA PÓS GRADUAÇÃO EM	BIOINFORMÁTICA - DOUTORAD
	Programa: * POS GRADUACAO EM APRENDIZADO DE MÁQUINA	
	Curso: * CURSO POS EM APRENDIZADO DE MÁOUINA - MESTRADO	
Considerações		· ·
da Instituição		Data: dd/mm/aaaa
144.	SIGAA \rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Dados do Discente \rightarrow Atualizar Dados Pessoais	
Tem como finalida	ide atualizar os dados pessoais dos discentes de Pós-Graduação.	
Dados para	Massa de dados – Utilizar o discente cadastrado no caso de uso acima	
navegação		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição	SICAA \ Stricto Sensu \ Alune \ Dedes de Dissente \ Atualizar Dissente	
145.	SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Dados do Discente → Atualizar Discente	
Dedec para		
navegação	Massa de dados – Utilizar o discente cadastrado SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Dados do Discente	→ Cadastrar Discente
Considerações		
da Instituição		Data: dd/mm/aaaa
146.	SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Dados do Discente → Editar Observações do Discente	
Observações pode	em ser toda e qualquer informação relevante para registro.	
Dados para	Massa de dados – Utilizar o discente SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Dados do Discente → Cadastra	ar Discente
navegação		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição	SICAA A Stricto Second A Aluna A Dedee de Discente A Sedestron Discente Action	
147.	SIGAA – Stricto Sensu – Aluno – Dados do Discente – Cadastrar Discente Antigo	
Dados para	de cadastrar os dados de Pos-Graduação para discentes que ja possuem vinculo com a instituição.	
navegação	Tipo: REGULAR	
Considerações		
da Instituição		Data: dd/mm/aaaa
148.	SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Dados do Discente → Excluir Aluno	
Permite aos Gesto	res da Pró-Reitoria de Pós-Graduação realizar a exclusão de discentes. Será possível excluir alunos com s	tatus ATIVO ou CADASTRADO.
Alunos com algum	a disciplina cadastrada, não poderá ser excluído.	
	Massa de dados –	
Dados para	Nome do Discente: utilizar discente cadastro em: SIGAA \rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Dados do Discente	e → Cadastrar Discente ou
navegaçao	-DISCENTE STRICTO ESIG (19)	
Considerações		
da Instituição		Data: dd/mm/aaaa
149.	SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Dados do Discente → Alterar Status do Discente	
Permite ao usuári	o da Pró-Reitoria de Pós Graduação alterar o status do discente a qualquer momento, sem cadastrar uma	movimentação (trancamento,
cancelamento, conclusão, etc.) correspondente. O Status é um atributo do discente que indica sua atual situação na vida acadêmica. Os status que o		
discente pode assumir são:		
ATIVO: indica que o discente está cursando regularmente o curso.		
CONCLUÍDO: indica que o discente concluiu o curso e não está mais ativo.		
 IKANCAUO: o discente e desligado da instituição por um periodo, retornando ao status ATIVO ao final deste. O tempo que o discente passa sob transamente não é contabilizado no prazo máximo do conclução do surso. 		
CANCELADO: o discente é desligado da Instituição, deixando de estar ativo.		
 EXCLUÍDO: o discente deixou de ser cadastrado na instituição. Neste caso, é mantido o registro dos dados do discente para fins de 		
histórico/auditoria.		

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



 DEFENDIDO: o discente de pós-graduação possui este status quando ele possui uma matricula em uma atividade do tipo tese/dissertação com a situação aprovado. 		
 EM HO 	MOLOGACAO: o discente de pós-graduação defendeu a tese/dissertação, sendo aprovado, e aguarda a h	omologação do grau.
Dados para navegação	Massa de dados – Nome do Discente: utilizar discente cadastrado em: SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Dados do Discente → Cadastrar Discente ou TESTE 1	
Considerações da Instituição		Data: dd/mm/aaaa
150.	SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Aproveitamento de Estudo → Aproveitar Disciplina/Ativ	vidade
Registra um aprov	eitamento de estudo de um determinado componente curricular para um determinado aluno. Ao escolh	er a opcão DISPENSADA do
campo "Tipo de A	proveitamento", os campos "Média final" e "Freqüência" são escondidos porque não são necessários nes	ste caso.
	Massa de dados –	
Dados para	Matricula: DISCENTE STRICTO LETRAS (30)	
navegação	Componente Curricular: PPGI 00000001 - ATIVIDADE DE OUALIEICAÇÃO PARA PÓS GRADUAÇÃO EM LE	TRAS
	Tipo de Aproveitamento: DISPENSADO ou CUMPRIU	
Considerações		
da Instituição		Data: dd/mm/aaaa
151	SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Anroveitamento de Estudo → Excluir Anroveitamento d	le Componente
Tom a finalidada a	la evoluir as anrevoltamentas sadastradas da algum discente	
Tem a finalidade d	e excluir os aproveitamentos cadastrados de algum discente	
Dados para navegação	Massa de dados – Excluir o aproveitamento cadastrado no item anterior.	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
152.	SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Aproveitamento de Estudo → Cadastrar Aproveitament	to de Crédito
Tem a finalidade c	le realizar o cadastro de créditos para discente de Pós-Graduação. Somente alunos com créditos integrali	izados podem ter bancas
cadastradas. Apen	as alunos com status ATIVO, FORMANDO, GRADUANDO ou CADASTRADO, poderão ter aproveitamento o	de crédito cadastrado.
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Nome do Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS INGLES (10)	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
153.	153. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Aproveitamento de Estudo → Excluir Aproveitamento de Crédito	
Tem a finalidade c	le excluir um aproveitamento cadastrado para um discente de Pós-Graduação.	
Dados para	Massa de dados – Excluir aproveitamento para o discente cadastrado no item anterior	
navegação		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
154.	$SIGAA \rightarrow Stricto \ Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Aproveitamento \ de \ Estudo \rightarrow Retificar \ Aproveitamento$	o e Consolidação de Turma
Permite com que	seja possível alterar os dados colocados na consolidação de turma.	
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS INGLES (10)	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
155.	SIGAA \rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Aluno \rightarrow Documentos \rightarrow Emitir Atestado de Matrícula	
Permite com que	seja emitido um documento de atestado de matrícula para determinado discente, para isso é n	necessário que o mesmo esteja
matriculado em al	gum componente curricular.	
	Massa de dados –	
Dados para	Nome do Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS INGLES (10)	
navegação	Ou algum discente seu que esteja em uma turma.	
Considerações		
da Instituição		Data: dd/mm/aaaa
156.	SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Documentos → Emitir Histórico	·
Exibe o histórico d	o aluno em formato de impressão	
Dados para	Massa de dados - DISCENTE STRICTO I ETRAS INGLES (10)	
navegação	mussu uc uauos - Disclart Stracto LETRAS INULLS (10)	
navegdydu		Data data da
considerações		Data: dd/mm/aaaa

