



Software & consultoria

# SIGAA - PESQUISA

**Plinio Pereira Novais - Outubro / 2016**

***plinio.novais@esig.com.br***



## ROTEIRO DO TREINAMENTO

---

- Cadastrar entidade financiadora;
- Tipos de bolsa;
- Cotas de Bolsas;
- Cadastro do Edital;
- Calendários de Pesquisa;
- Parâmetros do Módulo;
- Submeter Produção Intelectual SIGAA ;
- Validar Produção Intelectual SIGAA ;
- Cadastrar Projeto de Pesquisa SIGAA;
- Cadastrar Plano de trabalho SIGAA ;
- Cadastrar consultores SIGAA ;



## ROTEIRO DO TREINAMENTO

---

- Distribuir projetos para consultores;
- Avaliar Planos de trabalho;
- Avaliar Projetos;
- Cadastrar Relatório de Produtividade;
- Cadastrar Calculo de IPI;
- Calcular IPI medio e FPPI;
- Gerar Distribuição de Cotas;
- Efetuar Ajustes na Distribuição;
- Indicar Interesse nas bolsas;
- Indicar Discente;
- Entrega de relatórios Parciais e Finais.



# ACESSIBILIDADE – SIGAA PESQUISA

**UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	--


Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**


Usuário:



Senha:

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)







 [Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.](#)  
 [Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.](#)

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - sig-201100021 - v3.9.14



# SIGAA - PESQUISA

## MENU PRINCIPAL

 Infantil e Fundamental	 Médio	 Técnico	 Formação Complementar	 Graduação
 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria
 Ações Acadêmicas Integradas	 Ensino a Distância	 Assistência ao Estudante	 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais
 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas	 Convênios de Estágio	 Residências em Saúde
 Vestibular	 Infraestrutura Física	 NEE	 Avaliação Institucional	 Administração do Sistema
 Prog. de Atual. Pedagógica	 Relações Internacionais			

## OUTROS SISTEMAS

 Administrativo (SIPAC)	 Recursos Humanos (SIGRH)	 SIGAdmin
---	---	---

## PORTAIS

 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Relatórios de Gestão	 Portal do Preceptor de Estágio	 Portal do Familiar



## Fluxos Abordados:

---

1. Registro e acompanhamento dos projetos de pesquisa;
  1. Projeto Interno
  2. Projeto Externo
2. Gerenciamento da Iniciação Científica;
3. Produção Intelectual;
4. Gerenciamento do Congresso de Iniciação Científica.



# Pesquisa - Usuários

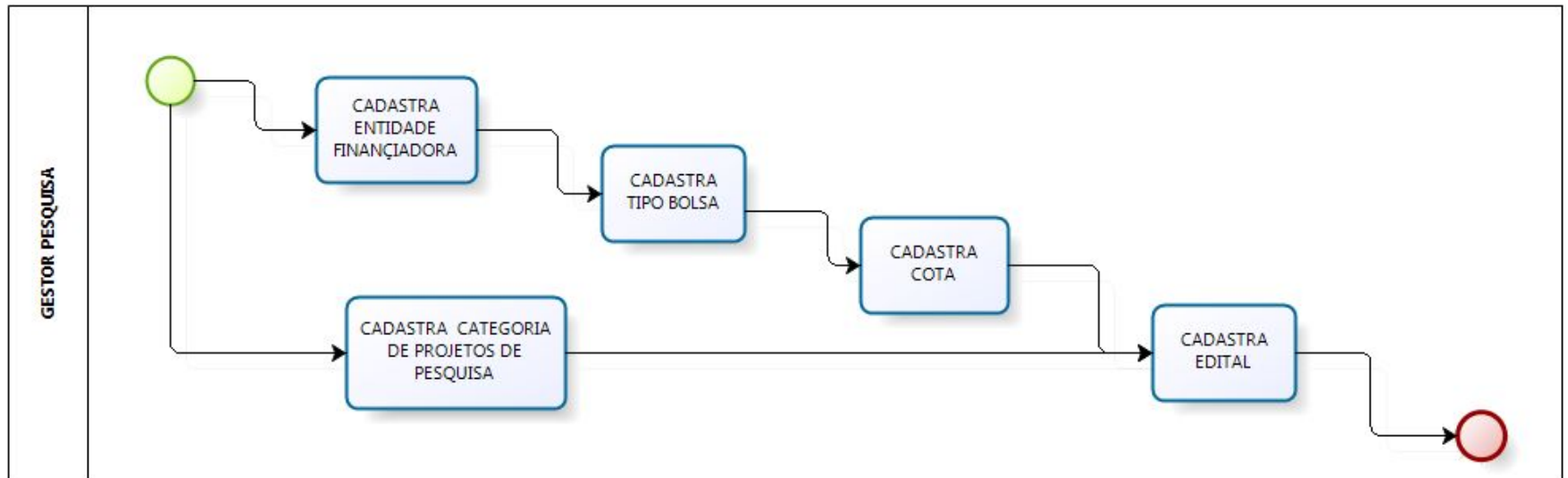
---

- Gestor Pesquisa;
- Consultor;
- Docente;
- Discente.





# Iniciar Cadastros



Usuário: "gestor\_pesquisa", senha: "gestor\_pesquisa"



# Cadastro de Entidade Financiadora

**MÓDULO DE PESQUISA**

Projatos | IC | Consultores/Comissão | Relatórios | Prod. Int. | **Cadastros** | Comissão de Pesquisa

- Alterar/Remover
- Listar/Alterar
- Instituições de Ensino**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Entidade Financiadora**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Institutos de Ciência e Tecnologia**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Área Tecnológica**
  - Cursos
    - Cadastrar
    - Listar/Alterar
  - Áreas de Conhecimento
    - Cadastrar
    - Listar/Alterar
- Tipos de Bolsa**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Categorias de Projetos de Pesquisa**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Status Cota**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Função Membro Equipe**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar

Menu Principal



# Cadastro de Entidade Financiadora

- Tela Cadastro Entidade Financiadora:

 **Listar**

**CADASTRO DE ENTIDADE FINANCIADORA**

Nome: ★

Sigla: ★

Grupo: ★  ▼

Classificação: ★  ▼

Unidade Federativa:  ▼

País: ★  ▼



# Cadastro - Categorias

- Cadastro Categoria de Projeto de Pesquisa:

The screenshot shows a software interface for the 'MÓDULO DE PESQUISA'. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Projetos', 'IC', 'Consultores/Comissão', 'Relatórios', 'Prod. Int.', 'Cadastros', and 'Comissão de Pesquisa'. The 'Cadastros' tab is selected, and a red arrow points down to it. Below the tabs, the main content area is divided into two columns of expandable menu items. The left column includes: 'Áreas de Conhecimento CNPQ' (with 'Listar'), 'Linha de Pesquisa' (with 'Cadastrar' and 'Alterar/Remover'), 'Instituições de Ensino' (with 'Cadastrar' and 'Listar/Alterar'), 'Entidade Financiadora' (with 'Cadastrar' and 'Listar/Alterar'), and 'Institutos de Ciência e Tecnologia' (with 'Cadastrar' and 'Listar/Alterar'). The right column includes: 'Grupos de Pesquisa' (with 'Cadastrar', 'Listar/Alterar', and 'Autorizar Grupo de Pesquisa'), 'Itens de Avaliação' (with 'Cadastrar' and 'Listar/Alterar'), 'Tipos de Bolsa' (with 'Cadastrar' and 'Listar/Alterar'), 'Categorias de Projetos de Pesquisa' (with 'Cadastrar' and 'Listar/Alterar'), and 'Status Cota' (with 'Cadastrar' and 'Listar/Alterar'). A red arrow points to the 'Categorias de Projetos de Pesquisa' item.

Menu Principal



# Cadastro - Tipo de Bolsa

- Cadastro Tipo de Bolsa:

**MÓDULO DE PESQUISA**

Projotos | IC | Consultores/Comissão | Relatórios | Prod. Int. | **Cadastros** | Comissão de Pesquisa

- Áreas de Conhecimento CNPQ
  - Listar
- Linha de Pesquisa
  - Cadastrar
  - Alterar/Remover
- Instituições de Ensino
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Entidade Financiadora
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Institutos de Ciência e Tecnologia
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Grupos de Pesquisa
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
  - Autorizar Grupo de Pesquisa
- Itens de Avaliação
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Tipos de Bolsa**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Categorias de Projetos de Pesquisa
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Status Cota
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar

Menu Principal

# Cadastro - Tipo de Bolsa

- Tela Cadastro Tipo de Bolsa:

**Listar Tipos de Bolsa Cadastrados**

**CADASTRO DE TIPO DE BOLSA DE PESQUISA**

Descrição: \* Tipo de Bolsa Teste

Categoria: \* Iniciação Científica (IC)

Órgão Financiador: \* Instituto Financiador I

Dia Limite para a Indicação: ? 1

Dia Limite para a Finalização: ? 1

Níveis Permitidos: ? \*

- INFANTIL
- MÉDIO
- TÉCNICO
- FORMAÇÃO COMPLEMENTAR
- GRADUAÇÃO
- LATO SENSU - ESPECIALIZAÇÃO
- LATO SENSU - RESIDÊNCIA
- STRICTO SENSU
- MESTRADO
- DOUTORADO

Vinculado a cota? ?  Sim  Não

Necessita Envio de Relatórios? ?  Sim  Não

**PARÂMETROS DO ENVIO DE RELATÓRIOS**

Período de Envio de Relatórios Parciais: de 01/01/2013 até 31/12/2013

Período de Envio de Relatórios Finais: de 01/01/2013 até 31/12/2013

Período de Envio de Resumos para Congresso de Iniciação Científica: de 01/01/2013 até 31/12/2013

Cadastrar Cancelar



# Cadastro - Cotas

- Cadastro de Cota:

**MÓDULO DE PESQUISA**

Projetos | IC | Consultores/Comissão | Relatórios | Prod. Int. | Cadastros | Comissão de Pesquisa

Projetos de Pesquisa | **Projetos de Apoio**

- Projetos de Pesquisa**
  - Gerenciar
  - Alterar Situação
  - Consultar
  - Cadastrar Projeto Interno
  - Cadastrar Projeto Externo
- Avaliação de Projetos**
  - Encerrar avaliações pendentes
  - Consultar Avaliações
  - Analisar Avaliações
  - Quantidade de Avaliações por Projeto
- Cotas**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Distribuição para Consultores**
  - Distribuir Automaticamente
  - Distribuir Automaticamente para Consultores Especiais
  - Distribuir Manualmente
  - Notificar Consultores
  - Gerenciar Consultoria Especial
- Outras Operações**
  - Editar Parâmetros do Módulo
  - Calendário
- Projetos de Infra-Estrutura em Pesquisa**
  - Cadastrar
  - Alterar/Remover
- Editais**
  - Cadastrar
  - Alterar/Remover