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



197. SIGA 4 Stricto Sensu → Aluno → Documenos → Entitr TDPE Fair fair fair data data is servitores da Prio Relatina de Pris Graduação entitr um Termo de Alatarizção para Publicação de Trese e Dissentação relativação para Publicação de Trese e Dissentação e UTIPAS (21) Considenção de Termo os final de Termo os datas de componentes curcitaires de discentes de Prio Graduação e UTIPAS (21) UTIPAS (20) Fair dariandamização de Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS (01) Dista: de/mnt/asa e Dista: de/mnt/asa	da Instituição			
Eta Luccionalidade parmite no servidores du Prés Graduação emitir um Termo de Autorização para Publicação de Teses e Dissertações ITDE/ dos discemes dos cursos Sirieto Sensu. Dados para navegação Disceme: 20/10/248. DEGENTE STRICTO LETIAS (21) Considerações Data: dd/mm/assa 158. SIGAA > Stricto Sensu -> Aluno -> Matricula > Alterar Status de Matricula Eta funcionalidade tem como finalidade alterar o status de componentes curriculares de discentes de Prés Graduação. Data: dd/mm/assa Considerações Massa de dados Nome do Discente: DISCIVIT STRICTO LETIAS (10) Considerações Considerações Massa de dados Nome do Discente: DISCIVIT STRICTO LETIAS (10) Data: dd/mm/assa 159. SIGAA > Stricto Sensu -> Aluno -> Matricular Discente Anarticular Discente: Discente: DISCIVIT STRICTO LETIAS (10) Dados para navegação Massa de dados Nome do Discente: DISCIVIT STRICTO LETIAS (10) Data: dd/mm/assa 150. SIGAA > Stricto Sensu -> Aluno -> Orientações -> Gerenciar Orientações Data: dd/mm/assa 150. SIGAA > Stricto Sensu -> Aluno -> Orientações -> Gerenciar Orientações do discente, seja cadastrado novas, removendo ou alterardo te a já cadastrado. Nore do Discente: 2015/00/0004 - 151. SIGAA > Stricto Sensu -> Aluno -> Orientações -> Gerenciar Orientações do discente, seja cadastrado novas, removendo ou alterando as já cadastrados. Nor	157.	SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Documentos → Emitir TEDE		
ITTEDE: loo decenters dos conces Stricto Sensu. Dados para navegação Discente: 2017100248 - DISCENTE STRICTO LITRAS [21] Consideração: Discente: 2017100248 - DISCENTE STRICTO LITRAS [10] Consideração: Massa de dados - Nome do Discente: DISCENTE STRICTO LITRAS [10] Consideração: Massa de dados - Nome do Discente: DISCENTE STRICTO LITRAS [10] Consideração: Data: da/mm/asa 139. SIGAA - Stricto Sensu -> Aluno -> Matricula -> Ma	Esta funcionalida	de permite aos servidores da Pró-Reitoria de Pós Graduação emitir um Termo de Autorização para Pul	blicação de Teses e Dissertações	
Dados para mesegada Discente: 2017J00248 - DISCENTE STRICTO LETIAS [21] Considerações da Instituição SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Matricula → Alterar Status de Matricula Sas a de ados - Nome do Discente: DISCINTE STRICTO LETIAS [10] mesegada Data: dd/mm/asaa SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Matricula → Alterar Status de Matricula mesegada SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Matricula → Alterar Status de Matricula Data: dd/mm/asaa SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Matricula → Matricular Discente A matricula em atividade a addomicas específicas comisto em registrar o vinculo de um aluno em uma determinada atividade. Esta funcionalidade permite que Contrelandores de Nogram de PAS SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Matricular Discente A matricula em atividade addomicas específicas comisto em registrar o vinculo de um aluno em uma determinada atividade. Esta funcionalidade permite que Contrelandores de Nogram de PAS Massa de adados (Buscar Discente) - Massa de adados (Buscar Discente) - Mone do Discente: 2016:0001: OISCENTE STRICTO ANTIGO LETRAS (03) buscar pela turma do componente: /PGL00000004 - COMPONENTE CURRECULAR LETRAS 03 Data: dd/mm/asaa 16.0. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Orientações → Gerenciar Orientações Esta funcionalidade permitirá au suaviro da PrOs Retoria de PoS Graduação gerenciar todis as orientações do discente, seja cadastrando No passo de selecionar o Docente; in a ba Docentes que não pertencem ao programa Docentes do Programa Docentes do Programa Docentes do Programa Docentes do Programa Docentes que Rião Pertencem ao programa SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações - Cadastrar Banca de Qualificação Discente: se Contentadores per algum. Data: dd/mm/asaa 16.0. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações - Cadastrar Banca de Qualificação Discente: se teo/discente deve passo per portane per persentação de se verição de se centedomentos gerals e especificos da humo na vas área de peoguías e alíno. Discente que alificação consiste na apresentação de se c	(TEDE) dos discen	tes dos cursos Stricto Sensu.		
navegato de institução Decenter 2017/10/24* - USCLMTI STRCICUTINS, (1) Extended e institução SIGAA - 5 Stricto Sensu -> Aluno -> Matrícula -> Alterar Status de Matrícula Esta funcionalidade tem como finalidade alterar o status de componentes curriculares de discentes de Péo Graduação. Dados par navegação Dados par navegação Massa de ados - Nume do Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS (10) Data: dd/mm/aaaa Considerações Data: dd/mm/aaaa Data: dd/mm/aaaa 159. SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno -> Matrícula -> Matrícular Discente Data: dd/mm/aaaa 159. SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno -> Matrícula -> Matrícular Discente Data: dd/mm/aaaa 159. SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno -> Matrícula Discente Data: dd/mm/aaaa Dados par navegação Massa de dados (Neurar Discente) - Nome do Discente: 2016:100010 - DISCENTE STRICTO ANTIGO LETRAS (30) buscar plea turma do componente: <i>PPCL00000004</i> - <i>COMROVENTE CUBRICULAR LETRAS 03</i> Data: dd/mm/aaaa 160. SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno -> Orlentações -> Gerenciar Orlentações Sor Discente: DISCINTE STRICTO LETRAS (20) ou algum discente que voê tenha cadostrado. No passo de selecino o Docente: n in a aba Docentes que Rão Pertencem ao programa Discente: DISCINTE STRICTO LETRAS (20) ou algum discente que voê tenha cadostrado. No passo de selecino o Docente: n in a aba Docentes que não pertencem ao programa e pesquisar por algum. Dados p	Dados para	Massa de dados –		
Considerações da Instituíção Data: :dd/mm/auaa 158. SIGA -> Stricto Sensu -> Aluno ->Matrícula -> Alterar Status de Matrícula Esta funcionalidade terror os tatus de componentes curriculares de discentes de Pós-Graduação. Essa operação é utilizada por conderações Dados para nevegação Massa de dados Nome do Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS (10) Considerações Data: ::::::::::::::::::::::::::::::::::	navegaçao	Discente: 2017100248 - DISCENTE STRICTO LETRAS (21)		
Ust instruçãou SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Matrícula → Alterar Status de Matrícula Esta funcionalidade tem como finalidade alterar o status de componentes curriculares de discentes de Pós-Graduação. Essa encionalidade tem como finalidade alterar o status de componentes curriculares de discentes de Pós-Graduação. Dados para navegação Massa de dados - Nome do Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS (10) Data: dd/mm/aaaa Considerações da instituição Data: dd/mm/aaaa Data: dd/mm/aaaa 158. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Matrícula → Matrícula / Discente Assa de dados (Buccer Discente) - Nome do Discente: 2016/000000 - USCENTE STRICTO ANTIGO LETRAS (03) buscar pela turma do componente: PPGL00000004 - COMPORUTE CURRICULAR LETRAS 03 Data: dd/mm/aaaa 160. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Orientações → Gerenciar Orientações Data: dd/mm/aaaa 160. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Orientações → Gerenciar Orientações Data: dd/mm/aaaa 160. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Orientações → Gerenciar Orientações do discente, seja cadastrando novas, removendo oa alta datatrada. Data: dd/mm/aaaa 160. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Outente, ir na aba Docentes que não pertencem ao programa e pesquisar por algum. Data: dd/mm/aaaa 160. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Outente, gue não pertencem ao programa e pesquisar por algum. Data: dd/mm/aaaa 161. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →	Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
1.0. SIGAA - Stricto Sensu - Aluno - Marticular o Freedmand e descentes de Pos-Graduação. Essa operação é utilizada por Coordenadores do Programa de Pos Graduação. 1.0. SIGAA - Stricto Sensu - Aluno - Matricula - Matricular Discente 0.0. SIGAA - Stricto Sensu - Aluno - Matricular o vinculo de um aluno em uma determinada atividade. Esta funcionalidade permite que coordenadores de Pois-Graduação componentes: DISCENTE STRICTO ANTIGO LETRAS (03) buscar pela turma do componente: PPGL00000004 - COMPONENTE CUBRICULAR LETRAS 03 0.0. SIGAA - Stricto Sensu - Aluno - Orientações -> Gerenciar Orientações 1.0. SIGAA - Stricto Sensu - Aluno - Orientações -> Gerenciar Orientações 1.0. SIGAA - Stricto Sensu - Aluno - Orientações -> Gerenciar Orientações 1.0. SIGAA -> Stricto Sensu - Aluno -> Orientações -> Gerenciar Orientações 1.0. SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno -> Orientações -> Gerenciar Orientações 1.0. SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno -> Orientações -> Gerenciar Orientações 1.0. SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno -> Orientações -> Gerenciar Orientações 1.0. SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno -> Oucretes que não pertencem ao programa Docentes do Programa Docentes do Sensu -> Oucretes que não pertencem ao programa e pesquisar por algum. Dados para Docentes do Programa Docentes do Programa Docente: 	158	SIGAA – Stricto Sensu – Aluno – Matrícula – Alterar Status de Matrícula		
Considerações da instituição Massa de dados - Nome do Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS (10) Dados para navegação Data: dd/mm/aaaa 159. SIGAA - Stricto Sensu - Aluno - Matricula - Matricula - Discente A matricula em atividades acadêmicas expecíficas consiste em registrar o vínculo de um aluno em uma determinada atividade. Esta funcionalidade permite que Coordenadores de Pois-Graduação realizem matriculas para seus discentes. Dados para navegação Massa de dados (Buscent Discente) - CondePONENTE CURRICULAR LETRAS 03 Considerações da instituição Data: dd/mn/aaaa 160. SIGAA - Stricto Sensu - Aluno - Orientações -> Gerenciar Orientações Esta funcionalidade permitir à ouvidar da Prós Reitoria de Pões Graduação gerenciar todas as orientações do discente, seja cadastrando nova, removendo ou alternado as já cadastradas. Dados para navegação Massa de dados Programa Docentes do Programa Data: dd/mn/aaaa 161. SIGAA - Stricto Sensu - Aluno - Orientações -> Gerenciar todas as orientações do discente, seja cadastrando nova, removendo ou alternado as já cadastradas. Docentes do Programa Data: dd/mn/aaaa 162. SIGAA - Stricto Sensu - Aluno - Outente, ir na aba Decentes que não pertencem ao programa e pexquisar por aigun. Data: dd/mn/aaaa 163. SIGAA - Stricto Sensu - Aluno -> Outente, se a adastrado. No passo de selecionar 0 Docentes do Programa Data: dd/mn/aaaa <	Esta funcionalida	de tem como finalidade alterar o status de componentes curriculares de discentes de Pós-Graduação	o. Essa operação é utilizada por	
Dados para navegação Massa de dados - Nome do Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS (10) Consideraçãos da Instituíção Data: dd/mm/aaa 159. SIGAL -> Stricto Sensu -> Aluno -> Matrícula -> Ma	Coordenadores d	o Programa de Pós-Graduação.		
Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 159. SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno ->Matrícula -> Matrícula -> Matrícu	Dados para navegação	Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS (10)		
da Instituição Data: dd/mm/aaaa 159. SIGAA > Stricto Sensu > Aluno > Matrícula > Matrícula > Matrícula a ma determinada atividade. Esta funcionalidade permite que Coordenadores de POS Graduação realizem matrículas para seus discentes. Massa de dados (Buscar Discente) - Nome do Discente: 201610001-0015CNTE STRICTO ANTIGO LETRAS (03) buscar pela turma do componente: PPGL00000004 - COMPONENTE CURRICULAR LETRAS 03 Considerações Data: dd/mm/aaaa Data: dd/mm/aaaa 160. SIGAA > Stricto Sensu > Aluno > Orientações > Gerenciar Orientações Data: dd/mm/aaaa 161. SIGAA > Stricto Sensu > Aluno > Orientações > Gerenciar Orientações Data: dd/mm/aaaa 162. SIGAA > Stricto Sensu > Aluno > Orientações > Gerenciar Orientações Data: dd/mm/aaaa 163. SIGAA > Stricto Sensu > Aluno > Orientações > Gerenciar Orientações Data: dd/mm/aaaa 164. SIGAA > Stricto Sensu > Aluno > Orientações > Gerenciar Orientações Data: dd/mm/aaaa 165. SIGAA > Stricto Sensu > Aluno > Orientações > Gerenciar Orientações Data: dd/mm/aaaa 166. SIGAA > Stricto Sensu > Aluno > Outras Operações > Cadastra fanca de Qualificação. Data: dd/mm/aaaa 166. SIGAA > Stricto Sensu > Aluno > Outras Operações > Cadastra fanca de Qualificação. Data: dd/mm/aaaa 161. SIGAA > Str	Considerações			
159. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Matrícula → Matrícula Discente A matrícula em atividades acadêmicas específicas consiste em registrar o vínculo de um aluno em uma determinada atividade. Esta funcionalidade permitte que coordenadores de Pôs-Graduação realizem amariculas para seus discentes. Dados para navegação Massa de dados (Buscar Discente) - Nome do Discente: 2016/JOUR JETRAS (03) buscar pela turma do componente: PPGL00000004 - COMPONENTE CURRICULAR LETRAS 03 Considerações Data: dd/mm/aaaa 160. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Orientações → Gerenciar Orientações Esta funcionalidade permitirá ao usuário da Pró-Reitoria de Pós-Graduação gerenciar todas as orientações do discente, seja cadastrando novas, removendo ou alterando as já cadastradas. Massa de dados - Discente: IDISCENTE STRICTO LETRAS (20) ou algum discente que você tenha cadastrado. No passo de selecionar o Docente, ir na aba Docentes que não pertencem ao programa e pesquisar por algum. Dados para navegação Discente: INSCENTE STRICTO LETRAS (20) ou algum discente que você tenha cadastrado. No passo de selecionar o Docente, ir na aba Docentes Que Não Pertencem ao Programa a pesquisar por algum. Dados para navegação Docentes do Programa Docentes do Programa Docentes de Perograma Docentes que não pertencem ao programa e pesquisar por algum. Dates defender a tesc/dissertação, o discente deve pasar por um exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e espe	da Instituição		Data: dd/mm/aaaa	
A matricula em atividades acadêmicas específicas consiste em registrar o vínculo de um aluno em uma determinada atividade. Esta funcionalidade permitie que Coordenadores de Pós-Graduação realizem matrículas para seus discentes. Dados para navegação Consideraçãos da Instituição I Data: dd/mm/aaaa 16. SIGAA - Stricto Sensu -> Aluno ->Orientações -> Gerenciar Orientações do discente, seja cadastrando novas, removendo ou alterando as já cadastradas. Massa de dados - Discente: ISCENTE STRICTO ANTIGO LETRAS (03) buscar pela turma do componente: PPGL0000004 - COMPONENTE CURRICULAR LETRAS 03 Considerações Esta funcionalidade permitirá ao usuário da Pro3-Reitoria de Pós-Graduação gerenciar todas as orientações do discente, seja cadastrando novas, removendo ou alterando as já cadastradas. Massa de dados - Discente: ISCENTE STRICTO LETRAS (20) ou algum discente que você tenha cadastrado. No passo de selecionar o Docente, ir na aba Docentes Que Não Pertencem ao Programa navegação Considerações da Instituição SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno ->Outras Operações -> Cadastrar Banca de Qualificação. Antes de defender a tese/dissertação, o discente deve passar por um exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do alumo na sua área de pesquas a afino. O targa de pasido consiste na apresentação de seu Programa, arelevândo de terma esculido; o conhecimento teórico-analítico elaborado pelo aluno e sua capacidade de estematização de ideias e de utilização de torma asculido; o conhecimento teórico-analítico elaborado pelo aluno e sua capacidade de estematização de ideias e de utilização de procedimentos metodológicos pertinentes. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação oum Coordenador de Curso de Stricto, o secretário da Pros ou o membro da PPG (Pro-Reitoria de Pos-Graduação). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação um coordenador de Curso de Stricto, osecretário da PPG ou membro da PPG (Pro-Reitoria de Pos-G	159.	SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Matrícula → Matricular Discente		
gue Coordenator=s de Pós-Graduação realizem matriculas para seus discentes. Dados para navegação Massa de dados (Buscan Discente) – Nome do Discente: ZD1610000.010:ECRTE STRICTO ANTIGO LETRAS (03) buscar pela turma do componente: PPGL00000004 - COMPONENTE CURRICULAR LETRAS 03 Considerações da instituição Data: dd/mm/aaaa 160. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Orientações → Gerenciar Orientações do discente, seja cadastrado nova, removendo ou auterando as ja cadastradas. Rome do Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS (20) ou algum discente que você tenha cadastrado. No passo de selecionar o Docente, ir na aba Docentes que Não Pertencem ao Programa — Docente: * Docentes Que Não Pertencem ao Programa — Docentes Que Não Pertencem ao Programa — Docente: * Considerações da instituição SiGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastra Banca de Qualificação. No passo de selecionar o Docente, ir na aba Docentes que Não Pertencem ao Programa — Docente: * Data: dd/mm/aaaa 161. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastra Banca de Qualificação. Antes de deferet-r a tese/dissertação, o discente deve passar por un exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e especificos do alu-m na ua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de seu Projecamento; o onhecimento te-ico-analitica de vere relativa a dequação do Projeca sintinas de esquisificação. Data: dd/mm/aaaa 162. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastra Banca de Qualificação. De conhecimento te-ico-analitica de vere relativa a dequado de orenes conhecinido; o onhecimento te-ico-analito de dever	A matrícula em at	ividades acadêmicas específicas consiste em registrar o vínculo de um aluno em uma determinada ativid	ade. Esta funcionalidade permite	
Datos para svegrajo Massar de datos (Buscar Discinte) - DISCENTE STRICTO ANTIGO LETRAS (03) buscar pela turma do compositive de local do compositive de la institução Considerações da Institução Image: Currante de la Stricto Sensu - Aluno - Orientações - Genenciar Orientações ao cirentações do discrite da usuário da Pró-Reitoria de Pós-Graduação gerenciar todas as orientações do discrite adostrado novas, removendo ou si ja cadastrados. Dados para navegrações da Institução Massa de dados - Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS (20) ou algum discente que você tenha cadastrado. No passo de selecionar o Docente, ir na aba Docentes que não pertencem ao programa e pesquisar por algum. Dados para navegrações da Institução Docentes do Programa Docentes que não pertencem ao programa e pesquisar por sensur- porta do discrite de la mainta unidade o Sor Considerações da Institução Docentes do Programa Docentes que não pertencem ao programa e pesquisar por sensur- porta da Institução Data: dd/mm/asaa 16. SIGA - Stricto Sensu - Aluno - Outras Operações - Cadastrar Banca de Qualificação, que visa valaro da de pesquisa e dins. De Same de a minha unidade por sepecíficos da su- nave de pesquisa e dins. De Same de Qualificação, que visa volaro vecementos gerais e específicos da su- nava área de pesquisa e dins. De Same de Qualificação, que visa volaro do teres do serveração ou de Tesep de Subaração de Programa, a releva-ta do qualificação une Corae da programa, a releva-ta do tema escolhido; o conterento te-to-tardare de vertificar a adequação do roiçota sinhas de pesquisa do Programa, a releva-tardo de local de vertificar a dequalificação une Corae da de visito, o sa cerve ou memetro da Barce considerações da Institução <td>que Coordenador</td> <td>es de Pós-Graduação realizem matrículas para seus discentes.</td> <td></td>	que Coordenador	es de Pós-Graduação realizem matrículas para seus discentes.		
Dados para navegação Nome do Discente: 2016/00010 - DISCENTE STRICTO ANTIGO LETRAS (03) buscar pela turma do componente: PPGL00000004 - COMPONENTE CURRICULAR LETRAS 03 Considerações Data: dd/mm/aaaa 16.0 SIGA -> Stricto Sensu -> Aluno -> Orientações -> Gerenciar Orientações do discente, seja cadastrando novas, removendo ou alterando as ja cadastradas. Immovendo ou alterando as ja cadastradas. Massa de dados - Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS (20) ou algun discente que voĉe tenha cadastrado. No passo de selecionar o Docente, in na aba Docentes que não pertencem ao programa e pesquisar por algun. Dados para navegação Docentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa Docente: * Todos da IFS Somente da minha unidade Som Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa Data: dd/mm/aaaa 15.1 SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno -> Outras Operações -> Cadastrar Banca de Qualificação Data: dd/mm/aaaa 16.1. SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno -> Outras Operações -> Cadastrar Banca de Qualificação o discente do Programa; a relevância do teras cenheito; o conhecimento teorico-antilito e laborado pelo aluno a sua capacidade de sistematização de seu Projeto de Dissertação o di Secente de Qualificação consiste na apresentação da evo ou semetro da PPG (Pro-Reitoria de PAs-Graduação). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação do conde de visita da de Sou o ne mebro da PPG (Pro-Reitoria de PAs-Graduação). Esta funcionalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquis do Prog	D	Massa de dados (Buscar Discente) –		
Interspectual COMPONENTE CURRICULAR LETRAS 03 Considerações da instituição Data: dd/mm/aaaa 160. SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno ->Orientações -> Gerenciar Orientações Esta funcionalidade permitirá ao usuário da Pró-Reitoria de Pós-Graduação gerendar todas as orientações do discente, seja cadastrando novas, removendo ou alterando as já cadastradas. Massa de dados - Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS (20) ou algum discente que você tenha cadastrado. No passo de selecionar o Docente, ir na aba Docentes que não pertencem ao programa e pesquisar por algum. Dados para navegação Docentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa Docente: * Todos da 1FS Somente da minha unidade Sor SiGAA -> Stricto Sensu -> Aluno ->Outras Operações -> Cadastrar Banca de Qualificação Data: dd/mm/aaaa SiGAA -> Stricto Sensu -> Aluno ->Outras Operações -> Cadastrar Banca de Qualificação ou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade de verificar a adeguação do Projeto às linhas de pesquisa do Porograma; a relevância do tema escolhido; o conhecimento teórico analitico elaborado pelo aluno e sua capacidade de sistematização de idéas de durigação do tou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade permite ao usuário o cadastrar Banca de Qualificação ou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade permite ao usuário o cadastrar Banca de de guisa de 30 ou o membro da PPG (Pro-Reitoria de Pós ou a datastr de uma banca de Qualificação uo de Sete, Projeto de Disserteção do a vou de Tese, perante uma Banca Examinadora, coma dinalidade permite ao usuário o cadastraremento da	Dados para	Nome do Discente: 2016100010 - DISCENTE STRICTO ANTIGO LETRAS (03) buscar pela turma do compo	onente: PPGL00000004 -	
Considerações da instituição Data: dd/nm/aaaa 160. SIGAA > Stricto Sensu > Aluno >Orientações > Gerenciar Orientações do discente, seja cadastrando novas, removendo ou alterando as já cadastradas. Massa de dados - Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS (20) ou algum discente que você tenha cadastrado. No passo de selecionar o Docente, ir na aba Docentes que não pertencem ao programa e pesquisar por algum. Dados para navegação Docentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa Docente: * Todos da IFS Somente da minha unidade Sor Considerações da instituição Docente: * Todos da IFS Somente da minha unidade Sor Antes de defender a tese/disertação, o discente deve passar por um exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os conhecimento serais e específicos do aluno na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de seu Projeto de Dissertação ou de Tese, perante uma Banca Examimadora, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa e de ruitilação de procendimentos metodológicos pertinentes. So terão acadastro de uma banca de Qualificação uma Coordendardor de structo, o secretário da Pós ou o membro da PPG (Pro-Reitoria de Pro-Serduação). Esta funcionalidade permite ao usuário cadastramento da banca de qualificação. Data: dd/mm/aaaa 162. SIGAA > Stricto Sensu > Aluno >Outras Operações > Cadastrar Banca de Qualificação. Data: dd/mm/aaaa 163. SisGAA > Stricto Sensu > Aluno >Outras Operações > Cadastramento da banca de qualifica	navegação	COMPONENTE CURRICULAR LETRAS 03		
da instituição Decentes do Programa Decentes que Não Pertencem ao Programa Dados para navegação Decentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa Dados para navegação Docentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa Docente: * Todos da IFS Somente da minha unidade Somente da minha unidade SiGAA -> Stricto Sensu -> Aluno ->Outras Operações -> Cadastrar Banca de Qualificação uo teres que viña o condecimento gerais e específicos do aluto na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação do que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do aluto na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação do que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do aluto na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de prevedimentos methodológicos conhecimento teórico analítico elaborado pelo aluno e sua capacidade de sistematização de Idéias de du Ilização do a presedimentos methodológicos considerações da Antes de dados – some ado pelo aluno e sua capacidade de sistematização de Estructure do do pelo aluno a sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de eurorecimentos methodológicos conhecimento teórico analítico elaborado pelo aluno e sua capacidade de sistematização de lácias de do ou omethor da PPG (Pro-Relaviráo). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de Qualificação. Dados para Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 5 axaegação SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno >Outras Operações -> Cadastr	Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
160. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Orientações → Gerenciar Orientações Esta funcionalidade permitirá ao usuário da Pró-Reitoria de Pós-Graduação gerenciar todas as orientações do discente, seja cadastrado novas, removendo ou alterando as já cadastradas. Massa de dados - Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS (20) ou algun discente que você tenha cadastrado. No passo de selecionar o Docente, ir na aba Docentes que não pertencem ao programa e pesquisar por algum. Dados para navegação Docentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa Docentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa Sor Considerações da instituição Todos da IFS Somente da minha unidade Sor Antes de defender a tese/dissertação, o discente deve passar por um exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do aluno na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de seu Projeto de Dissertação ou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto ad silinhas de pesquisa do Progerama; a releváncia do tema escolhido; o conhecimento teór-co-analito eleborado pelo aluno e sua capacidade de sistematização de idéias e de utilização do procedimentos metodolígicos pertinentes. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação um Coordenador de Curso de Stricto, o secretário da Pés-Graduação]. Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação de procedimentos metodológicos pertinentes. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação um Coordenador de Curso de Stricto, o secretário da Pés ou o membro da PPG (Pro-Reitoria d	da Instituição			
Esta funcionalidade permitiră ao usuário da Pró-Reitoria de Pós-Graduação gerenciar todas as orientações do discente, seja cadastrando. novas, removendo ou alterando as já cadastradas. Massa de dados - Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS (20) ou algum discente que você tenha cadastrado. No passo de selecionar o Docente, ir na aba Docentes que não pertencem ao programa e pesquisar por algum. Dados para navegação Docentes do Programa Docente: * • • Todos da IFS • • <td< td=""><td>160.</td><td colspan="3">160. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Orientações → Gerenciar Orientações</td></td<>	160.	160. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Orientações → Gerenciar Orientações		
removendo ou alterando as já cadastradas. Imassa de dados - Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS (20) ou algum discente que você tenha cadastrado. No passo de selecionar o Docente, ir na aba Docentes que não pertencem ao programa e pesquisar por algum. Dados para navegação Considerações da instituição Docente: av Todos da IFS Somente da minha unidade Docente: av Todos da IFS Somente da minha unidade Docente: av Todos da IFS Somente da minha unidade Docente: av Docente:	Esta funcionalida	de permitirá ao usuário da Pró-Reitoria de Pós-Graduação gerenciar todas as orientações do dis	cente, seja cadastrando novas,	
Massa de dados - Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS (20) ou algum discente que você tenha cadastrado. No passo de selecionar o Docente, ir na aba Docentes que não pertencem ao programa e pesquisar por algum. Dados para navegação Docentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa Docente: Todos da IFS Somente da minha unidade Sor Considerações da instituição Data: dd/mm/aaaa SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno -> Outras Operações -> Cadastrar Banca de Qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do aluno na sua àrea de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do aluno na sua àrea de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de progeto de Disertação ou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Programa; a relevância do tema escolhido; o conhecimento te-rico-analitico elaborado pelo aluno a sua capacidade de sistematização de ideise de utilização de procedimentos metdológicos pertinentes. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação um Coordenador de Curso de Stricto, o secretário da Pós ou o membro da PPG (Pro-Reitoria de Pós-Graduação). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação. Data: dd/mm/aaaa SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno ->Outras Operações > Cadastrar Banca de Defesa Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de Qualificação. Data: dd/mm/aaaa	removendo ou alt	erando as já cadastradas.		
Discente: DISCENT STRICTO LETRAS (20) ou algum discente que você tenha cadastrado. No passo de selecionar o Docente, ir na aba Docentes que não pertencem ao programa e pesquisar por algum. Dados para navegação Docentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa Docente: Ocentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa Docente: Considerações da instituição Data: dd/mm/aaaa 161. SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno ->Outras Operações -> Cadastrar Banca de Qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e especificos do aluno na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação o consiste na apresentação de seu Projeto de Dissertação ou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Progerama; a relevância do tema escolhido; o conhecimento teórico-analítico elaborado pelo aluno e sua capacidade de esistematização de idéias e de utilização de procedimentos metodológicos pertinentes. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação um Coordenador de Curso de Stricto, o secretário da Põs ou o membro da PPG (Pro-Reitoria de Pós-Graduação). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação. Dados para Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 5 navegação Considerações da Instituição		Massa de dados –		
No passo de selecionar o Docente, ir na aba Docentes que não pertencem ao programa e pesquisar por algum. Dados para navegação Docentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa Docente: ★ Todos da IFS Somente da minha unidade Sor Docente: ★ Todos da IFS Somente da minha unidade Sor Considerações Data: dd/mm/aaaa 161. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do aluno na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de seu Projeto de Dissertação ou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade de verificar a adequação do roleto às linhas de pesquisa do Programa; a relevância do tema escolhido; o conhecimento teórico-análtico elaborado pelo aluno e sua capacidade de sistematizção de idías de de utilização de procedimentos metodológicos pertinentes. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação um Coordenador de Curso de Stricto, o secretário da Pós ou o membro da PPG (Pro-Reitoria de Pós-Graduação). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação. Data: dd/mm/aaaa 162. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Defesa Lavegação Data: dd/omm/aaaa Data: dd/mm/aaaa Data: dd/mm/aaaa 16		Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS (20) ou algum discente que você tenha cadastrado.		
Dados para navegação Docentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa Docentes		No passo de selecionar o Docente, ir na aba Docentes que não pertencem ao programa e pesquisar por	algum.	
navegação Docente: Todos da IFS Somente da minha unidade Sor Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 161. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Qualificação Antes de defender a tese/dissertação, o discente deve passar por um exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do aluno na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de seu Projeto de Dissertação ou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Programa; a relevância do tema escolhido; o conhecimento teórico-analítico elaborado pelo aluno e sua capacidade de sistematização de idéias e de utilização de procedimentos metodológicos pertinentes. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação um Coordenador de Curso de Stricto, o secretário da Pós ou o membro da PPG (Pro-Reitoria de Pós-Graduação). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação. Dados para navegação Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 5 162. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Defesa Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa. Dados para navegação Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa	Dados para	Docentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa	3	
Image: Considerações da IFS Somente da minha unidade Som Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 161. SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno ->Outras Operações -> Cadastrar Banca de Qualificação ou de Tese, perante específicos do alu-o na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de seu Projeto de Dissertação ou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Progeto de Dissertação ou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Progeto de Dissertação ou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Programa; a relevância do tema escolhido; o conhecimento teórico-analítico elaborado pelo aluno e sua capacidade de sistematização de idélas e de utilização de procedimentos metodológicos pertinentes. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação um Coordenador de Curso de Stricto, o secretário da Pós ou o membro da PPG (Pro-Reitoria de Pós-Graduação). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação. Dados para navegação Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 5 162. SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno ->Outras Operações -> Cadastrar Banca de Defesa Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa. Dados para navegação Massa de dados - Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA	navegação			
Docente: * Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 161. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Qualificação. Antes de defender a tese/dissertação, o discente deve passar por um exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do aluno na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de seu Projeto de Dissertação ou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Progenação de procedimentos metodológicos pertinentes. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação um Coordenador de Curso de Stricto, o secretário da Pós ou o membro da PPG (Pro-Reitoria de Pós-Graduação). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação. Dados para navegação Massa de dados –Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 5 navegação 162. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Defesa Esta funcionalidate permite ao usuário o cadastramento da banca de Defesa Esta funcionalidator permite ao usuário o cadastramento da banca de Defesa Esta funcionalidator permite ao usuário o cadastrare Banca de Defesa Considerações da Instituição Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Considerações do la tratinição Data: dd/mm/aaaa		Todos da IFS Osomente da minha unidade	O Son	
Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 161. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Qualificação Antes de defender a tese/dissertação, o discente deve passar por um exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do aluno na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de seu Projeto de Dissertação ou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Programa; a relevância do tema escolhido; o conhecimento teórico-analítico elaborado pelo aluno e sua capacidade de sistematização de idéias e de utilização de procedimentos metodológicos pertinentes. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação um Coordenador de Curso de Stricto, o secretário da Pós ou o membro da PPG (Pro-Reitoria de Pós-Graduação). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação. Dados para navegação da Instituição Massa de dados –Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 5 navegação da Instituição 162. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Defesa Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa. Dados para navegação Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Considerações da la tricião Data: dd/mm/aaaa		Docente: *		
Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 161. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Qualificação Antes de defender a tese/dissertação, o discente deve passar por um exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do aluno na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de seu Projeto de Dissertação ou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Programa; a relevância do tema escolhido; o conhecimento teórico-analítico elaborado pelo aluno e sua capacidade de sistematização de idéias e de utilização de procedimentos metodológicos pertinentes. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação um Coordenador de Curso de Stricto, o secretário da Pós ou o membro da PPG (Pro-Reitoria de Pós-Graduação). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação. Dados para navegação Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 5 162. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Defesa Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa. Dados para navegação Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa				
da Instituição Data: dd/mm/aaaa 161. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Qualificação. Antes de defender a tese/dissertação, o discente deve passar por um exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do aluno na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de seu Projeto de Dissertação ou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Programa; a relevância do tema escolhido; o conhecimento teórico-analítico elaborado pelo aluno e sua capacidade de sistematização de idéias e de utilização de procedimentos metodológicos pertinentes. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação um Coordenador de Curso de Stricto, o secretário da Pós ou o membro da PPG (Pro-Reitoria de Pós-Graduação). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação. Data: dd/mm/aaaa navegação Massa de dados –Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 5 Data: dd/mm/aaaa 162. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Defesa Data: dd/mm/aaaa Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa. Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Dados para Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Data: dd/mm/aaaa	Considerações			
161. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno → Outras Operações → Cadastrar Banca de Qualificação. Antes de defendr tese/dissertação, o discente deve passar por um exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do alumo na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de seu Projeto de Dissertação ou de Tese, perante uma Banca Examimatora, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Programa; a relevância do tema escolhido; o conhecimento teo/	da Instituição		Data: dd/mm/aaaa	
Antes de defender a tese/dissertação, o discente deve passar por um exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do aluno na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de seu Projeto de Dissertação ou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Programa; a relevância do tema escolhido; o conhecimento teórico-analítico elaborado pelo aluno e sua capacidade de sistematização de idéias e de utilização de procedimentos metodológicos pertinentes. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação um Coordenador de Curso de Stricto, o secretário da Pós ou o membro da PPG (Pro-Reitoria de Pós-Graduação). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação. Dados para Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 5 navegação Data: dd/mm/aaaa 162. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Defesa Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa. Dados para Massa de dados – navegação SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Defesa Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa. Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA	161.	SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Qualificação		
específicos do aluno na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de seu Projeto de Dissertação ou de Tese, perante uma Banca Examinadora, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Programa; a relevância do tema escolhido; o conhecimento teórico-analítico elaborado pelo aluno e sua capacidade de sistematização de idéias e de utilização de procedimentos metodológicos pertinentes. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação um Coordenador de Curso de Stricto, o secretário da Pós ou o membro da PPG (Pro-Reitoria de Pós-Graduação). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação. Dados para Massa de dados –Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 5 navegação Considerações da Instituição SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Defesa Esta funcionalidate permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa. Dados para navegação Considerações de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Considerações da lator como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA	Antes de defende	r a tese/dissertação, o discente deve passar por um exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os	conhecimentos gerais e	
uma Banca Examinadora, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Programa; a relevância do tema escolhido; o conhecimento teórico-analítico elaborado pelo aluno e sua capacidade de sistematização de idéias e de utilização de procedimentos metodológicos pertinentes. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação um Coordenador de Curso de Stricto, o secretário da Pós ou o membro da PPG (Pro-Reitoria de Pós-Graduação). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação. Dados para Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 5 navegação Data: dd/mm/aaaa 162. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Defesa Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de Defesa Dados para navegação Massa de dados – 0 note do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Considerações 0 colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Data: dd/mm/aaaa 0 a lastituição Data: dd/mm/aaaa	específicos do alu	no na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de seu Projeto de	Dissertação ou de Tese, perante	
conhecimento teórico-analítico elaborado pelo aluno e sua capacidade de sistematização de idéias e de utilização de procedimentos metodológicos pertinentes. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação um Coordenador de Curso de Stricto, o secretário da Pós ou o membro da PPG (Pro-Reitoria de Pós-Graduação). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação. Dados para Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 5 navegação Data: dd/mm/aaaa 162. SIGAA -> Stricto Sensu -> Aluno ->Outras Operações -> Cadastrar Banca de Defesa Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa. Dados para Massa de dados - nowe do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Considerações Data: dd/mm/aaaa	uma Banca Exami	nadora, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Programa; a relevâ	ncia do tema escolhido; o	
pertinentes. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação um Coordenador de Curso de Stricto, o secretário da Pós ou o membro da PPG (Pro-Reitoria de Pós-Graduação). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação. Dados para Massa de dados –Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 5 navegação Data: dd/mm/aaaa Considerações Data: dd/mm/aaaa da Instituição Data: dd permite ao usuário o cadastramento da banca de Defesa Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa. Massa de dados – Dados para Massa de dados – navegação Name do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Data: dd/mm/aaaa	conhecimento teórico-analítico elaborado pelo aluno e sua capacidade de sistematização de idéias e de utilização de procedimentos metodológicos			
(Pro-Reitoria de Pós-Graduação). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação. Dados para navegação Massa de dados –Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 5 Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 162. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Defesa Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa. Dados para Dados para navegação Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa	pertinentes. Só terão acesso ao cadastro de uma banca de Qualificação um Coordenador de Curso de Stricto, o secretário da Pós ou o membro da PPG			
Dados para Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 5 navegação Data: dd/mm/aaaa Considerações Data: dd/mm/aaaa da Instituição Data: dd/mm/aaaa 162. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Defesa Esta funcionalidat Permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa. Dados para Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Considerações Data: dd/mm/aaaa	(Pro-Reitoria de Pós-Graduação). Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de qualificação.			
navegação Data: dd/mm/aaaa Considerações da Instituição SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Defesa 162. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Defesa Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa. Dados para navegação Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Considerações Data: dd/mm/aaaa	Dados para	Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 5		
Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa 162. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Defesa Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa. Dados para navegação Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa	navegação			
162. SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Defesa Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa. Dados para navegação Massa de dados - Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Considerações da Instituição Data: dd/mm/aaaa	Considerações da Instituição		Data: dd/mm/aaaa	
Esta funcionalidade permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa. Dados para navegação Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Considerações do Instituição Data: dd/mm/aaaa	162.	SIGAA → Stricto Sensu → Aluno →Outras Operações → Cadastrar Banca de Defesa		
Dados para navegação Massa de dados – Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Considerações do Instituição Data: dd/mm/aaaa	Esta funcionalidad	le permite ao usuário o cadastramento da banca de defesa.		
Dados para navegação Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1 Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Considerações da lastituição Data: dd/mm/aaaa		Massa de dados –		
navegação Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Considerações Data: dd/mm/aaaa	Dados para	Nome do Discente: DISCENTE CURSO CHINES 1		
Considerações Data: dd/mm/aaaa	navegação	Colocar como presidente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA		
	Considerações		Data: dd/mm/aaaa	