**Menu Principal**

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - sig-201100021 - v3.9.14



# Cadastro - Cotas Cadastradas

- Tela Cadastro de Cota:


 **Listar Cotas de Bolsa Cadastradas**

**CADASTRO DE COTA DE BOLSAS**

Código:

Descrição: ★

Período de Validade: ★ de   até  

Órgão Financiador: ★  

Modalidades: ★

- VOLUNTÁRIO - Iniciação Científica (IC)
- Bolsa teste I (CNPQ) - Iniciação Científica (IC)
- AAA Bolsa I - Iniciação Científica (IC)
- PIVIC-1SEM-T1 - Iniciação Científica (IC)
- VOLUNTÁRIO - Iniciação Tecnológica (IT)
- BOLSA DOCENTE - Iniciação Tecnológica (IT)

Período de Envio de Relatórios Parciais: de   até  

Período de Envio de Relatórios Finais: de   até  

Período de cadastro de plano Voluntário: de   até  



# Cadastro - Edital



**MÓDULO DE PESQUISA**

Projotos | IC | Consultores/Comissão | Relatórios | Prod. Int. | Cadastros | Comissão de Pesquisa

Projotos de Pesquisa | Projotos de Apoio

- Projotos de Pesquisa**
  - Gerenciar
  - Alterar Situação
  - Consultar
  - Cadastrar Projeto Interno
  - Cadastrar Projeto Externo
- Avaliação de Projotos**
  - Encerrar avaliações pendentes
  - Consultar Avaliações
  - Analisar Avaliações
  - Quantidade de Avaliações por Projeto
- Cotas**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Distribuição para Consultores**
  - Distribuir Automaticamente
  - Distribuir Automaticamente para Consultores Especiais
  - Distribuir Manualmente
  - Notificar Consultores
  - Gerenciar Consultoria Especial
- Outras Operações**
  - Editar Parâmetros do Módulo
  - Calendário
- Projotos de Infra-Estrutura em Pesquisa**
  - Cadastrar
  - Alterar/Remover
- Editais**
  - Cadastrar
  - Alterar/Remover

**Menu Principal**

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - sig-201100021 - v3.9.14



## Orientações/Regras de Negócio

- O período de validade da cota deve estar contido no período de execução do edital;
- Para que um Plano de Trabalho/Projeto de Pesquisa seja avaliado, é preciso que na tela de cadastro do edital o campo “Avaliação Vigente?” seja marcado como “sim”;
- Para que um edital tenha distribuição de Cotas de Bolsas, é preciso que na tela de cadastro do edital o campo “Distribuição de Cotas de Bolsas?” seja marcado como sim.

# Registro e acompanhamento dos projetos de pesquisa

- Tela Cadastrar Edital

### CADASTRAR EDITAL

Ano do Edital:

Código:

Descrição:

Período de Submissões:  a

Período de Execução do Projeto:  a

Titulação mínima para a solicitação de cotas:

Período de Cota:

Categoria:

Validar índice mínimo:  Valor Mínimo  ?

Edital para Voluntários?  Sim  Não

Avaliação Vigente?  Sim  Não

Apenas Coordenador Orienta Plano  Sim  Não ?

Apenas Colaborador Voluntário Cadastra Projeto  Sim  Não ?

Professor Substituto Cadastra Projeto  Sim  Não ?

Distribuição de Cotas de Bolsas?  Sim  Não ?

#### PARÂMETROS DA DISTRIBUIÇÃO DE COTAS

FPPI Mínimo:  ?

Divulgar Resultado?  Sim  Não

Tipo da bolsa:

Quantidade:

Adicionar

Remover cota

COTAS	
Tipo da bolsa	Quantidade
DINTER (IT)	<input type="text" value="100"/>

Cadastrar Cancelar

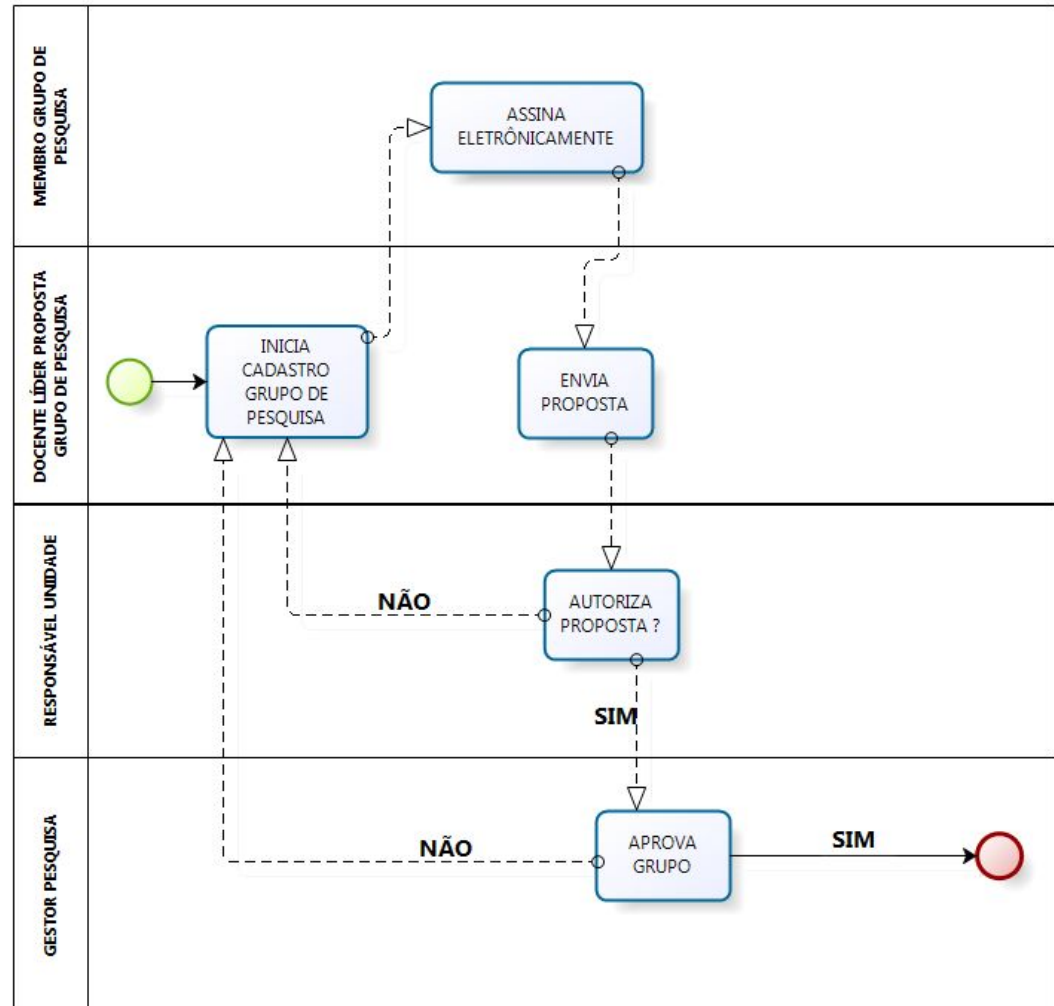


# Cadastro de Grupo de Pesquisa

- Cadastro de Grupo de Pesquisa:

Usuário: “analizado01”

Senha: “analizado01”



# Cadastro de Grupo de Pesquisa

- Tela Cadastro de Grupo de Pesquisa:

The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, the header includes 'UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', user information 'CONSULTOR ANALISADOR', and the current semester 'Semestre atual: 2009.1'. A navigation menu is visible with options like 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', and 'Ações Integradas'. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing a path: 'Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio' > 'Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa' > 'Cadastrar'. Other options in the 'Pesquisa' menu include 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Anuais de Projeto', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', and 'Acessar Portal do Consultor'. On the right side, there is a user profile section with a silhouette, 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', and 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente'. Below this, there are links for 'Sua página pessoal do SIGAA' and 'Acesso Externo Periódicos CAPES' and 'Memorandos Eletrônicos'. At the bottom, there is a table of 'EDITAIS PUBLICADOS' with columns for 'Edital' and 'Período de Submissões'. The footer contains the 'Portal do Docente' logo and copyright information: 'SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - sig-201100021 - v3.9.14'.

UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CONSULTOR ANALISADOR  
COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX (12.39.07)

Semestre atual: 2009.1

Módulos Cx. Postal (4) Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa Cadastrar  
Projetos de Pesquisa Apoio a Grupo de Pesquisa Consultar  
Planos de Trabalho Apoio a Novos Pesquisadores  
Relatórios de Iniciação Científica  
Relatórios Anuais de Projeto  
Congresso de Iniciação Científica  
Certificados e Declarações  
Consultar Áreas de Conhecimento  
Acessar Portal do Consultor

Minhas Mensagens  
Trocar Foto  
Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Sua página pessoal do SIGAA:  
<http://www.docente.ufrn.br/analizado01>

Acesso Externo Periódicos CAPES  
Memorandos Eletrônicos

Regulamento dos Cursos de Graduação  
Calendário Universitário

Dados Pessoais  
Siape: 100002051  
Categoria: Docente  
Titulação: MESTRADO  
Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva  
E-mail: desenv@esig.com.br

EDITAIS PUBLICADOS

Edital	Período de Submissões
PESQUISA	01/05/2013 a 30/08/2013
<b>Edital Apoio a Novos Pesquisadores</b>	
PESQUISA	01/04/2013 a 30/06/2013
<b>Edital teste 2013</b>	
PESQUISA	03/06/2013 a 02/07/2013
<b>PIVIC-1SEM-T1</b>	
PESQUISA	16/05/2013 a 30/08/2013
<b>Edital Teste 11</b>	
PESQUISA	01/06/2013 a 30/06/2013
<b>Edital Distribuição de Cotas (Joilson)</b>	
PESQUISA	01/05/2013 a 31/07/2013
<b>Edital teste Rafael sig 2013</b>	

ver todos os editais

Portal do Docente

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - sig-201100021 - v3.9.14



# Cadastro de Grupo de Pesquisa

- Tela Cadastro de Grupo de Pesquisa:

### DADOS DA PROPOSTA

#### 1. CARACTERIZAÇÃO DO GRUPO

Título do Grupo: \*

Líder: \* 1000002051 - CONSULTOR ANALISADOR

Vice-Líder:

Área de Conhecimento:  ▼

Sub-área de Conhecimento: \*  ▼

Linha de Pesquisa: \*  +

#### LINHAS DE PESQUISA


Linha de Pesquisa	
Linha de Pesquisa Teste 1	
Linha de Pesquisa Teste 3	



# Cadastro de Grupo de Pesquisa

- Tela Cadastro de Grupo de Pesquisa:




"Art. 3º, Parágrafo 1º: Os membros permanentes são necessariamente docentes do quadro permanente ativo ou do Programa de Professor Colaborador Voluntário da UFLA, sendo exigida a presença de, no mínimo, 02 (dois) membros permanentes em cada Grupo."