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.





Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.





Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
175.	SIGAA → Stricto Sensu → Vínculo/Matrícula →Registro de Atividades → Excluir		
Exibe as matrícula	s em atividades complementares ativas afim de excluí-las.		
Dados para	Massa de dados - Excluir a matricula validada no caso de uso anterior		
navegação			
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
176.	SIGAA \rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Vinculo/Matricula \rightarrow Registro de Atividades \rightarrow Alterar Periodo		
Através dessa fun	cionalidade é possível alterar o "Ano-período", "Data inicial" ou "Data Final" de uma atividade compleme	entar.	
O sistema busca p	or atividades com status "APROVADA", "MATRICULADO" ou "DISPENSADO".		
Somente o usuári	o da Pró-Reitoria de Pós-Graduação poderá alterar o período de uma atividade.		
Para isso, devem	ser observadas as seguintes condições:		
- A Data Inicio nac	pode ser maior que a Data Final;		
- Data Inicio nao p	ode ser superior a vigente;		
	Massa de dades		
	Massa de dados.		
Dados	Discente: DISCENTE STRICTO LETRAS (9)		
nara navegação	Programa: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS		
pulu navegução	Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA - MESTRADO		
	Atividade: PPGL00000001 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO PARA PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS		
Consi			
derações da		Data: dd/mm/aaaa	
Instituição			
177.	SIGAA → Stricto Sensu → Vínculo/Matrícula →Turmas → Criar Turmas		
Tem como finalida	ade criar uma turma para um Componente Curricular, definindo algumas características, como Horários,	Locais de aula, Docentes entre	
outras. Essa funci	onalidade é utilizada pelos Gestores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação.	·	
A grade de horári	os disponível é cadastrada pelo Administrador do sistema através da Área Administrativa e para turmas	s de Pós-Graduação é necessário	
que pelo menos u	m período seja selecionado.		
	Massa de dados (Docentes) -		
Dados para	Componente Curricular: PPGSI00000005 - COMPONENTE CURRICULAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO 04		
navegação	Tipo do Componente: COMPONENTE CURRICULAR		
	Selecionar a aba "Docentes do Programa" em horários das turmas, marcar 3 horários e selecionar o doc	cente ANA TELMA DA SILVA	
	SOUZA		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição			
178.	SIGAA → Stricto Sensu → Vinculo/Matricula → Lurmas → Consultar → Alterar ou Removel	<u> </u>	
Neste caso de us	o e possível realizar buscas sobre turmas de acordo com os filtros disponíveis e realizar diversas ope	erações administrativas sobre as	
Dedee nere	as, como Anterar , Remover , Diano de turma , etc.		
Dados para	Massa de dados – Alterar e/ou Remover a turma criada no item anterior.		
Consideraçãos			
da Instituição		Data: dd/mm/aaaa	
170	SIGAA – Stricto Sensu – Vínculo (Matrícula –Vínculo com a Dós Graduação – Trançar Ví	nculo	
Pormito a suspone	30 ramonária do vínculo do um disconto.		
Permite a suspens			
Dados	Nome do Discente: 2017100560 - DISCENTE CHINES		
para navegação	Ano-Período de Referência: 2017-1		
Consi			
derações da		Data: dd/mm/aaaa	
Instituição			
180.	SIGAA → Stricto Sensu → Vínculo/Matrícula →Vínculo com a Pós Graduacão → Retorno N	lanual de Discente	
Nesse caso de uso	u são buscados apenas discentes com status AFASTADO TRANCADO CANCELADO IURILADO		

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br

Dados para navegação	Massa de dados – Retornar o discente Trancado no caso de uso anterior	
Considerações da Instituição		Data: dd/mm/aaaa
181.	SIGAA → Stricto Sensu → Vínculo/Matrícula →Vínculo com a Pós Graduação → Cancelar T	rancamentos Futuros
Esta funcionalidad	de tem o objetivo de cancelar os trancamentos futuros feitos para um determinado discente. Para esta	a ação ser validada, é necessário
que haja uma soli	citação de trancamento anteriormente realizada.	
	Massa de dados –	
Dados para	Nome do Discente: DISCENTE STRICTO ESIG BIOINFO ANTIGO (3) E/ou DISCENTE STRICTO ESIG BIOINFO	DANTIGO (6)
navegação	SIGAA → Stricto Sensu → Vínculo/Matrícula →Vínculo com a Pós Graduação → Trancar Vínculo. Após	s, realizar o cancelamento neste
	caso de uso para o mesmo discente.	1
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
182.	SIGAA → Stricto Sensu → Vínculo/Matrícula →Vínculo com a Pós Graduação → Cancelar V	/ínculo
Esta funcionalidad	de permite que a Pró-Reitoria de Pós-Graduação cancele o vínculo de um discente. Essa operação so	mente será validada se o aluno
estiver ativo no cu	Irso.	
Dados para	Massa de dados – 2017100490 - DISCENTE STRICTO LETRAS INGLES (15)	
Consideraçãos		
da Instituição		Data: dd/mm/aaaa
183.	SIGAA \rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Vínculo/Matrícula \rightarrow Vínculo com a Pós Graduação \rightarrow Concluir Aluno	
O usuário poderá concluir a pás graduação de alunos que estiveram com status em homologação e não possuírom empréstimos de livros pondentes pos		
Bibliotecas setoria	sis ou Centrais da Instituição.	estimos de invos pendentes has
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Matrícula: 2017100032	
Considerações		Data, dd/www./aaaa
da Instituição		Data: dd/mm/aaaa
184.	SIGAA → Stricto Sensu → Vínculo/Matrícula →Vínculo com a Pós Graduação → Estornar C)peração
Esta funcionalidad	de permite ao usuário estornar a operação de afastamento de um discente realizado de forma errada,	ou seja, a ação permite anular a
operação realizad	a anteriormente.	
Dados para	Massa de dados – Utilize o discente que foi cancelado no caso de uso: SIGAA → Stricto Sensu → Víncu	lo/Matrícula →Vínculo com a
navegação	Pós Graduação → Cancelar Vínculo. Ou 2017100490 - DISCENTE STRICTO LETRAS INGLES (15). Após, re	alizar o estorno da operação
	neste caso de uso para o mesmo discente.	Γ
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		
185.	SIGAA \rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Permissoes \rightarrow Docentes \rightarrow Cadastrar Docente Externo	
Permite a definiça	io de quem são os docentes externos dos programas de pos.	
Dados para	Massa de dados – Para adquirir um CPF válido acesse: http://www.geradorcpf.com/	
Consideraçãos		
da Instituição		Data: dd/mm/aaaa
186.	SIGAA → Stricto Sensu → Permissões →Docente → Consultar Docente Externo	1
Permite alterar da	idos de um docente externo já cadastrado, assim como criar um usuário para o mesmo ter acesso	
Dados para		
navegação	Massa de dados – docente cadastrado no caso de uso acima.	
Considerações		Data: dd/mm/acca
da Instituição		

5. RELATÓRIO E CONSULTAS DO MÓDULO DE STRICTO

187. SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Alunos Matriculados em Atividades

Esta funcionalidade permitirá ao usuário acessar a lista de alunos da pós-graduação que estão matriculados em determinadas atividades acadêmicas.

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



Dados para	Massa de dados –	
navegação	Ano-Período: 2017.2	
	Atividade: TODOS	
Considerações		Data:
da Instituição		dd/mm/aaaa
188.	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Consulta Avançada	
Esta funcionalio	ado pormitirá ao usuário realizar uma consulta do discontos com um pívol maior do refinamento, por	dondo tambóm visualizar o
	ade permitina ao usuano realizar dina consulta de discentes com din niver maior de remainento, por	
nistorico do alu		
Dados para	Massa de dados –	
navegaçao	Sexo: AMBUS	
Considerações		Data:
da Instituição		dd/mm/aaaa
189.	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Lista de Alunos Ativos Não M	atriculados
Esta funcionalio	ade permitirá ao usuário ter acesso ao relatório com a lista de alunos ativos que não realizaram mat	rícula em um determinado
período e progr	ama de pós-graduação.	
	Massa de dados –	
Dados para	Programa: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS	
navegação		
Consideraçãos		Data.
do Instituições		Dala.
da instituição		00/11111/adda
190.	SIGAA \rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Relatórios e Consultas \rightarrow Alunos \rightarrow Lista de Contatos de Alunos	
Esta funcionalid	ade permitirá ao usuário listar os discentes de Stricto Sensu e visualizar seus contatos. É utilizado pelos	Coordenadores de Stricto,
que podem ent	ar em contatos com os alunos sempre que necessário.	
Dedeemen	Massa de dados –	
Dados para	Programa: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS	
navegaçao	Status: Todos	
Considerações		Data:
da Instituicão		dd/mm/aaaa
191.	SIGAA \rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Relatórios e Consultas \rightarrow Alunos \rightarrow Lista de Alunos Reprovados	
Primeiramente	á nacessário matricular um discente em determinada turma, que está turma esteja no mesmo ano-nerío	do do parâmetro que é
usado no rolató	rio. (O cominho que nodo cor foito isco ó :	do do parametro que e
	Alunas -> Matrícula -> Matricular Disconto) donois do confirmado matricula, nodo so consolidar o disco	ata como raprovado o om
soquida vorifica	Alunos \rightarrow Matricula \rightarrow Matricular Discence) depois de comminado matricula, pode-se consolidad o discen	
Seguida vernica	(Para consolidação -> stricto sensu -> Aldrios -> Outras Operações -> consolidação individual).	
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Programa: COORDENAÇÃO DE POS GRADUAÇÃO EM LETRAS	
	Ano-Período: 2017.2	
Considerações		Data:
da Instituição		dd/mm/aaaa
192.	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Lista para Eleição	
Esta funcionalio	lade permitirá aos Coordenadores do Stricto gerar um relatório com uma lista de todos os alunos	de Pós-Graduação do seu
departamento,	bem como gerar um relatório para cada curso do programa.	
D	Massa de dados –	
Dados para	Programa: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS	
navegação	Ano-Período: 2017.2	
Considerações		Data:
da Instituicão		dd/mm/aaaa
102	SIGAA > Stricto Sensu > Relatórios e Consultas > Alunos > Quantitativo de Discontes Ati	vos / Matriculados
Esta funcional	lada narmita na usuária a garaña da um relatária muntitativa da aluras ativas a susta lada	
	iaue permite ao usuario a geração de um relatorio quantitativo de alunos ativos e matriculados.	
coordenador do	o curso a quantidade de discentes regulares ou especiais, de mestrado e doutorado, detalhando quar	itos estao matriculados no
ano/periodo inf	ormados.	
	Massa de dados –	
Dados para	Programa: TODOS	
navegação	Tipo: 2017.2	
	Ano-Período: ESPECIAL	
Considerações		Data:

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



da Instituição		dd/mm/aaaa			
194.	SIGAA \rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Relatórios e Consultas \rightarrow Alunos \rightarrow Quantitativo Geral de Alunos	Matriculados por Mês			
Esta funcionalidade permite ao usuário a geração de um relatório de Quantitativo Geral de Alunos Matriculados por Mês. Este relatório informa					
aos membros da PPG a quantidade de discentes matriculados mês a mês, de mestrado e doutorado, detalhando quantos estão matriculados no					
ano/período inf	ormados.				
Dados para	Massa de dados –				
navegação	Ano: 2017				
Considerações		Data:			
da Instituição		dd/mm/aaaa			
195.	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Quantitativo de Alunos Ativo	S			
Esta funcionalid	ade permite ao usuário a geração de um relatório com o quantitativo de alunos ativos por programa na l	nstituição.			
Dados para	Massa de dados –				
navegação	Programa: TODOS				
Considerações		Data:			
da Instituição		dd/mm/aaaa			
196.	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Quantitativo de Alunos Concl	uintes			
Esta funcionalid	ade permite ao usuário a geração de um relatório de quantitativo de alunos concluintes.				
Dados para	Massa de dados –				
navegação	Ano: 2017	r			
Considerações		Data:			
da Instituição		dd/mm/aaaa			
197.	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Prazo Máximo				
Esta operação	permite que o funcionário da Pró-Reitoria de Pós-Graduação obtenha uma lista dos discentes de pó	s-graduação e seus prazos			
máximos para c	onclusão.				
Dados para	Massa de dados –				
navegação	Programa: COORDENACAO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS				
	Tipo de Discentes: REGULAR				
	•				
Considerações		Data:			
Considerações da Instituição	·	Data: dd/mm/aaaa			
Considerações da Instituição 198.	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matríco	Data: dd/mm/aaaa ulas			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduag	Data: dd/mm/aaaa ulas ção.			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-gradua Massa de dados –	Data: dd/mm/aaaa ulas ção.			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA	Data: dd/mm/aaaa ulas ;ão.			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduag Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA	Data: dd/mm/aaaa ulas ção. Data:			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduao Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA	Data: dd/mm/aaaa ulas ção. Data: dd/mm/aaaa			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 199.	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-gradua Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas	Data: dd/mm/aaaa ulas ção. Data: dd/mm/aaaa			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 199. Esta funcionalid	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduag Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduag	Data: dd/mm/aaaa Jlas ção. Data: dd/mm/aaaa			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 199. Esta funcionalid Dados para	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados –	Data: dd/mm/aaaa ulas ção. Data: dd/mm/aaaa			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 199. Esta funcionalid Dados para navegação	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados: – Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017	Data: dd/mm/aaaa ulas ção. Data: dd/mm/aaaa			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 199. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados: Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017	Data: dd/mm/aaaa gão. Data: dd/mm/aaaa gão.			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 199. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados: – Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017	Data: dd/mm/aaaa Jlas ção. Data: dd/mm/aaaa ção. Data: dd/mm/aaaa			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição Dados para navegação Considerações da Instituição 200.	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados: – Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas por Per	Data: dd/mm/aaaa Jlas ção. Data: dd/mm/aaaa ção. Data: dd/mm/aaaa			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 199. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 200. Esta funcionalid	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduag Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduag Massa de dados: – Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduag Massa de dados: – Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas por Per ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduag	Data: dd/mm/aaaa gão. Data: dd/mm/aaaa ção. Data: dd/mm/aaaa fíodo ção.			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 199. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 200. Esta funcionalid	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas → Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados: – Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas por Per ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados: –	Data: dd/mm/aaaa ulas ção. Data: dd/mm/aaaa ção. Data: dd/mm/aaaa ção.			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 199. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição Esta funcionalid Dados para navegação	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas → Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas → Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados: - Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados: - Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas por Per ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados: - Programa: COORDENACAO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS	Data: dd/mm/aaaa Jlas ção. Data: dd/mm/aaaa ção. Data: dd/mm/aaaa cíodo ção.			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 199. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instievição	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas → Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas → Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados: – Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas → Alunos → Relatório de Bolsistas por Per ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados: – Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017	Data: dd/mm/aaaa Jaas ção. Data: dd/mm/aaaa ção. Data: dd/mm/aaaa ríodo ção. Data:			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição Dados para navegação Considerações da Instituição 200. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados: – Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas por Per ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados: – Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas por Per ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados – Programa: COORDENACAO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS	Data: dd/mm/aaaa Jlas ção. Data: dd/mm/aaaa ção. Data: dd/mm/aaaa ríodo ção. Data: dd/mm/aaaa			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição Dados para navegação Considerações da Instituição 200. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 201.	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados: – Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas por Per ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados: – Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas por Per ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduac Massa de dados: – Programa: COORDENACAO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos Especiais SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos Especiais	Data: dd/mm/aaaa ulas ção. Data: dd/mm/aaaa ção. Data: dd/mm/aaaa ríodo ção. Data: dd/mm/aaaa			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição Dados para navegação Considerações da Instituição Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados: - Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas por Per ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados: - Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas por Per ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados - Programa: COORDENACAO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos Especiais ade permite ao usuário visualizar e posteriormente imprimir um relatório, com a lista de discentes ralomente	Data: dd/mm/aaaa alas ção. Data: dd/mm/aaaa ção. Data: dd/mm/aaaa ríodo ção. Data: dd/mm/aaaa e Disciplinas especiais e suas disciplinas			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 199. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 200. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 201. Esta funcionalid matriculadas at	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados: - Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas por Per ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados: - Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas por Per ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduad Massa de dados - Programa: COORDENACAO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos Especiais ade permite ao usuário visualizar e posteriormente imprimir um relatório, com a lista de discentes ualmente. Massa de dados –	Data: dd/mm/aaaa alas ção. Data: dd/mm/aaaa ção. Data: dd/mm/aaaa ríodo ção. Data: dd/mm/aaaa cíodo ção.			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 199. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição Dados para navegação Considerações da Instituição 200. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição Quo. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição Quo. Esta funcionalid matriculadas at Dados para matriculadas at	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados: – Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas por Per ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados: – Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas por Per ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados – Programa: COORDENACAO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos Especiais slade permite ao usuário visualizar e posteriormente imprimir um relatório, com a lista de discentes ualmente. Massa de dados – Programa: COORDENACÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS	Data: dd/mm/aaaa alas ção. Data: dd/mm/aaaa ção. Data: dd/mm/aaaa cíodo ção. Data: dd/mm/aaaa cíodo ção. Data: dd/mm/aaaa			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 199. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 200. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados – Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados: – Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas por Per ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados: – Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas por Per ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados – Programa: COORDENACAO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos Especiais slade permite ao usuário visualizar e posteriormente imprimir um relatório, com a lista de discentes ualmente. Massa de dados – Programa: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS	Data: dd/mm/aaaa Jaas ção. Data: dd/mm/aaaa ção. Data: dd/mm/aaaa cíodo ção. Data: dd/mm/aaaa cíodo casaa cíodo			
Considerações da Instituição 198. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 199. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição 200. Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição Esta funcionalid Dados para navegação Considerações da Instituição	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos e Matrícu ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados - Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados: - Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas por Per ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados: - Buscar por: 01/01/2017 Á 31/12/2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Bolsistas por Per ade permitirá ao usuário a geração de um relatório dos alunos e matrículas dos discentes da pós-graduaç Massa de dados - Programa: COORDENACAO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Alunos Especiais Iade permite ao usuário visualizar e posteriormente imprimir um relatório, com a lista de discentes ualmente. Massa de dados - Programa: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS Massa de dados - Programa: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS <td>Data: dd/mm/aaaa Jlas ção. Data: dd/mm/aaaa ção. Data: dd/mm/aaaa ríodo ção. Data: dd/mm/aaaa re Disciplinas especiais e suas disciplinas</td>	Data: dd/mm/aaaa Jlas ção. Data: dd/mm/aaaa ção. Data: dd/mm/aaaa ríodo ção. Data: dd/mm/aaaa re Disciplinas especiais e suas disciplinas			

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



I					
202.	$SIGAA \rightarrow Stricto \ Sensu \rightarrow Relatórios \ e \ Consultas \rightarrow Alunos \rightarrow Relatório \ de \ Tempo \ Médio \ de$	e Titulação por Discente			
Esta funcionalidade permite ao servidor visualizar e posteriormente imprimir um relatório com o tempo médio de titulação por discente. Para isso,					
o usuário dever	o usuário deverá selecionar previamente o programa que deseja consultar, em seguida o relatório será gerado, nele constará a data de ingresso, a				
data de defesa dos discentes e o tempo médio que o mesmo levará para concluir o curso. A lista, tem como finalidade a avaliação da PPG (Pró-					
Reitoria de Peso	Reitoria de Pesquisa e Ensino de Pós-Graduação).				
Para acessar o r	elatório, o aluno precisa ter concluído o programa, ou seja, ter sido matriculado e aprovado nas bancas r	necessárias, alem de ter seu			
diploma homolo	pgado pela Pós-Graduação.	,			
	Massa de dados –				
Dados para	Programa: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS				
navegação					
navegação	Data de Fim: 14/08/2017				
Consideraçãos		Data:			
		Dald:			
da instituição	SIGAA -> Stricto Concu -> Polotórios o Concultos -> Alunos -> Polotório do Tompo Módio d				
203.	SiGAA – Stricto Sensu – Relatorios e consultas –Alunos – Relatorio de Tempo Medio de	e ritulação por			
	Orientador				
Esta funcionalid	ade permitirá ao usuário visualizar e posteriormente imprimir um relatório contendo o tempo médio, e	em meses, que os discentes			
demoraram par	a concluir seu programa, com finalidade de avaliação da PPG (Pró-Reitoria de Pesquisa e Ensino de Pós-G	iraduação).			
	Massa de dados –				
Dados para	Programa: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS				
navegação	Data de Início: 14/08/2016				
	Data de Fim: 14/08/2017				
Considerações		Data:			
da Instituição		dd/mm/aaaa			
204.	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Alunos → Relatório de Taxa de Sucesso				
Esta funcionalio	ade permitirá ao usuário emitir um relatório contendo a taxa de sucesso dos programas de pós-gradua	ação, para fins de avaliação			
da PPG. O relato	prio lista o total de ingressantes e de defesas por programa e a média de sucesso.				
	Massa de dados –				
	Curso: TODOS				
Dados para					
navegação	Ano do Ingresso: 2015				
	Ano do Ingresso. 2013				
Considoraçãos		Data			
da Instituição		dd/mm/2222			
	CICAA > Stuiste Course > Deletéries e Courseltes > Alunce > Deletérie de Crédites Interne				
205.	SIGAA – Stricto Sensu – Relatorios e Consultas – Alunos – Relatorio de Creditos Integral	lizados			
Este relatório permitirá ao usuário listar, para fins de avaliação de pós-graduação, os discentes dos cursos de Stricto Sensu ativos, os respectivos					
créditos integra	lizados e os créditos pendentes.				
	Massa de dados –				
Dados para	Curso : COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS				
navegação	Nível: MESTRADO				
	Ano do Ingresso: 2016				
	Ano de Defesa: 2017	1			
Considerações		Data:			
da Instituição		dd/mm/aaaa			
200	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Programas → Relatório dos Programas	que não fizeram			
206.	Matrícula on-line				
Esta funcionalid	ade possibilita ao usuário gerar um relatório dos programas que não fizeram matrícula on-line.				
Dados para	Massa de dados –				
navegação	Ano-Período: 2017-2				
Considerações		Data:			
da Instituição		dd/mm/aaaa			
	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Programas → Relatório dos Programas	que não usaram			
207.	processos seletivos on-line				
Esta funcionalid	ade permite ao usuário gerar relatórios nos quais são apresentados os programas quo pão usaram proce	sso seletivo on-lino			
Dades name	Massa de dades -				
	Ividosa uz uduos –				
navegaçao	Ano-Penodo: 2017-2				
Considerações		Data:			

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.