**Atenção**, caso o sistema não localize o Currículo Lattes de algum membro, fato este indicado pelo ícone , é possível clicar sobre esse mesmo ícone para informar diretamente o endereço do Currículo Lattes daquele membro.

### MEMBROS DO GRUPO DE PESQUISA

#### MEMBROS PERMANENTES

Docente:

 : Currículo do Pesquisador na Plataforma Lattes  
 : Endereço do CV não registrado no sistema  
 : Remover Pesquisador




Pesquisador	Categoria	Classificação	Tipo	E-mail	Lattes	
CONSULTOR ANALISADOR	Docente	Líder	Membro Permanente	gsghdfghsa@hotmail.com		
CONSULTOR ANALISADOR 2	Docente	Membro	Membro Permanente	desenv@esig.com.br		



#### MEMBROS ASSOCIADOS

"Art. 3º, Parágrafo 4º: Os membros associados são professores aposentados, visitantes, substitutos, bolsistas de programas de fixação, servidores técnico-administrativos com Mestrado ou Doutorado, discentes de graduação e pós-graduação da UFLA, pesquisadores mestres ou doutores de outras Instituições e profissionais de reconhecida competência técnico-científica na área do conhecimento."

*Docente*   *Servidor Técnico-Administrativo*   **Discente de Graduação ou Pós-Graduação**   *Pesquisador Externo*

Discente:

 : Currículo do Pesquisador na Plataforma Lattes  
 : Pesquisador não possui endereço eletrônico do currículo registrado no sistema  
 : Remover Pesquisador

Nome	Categoria	Classificação	Tipo	E-mail	Lattes	
ACHILEY HANNY BORGES	Discente	Membro	Membro Associado	desenv@esig.com.br		

<< Voltar   Cancelar   Avançar >>



# Cadastro de Grupo de Pesquisa

- Tela Cadastro de Grupo de Pesquisa:

"Os pesquisadores relacionados abaixo, declaram, para fins de cumprimento do Inciso IV, do Art. 7º do Anexo da resolução nº 162/2008\_CONSEPE, de 18 de Novembro de 2008, estarem de acordo com a associação de seus nomes ao Grupo de Pesquisa **Título do Grupo** , liderado pelo Professor(a): **CONSULTOR ANALISADOR .**"

Assinado  Não Assinado  Pendente de Assinatura

## MEMBROS DO GRUPO DE PESQUISA

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Categoria	Classificação	Tipo	E-mail	Assinado
<input checked="" type="checkbox"/>	ACHILEY HANNY BORGES	Discente	Membro	Membro Associado	desenv@esig.com.br	<input type="checkbox"/>
	CONSULTOR ANALISADOR	Docente	Líder	Membro Permanente	gsgdfghsa@hotmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTOR ANALISADOR 2	Docente	Membro	Membro Permanente	desenv@esig.com.br	<input type="checkbox"/>

Enviar E-mail



<< Voltar

Cancelar


Avançar >>

O Sistema não permitirá avançar até que todos os membros tenham assinado. Para os membros do grupo de pesquisa serem notificados para assinar a participação no grupo de pesquisa clique em "Enviar E-mail"



# Cadastro de Grupo de Pesquisa

- Tela de Confirmação de envio de E-mails

 **Email(s) enviado(s) com sucesso** (x) fechar mensagens

[Ensino](#) [Pesquisa](#) [Extensão](#) [Ações Integradas](#) [Convênios](#) [Biblioteca](#) [Produção Intelectual](#) [Ambientes Virtuais](#) [Outros](#)

**PORTAL DO DOCENTE > TERMO DE CONCORDÂNCIA**

"Os pesquisadores relacionados abaixo, declaram, para fins de cumprimento do Inciso IV, do Art. 7º do Anexo da resolução nº 162/2008\_CONSEPE, de 18 de Novembro de 2008, estarem de acordo com a associação de seus nomes ao Grupo de Pesquisa **Título do Grupo** , liderado pelo Professor(a): **CONSULTOR ANALISADOR** ."

**Assinado**    **Não Assinado**    **Pendente de Assinatura**

**MEMBROS DO GRUPO DE PESQUISA**

<input type="checkbox"/>	Nome	Categoria	Classificação	Tipo	E-mail	Assinado
<input checked="" type="checkbox"/>	ACHILEY HANNY BORGES	Discente	Membro	Membro Associado	desenv@esig.com.br	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	CONSULTOR ANALISADOR	Docente	Líder	Membro Permanente	gsgfdfghsa@hotmail.com	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTOR ANALISADOR 2	Docente	Membro	Membro Permanente	desenv@esig.com.br	<input type="radio"/>



# Cadastro de Grupo de Pesquisa

- Cada Membro deverá clicar no link presente no E-mail para efetuar a assinatura eletrônica.

The screenshot shows the Zimbra webmail interface. The email header includes the sender 'CONSULTOR ANALISADOR' and the recipient 'desenv@esig.com.br'. The main body of the email contains the following text:

Caro(a) ACHILEY HANNY BORGES, você foi inserido como Membro Associado no Grupo de Pesquisa **Título do Grupo** liderado pelo(a) Prof(a) CONSULTOR ANALISADOR.

Para confirmar a sua participação no Grupo de Pesquisa, clique aqui para realizar a sua assinatura digital, para fins de cumprimento do Inciso IV, do Art. 7º do Anexo da resolução nº 162/2008\_CONSEPE.

Utilize a seguinte senha para a confirmação da assinatura digital: **mbiWF01**

Two red arrows are overlaid on the image: one pointing down to the word 'aqui' in the second paragraph, and another pointing left to the password 'mbiWF01' in the third paragraph.

At the bottom left of the interface, a calendar for June 2013 is visible, with the 10th of the month highlighted.



# Cadastro de Grupo de Pesquisa

- A senha deve ser a mesma que consta no E-mail recebido pelo membro.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS Lavras, 10 de Junho de 2013

 **SIGAA**  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

 Acessível para Deficientes visuais

 **ENTRAR NO SISTEMA**

ASSINATURA DIGITAL DO GRUPO DE PESQUISA

### INFORMAÇÕES GRUPO DE PESQUISA

**DADOS GERAIS**

**Título Grupo Pesquisa:** Título do Grupo  
**Líder:** CONSULTOR ANALISADOR  
**Vice-Líder:**  
**Área de Conhecimento:** Ciências Exatas e da Terra  
**Sub-área de Conhecimento:** Ciência da Computação

**LINHAS DE PESQUISA**

Linha de Pesquisa
Linha de Pesquisa Teste 1
Linha de Pesquisa Teste 3

**MEMBROS PERMANENTES**

<b>Pesquisador</b>
CONSULTOR ANALISADOR 2
CONSULTOR ANALISADOR

**MEMBROS ASSOCIADOS**

<b>Pesquisador</b>
ACHILEY HANNY BORGES

#### INFORMAÇÕES PESSOAIS

**Nome:** ACHILEY HANNY BORGES  
**Categoria:** Discente  
**Classificação:** Membro  
**Tipo:** Membro Associado  
**CPF:**   
**Senha:**   
**Assinar?**

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - sig-201100021 v3.9.14



# Cadastro de Grupo de Pesquisa

- Tela de Confirmação de assinatura.

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS Lavras, 10 de Junho de 2013

**SIGAA**  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

 Acessível para Deficientes visuais  ENTRAR NO SISTEMA

 **Assinatura Digital realizada com sucesso!** (x) fechar mensagens

**ASSINATURA DIGITAL DO GRUPO DE PESQUISA**

**INFORMAÇÕES GRUPO DE PESQUISA**

**DADOS GERAIS**

**Título Grupo Pesquisa:** Título do Grupo  
**Líder:** CONSULTOR ANALISADOR  
**Vice-Líder:**  
**Área de Conhecimento:** Ciências Exatas e da Terra  
**Sub-área de Conhecimento:** Ciência da Computação

**LINHAS DE PESQUISA**

**Linha de Pesquisa**

Linha de Pesquisa Teste 1  
Linha de Pesquisa Teste 3

**MEMBROS PERMANENTES**

**Pesquisador**

CONSULTOR ANALISADOR 2  
CONSULTOR ANALISADOR

**MEMBROS ASSOCIADOS**

**Pesquisador**

ACHILEY HANNY BORGES

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - sig-201100021 v3.9.14



## Cadastro de Grupo de Pesquisa

- Após todos os membros assinarem, clique em avançar.

"Os pesquisadores relacionados abaixo, declaram, para fins de cumprimento do Inciso IV, do Art. 7º do Anexo da resolução nº 162/2008\_CONSEPE, de 18 de Novembro de 2008, estarem de acordo com a associação de seus nomes ao Grupo de Pesquisa **Título do Grupo**, liderado pelo Professor(a): **CONSULTOR ANALISADOR**."

Assinado    Não Assinado    Pendente de Assinatura

### MEMBROS DO GRUPO DE PESQUISA

<input type="checkbox"/>	Nome	Categoria	Classificação	Tipo	E-mail	Assinado
	ACHILEY HANNY BORGES	Discente	Membro	Membro Associado	desenv@esig.com.br	<input checked="" type="checkbox"/>
	CONSULTOR ANALISADOR	Docente	Líder	Membro Permanente	gsgghdfghsa@hotmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
	CONSULTOR ANALISADOR 2	Docente	Membro	Membro Permanente	desenv@esig.com.br	<input checked="" type="checkbox"/>

Enviar E-mail

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>



## Cadastro de Grupo de Pesquisa

- Caso exista algum projeto que se queira vincular ao grupo de pesquisa, adicione na tela mostrada abaixo, em seguida clique em avançar.

DADOS DA PROPOSTA	
Projeto de Pesquisa: ★	PROJETO EXTERNO TESTE RAFAEL SIG FLUXOGRAMA
Linha de Pesquisa: ★	Linha de Pesquisa Teste 1 <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Adicionar"/>	
LINHAS DE PESQUISA E PROJETO VÍNCULADOS	
<b>Linha de Pesquisa</b>	
LINHA DE PESQUISA TESTE 1	
PROJETO DE PESQUISA	<input type="text"/>
LINHA DE PESQUISA TESTE 3	
PROJETO DE PESQUISA	<input type="text"/>
<input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Avançar &gt;&gt;"/>	



## Cadastro de Grupo de Pesquisa

---

- Na tela atual Insira a descrição detalhada do grupo.

**DESCRIÇÃO DETALHADA**

**Justificativa** | Instituições | Infraestrutura | Laboratórios

★ *Justificativa Histórica e Teórica para Formação do Grupo (demonstrar a relevância e as perspectivas de contribuição científica)*

Justificativa Histórica e Teórica para Formação do Grupo (demonstrar a relevância e as perspectivas de contribuição científica)

Você pode digitar 4873 caracteres.