Software & consultoria

da Instituição		dd/mm/aaaa
208.	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Cursos → Conceito dos Cursos	
Esta funcionalio especificado.	lade permitirá ao usuário gerar um relatório com o valor do conceito dos cursos de pós-graduação d	e acordo com cada centro
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Centro: Todos	
Considerações		Data:
da Instituição		dd/mm/aaaa
209.	SIGAA \rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Relatórios e Consultas \rightarrow Cursos \rightarrow Consulta de Cursos	
Esta funcionalio funcionalidade	lade permitirá ao usuário consultar os cursos de pós-graduação existentes na instituição. O respon são os coordenadores e secretários dos cursos de pós-graduação.	sável pela utilização desta
Dados para navegação	Massa de dados – Selecionar a opção "Todos".	
Considerações		Data:
da Instituição		dd/mm/aaaa
210.	$SIGAA \rightarrow Stricto \ Sensu \rightarrow Relatórios \ e \ Consultas \rightarrow Defesas \rightarrow Consultar \ Defesas \ de \ Pos-grades$	aduação
Esta funcionalio	lade permitirá ao usuário consultar as defesas de pós-graduação, de acordo com o programa, o tipo d térios que levarão também a consultar os dados dessa defesa	a banca, o nível de ensino,
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Tipo de banca: DEFESA	
Considerações	·	Data:
da Instituição		dd/mm/aaaa
211.	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Defesas → Emitir Declaração de Particip	oação em Banca
Esta funcionalio	dade permitirá aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e os coordenadores e secretário	os dos programas de pós-
graduação stric	to sensu, emitir um relatório que lista os participantes cadastrados nas bancas de defesa das teses	de um programa de pós-
graduação.	Massa da dadas	
navegação		
Considerações	Nome do Discence. Discence conso chines i	Data:
da Instituição		dd/mm/aaaa
212.	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Defesas → Participantes das Bancas	
Para poder valio	lar essa funcionalidade, é necessário cadastrar um calendário acadêmico e torná-lo vigente para determi	nado programa de pós
graduação, o pe	ríodo passado como parâmetro tem de coincidir com o período do calendário vigente, por exemplo: se fo	or no caminho:
Stricto Sensu -	ightarrow Permissões $ ightarrow$ Operações Administrativas $ ightarrow$ Calendário Universitário, e selecionar o programa d	esejado, é possível ver os
calendários já e	xistentes ou cadastrar um novo calendário e torná-lo vigente.	
Dados nara	Massa de dados –	
navegação	Programa: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS	
	Ano/Período: 2017.2	
Considerações		Data:
da Instituição		dd/mm/aaaa
213.	SIGAA \rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Relatorios e Consultas \rightarrow Defesas \rightarrow Quantitativo Detalhado de L	efesas por Ano
Esta funcionalio	lade permitirá ao usuário visualizar um relatório, que informará aos membros da PPG (Pró-Reitoria de	Pesquisa e Ensino de Pós-
Graduação), o n	úmero de defesas realizadas e aprovadas em um determinado ano, por curso e nível de ensino.	
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Ano: 2017	Data:
da Instituição		Dala. dd/mm/aaaa
214	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Defesas → Quantitativo Geral de Defes	as por Ano
Esta funcionalid	ada parmitirá ao ucuário da Drá Poitoria do Dác Graduação, garar um relatário com o guantitativo garal	de defesas por ano
	aue permitira ao usuano da Fro-neitoria de Fos-oraduação, gerar um relatorio com o quantitativo geral (Massa de dados –	ue uelesas pui dilu.
Dados para	Ano Início: 2016	
navegação	Ano Fim: 2017	
Considerações		Data:
da Instituição		dd/mm/aaaa
215.	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Docentes X Orientações Co	ncluídas

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



Esta funcionalio	lade permite ao usuário gerar um relatório que lista as orientações de pós-graduação (teses e dissei	rtações) concluídas em um			
ueter minado al	Massa de dades				
Dados para					
navegação	Programa: TODOS				
Considerações		Data [.]			
da Instituição		dd/mm/aaaa			
216.	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Emitir Declaração de Partic	ipação em Banca			
Esta funcionalid	ade permite ao coordenador da pró-reitoria de pós-graduação que seja emitida uma declaração de par	ticipação em banca de pós-			
graduação para	o docente.				
Dados para	Massa de dados –				
navegação	Nome do Docente: DISCENTE CURSO CHINES 1				
Considerações		Data:			
da Instituição		dd/mm/aaaa			
217.	$SIGAA \rightarrow Stricto \ Sensu \rightarrow Relatórios \ e \ Consultas \rightarrow Docentes \rightarrow Membros \ dos \ Programas$				
Essa funcionalio	lade permite à Pró-reitora de Pós-Graduação emitir o relatório de membros dos programas, que c	ontém a lista de docentes			
vinculados a um	programa de pós-graduação.				
Dados para	Massa de dados –				
navegação	Programa: TODOS				
	Membros: TODOS	_			
Considerações		Data:			
da Instituição		dd/mm/aaaa			
218.	SIGAA \rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Relatorios e Consultas \rightarrow Docentes \rightarrow Orientações por programa				
Essa funcionalid	ade tem a finalidade de gerar um relatório com a lista de orientações de docentes vinculados a algum pr	ograma de Pós-Graduação.			
	Massa de dados –				
Dados para	Programa: TODOS				
navegaçao	Status da Orientação: TODOS				
Considoraçãos	Status do Discente. 10003	Data			
Considerações		112721			
da Instituição		Data: dd/mm/aaaa			
da Instituição 219.	SIGAA \rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Relatórios e Consultas \rightarrow Docentes \rightarrow Relatório de Docentes por	Data: dd/mm/aaaa Turma			
da Instituição 219. Esta funcionalid	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os d	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os eterminado Ano Período.	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os eterminado Ano Período. Massa de dados –	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os eterminado Ano Período. Massa de dados – Programa: TODOS	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para navegação	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os o eterminado Ano Período. Massa de dados – Programa: TODOS Ano-Período: 2017-2	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para navegação Considerações	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os e eterminado Ano Período. Massa de dados – Programa: TODOS Ano-Período: 2017-2	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas Data:			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para navegação Considerações da Instituição	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os eterminado Ano Período. Massa de dados – Programa: TODOS Ano-Período: 2017-2	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas Data: dd/mm/aaaa			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para navegação Considerações da Instituição 220.	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os o eterminado Ano Período. Massa de dados – Programa: TODOS Ano-Período: 2017-2 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Atividades do	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas Data: dd/mm/aaaa Docente			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para navegação Considerações da Instituição 220. Nesta funciona	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os o eterminado Ano Período. Massa de dados – Programa: TODOS Ano-Período: 2017-2 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Atividades do idade a Pró-Reitoria de Pós-Graduação poderá emitir o relatório de atividades do docente, de um	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas Data: dd/mm/aaaa Docente determinado ano, com as			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para navegação Considerações da Instituição 220. Nesta funcional disciplinas que d	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os eterminado Ano Período. Massa de dados – Programa: TODOS Ano-Período: 2017-2 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Atividades do idade a Pró-Reitoria de Pós-Graduação poderá emitir o relatório de atividades do docente, de um o docente ministrou e os discentes orientados, para avaliação das atividades de pós-graduação do docente	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas Data: dd/mm/aaaa Docente determinado ano, com as te.			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para navegação Considerações da Instituição 220. Nesta funcional disciplinas que d	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os e terminado Ano Período. Massa de dados – Programa: TODOS Ano-Período: 2017-2 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Atividades do idade a Pró-Reitoria de Pós-Graduação poderá emitir o relatório de atividades do docente, de um o docente ministrou e os discentes orientados, para avaliação das atividades de pós-graduação do docente Massa de dados –	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas Data: dd/mm/aaaa Docente determinado ano, com as te.			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para navegação Considerações da Instituição 220. Nesta funcional disciplinas que o Dados para navegação	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os determinado Ano Período. Massa de dados – Programa: TODOS Ano-Período: 2017-2 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Atividades do idade a Pró-Reitoria de Pós-Graduação poderá emitir o relatório de atividades do docente, de um o docente ministrou e os discentes orientados, para avaliação das atividades de pós-graduação do docent Massa de dados – Docente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas Data: dd/mm/aaaa Docente determinado ano, com as te.			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para navegação Considerações da Instituição 220. Nesta funcional disciplinas que d Dados para navegação	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os o eterminado Ano Período. Massa de dados – Programa: TODOS Ano-Período: 2017-2 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Atividades do idade a Pró-Reitoria de Pós-Graduação poderá emitir o relatório de atividades do docente, de um o docente ministrou e os discentes orientados, para avaliação das atividades de pós-graduação do docent Massa de dados – Docente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Ano: 2017	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas Data: dd/mm/aaaa Docente determinado ano, com as te.			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para navegação Considerações da Instituição 220. Nesta funcional disciplinas que d Dados para navegação Considerações da Instituição	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os determinado Ano Período. Massa de dados – Programa: TODOS Ano-Período: 2017-2 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Atividades do lidade a Pró-Reitoria de Pós-Graduação poderá emitir o relatório de atividades do docente, de um o docente ministrou e os discentes orientados, para avaliação das atividades de pós-graduação do docent Massa de dados – Docente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Ano: 2017	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas Data: dd/mm/aaaa Docente determinado ano, com as te. Data: dd/mm/aaaa			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para navegação Considerações da Instituição 220. Nesta funcional disciplinas que d Dados para navegação Considerações da Instituição	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os d eterminado Ano Período. Massa de dados – Programa: TODOS Ano-Período: 2017-2 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Atividades do idade a Pró-Reitoria de Pós-Graduação poderá emitir o relatório de atividades do docente, de um o docente ministrou e os discentes orientados, para avaliação das atividades de pós-graduação do docent Massa de dados – Docente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Ano: 2017	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas Data: dd/mm/aaaa Docente determinado ano, com as te. Data: dd/mm/aaaa Atividades			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para navegação Considerações da Instituição 220. Nesta funcional disciplinas que d Dados para navegação Considerações da Instituição 221. Esta funcionalid	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os eterminado Ano Período. Massa de dados – Programa: TODOS Ano-Período: 2017-2 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Atividades do idade a Pró-Reitoria de Pós-Graduação poderá emitir o relatório de atividades do docente, de um o docente ministrou e os discentes orientados, para avaliação das atividades de pós-graduação do docente Massa de dados – Docente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Ano: 2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docente Sem ade permite ao usuário gerar um relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docente Sem	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas Data: dd/mm/aaaa Docente determinado ano, com as te. Data: dd/mm/aaaa Atividades io lecionando turmas e não			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para navegação Considerações da Instituição 220. Nesta funcional disciplinas que d Dados para navegação Considerações da Instituição 221. Esta funcionalid tem orientando	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os e ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os e Massa de dados – Programa: TODOS Ano-Período: 2017-2 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Atividades do idade a Pró-Reitoria de Pós-Graduação poderá emitir o relatório de atividades do docente, de um o docente ministrou e os discentes orientados, para avaliação das atividades de pós-graduação do docent Massa de dados – Docente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Ano: 2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docente Sem ade permite ao usuário gerar um relatório que lista os docentes com titulação de Doutor, que não estã s em um determinado ano/período, para fins de planejamento e acomanhamento nela Pro-Reitoria de	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas Data: dd/mm/aaaa Docente determinado ano, com as te. Data: dd/mm/aaaa Atividades io lecionando turmas e não Pós Graduação - PPG - das			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para navegação Considerações da Instituição 220. Nesta funcional disciplinas que d Dados para navegação Considerações da Instituição 221. Esta funcionalid tem orientando atividades de ca	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os e eterminado Ano Período. Massa de dados - Programa: TODOS Ano-Período: 2017-2 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Atividades do idade a Pró-Reitoria de Pós-Graduação poderá emitir o relatório de atividades do docente, de um o docente ministrou e os discentes orientados, para avaliação das atividades de pós-graduação do docente Massa de dados - Docente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Ano: 2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docente Sem ade permite ao usuário gerar um relatório que lista os docentes com titulação de Doutor, que não estã s em um determinado ano/período, para fins de planejamento e acompanhamento pela Pro-Reitoria de da programa de pós graduação.	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas Data: dd/mm/aaaa Docente determinado ano, com as te. Data: dd/mm/aaaa Atividades io lecionando turmas e não Pós Graduação - PPG - das			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para navegação Considerações da Instituição 220. Nesta funcional disciplinas que d Dados para navegação Considerações da Instituição 221. Esta funcionalid tem orientando atividades de ca	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os e eterminado Ano Período. Massa de dados - Programa: TODOS Ano-Período: 2017-2 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Atividades do idade a Pró-Reitoria de Pós-Graduação poderá emitir o relatório de atividades do docente, de um o docente ministrou e os discentes orientados, para avaliação das atividades de pós-graduação do docente Massa de dados - Docente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Ano: 2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docente Sem ade permite ao usuário gerar um relatório que lista os docentes com titulação de Doutor, que não estã s em um determinado ano/período, para fins de planejamento e acompanhamento pela Pro-Reitoria de da programa de pós graduação.	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas Data: dd/mm/aaaa Docente determinado ano, com as te. Data: dd/mm/aaaa Atividades io lecionando turmas e não Pós Graduação - PPG - das			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para navegação Considerações da Instituição 220. Nesta funcional disciplinas que d Dados para navegação Considerações da Instituição 221. Esta funcionalid tem orientando atividades de ca Dados para	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os eterminado Ano Período. Massa de dados – Programa: TODOS Ano-Período: 2017-2 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Atividades do idade a Pró-Reitoria de Pós-Graduação poderá emitir o relatório de atividades do docente, de um o docente ministrou e os discentes orientados, para avaliação das atividades de pós-graduação do docente Massa de dados – Docente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Ano: 2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docente Sem ade permite ao usuário gerar um relatório que lista os docentes com titulação de Doutor, que não estã s em um determinado ano/período, para fins de planejamento e acompanhamento pela Pro-Reitoria de da programa de pós graduação. Massa de dados – Departamento: TODOS	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas Data: dd/mm/aaaa Docente determinado ano, com as te. Data: dd/mm/aaaa Atividades io lecionando turmas e não Pós Graduação - PPG - das			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para navegação Considerações da Instituição 220. Nesta funcionalid disciplinas que d Dados para navegação Considerações da Instituição 220. Nesta funcionalid disciplinas que d Dados para navegação Considerações da Instituição 221. Esta funcionalid tem orientando atividades de ca Dados para navegação	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os eterminado Ano Período. Massa de dados – Programa: TODOS Ano-Período: 2017-2 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Atividades do idade a Pró-Reitoria de Pós-Graduação poderá emitir o relatório de atividades do docente, de um o docente ministrou e os discentes orientados, para avaliação das atividades de pós-graduação do docent Massa de dados – Docente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Ano: 2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docente Sem ade permite ao usuário gerar um relatório que lista os docentes com titulação de Doutor, que não estã s em um determinado ano/período, para fins de planejamento e acompanhamento pela Pro-Reitoria de da programa de pós graduação. Massa de dados – Departamento: TODOS Ano-Período: 2017-1	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas Data: dd/mm/aaaa Docente determinado ano, com as te. Data: dd/mm/aaaa Atividades io lecionando turmas e não Pós Graduação - PPG - das			
da Instituição 219. Esta funcionalid turmas de um d Dados para navegação Considerações da Instituição 220. Nesta funcional disciplinas que d Dados para navegação Considerações da Instituição 220. Nesta funcional disciplinas que d Dados para navegação Considerações da Instituição 221. Esta funcionalid tem orientando atividades de ca Dados para navegação	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docentes por ade permite aos funcionários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a geração de um relatório contendo os e determinado Ano Período. Massa de dados - Programa: TODOS Ano-Período: 2017-2 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Atividades do idade a Pró-Reitoria de Pós-Graduação poderá emitir o relatório de atividades do docente, de um o docente ministrou e os discentes orientados, para avaliação das atividades de pós-graduação do docente Massa de dados - Docente: ANA TELMA DA SILVA SOUZA Ano: 2017 SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Docentes → Relatório de Docente Sem ade permite ao usuário gerar um relatório que lista os docentes com titulação de Doutor, que não estã s em um determinado ano/período, para fins de planejamento e acompanhamento pela Pro-Reitoria de da programa de pós graduação. Massa de dados - Departamento: TODOS Ano-Período: 2017-1	Data: dd/mm/aaaa Turma docentes e suas respectivas Data: dd/mm/aaaa Docente determinado ano, com as te. Data: dd/mm/aaaa Atividades io lecionando turmas e não Pós Graduação - PPG - das Data:			