<< Voltar | Cancelar | Avançar >>



# Cadastro de Grupo de Pesquisa

- Envie a proposta para ser autorizada pelo Responsável da Unidade e em seguida ser aprovada pelo gestor de pesquisa.

DADOS DO GRUPO DE PESQUISA				
<b>1. CARACTERIZAÇÃO DO GRUPO</b>				
<b>Título do Grupo:</b> Título do Grupo				
<b>Líder:</b> CONSULTOR ANALISADOR				
<b>Vice-Líder:</b>				
<b>Área de Conhecimento:</b> Ciências Exatas e da Terra				
<b>Sub-área de Conhecimento:</b> Ciência da Computação				
<b>Data da Última Atualização:</b> 10/06/2013				
<b>2. PESQUISADORES PERMANENTES</b>				
<b>Pesquisador</b>	<b>Categoria</b>	<b>Classificação</b>	<b>CV Lattes</b>	
CONSULTOR ANALISADOR 2	Docente	Membro		
CONSULTOR ANALISADOR	Docente	Líder		
<b>3. PESQUISADORES ASSOCIADOS</b>				
<b>Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Classificação</b>	<b>CV Lattes</b>	
ACHILEY HANNY BORGES	Discente	Membro		
<b>4. TERMO DE CONCORDÂNCIA</b>				
<b>Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Classificação</b>	<b>Tipo</b>	<b>Assinado</b>
ACHILEY HANNY BORGES	Discente	Membro	Membro Associado	
CONSULTOR ANALISADOR	Docente	Líder	Membro Permanente	
CONSULTOR ANALISADOR 2	Docente	Membro	Membro Permanente	
<b>5. LINHAS DE PESQUISA E PROJETOS VINCULADOS</b>				
<b>Linha de Pesquisa / Projetos</b>				
LINHA DE PESQUISA TESTE 1				
LINHA DE PESQUISA TESTE 3				
<b>DADOS GERAIS</b>				
<b>Justificativa:</b>	Justificativa Histórica e Teórica para Formação do Grupo (demonstrar a relevância e as perspectivas de contribuição científica)			
<b>Instituições:</b>	Instituições com as quais colabora e descrição de intercâmbio com pesquisadores locais ou de outras instituições			
<b>Infraestrutura:</b>	Descrição da Infraestrutura Disponível			
<b>Laboratório:</b>	Laboratório(s) Vinculado(s) ao Grupo			
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				



# Cadastro de Grupo de Pesquisa


- Tela de Confirmação de Cadastro.

UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CONSULTOR ANALISADOR Semestre atual: 2009.1

COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX (12.39.07)

Módulos	Cx. Postal (4)	Abrir Chamado
Menu Docente	Alterar senha	Ajuda

 • Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa cadastrado(a) com sucesso! (x) fechar mensagens


Ensigno | Pesquisa | Extensão | Ações Integradas | Convênios | Biblioteca | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

**Atenção para algumas informações importantes!**

Foi criado um processo no Sistema de Protocolos referente à proposta de criação de grupo de pesquisa submetida. Conforme o **Art. 6º do Anexo da Resolução nº 162/2008-CONSEPE**, o processo deve tramitar pelas seguintes instâncias:

1. Plenária do Departamento ou Unidade Acadêmica Especializada de lotação do Líder;
2. Conselho do respectivo Centro ou Colegiado correspondente;
3. Comissão de Pesquisa da PROPESQ.

**Número do Processo:** 23077./



Para imprimir a capa do processo clique no ícone ao lado.



**Imprimir Capa do Processo**

[Portal do Docente](#)

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - sig-201100021 - v3.9.14



# Cadastro de Grupo de Pesquisa

- Autorização da chefia.

**UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Tempo de Sessão: 01:28 **SAIR**

Responsável Unidade  
Área de Conhecimento: *Administração Rural*

Portal Consultor Ajuda Caixa Postal Abrir Chamado

**ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA**

**Caro Usuário,**  
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

**Selecionar Vínculo**

**VÍNCULOS ENCONTRADOS (3)**

ATIVOS				
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações	
Servidor	1000002060	Sim	Lotação: COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX	
Chefia/Diretoria	1000002060	Sim	Unidade: COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX	
Chefia/Diretoria	1000002060	Sim	Unidade: UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS REITORIA	

Não Definido

# Cadastro de Grupo de Pesquisa

- Caminho para autorizar os grupos de pesquisa

The screenshot shows the UFLA SIGAA system interface. The top navigation bar includes 'UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'A+ A-', 'Tempo de Sessão: 01:30', and 'SAIR'. Below this, the user's role is 'Responsável Unidade' and the current semester is '2009.1'. The main navigation menu includes 'Ensino', 'Chefia', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing options like 'Componentes Curriculares', 'Turmas', 'Relatórios', 'Discentes', 'Docentes', 'Plano Individual do Docente', 'Autorizações', 'Página WEB', and 'Avaliação Institucional'. The 'Autorizações' sub-menu is further expanded, highlighting 'Autorizar Grupo de Pesquisa'. Other options in this sub-menu include 'Autorizar Projetos de Monitoria', 'Autorizar Ações de Extensão', and 'Validar Relatórios de Ações de Extensão'. The right sidebar contains 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Sua página pessoal do SIGAA: http://www.docente.ufrn.br/responsavel\_unidade'. The bottom section shows 'EDITAIS PUBLICADOS' with a table of announcements.

Edital	Período de Submissões
PESQUISA	01/05/2013 a 30/08/2013
<b>Edital Apoio a Novos Pesquisadores</b>	
PESQUISA	01/04/2013 a 30/06/2013
<b>Edital teste 2013</b>	
PESQUISA	03/06/2013 a 02/07/2013
<b>PIVIC-1SEM-T1</b>	
PESQUISA	16/05/2013 a 30/08/2013
<b>Edital Teste 11</b>	
PESQUISA	01/06/2013 a 30/06/2013
<b>Edital Distribuição de Cotas (Joilson)</b>	
PESQUISA	01/05/2013 a 31/07/2013
<b>Edital teste Rafael sig 2013</b>	



# Cadastro de Grupo de Pesquisa

- Listagem dos Grupos de Pesquisa com situação “Aguardando aprovação”

UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Responsável Unidade [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2009.1

COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX (12.39.07)

MódulosCaixa PostalAbrir Chamado

Menu DocenteAlterar senhaAjuda

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

**PORTAL DO DOCENTE > LISTA DAS PROPOSTAS DE GRUPOS DE PESQUISA**

[Emitir Parecer](#) [Visualizar](#)

PROPOSTAS DE GRUPO DE PESQUISA		
Título	Coordenador	Situação
DISCENTE TESTE 01	DANIELE CARVALHO	Aguardando Aprovação do Departamento
teste 2 vitor	DANIELE CARVALHO	Aguardando Aprovação do Departamento
Grupo de Pesquisa Teste 11	PESSOA TESTE I	Aguardando Aprovação do Departamento
Título do Grupo	CONSULTOR ANALISADOR	Aguardando Aprovação do Departamento
Grupo de Pesquisa 01	CONSULTOR ANALISADOR 2	Aguardando Aprovação do Departamento

**Portal do Docente**

SIGAA | DGTI | - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - sig-201100021 - v3.9.14

# Cadastro de Grupo de Pesquisa

- Tela de autorização da proposta.
- Caso no campo “situação” seja selecionado “Necessita Correção”, a proposta voltará para o Docente que cadastrou a proposta para que seja feita as devidas correções de acordo com o Parecer dado, e o fluxo será reiniciado.
- Caso seja selecionado “Aprovado” então a proposta será enviada para que seja aprovada pelo gestor.

**DADOS DO GRUPO DE PESQUISA**

1. CARACTERIZAÇÃO DO GRUPO

**Título do Grupo:** Título do Grupo  
**Coordenador:** CONSULTOR ANALISADOR  
**Vice-Coodenador:**  
**Área de Conhecimento:** Ciências Exatas e da Terra  
**Sub-área de Conhecimento:** Ciência da Computação  
**Data da Última Atualização:** 10/06/2013

2. PESQUISADORES PERMANENTES

Pesquisador	Categoria	Classificação	CV Lattes
CONSULTOR ANALISADOR 2	Docente	Membro	
CONSULTOR ANALISADOR	Docente	Líder	

3. PESQUISADORES ASSOCIADOS

Nome	Categoria	Classificação	CV Lattes
ACHILEY HANNY BORGES	Disoente	Membro	

4. TERMO DE CONCORDÂNCIA

Nome	Categoria	Classificação	Tipo	Assinado
ACHILEY HANNY BORGES	Disoente	Membro	Membro Associado	
CONSULTOR ANALISADOR	Docente	Líder	Membro Permanente	
CONSULTOR ANALISADOR 2	Docente	Membro	Membro Permanente	

5. LINHAS DE PESQUISA E PROJETOS VINCULADOS

Linha de Pesquisa / Projetos

LINHA DE PESQUISA TESTE 1  
LINHA DE PESQUISA TESTE 3

DADOS GERAIS

**Justificativa:** Justificativa Histórica e Teórica para Formação do Grupo (demonstrar a relevância e as perspectivas de contribuição científica)  
**Instituições:** Instituições com as quais colabora e descrição de intercâmbio com pesquisadores locais ou de outras instituições  
**Infraestrutura:** Descrição da Infraestrutura Disponível  
**Laboratório:** Laboratório(s) Vinculado(s) ao Grupo

HISTÓRICO

Data/Hora	Status	Usuário
10/09/2013 15:40	Aguardando Aprovação do Departamento	CONSULTOR ANALISADOR (analizado01)

PARECER

Status:

Parecer:



# Cadastro de Grupo de Pesquisa

- Após autorizar a proposta com o responsável pela unidade faça login com Gestor de Pesquisa e acesse o link abaixo:

The screenshot shows the UFLA SIGAA system interface. At the top, the header reads "UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" with session controls "A+ A-" and "Tempo de Sessão: 01:30 SAIR". Below this, the user's name "DANIELE CARVALHO" and role "COORD. PROG. PG. EST. EXP. AGROPECUARIA/DEX (12.39.07)" are displayed, along with the current semester "Semestre atual: 2009.1". A navigation bar contains icons for "Módulos", "Cx. Postal (15)", "Abrir Chamado", "Menu Docente", "Alterar senha", and "Ajuda".

The main content area is titled "MÓDULO DE PESQUISA" and features a horizontal menu with tabs: "Projetos", "IC", "Consultores/Comissão", "Relatórios", "Prod. Int.", "Cadastros", and "Comissão de Pesquisa". The "Cadastros" tab is selected, and a red arrow points to it from above. Underneath, a list of categories is shown, each with a sub-menu:

- Áreas de Conhecimento CNPQ
  - Listar
- Linha de Pesquisa
  - Cadastrar
  - Alterar/Remover
- Instituições de Ensino
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Entidade Financiadora
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Institutos de Ciência e Tecnologia
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Grupos de Pesquisa
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
  - Autorizar Grupo de Pesquisa
- Itens de Avaliação
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Tipos de Bolsa
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Categorias de Projetos de Pesquisa
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Status Cota
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar

A red arrow points to the "Autorizar Grupo de Pesquisa" option in the "Grupos de Pesquisa" sub-menu. At the bottom of the interface, the text "Menu Principal" is visible.



# Cadastro de Grupo de Pesquisa

- Na tela atual selecione o Grupo de Pesquisa que deseja autorizar:

UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

**DANIELE CARVALHO** Semestre atual: 2009.1  Módulos Cx. Postal (15) Abrir Chamado  
COORD. PROG. PG. EST. EXP. AGROPECUARIA/DEX (12.39.07)  Menu Docente Alterar senha Ajuda

**PESQUISA > LISTA DAS PROPOSTAS DE GRUPOS DE PESQUISA**

Emitir Parecer Visualizar

PROPOSTAS DE GRUPO DE PESQUISA		
Título	Coordenador	Situação
GRUPO TESTE RAFAEL SIG 2	CONSULTOR ANALISADOR 2	Aguardando Aprovação da Comissão de Pesquisa
Título do Grupo	CONSULTOR ANALISADOR	Aguardando Aprovação da Comissão de Pesquisa

**Pesquisa**

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - sig-201100021 - v3.9.14

# Cadastro de Grupo de Pesquisa

- Tela de Autorização Final da proposta.
- Caso no campo “situação” seja selecionado “Necessita Correção”, a proposta voltará para o Docente que cadastrou a proposta para que seja feita as devidas correções de acordo com o Parecer dado, e o fluxo será reiniciado.
- Caso seja selecionado “Aprovado” então a proposta será aprovada.

### DADOS DO GRUPO DE PESQUISA

**1. CARACTERIZAÇÃO DO GRUPO**

**Título do Grupo:** Título do Grupo  
**Coordenador:** CONSULTOR ANALISADOR  
**Vice-Coordenador:**  
**Área de Conhecimento:** Ciências Exatas e da Terra  
**Sub-área de Conhecimento:** Ciência da Computação  
**Data da Última Atualização:** 10/06/2013

**2. PESQUISADORES PERMANENTES**

Pesquisador	Categoria	Classificação	CV Lattes
CONSULTOR ANALISADOR 2	Docente	Membro	
CONSULTOR ANALISADOR	Docente	L-tier	

**3. PESQUISADORES ASSOCIADOS**

Nome	Categoria	Classificação	CV Lattes
ACHILEY HANNY BORGES	Discente	Membro	

**4. TERMO DE CONCORDÂNCIA**

Nome	Categoria	Classificação	Tipo	Assinado
ACHILEY HANNY BORGES	Discente	Membro	Membro Associado	
CONSULTOR ANALISADOR	Docente	L-tier	Membro Permanente	
CONSULTOR ANALISADOR 2	Docente	Membro	Membro Permanente	

**5. LINHAS DE PESQUISA E PROJETOS VINCULADOS**

**Linha de Pesquisa / Projetos**

LINHA DE PESQUISA TESTE 1  
LINHA DE PESQUISA TESTE 2

**DADOS GERAIS**

**Justificativa:** Justificativa Histórica e Técnica para Formação do Grupo (demonstrar a relevância e as perspectivas de contribuição científica)  
**Instituições:** Instituições com as quais colabora e descrição de Intercâmbio com pesquisadores locais ou de outras Instituições  
**Infraestrutura:** Descrição da Infraestrutura Disponível  
**Laboratório:** Laboratório(s) Vinculado(s) ao Grupo

**HISTÓRICO**

Data/Hora	Status	Usuário
10/06/2013 15:40	Aguardando Aprovação do Departamento	CONSULTOR ANALISADOR (analisa001)
10/06/2013 16:24	Aguardando Aprovação da Comissão de Pesquisa	Responsável Unidade (responsavel_unidade)

**PARECER**

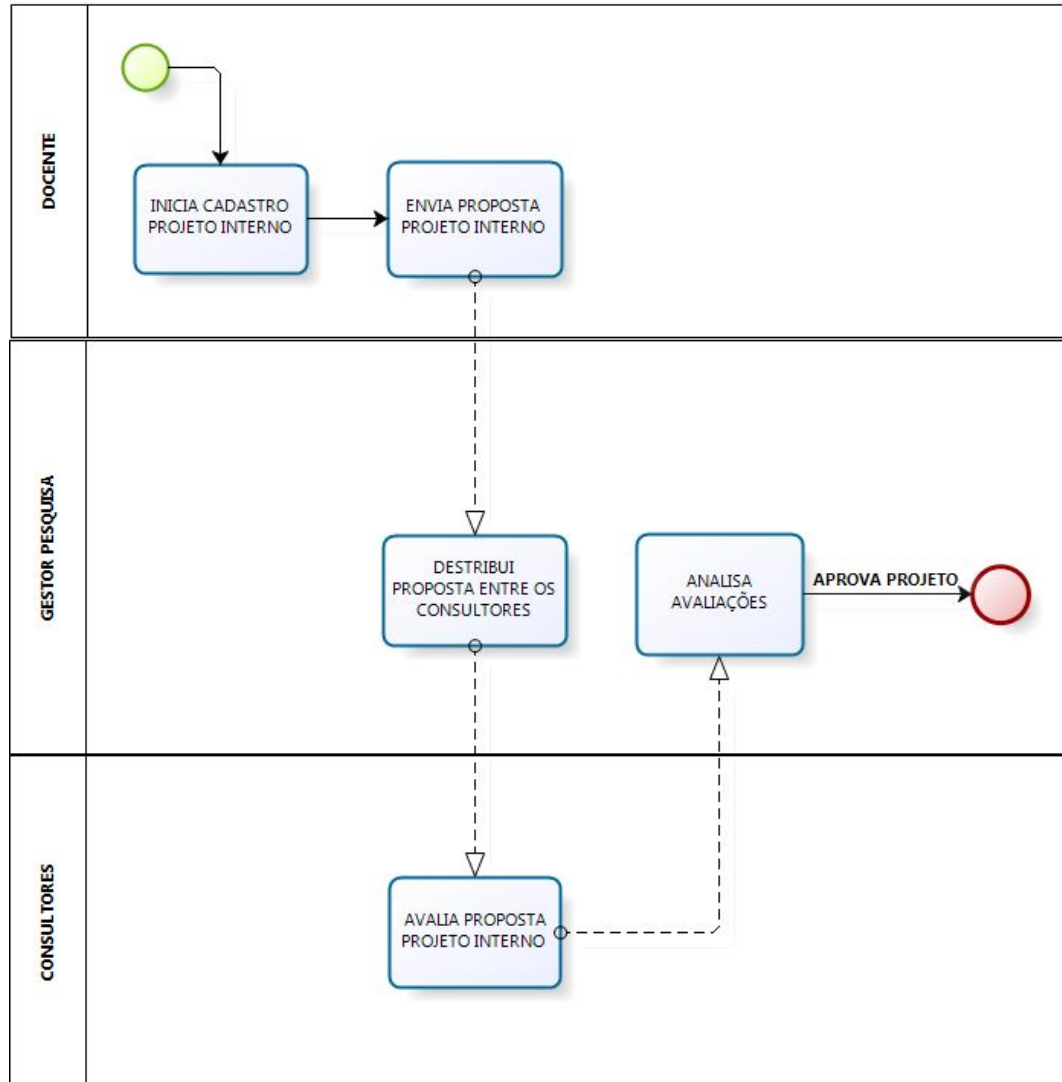
Status:  Aprovado  Necessita Correção

Parecer:



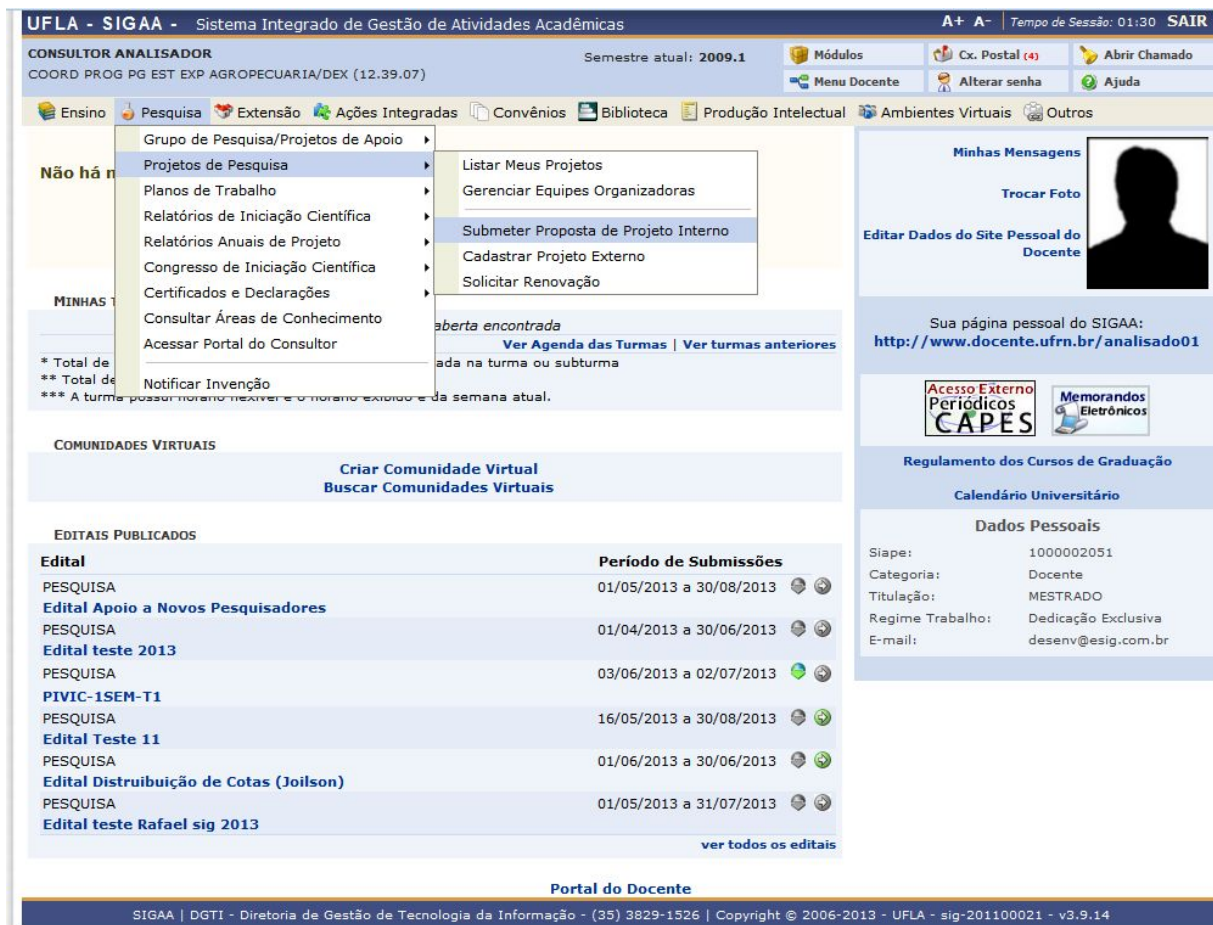


# Cadastro Projeto de Pesquisa Interno



# Cadastro Projeto de Pesquisa Interno

- Cadastro realizado pelo porta Docente:



The screenshot displays the UFLA SIGAA system interface. The top navigation bar includes the system name, user role (CONSULTOR ANALISADOR), current semester (2009.1), and various utility icons. A dropdown menu for 'Pesquisa' is open, showing options like 'Listar Meus Projetos', 'Gerenciar Equipes Organizadoras', and 'Submeter Proposta de Projeto Interno'. Below the menu, there is a table of published editais (calls for proposals) with columns for 'Edital' and 'Período de Submissões'.