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br

222.	SIGAA \rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Relatórios e Consultas \rightarrow Coordenadores de Programa \rightarrow Listar C	oordenadores					
Nesta funciona	idade o usuário terá acesso à lista de todos os coordenadores de Programas de Pós-Graduação, organ	izada por ordem alfabética					
dos Programas.							
Considerações		Data:					
da Instituição		dd/mm/aaaa					
223.	SIGAA \rightarrow Stricto Sensu \rightarrow Relatórios e Consultas \rightarrow Coordenadores de Programa \rightarrow Lista de	Secretários					
Nesta funciona	idade o usuário terá acesso à lista de todos os secretários de Programas de Pós-Graduação, organizad	a por ordem alfabética dos					
Programas. Alé	n disso, a lista contém informações quanto aos secretários, como seus e-mails, telefones fixo e celular.						
Considerações		Data:					
da Instituição		dd/mm/aaaa					
	$SIGAA \rightarrow Stricto \ Sensu \rightarrow Relatórios \ e \ Consultas \rightarrow Biblioteca \rightarrow Verificar \ Situação \ Usuário$	/ Emitir Declaração de					
224.	Quitação						
Este caso de us	o tem como finalidade verificar a situação do usuário selecionado em relação aos empréstimos nas biblic	otecas do sistema e emitir o					
documento de	quitação						
Dados para	Massa de dados –						
navegação	Matrícula: 2017100551						
Considerações		Data:					
da Instituição		dd/mm/aaaa					
225	SIGAA → Stricto Sensu → Relatórios e Consultas →Processo Seletivo → Relatório de Proce	ssos Seletivos					
225.	(Demandas x Vagas)						
Nesta funciona	idade os membros da PPG (Pró-Reitoria de Pós-Graduação) podem visualizar todos os processos seleti	vos vigentes e que estejam					
publicados.							
	Massa de dados –						
Dados para	Programa: TODOS						
navegação	Nível: TODOS						
Considerações		Data:					
da Instituição		dd/mm/aaaa					

6. PORTAL DO DISCENTE

PAPEL: DISCENTE

LOGAR COM: aluno_chines10 // SENHA: aluno_chines10

Alguns casos de usos deverão ser validados com outros usuários, pois alguns fluxos só poderão ser validados uma vez (trancamento de programa, por exemplo), quando houver necessidade, será informado o login/senha no caso de uso.

Caso seja necessário realizar algum caso de uso mais de uma vez (não é possível, por exemplo, cadastrar mais de uma banca para o mesmo discente) o cliente pode usar os dados abaixo.

Programa: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS

Curso: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA CHINESA - MESTRADO

Nome: DISCENTE CURSO CHINES 2

Login/Senha: aluno_chines2 (esses discentes tem logins de usuário até o aluno chinês 20, no caso: DISCENTE CURSO CHINES 20";"aluno_chines20) Nome: DISCENTE STRICTO LETRAS (4)

Login/Senha: discente_stricto4 (esses discentes tem logins de usuário até o aluno stricto 30, no caso: DISCENTE STRICTO LETRAS 30 ";"aluno_stricto20)

226.	SIGAA \rightarrow Portal Discente \rightarrow Ensino \rightarrow Boletim	
Através desta	operação, o usuário poderá visualizar as matérias que este aluno concluiu, assim como todas as r	notas relativas ao semestre,
quantidade de	faltas e a situação em que o discente se encontra.	
Dados para	Massa de dados – LOGAR COM: aluno_chines11 // SENHA: aluno_chines11	
navegação:		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição		

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



227.	SIGAA → Portal Discente → Ensino → Atestado de Matrícula					
Permite visualiz	lizar o atestado de matrícula. O relatório informará se o discente encontra-se matriculado ou deferido, nos componentes curriculares					
aos quais solicit	ou matrícula, além de permitir a visualização da sua tabela de horários de aula.					
Dados para	Massa de dados – LOGAR COM: aluno_chines11 // SENHA: aluno_chines11	Data: dd/mm/aaaa				
navegação:						
Considerações						
da Instituição:						
228.	SIGAA \rightarrow Portal Discente \rightarrow Ensino \rightarrow Consultar Histórico Escolar					
Permite Consul	tar Histórico Escolar. Funcionalidade permite que o discente emita seu histórico na Instituição, conte	ndo seus dados pessoais, os				
dados do curso,	e os detalhes dos componentes curriculares já cursados, e dos que ainda está cursando.					
Dados para	Massa de dados – LOGAR COM: aluno_chines11// SENHA: aluno_chines11	Data: dd/mm/aaaa				
Consideraçãos						
da Instituição:						
229	SIGAA → Stricto Sensu → Portal Discente → Ensino → Declaração d eMatricula					
Dados para	Massa de dados – LOGAR COM: aluno, chines11 // SENHA: aluno, chines11					
Navegação:						
Considerações		Data: dd/mm/aaaa				
da Instituição:						
230.	SIGAA → Portal Discente → Ensino → Termo de Autorização para Publicação de Teses e D	Dissertações - TEDE				
Permite visualiz	ar Termo de Autorização para Publicação de Teses e Dissertações - Tede. O objetivo é disponibili	zar, via Internet, as teses e				
dissertações pr	oduzidas no âmbito da universidade, proporcionando assim maior visibilidade nacional e internacio	onal a esta produção, como				
também democ	ratizando o seu acesso.					
Dados para	Massa de dados – LOGAR COM: aluno_chines14 // SENHA: aluno_chines14 ou aluno_chines7					
navegação						
Considerações		Data: dd/mm/aaaa				
da Instituição:						
231.	SIGAA \rightarrow Portal Discente \rightarrow Ensino \rightarrow Matrícula On-Line \rightarrow Realizar Matrícula					
Matrícula é o at	o que vincula o aluno, regular ou especial, a componentes curriculares, oferecidos em turmas ou não, n	um determinado período				
letivo. Na tela f	uncionalidade é possível ver algumas opções como: Disciplinas :Esta opção exibe uma lista com as turma	as disponíveis do currículo				
do aluno/ Ativio	lades Complementares:	normito o disconto realizar o				
download de se	e uma lista com as atividades complementares do curriculo do aluno, / visualizar historico esta opçao	permite o discente realizar o				
uowinioau de seu historico escolar exames de montencial esta opção exibe una lista com as atividades de proficiencia do currículo do aluno, Qualificação Esta opção exibe uma lista com as atividades de qualificação do currículo do aluno. Para realizar a matrícula em atividades do						
qualificação e/ou defesa é necessário ter um orientador definido e só épossível selecionar uma atividade de gualificação e uma de defesa./ Defesa:						
Esta opção exib	e uma lista com as atividades de defesa do currículo do aluno					
Dados para	Massa de dados – LOGAR COM: aluno_chines13 // SENHA: aluno_chines13					
navegação						
Considerações		Data: dd/mm/aaaa				
da Instituição:						
232.	SIGAA \rightarrow Portal Discente \rightarrow Ensino \rightarrow Matrícula On-Line \rightarrow Ver Comprovante de Matrícul	а				
O discente, ap	ós realizar sua matrícula no sistema, terá acesso ao seu comprovante de matrícula para o períod	o corrente. O comprovante				
apresenta toda	s as turmas para as quais o aluno solicitou matrícula, assim como os horários, a carga horária e os loca	ais em que serão ministradas				
as aulas das tur						
Dados para	Massa de dados – LOGAR COM: aluno_chines13 // SENHA: aluno_chines13					
Considerações		Data: dd/mm/aaaa				
da Instituição:		- star adjiminjadad				
233.	SIGAA \rightarrow Portal Discente \rightarrow Ensino \rightarrow Matrícula On-Line \rightarrow Ver Orientações de Matrícula	·				
Usuário acomp	anhará, na tela, as análises e observações realizadas acerca de suas solicitações de matrícula. No	campo "Orientacão geral de				
matrículas" tem	escrito "matricular-se em até 3 disciplinas"					
Dados para	Massa de dados – LOGAR COM: aluno chines13 // SENHA: aluno chines13					
Navegação:						
Considerações		Data: dd/mm/aaaa				
da Instituição:						

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



234.	SIGAA \rightarrow Portal Discente \rightarrow Ensino \rightarrow Matrícula On-Line \rightarrow Ver Resultado do Processame	nto			
Encerrado o p	icerrado o período de matrícula na Universidade, o discente terá acesso, após a data especificada pela instituição, ao resultado do				
processamento de matrícula. O sistema exibirá o Comprovante de Matrícula, com as informações acerca das solicitações.					
Dados para	Massa de dados – LOGAR COM: aluno_chines13 // SENHA: aluno_chines13				
Navegação:					
Considerações		Data: dd/mm/aaaa			
da Instituição:					
235.	SIGAA \rightarrow Portal Discente \rightarrow Ensino \rightarrow Trancamento de Componente Curricular \rightarrow Trancamento de Curicular \rightarrow Trancamento de Curricular	•			
O trancamento	de componentes curriculares pode ser realizado pelo aluno, no modo on-line, através do Portal Disce	nte no SIGAA. A solicitação é			
feita e encamin	hada ao coordenador de cada curso, para que ele faça - se assim desejar - algumas observações, a fim	de induzir o aluno a desistir			
da ação. É impo	ortante saber que o trancamento não é feito de imediato e tem prazo de 7 dias corridos, a partir da	data de solicitação, para ser			
confirmado. De	ntro do período oficial de trancamento, estabelecido pelo Calendário Acadêmico da instituição, o a	aluno ainda pode cancelar o			
pedido. Se a aç	ão for solicitada no último dia de trancamento, este será automaticamente confirmado até o dia segui	nte, e o aluno não pode mais			
cancelá-lo					
Dados para	Massa de dados – LOGAR COM: aluno_chines11 ou "discente_stricto30"				
navegação					
Considerações		Data: dd/mm/aaaa			
da Instituição:					
236.	SIGAA -> Portal Discente \rightarrow Ensino \rightarrow Trancamento de Componente Curricular \rightarrow Exibir A	ndamento do			
Ever Construction	i rancamento	d. d			
Essa funcionalio	lade informa o status de progresso da solicitação de trancamento. Lembrando que esse processo po Jiante de aprovação de coordenador ou node cor concelado em coco de desistência de disconte	de durar ate 7 dias para que			
Seja realizado, o	Marce de dedee LOGAR COM: alune, chines11//SENHA: alune, chines11				
Dados para	Massa de dados - LOGAR COM. aluno_chines11// Senha: aluno_chines11				
Consideraçãos		Data: dd/mm/aaaa			
da Instituição:					
ua instituição.	SIGAA > Partal Disconto > Ensino > Consultas Carais > Consultas Curso				
237.		an de determinede rével de			
NO SIStema a n	unção consultar curso permite que o sistema raça apenas uma lista simples com os nomes dos curs	sos de determinado nivel de			
Dados para	Massa de dados				
Dauos para	Nivel: Stricto Sensu				
navegação	Marcar onção "Todos"				
Considerações		Data: dd/mm/aaaa			
da Instituição:					
238.	SIGAA -> Portal Discente → Ensino →Consultas Gerais →Consultar Componente Curricula	r			
Ferramenta qui	a permite consultar um componente curricular. No resultado da consulta é possível ver dados como u	or exemplo: carga horária e			
código do com	ionente				
Dados para	Massa de dados-				
navegação	Nível: Stricto Sensu				
Considerações		Data: dd/mm/aaaa			
da Instituição:					
239.	SIGAA -> Portal Discente → Ensino →Consultas Gerais →Consultar Turma				
Ferramenta que	e permite consultar detalhes das turmas. É possível visualizar detalhes da turma e turma virtual (vale si	alientar que para ver a turma			
virtual é necess	ário que o discente esteja matriculado na respectiva disciplina.				
Dados para	Massa de dados-				
navegação	Nível: Stricto Sensu				
	Ano-Período: 2017-2				
Considerações		Data: dd/mm/aaaa			
da Instituição:					
240.	SIGAA -> Portal Discente → Ensino →Consultas Gerais →Unidades Acadêmicas				
Esta funcionalio	lade permite ao discente realizar uma consulta geral de unidades acadêmicas da Instituição, por m	eio de uma busca, que está			
condicionada a	o preenchimento de certas informações. Além disso, o usuário poderá visualizar e imprimir os dad	os das unidades acadêmicas			
desejadas.					
Dados para	Massa de dados-				
navegação	Buscar por Tipo: PÓS GRADUAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA/CPGL - Rio Branco				

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br

Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:		
241.	SIGAA -> Portal Discente → Ensino → Consultar Calendário Acadêmico	
O Calendário A	cadêmico é o calendário que determina o início e o fim do período letivo de um curso e de todos os e	eventos importantes, como o
período de trar	camento, de matrícula e outros. Esta funcionalidade permite que o discente da Instituição consulte c	os calendários referentes aos
períodos do cur	\$0.	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:		
242.	SIGAA -> Portal Discente → Quadro Turmas no Semestre	
Ferramenta no	qual permitirá a visualização das turmas deferidas pelo coordenador do curso. Esta funcionalida	de permite que o discente
matriculado em	um componente curricular, tenha acesso à turma virtual. Nela, é possível a interação entre profes	sores e alunos, bem como é
através dela que	e fóruns, enquetes, notícias e atividades são cadastrados. Facilitando a comunicação entre os participar	ites da turma.
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:		
243.	SIGAA -> Portal Discente → Quadro Turmas no Semestre → Ver turmas anteriores	
Permite visualiz	ar turmas cursadas em períodos anteriores	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:		
244.	SIGAA -> Portal Discente → Mensagens	
Permite o disce	nte visualizar mensagens recorrentes do coordenador ou instituição.	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:		
245.	SIGAA -> Portal Discente → Atualizar Foto e Perfil	
Permite o disce	nte trocar a foto do seu perfil no sistema.	
Dados para	Massa de dados (Confirmação dos dados) -	
navegação	Data de Nascimento: 01/01/1990 ou Identidade: 123456	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:		
246.	SIGAA -> Portal Discente → Meus Dados Pessoais	
Permite o usuár	io alterar dados pessoais	
Dados para	Massa de dados (Confirmação dos dados) -Data de Nascimento: 01/01/1990 ou Identidade: 123456	
navegação		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:		

7. PORTAL DO DOCENTE

PAPEL: DOCENTE

LOGAR COM: sig_docente// SENHA: sig_docente

247. SIGAA-> Portal Docente → Ensino → Orientações de Pós-Graduação → Meus Orientandos

Este caso de uso permite ao docente visualizar os discentes sob sua Orientação. Essas orientações acadêmicas são cadastradas pelo Coordenador de Pós-Graduação.