Edital	Período de Submissões
PESQUISA	01/05/2013 a 30/08/2013
<b>Edital Apoio a Novos Pesquisadores</b>	
PESQUISA	01/04/2013 a 30/06/2013
<b>Edital teste 2013</b>	
PESQUISA	03/06/2013 a 02/07/2013
<b>PIVIC-1SEM-T1</b>	
PESQUISA	16/05/2013 a 30/08/2013
<b>Edital Teste 11</b>	
PESQUISA	01/06/2013 a 30/06/2013
<b>Edital Distribuição de Cotas (Joilson)</b>	
PESQUISA	01/05/2013 a 31/07/2013
<b>Edital teste Rafael sig 2013</b>	

Portal do Docente

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - sig-201100021 - v3.9.14



# Cadastro Projeto de Pesquisa Interno

•

**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

**Tipo do Projeto:** INTERNO

Título: \* Projeto teste sig 2013

**Unidade:** COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX (12.39.07)

Centro: \* COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX (12.39.07) ▼

Edital de Pesquisa: \* Edital Teste 11 ▼

Este edital permite a submissão de projetos com duração máxima até 30/12/2013 . O período de execução escolhido refletirá no cronograma a ser preenchido posteriormente. Caso escolha um período superior a 1(um) ano, o projeto será renovado automaticamente pelo sistema a cada ano.

Período Execução: de: 01/09/2013 até: 30/12/2013 ▼

Palavras-Chave: \* teste

E-mail: \* desenv@esig.com.br

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

Grande Área: \* Ciências Exatas e da Terra ▼

Área: \* Ciência da Computação ▼

Subárea: Sistemas de Computação ▼

Especialidade: ▼

**GRUPO E LINHAS DE PESQUISA**

**Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?**  Sim  Não

Grupo de Pesquisa: \* TESTE DGTI (001) ▼

Linha de Pesquisa: \* Computação



## Cadastro Projeto de Pesquisa Interno

---

- Na tela atual coloque os detalhes do projeto, todas as abas são de preenchimento obrigatório.

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumida\*   Introdução/Justificativa\*   Objetivos\*   Metodologia\*   Referências\*

Descrição Resumida teste

Gravar e Continuar   << Voltar   Cancelar   Avançar >>



## Cadastro Projeto de Pesquisa Interno

- Na tela atual informe os membros do projeto, todo projeto deve possuir pelo menos um ou mais coordenador(a).

### INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

**Docente** | Discente | Servidor Técnico-Administrativo | Externo

Buscar Docente: ★  Todos da UFLA  Somente da minha unidade

1000002051 CONSULTOR ANALISADOR (ATIVO)

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★ 30 horas semanais

Adicionar Membro

 **Remover Membro**

### LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>



# Cadastro Projeto de Pesquisa Interno

- Após adicionar os membros do projeto.

### INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

**Docente** | Discente | Servidor Técnico-Administrativo | Externo

Buscar Docente: ★  Todos da UFLA  Somente da minha unidade

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★  horas semanais

Adicionar Membro

: Remover Membro

#### LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
382.666.070-60	CONSULTOR ANALISADOR	DOCENTE	30	COORDENADOR(A)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>



# Cadastro Projeto de Pesquisa Interno

- Na tela atual adicione atividades no cronograma de atividades.

Adicionar Atividade   Limpar Cronograma   Remover Atividade

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2013				
	Set	Out	Nov	Dez	
1 planejamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
# produção	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
# testes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Gravar e Continuar   << Voltar   Cancelar   Avançar >>



# Cadastro Projeto de Pesquisa Interno

- Na tela atual, o usuário tem a opção de:
  1. “Gravar e Continuar” o que significa que o usuário poderá fazer alterações mais tarde nesta proposta e enviar posteriormente.
  2. “Gravar e Enviar” o que significa que o usuário não poderá mais fazer nenhuma alteração na proposta e a mesma será enviada neste momento.

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA				
<b>Código:</b>	A ser gerado após a confirmação			
<b>Título:</b>	Projeto teste sig 2013			
<b>Tipo:</b>	INTERNO (Projeto Novo)			
<b>Categoria:</b>	Categori Teste A			
<b>Situação:</b>				
<b>Unidade:</b>	COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX (12.39.07)			
<b>Centro:</b>	COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX (12.39.07)			
<b>Palavra-Chave:</b>	teste			
<b>E-mail:</b>	desenv@esig.com.br			
<b>Edital:</b>	Edital Teste 11			
<b>Cota:</b>	Cota Teste Rafael sig (16/05/2013 a 31/12/2013)			
<b>ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA</b>				
<b>Área de Conhecimento:</b>	Astronomia de Posição e Mecânica Celeste			
<b>Grupo de Pesquisa:</b>	Teste DGTI (001)			
<b>Linha de Pesquisa:</b>	Computação			
<b>CORPO DO PROJETO</b>				
<b>Resumo</b>				
Descrição Resumida teste				
<b>Introdução/Justificativa</b> (incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)				
Descrição Resumida teste				
<b>Objetivos</b>				
Descrição Resumida teste				
<b>Metodologia</b>				
Descrição Resumida teste				
<b>Referências</b>				
Descrição Resumida teste				
<b>MEMBROS DO PROJETO</b>				
<b>CPF</b>	<b>Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>CH Dedicada</b>	<b>Tipo de Participação</b>
382.666.070-60	CONSULTOR ANALISADOR	DOCENTE	30	COORDENADOR(A)
<b>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>
<b>PLANEJAMENTO</b>				
<b>PRODUÇÃO</b>				
<b>TESTES</b>				
<b>HISTÓRICO DO PROJETO</b>				
<b>Data</b>	<b>Situação</b>	<b>Usuário</b>		
<b>ARQUIVO DO PROJETO</b>				
Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.				
<b>Arquivo:</b> C:\Users\sig\Pictures\administrator_2_40725.jpg <input type="button" value="Selecionar arquivo..."/>				
<b>TERMO DE CONCORDÂNCIA</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro minha concordância plena em relação as normas de edital de referência, e que as informações passadas são verdadeiras, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.				
<input type="button" value="Gravar e Continuar"/> <input type="button" value="Gravar e Enviar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				





# Cadastro Projeto de Pesquisa Interno

- Tela de confirmação de cadastro de projeto.
- Usuário já pode cadastrar um plano de trabalho para solicitar cotas de Bolsas.

UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | Tempo de Sessão: 01:27 SAIR

CONSULTOR ANALISADOR Semestre atual: 2009.1

COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX (12.39.07)

Módulos	Cx. Postal (4)	Abrir Chamado
Menu Docente	Alterar senha	Ajuda

**Projeto Cadastrado com Sucesso** (x) fechar mensagens

## PROJETOS DE PESQUISA

### COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

Projeto **PV043-2013**, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 10/06/2013 17:23 por (usuário )

[Clique aqui para visualizar o projeto submetido.](#)

[Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.](#)

**Portal do Docente**

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - sig-201100021 - v3.9.14



# Cadastro Projeto de Pesquisa Interno

---

- Pode ser utilizado a distribuição para avaliação de forma automática ou manual;
- Caso, seja feita a distribuição automática para projetos internos só será levado em consideração consultores externos na mesma área do projeto que se deseja avaliar.



# Distribuição de Projetos - Avaliação

- Distribuição automática para os consultores.

The screenshot displays a software interface with a navigation bar at the top containing tabs: **Projetos**, **IC**, **Consultores/Comissão**, **Relatórios**, **Prod. Int.**, **Cadastros**, and **Comissão de Pesquisa**. Below the navigation bar, there are two sub-tabs: **Projetos de Pesquisa** and **Projetos de Apoio**. The main content area is divided into several sections, each with a blue header and a list of options:

- Projetos de Pesquisa**
  - Gerenciar
  - Alterar Situação
  - Consultar
  - Cadastrar Projeto Interno
  - Cadastrar Projeto Externo
- Avaliação de Projetos**
  - Encerrar avaliações pendentes
  - Consultar Avaliações
  - Analisar Avaliações
  - Quantidade de Avaliações por Projeto
- Cotas**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Configuração de Unidades**
- Distribuição para Consultores** (highlighted with a red arrow)
  - Distribuir Automaticamente
  - Distribuir Automaticamente para Consultores Especiais
  - Distribuir Manualmente
  - Notificar Consultores
  - Gerenciar Consultoria Especial
- Outras Operações**
  - Editar Parâmetros do Módulo
  - Calendário
- Projetos de Infra-Estrutura em Pesquisa**
  - Cadastrar
  - Alterar/Remover
- Editais**
  - Cadastrar
  - Alterar/Remover



# Distribuição de Projetos - Avaliação

- Indica o número de consultores para cada projeto.

**UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

**DANIELE CARVALHO** Semestre atual: 2009.1

COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX (12.39.07)

Módulos | Cx. Postal (15) | Abrir Chamado  
Menu Docente | Alterar senha | Ajuda

**PESQUISA > DISTRIBUIR PROJETO DE PESQUISA**

Caro gestor, através desta operação serão distribuídos os projetos marcados como INTERNOS e que aguardam avaliação para os consultores externos cadastrados na base de dados.