A partir desta lista, o docente tem seguintes opções:

- Visualizar Histórico: visualiza o histórico do discente.
- Visualizar Orientações Dadas: permite o usuário visualizar as orientações dadas ao discente.
- Opções de Banca
- Cadastrar Banca de Defesa
- Cadastrar Banca de Qualificação
- Alterar Banca

Ao acessar, os	s discentes s	serão vi	sualizados,	podendo ter	a opção d	le Visualizar	·Histórico,	Orientações	dadas e solicitar	banca

Dados para	Massa de dados – Visualizar o histórico e as orientações de qualquer discente listado.	
navegação		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da instituicão:		

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310. Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br

248.	Portal Docente → Ensino → Orientações de Pós-Graduação → Analisar Solicitações de Mat	rícula
Pré-condição: P	ara um docente analisar uma solicitação de matrícula de um discente, este discente dever ter previament	te solicitado uma matrícula
num determina	do componente curricular.	
A operação apr	esenta a lista de componentes curriculares que um dado discente pretende se matricular. O docente e c	orientador pode aprovar ou
negar a matricu	la na(s) disciplina(s) selecionada(s) pelo aluno. Caso a disciplina que o aluno deseja se matricular seja de	outro programa após a sua
aprovação será	necessário a aprovação do outro programa para que a matrícula seja efetivada.	
Dados para	Massa de dados: verificar qualquer discente listado	
navegação:		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:		
249.	Portal Docente → Ensino → Orientações de Pós-Graduação → Confirmar Trancamentos	
Quando os alu	nos de pós-graduação realizam o trancamento de componente curricular, cabe aos docentes co	nfirmar as solicitações de
trancamento de	e seus alunos e orientá-los quanto à decisão	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:		
250.	$\textbf{Portal Docente} \rightarrow \textbf{Ensino} \rightarrow \textbf{Orientações de Pós-Graduação} \rightarrow \textbf{Bancas} \rightarrow \textbf{Solicitar Cadastro}$	
Essa funcionalio	lade permite ao usuário, docente da instituição, visualizar o andamento do histórico e orientações do di	scente, bem como solicitar
cadastros de ba	ncas de defesa e/ou qualificação dos orientandos, além de listar as bancas já cadastradas no sistema.	
Dados para	Massa de dados –	
navegação:	Para Solicitar Banca de Qualificação usar discente: 2017100328	
	Para Solicitar Banca de Defesa usar discente: 2017100319	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:		
251.	Portal Docente → Ensino → Orientações de Pós-Graduação → Bancas → Acompanhar Solic	itação
Essa funcionalidade permite ao usuário, docente da instituição, listar as Bancas Cadastradas que estão pendentes de aprovação, bem como		
visualizar a situações das mesmas até que sejam aprovadas.		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:		

PAPEL: DOCENTE

LOGAR COM orientador_stricto // SENHA: orientador_stricto

252.	SIGAA -> Portal Docente → Ensino → Turmas → Cadastrar Notas	
O docente lang	a as notas e, ao concluir, automaticamente, os discentes as visualizam no portal acadêmico de no	tas. Cada discente apenas
consegue obser	var suas próprias notas.	
Dados para	Massa de dados –	
navegação	Selecione uma dessas turmas.	
	2017.1 - INTRODUCAO A BIOINFORMATICA - Turma 02	
	2017.1 - BIOINFORMÁTICA AVANÇADA - Turma 01	
	Testar as opções:	
	Exportar Importar Imprimir Salvar	
	Planilha e Ocultar	
	Para consolidar, utilizar a turma: PPGL00000003 - COMPONENTE CURRICULAR LETRAS 02 - 02	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:		
253.	SIGAA -> Portal Docente → Ensino → Turmas → Grade de Horários	
Lista as turmas do docente e exibe a grade de horários das turmas. Também é exibido a agenda das turmas do docente.		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:		

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova.



254.	SIGAA -> Portal Docente → Ensino → Turmas → Gerenciar Planos de Ensino		
Esta funcionalid	Esta funcionalidade permite o docente gerenciar os planos de ensino dos componentes que faz parte.		
Dados para	Massa de dados – Gerenciar plano de ensino de alguma turma ministrada pelo usuário.		
navegação:			
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição:			
255.	SIGAA -> Portal Docente → Ensino → Turmas → Consultar Turmas		
Permite ao usua	rio buscar por turmas já criadas.		
Dados para	Massa de dados –		
navegação	Nível: STRICTO SENSU		
	Ano-Período: 2017-2		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição:			
256.	SIGAA -> Portal do Docente → Ensino → Consultas → Turmas		
Na consulta de	turmas, o docente terá acesso às turmas que são formadas para as disciplinas disponíveis na Instituiç	ão. Poderá listar os alunos	
destas turmas,	bem como visualizar o processamento da matrícula, ou seja, quantos alunos se matricularam qu	antos foram deferidos ou	
indeferidos, ent	re outras ações.		
Dados para	Massa de dados		
navegação	Nível: STRICTO SENSU		
	Ano-Período: 2017-2		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituiçao:			
257.	SIGAA -> Portal Docente → Ensino → Consultas → Cursos		
Permite ao usua	rio buscar os cursos cadastrados no sistema, de diversos níveis.		
Dados para	Massa de dados –		
navegaçao	Nivel: Stricto Sensu / Graduação		
Canaidanaaãaa	Marcar opçao " 1000\$ "	Data: dd/mm/aaaa	
considerações		Data: dd/mm/aaaa	
258	SIGAA -> Portal Docente → Ensino → Consultas → Componentes Curriculares		
O docente node	rá co inteirar quanto aos componentos curriculares dos cursos da instituição		
Dados para	Massa de dados – Nível: Stricto Sensu		
navegação			
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição:			
259.	SIGAA -> Portal Docente \rightarrow Ensino \rightarrow Consultas \rightarrow Campus		
Permite ao doce	ente ter acesso às informações quanto aos Campus		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição:			
260.	SIGAA -> Portal Docente → Ensino → Consultas → Defesas de pós-graduação		
Nesta funcional	idade, o docente poderá visualizar os dados das Defesas de Pós-Graduação de acordo com seus critérios (de busca	
Dados para	Massa de dados – Programa: Nível e ensino: MESTRADO.		
navegação			
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição:			
261.	SIGAA -> Portal Docente → Ensino → Declaração de Disciplinas Ministradas		
Através desta o	peração o Docente pode emitir a declaração, para fins de comprovação, das ministrou turmas de discipl	inas que foram ministradas	
por ele.			
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição:			
262.	SIGAA -> Portal Docente → Minhas Turmas no semestre		
Exibe as turmas abertas do docente no semestre atual. Através desta operação, também é possível acessar a turma virtual e visualizar informações			
da turma.		-	
	Massa de dados – Visualizar o campo similar ao da figura abaixo.		

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br

	MINHAS TURMAS NO SEMESTRE	hat	
	PÓS-GRADUAÇÃO	anat	
	PPGL00000002 - COMPONENTE CURRICULAR LETRAS 01 - 01 (ABERTA)		
	2017.2 Local: Setor de Aulas IFAC 30 / 30 2M1 7 / 40 🖷	S 🗘	
	PPGL00000003 - COMPONENTE CURRICULAR LETRAS 02 - 02 (ABERTA)	6	
	2017.2 Local: local 30 / 0 211 0 / 50	¥ 0	
	2017.2 Local: local 30 / 30 3M1 1 / 40	6.0	
	Ver Agenda das Turmas Grade de Horários Ver turmas an	iteriores	
	* Carga Horária Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma ** Total de alugos matriculados / Capacidade da turma		
	*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.		
Considerações			Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:			
	SIGAA > Portal Decente > Minhae Turmae no Semestre > Ver Agenda das Turm		
203.	SIGAA -> Portai Docente -> Mininas Turnias no Semestre -> Ver Agenda das Turnia	dS	
Esta funcionalio	dade permite que o docente possa ver os horarios nas turmas que leciona no formato de agend	la.	
Dados para	Massa de dados:		
navegação:	Ver Agenda das Turmas		
	norária dedicada na turma ou subt		
	a turma		
Considerações			Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:			
264.	SIGAA -> Portal Docente \rightarrow Turmas no semestre \rightarrow Grade de horários		
Esta funcionalio	dade gera um relatório que lista as turmas do docente e exibe a grade de horários das turn	nas. Tambér	m é exibido a agenda das
turmas do doce	ente.		
Dados para	Massa de dados:		
navegação:	L Carda da Usafaira L		
	ubturma		
Considerações			Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:			
265	SIGAA -> Portal Docente -> Turmas no semestre -> Ver turmas anteriores		
205.			
Permite visualiz	zar a insta de turmas antenores que o docente ministros. Também permite acessar a turma virti	ual destas tu	IIIIdS.
Dados para	Ver turmas anteriores		
navegaçao:	Massa de dados:		
Considerações			Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:			
266.	SIGAA -> Portal Docente → Minhas mensagens		
Exibe a caixa de	e correio do docente		
Considerações			Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:			
267.	SIGAA -> Portal Docente → Trocar foto		
Permite acessa	r os dados do docente, possibilitando a alteração da sua foto cadastrada no sistema		
Considerações			Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:			
268.	SIGAA -> Portal Docente → Editar Dados do Site Pessoal do Docente		
Esta operação r	permite alterar os dados do docente, inclusive os dados de seu site pessoal no sistema.		
Considerações			Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:			-ata. aajiinijadaa
aa mstituiyad.	l		

8. FLUXO DE PLANO DE DOCENCIA ASSISTIDA

FLUXO DE PLANO DE DOCENCIA ASSISTIDA

PAPEL: GESTOR STRICTO

LOGAR COM: gestor_stricto // SENHA: gestor_stricto

269. SIGAA → Módulos → Stricto Sensu → Bolsas Docência Assistida → Cadastros → Editais

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.







Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.



navegação	Programa: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS		
	Ano-Período: 2017. 2		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição:			
277	SIGAA → Módulos → Stricto Sensu → Bolsa Docência Assistida → Relatórios → Turmas Atendidas por Docência		
277.	Assistida.		
Esta funcionalid	ade permite ao usuário gestor Stricto Sensu visualizar um relatório de aprovação das turmas que foram a	tendidas pelos planos de	
docência assisti	ła.		
Dados para	Massa de Dados –		
navegação	Ano.Periodo: 2017.2		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição:			
278	$SIGAA \rightarrow M\acute{o}dulos \rightarrow Stricto \ Sensu \rightarrow Bolsas \ Doc\acute{e}ncia \ Assistida \rightarrow Relat\acute{o}rios \rightarrow \acute{I}ndices \ dos$	s Componentes	
278.	Atendidos por Docência		
Esta funcionalid	sta funcionalidade permite ao usuário da Pró-Reitoria de Pós Graduação visualizar um relatório que exibe os índices de aprovação dos		
Componentes C	es Curriculares da Graduação atendidos pelos planos de docência assistida.		
Dados para	Massa de dados –		
navegação	Programa: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS		
	Ano-Período: 2017. 2		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição:			
279.	$SIGAA \rightarrow M\acute{o}dulos \rightarrow Stricto \ Sensu \rightarrow Bolsas \ Doc\acute{e}ncia \ Assistida \rightarrow Relat\acute{o}rios \rightarrow Quantitati$	vo De Planos De	
	Docência Assistida Por Status		
Dados para	Massa de dados –		
navegação	Programa: COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LETRAS		
	Ano-Período: 2017. 2		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição:			
280.	SIGAA → Módulos → Stricto Sensu → Bolsas Docencia Assistida → Solicitações de Bolsa → Gerenciar Solicitações		
	Cadastradas.		
Esta funcionalid	ade permite que o usuário, gestor de Pós-Graduação, gerencie as solicitações de bolsas REUNI de assistêr	ncia ao ensino. O REUNI é	
o Programa do Governo Federal de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais Brasileiras. Foi instituído pelo Decreto			
Presidencial 6.096, de 24 de abril de 2007, com o objetivo de dar às Instituições condições de expandir o acesso e garantir condições de			
permanência no Ensino Superior.			
Dados para	Massa de Dados –		
navegação	Edital: EDITAL PARA DOCËNCIA ASSISTIDA 02		
Considerações		Data: dd/mm/aaaa	
da Instituição:			

PAPEL: DISCENTE

LOGAR COM: aluno_chines8 // SENHA: aluno_chines8

281.	SIGAA → Portal do Discente → Bolsas → Plano de Docência Assistida.	
Esse caso de uso tem como finalidade cadastrar os dados do plano de docência. Esse cadastro é realizado pelo discente.		
	Massa de dados – aluno_chines8	
Dados para	Bolsista: Não	
navegação	Curso: Componente curricular	
	Horas da atividade: 126 horas	
Considerações		Data: dd/mm/aaaa
da Instituição:		

PAPEL: DOCENTE

LOGAR COM: orientador_stricto1 // SENHA: orientador_stricto1

282. SIGAA -> Portal Docente → Ensino → Plano de Docência Assistida

Esse caso de uso tem como finalidade cadastrar os dados do plano de docência. Esse cadastro é realizado pelo discente.



Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 03-13. Lagoa Nova. CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.

Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br



Considerações da Instituição: Data: dd/mm/aaaa