**FILTRAR PROJETOS POR EDITAL**

Edital:

**DISTRIBUIÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA PARA AVALIAÇÃO**

Área de Conhecimento	Nº de Projetos	Nº de Consultores
Ciências Exatas e da Terra		
Ciência da Computação	1	4

**1 projetos disponíveis**

Defina o número de Consultores por Projeto

**Pesquisa**

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - integradoraufila.desenv\_homo - v3.9.14

# Distribuição de Projetos - Avaliação

**UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

**DANIELE CARVALHO** Semestre atual: **2009.1**  
COORD. PROG. PG. EST. EXP. AGROPECUARIA/DEX (12.39.07)

Módulos	Cx. Postal (15)	Abrir Chamado
Menu Docente	Alterar senha	Ajuda

**Projetos distribuídos aos consultores com sucesso!** (x) fechar mensagens

**PESQUISA > DISTRIBUIR PROJETO DE PESQUISA**

Distribuição realizada com sucesso!  
**Veja aqui a lista de projetos distribuídos e que aguardam avaliação pelos consultores**

**Pesquisa**

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - integradoraufufla.desenv\_homo - v3.9.14



# Distribuição de Projetos - Avaliação

- Distribuição Manual

**MÓDULO DE PESQUISA**

Projetos | IC | Consultores/Comissão | Relatórios | Prod. Int. | Cadastros | Comissão de Pesquisa

Projetos de Pesquisa | Projetos de Apoio

- Projetos de Pesquisa**
  - Gerenciar
  - Alterar Situação
  - Consultar
  - Cadastrar Projeto Interno
  - Cadastrar Projeto Externo
- Avaliação de Projetos**
  - Encerrar avaliações pendentes
  - Consultar Avaliações
  - Analisar Avaliações
  - Quantidade de Avaliações por Projeto
- Cotas**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Distribuição para Consultores**
  - Distribuir Automaticamente
  - Distribuir Automaticamente para Consultores Especiais
  - Distribuir Manualmente
  - Notificar Consultores
  - Gerenciar Consultoria Especial
- Outras Operações**
  - Editar Parâmetros do Módulo
  - Calendário
- Projetos de Infra-Estrutura em Pesquisa**
  - Cadastrar
  - Alterar/Remover
- Editais**
  - Cadastrar
  - Alterar/Remover

**Menu Principal**

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - sig-201100021 - v3.9.14



## Distribuição de Projetos - Avaliação

- Na tela atual digite o código do projeto como foi feito na imagem abaixo e clique em “Adicionar projeto à lista”, em seguida digite as três primeiras letras de um consultor e escolha uma das opções que irão aparecer e clique em “Realizar Distribuição”

UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:27 SAIR

DANIELE CARVALHO Semestre atual: 2009.1

COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX (12.39.07)

Módulos Cx. Postal (15) Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

**PESQUISA > DISTRIBUIÇÃO PROJETO DE PESQUISA**

**DEFINIÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO**

Consultor:  Todos  Somente internos  Somente externos

**LISTA DE PROJETOS A DISTRIBUIR**

Código do Projeto: PXX <input type="text" value="43"/> - 2013		<input type="button" value="Adicionar projeto à lista"/>
PVO43-2013	Projeto teste sig 2013	CONSULTOR ANALISADOR

**Pesquisa**

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - sig-201100021 - v3.9.14



## Distribuição de Projetos - Notificação

- Notificar os consultores, para que os consultores externos (que não servidores) recebam no e-mail cadastrado o link e a senha para realizar a avaliação.

The screenshot shows a software interface with a menu titled "Menu Principal". The menu is organized into several sections, each with a blue header and a list of options, each preceded by a small blue square icon. A red arrow points to the "Notificar Consultores" option.

- Projetos**
  - IC
  - Consultores/Comissão
  - Relatórios
  - Prod. Int.
  - Cadastros
  - Comissão de Pesquisa
- Projetos de Pesquisa
- Projetos de Apoio
- Projetos de Pesquisa**
  - Gerenciar
  - Alterar Situação
  - Consultar
  - Cadastrar Projeto Interno
  - Cadastrar Projeto Externo
- Avaliação de Projetos**
  - Encerrar avaliações pendentes
  - Consultar Avaliações
  - Analisar Avaliações
  - Quantidade de Avaliações por Projeto
- Cotas**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Configuração de Unidades**
- Distribuição para Consultores**
  - Distribuir Automaticamente
  - Distribuir Automaticamente para Consultores Especiais
  - Distribuir Manualmente
  - Notificar Consultores**
  - Gerenciar Consultoria Especial
- Outras Operações**
  - Editar Parâmetros do Módulo
  - Calendário
- Projetos de Infra-Estrutura em Pesquisa**
  - Cadastrar
  - Alterar/Remover
- Editais**
  - Cadastrar
  - Alterar/Remover





# Distribuição de Projetos - Notificação

- Enviando notificação.

## Instruções para preenchimento do modelo do e-mail de notificação

Abaixo pode ser editado o formato do modelo de e-mail para notificação dos consultores de projetos de pesquisa. Este modelo pode ser editado livremente, mas deve conter as palavras-chave abaixo especificadas. Estas palavras serão substituídas automaticamente pelo sistema pelos valores correspondentes:

**{consultor}**

Nome do consultor a quem se destina o e-mail

**{acesso}**

Endereço de acesso ao sistema

**{senha}**

Senha individual de acesso ao sistema. Uma nova senha será gerada a cada operação de notificação.

**{projetos}**

Lista dos projetos pendentes de avaliação

**NOTIFICAR CONSULTORES QUE POSSUEM AVALIAÇÕES PENDENTES (4)**

Defina abaixo o modelo do e-mail de notificação:

Senha para acesso: {senha}

Temos certeza que ao fazermos esta solicitação estamos pedindo parte do seu tempo de trabalho (certamente escasso) para a UFLA. A instituição reconhece o débito com V S<sup>a</sup>. e agradece antecipadamente a atenção que será dada a este nosso pedido. Estimamos uma resposta sua até o dia 05/06/2010, através do acesso ao sistema.

Segue(m) o(s) títulos e código(s) do(s) projeto(s):  
{projetos}

Qualquer dúvida relacionada ao acesso no sistema contatar a Superintendência de Informática no e-mail: suporte@info.ufrn.br

Qualquer dúvida relacionada ao Projeto de Pesquisa contatar a Prof<sup>a</sup>. Maria Bernardete C. Sousa no e-mail: propesq@reitoria.ufrn.br

Atenciosamente,  
Prof<sup>a</sup>. Maria Bernardete C. Sousa  
Pró-Reitora de Pesquisa - UFLA

Enviar Notificações Cancelar



## Distribuição de Projetos - Notificação

---

- Os consultores externo vão receber um e-mail contendo o link e a senha de acesso.

Prezado(a) CONSULTOR EXTERNO JOILSON,

A UFLA está buscando, através do fomento a pequenos projetos de pesquisa, impulsionar as atividades de investigação nesta instituição. Para que possamos otimizar a distribuição de recursos, se faz necessária uma análise de perito de projetos feita por pesquisadores de reconhecida competência científica.

Assim sendo, pedimos que V. S<sup>a</sup>. analise o(s) projeto(s) que facilmente podem ser acessado(s) e impresso(s) utilizando o endereço e senhas de acesso abaixo informados.

Endereço para acesso: <http://ufla.esig.com.br/sigaa//sigaa/acessoConsultor?codigo=c10>

Senha para acesso: MycNsK3s

Temos certeza que ao fazermos esta solicitação estamos pedindo parte do seu tempo de trabalho (certamente escasso) para a UFLA. A instituição reconhece o débito com V S<sup>a</sup>. e agradece antecipadamente a atenção que será dada a este nosso pedido. Estimamos uma resposta sua até o dia 05/06/2010, através do acesso ao sistema.

Segue(m) o(s) títulos e código(s) do(s) projetos(s):

PIO45-2013 - Projeto para distribuição!

PIO45-2013 - Projeto para distribuição!

PIO45-2013 - Projeto para distribuição!

Qualquer dúvida relacionada ao acesso no sistema contatar a Superintendência de Informática no e-mail:

[suporte@info.ufrn.br](mailto:suporte@info.ufrn.br)

Qualquer dúvida relacionada ao Projeto de Pesquisa contatar a Prof<sup>ª</sup>. Maria Bernardete C. Sousa no e-mail:

[propesq@reitoria.ufrn.br](mailto:propesq@reitoria.ufrn.br)

UFLA - UFRN



## Avaliação de Projetos - Consultor Ad Hoc

- Nessa tela o consultor vai informar a senha de acesso e indicar se irá realizar a avaliação, caso sim segue para o porta do consultor (Segundo slide após esse).

**UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

**ACESSO A CONSULTORES EXTERNOS**

**ATENÇÃO!**

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que está no e-mail automático. Caso tenha dificuldade, recomendamos utilizar o recurso de "copiar e colar".

**CARO CONSULTOR, CONFIRME SUA IDENTIFICAÇÃO**

Identificação: **c10**

Senha:

**IREI REALIZAR A AVALIAÇÃO DOS PROJETOS A MIM DESTINADOS**

**NÃO PODEREI REALIZAR A AVALIAÇÃO DOS PROJETOS A MIM DESTINADOS**

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - sig-201100021 - v3.9.14



# Avaliação de Projetos - Consultor Ad Hoc

- Acesso para consultor interno.

**UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** | A+ A- | Tempo de Sessão: 01:30 | SAIR

**CONSULTOR ANALISADOR 2** | Semestre atual: 2009.1 | Módulos | Cx. Postal (4) | Abrir Chamado  
COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX (12.39.07) | Menu Docente | Alterar senha | Ajuda

Ensigno | **Pesquisa** | Extensão | Ações Integradas | Convênios | Biblioteca | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

**Não há n**

- Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio
- Projetos de Pesquisa
- Planos de Trabalho
- Relatórios de Iniciação Científica
- Relatórios Anuais de Projeto
- Congresso de Iniciação Científica
- Certificados e Declarações
- Consultar Áreas de Conhecimento
- Acessar Portal do Consultor
- Notificar Invenção

**MINHAS T**

\* Total de  
\*\* Total de  
\*\*\* A turma possui horário noturno e o horário extensivo e da semana atual.

**COMUNIDADES VIRTUAIS**

[Criar Comunidade Virtual](#)  
[Buscar Comunidades Virtuais](#)

**EDITAIS PUBLICADOS**

Edital	Período de Submissões
PESQUISA <a href="#">Edital Apoio a Novos Pesquisadores</a>	01/05/2013 a 30/08/2013
PESQUISA <a href="#">Edital teste 2013</a>	01/04/2013 a 30/06/2013
PESQUISA <a href="#">PIVIC-1SEM-T1</a>	03/06/2013 a 02/07/2013
PESQUISA <a href="#">Edital Teste 11</a>	16/05/2013 a 30/08/2013
PESQUISA <a href="#">Edital Distribuição de Cotas (Joilson)</a>	01/06/2013 a 30/06/2013
PESQUISA <a href="#">Edital teste Rafael sig 2013</a>	01/05/2013 a 31/07/2013

[ver todos os editais](#)

**Portal do Docente**

Sua página pessoal do SIGAA:  
<http://www.docente.ufrn.br/analizado02>

**Minhas Mensagens**  
[Trocar Foto](#)  
[Editar Dados do Site Pessoal do Docente](#)

**Acesso Externo Periódicos CAPES** | **Memorandos Eletrônicos**

**Regulamento dos Cursos de Graduação**  
**Calendário Universitário**

**Dados Pessoais**

Siape: 1000002049  
Categoria: Docente  
Titulação: MESTRADO  
Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva  
E-mail: desenv@esig.com.br

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - sig-201100021 - v3.9.14



# Avaliação de Projetos - Consultor Ad Hoc

- Na tela atual clique no ícone indicado na imagem abaixo.

**UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

**CONSULTOR ANALISADOR 2** Semestre atual: 2009.1

COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX (12.39.07) Módulos Cx. Postal (4) Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha Ajuda

---

**PORTAL DO CONSULTOR**

Caro consultor,  
Através deste portal você poderá realizar as avaliações dos projetos de pesquisa, planos de trabalho e relatórios finais de projeto que a você foram destinados.  
Para cada projeto será apresentado seu texto completo e ao final um formulário com os itens da avaliação da qualidade técnica do projeto, que poderá ser confirmada em uma tela final de resumo.

**CONSULTAS**

 **RELATÓRIOS FINAIS DE IC**  **RESUMOS CIC**

---

**AVALIAÇÕES**

  **PROJETOS DE PESQUISA PENDENTES**  **PLANOS DE TRABALHO PENDENTES**

 **PROJETOS DE PESQUISA AVALIADOS**  **RELATÓRIOS DE PROJETO**

---

**OUTRAS OPÇÕES**

 **CERTIFICADO DE CONSULTORIA**

Portal do Consultor

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - sig-201100021 - v3.9.14



# Avaliação de Projetos - Consultor Ad Hoc

- Na tela atual selecione o projeto de pesquisa que deseja avaliar:

UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

CONSULTOR ANALISADOR 2 Semestre atual: 2009.1

COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX (12.39.07)

[Módulos](#) [Cx. Postal \(4\)](#) [Abrir Chamado](#)  
[Menu Docente](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

**PORTAL DO CONSULTOR > PROJETOS PENDENTES**

 **Avaliar Projeto de Pesquisa**

PROJETOS PENDENTES DE AVALIAÇÃO			
Código	Título	Avaliação	Avaliar
PVP7-2013	Projeto Teste (Em andamento)	PENDENTE	
PVP8-2013	Projeto CNPQ	PENDENTE	
PVP8-2013	Projeto CNPQ	PENDENTE	
PIU27-2013	projeto avaliação relatório	PENDENTE	
PIO33-2013	PROJETO TESTE FINALIZAR	PENDENTE	
PVO43-2013	Projeto teste sig 2013	PENDENTE	
PROJETOS PENDENTES DE AVALIAÇÃO (CONSULTORIA ESPECIAL)			
PIU27-2013	projeto avaliação relatório	PENDENTE	
PVO43-2013	Projeto teste sig 2013	PENDENTE	

**Portal do Consultor**

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - integradoraufila.desenv\_homo - v3.9.14



# Avaliação de Projetos - Consultor Ad Hoc

- No formulário de avaliação na parte inferior a tela, insira as pontuações e clique em avançar.

**Dados do Projeto de Pesquisa**

Código: PVO43-2013  
Título: Projeto Tca01 sig 2013  
Tipo: INTERNO (Projeto Novo)  
Categoria: Categoria Tca01 A  
Situação: DISTRIBUIÇÃO PARA AVALIAÇÃO (MANUALMENTE)  
Unidade: COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEK (12.39.07)  
Centro: COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEK (12.39.07)  
Palavra-Chave: tca01  
E-mail: dsacnv@csig.com.br  
Edital: Edital Tca01 11  
Cota: Cota Tca01 Refco1 sig (16/05/2013 e 31/12/2013)  
Arquivo do Projeto: Visualizar arquivo

Área de Conhecimento, Grupo e Linha de Pesquisa:  
Área de Conhecimento: Autonomia de Posição e Modalities Colocato  
Grupo de Pesquisa: Tca01 DGT1 (001)  
Linha de Pesquisa: Computação

**Corpo do Projeto**

**Resumo**  
Descrição Resumida tca01

**Introdução/Justificativa**  
(Incluído os benefícios separados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)  
Descrição Resumida tca01

**Objetivos**  
Descrição Resumida tca01

**Metodologia**  
Descrição Resumida tca01

**Referências**  
Descrição Resumida tca01

**Membros do Projeto**

CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Tipo de Participação
332.655.070-50	CONSULTOR ANALISADOR	DOCENTE	30	COORDENADOR(A)

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2013			
	Set	Out	Nov	Dez
PLANEJAMENTO				
PRODUÇÃO				
TESTES				

**Membros do Projeto**

Data	Situação	Usuário
10/04/2013 17:19	CADASTRO EM ANDAMENTO	CONSULTOR ANALISADOR (analizado01)
10/06/2013 17:23	SUBMETIDO	CONSULTOR ANALISADOR (analizado01)
10/09/2013 17:49	DISTRIBUIÇÃO PARA AVALIAÇÃO (MANUALMENTE)	DANIELE CARVALHO (gestao_projetos)

**PLANO DE TRABALHO VENCIMENTO DO PROJETO**

Título	Tipo de Bolsa	Status
--------	---------------	--------

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO**

Item	Pontuação
Tca01	<input type="text" value="0,0"/>
Critério tca01 3	<input type="text" value="0,0"/>
Critério tca01 1	<input type="text" value="0,0"/>

Cancelar Avançar >>

**Interpretação de escala de pontuação**

0,0 a 2,9	Ruim	não recomendado
3,0 a 4,9	Regular	não recomendado
5,0 a 6,9	Bom	recomendado
7,0 a 7,9	Bom	recomendado
8,0 a 10,0	Excelente	recomendado

Obs.: Se para qualquer item acima a pontuação atribuída for inferior a 3,0 o projeto é automaticamente considerado como não recomendado.



## Avaliação de Projetos - Consultor Ad Hoc

- Na tela atual insira um parecer e clique em “Confirmar Avaliação” para finalizar a operação.

**AVALIAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA**

Código do Projeto: PVO43-2013  
Título do Projeto: Projeto teste sig 2013  
Status: AGUARDANDO AVALIAÇÃO  
Média: **10,0**

**ITENS DA AVALIAÇÃO**

Teste	<b>10,0</b>
Critério teste 3	<b>10,0</b>
Critério teste 1	<b>10,0</b>

**PARECER ★**

Parecer Teste





# Avaliação de Projetos - Feita pelo Gestor

- Para analisar as avaliações feitas pelos consultores, o gestor realiza a operação diretamente pelo módulo.

**MÓDULO DE PESQUISA**

Projatos IC Consultores/Comissão Relatórios Prod. Int. Cadastros Comissão de Pesquisa

Projatos de Pesquisa Projetos de Apoio

- Projatos de Pesquisa**
  - Gerenciar
  - Alterar Situação
  - Consultar
  - Cadastrar Projeto Interno
  - Cadastrar Projeto Externo
- Avaliação de Projetos**
  - Encerrar avaliações pendentes
  - Consultar Avaliações
  - Analisar Avaliações
  - Quantidade de Avaliações por Projeto
- Cotas**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Distribuição para Consultores**
  - Distribuir Automaticamente
  - Distribuir Automaticamente para Consultores Especiais
  - Distribuir Manualmente
  - Notificar Consultores
  - Gerenciar Consultoria Especial
- Outras Operações**
  - Editar Parâmetros do Módulo
  - Calendário
- Projatos de Infra-Estrutura em Pesquisa**
  - Cadastrar
  - Alterar/Remover
- Editais**
  - Cadastrar
  - Alterar/Remover

Menu Principal



# Avaliação de Projetos - Feita pelo Gestor

- Na tela atual estão disponíveis alguns filtros para melhorar a busca.
- Selecione uma das opções para o novo status do projeto e clique em ver resumos

**UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

**DANIELE CARVALHO** Semestre atual: 2009.1 Módulos Cx. Postal (15) Abrir Chamado  
COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX (12.39.07) Menu Docente Alterar senha Ajuda

**PESQUISA > ANÁLISE DE PROJETOS DE PESQUISA**

**BUSCA DE AVALIAÇÕES**

Centro:  ▼

Com no mínimo  avaliações realizadas.

Gerar Relatório

Caro Gestor de Pesquisa,  
Abaixo estão listados os projetos de pesquisa que ainda necessitam da confirmação de sua avaliação.

PROJETOS ENCONTRADOS (1)						
Projeto	Avaliações Distribuídas	Avaliações Efetuadas	Média	Aprovado	Reprovado	Indefinido
<b>PGEEA/DEX</b>						
PV043-2013	1	1	10,0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Ver Resumo da Análise &gt;&gt;"/>		



# Avaliação de Projetos - Feita pelo Gestor

- Na tela atual clique em “Confirmar” para finalizar a operação.

**UFLA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

**DANIELE CARVALHO** Semestre atual: 2009.1 Módulos Cx. Postal (15) Abrir Chamado  
COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX (12.39.07) Menu Docente Alterar senha Ajuda

**PESQUISA > ANÁLISE DE PROJETOS DE PESQUISA > CONFIRMAÇÃO**

QUADRO-RESUMO COM O RESULTADO DA ANÁLISE			
Código do Projeto	Avaliações Distribuídas	Avaliações Realizadas	Média
<b>PROJETOS APROVADOS</b>			
PVO43-2013	1	1	10,0
<b>PROJETOS REPROVADOS</b>			
Nenhum projeto foi selecionado como reprovado			
<b>PROJETOS SEM AVALIAÇÃO DEFINIDA</b>			
Todos os projetos da lista tiveram sua avaliação definida			

**Pesquisa**

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-1526 | Copyright © 2006-2013 - UFLA - integradoraufila.desenv\_homo - v3.9.14

# Avaliação de Projetos - Feita pelo Gestor

- Após clicar em confirmar a tela atual será mostrada informando que a operação foi realizada com sucesso.

The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, the header shows 'UFLA - SIGAA' and the user 'DANIELE CARVALHO' with the current semester '2009.1'. A notification bar indicates 'Análise de projetos realizada com sucesso!'. Below this, the 'MÓDULO DE PESQUISA' is active, with a sub-menu for 'Projetos de Apoio'. The main content area contains several expandable sections with checkboxes for various actions:

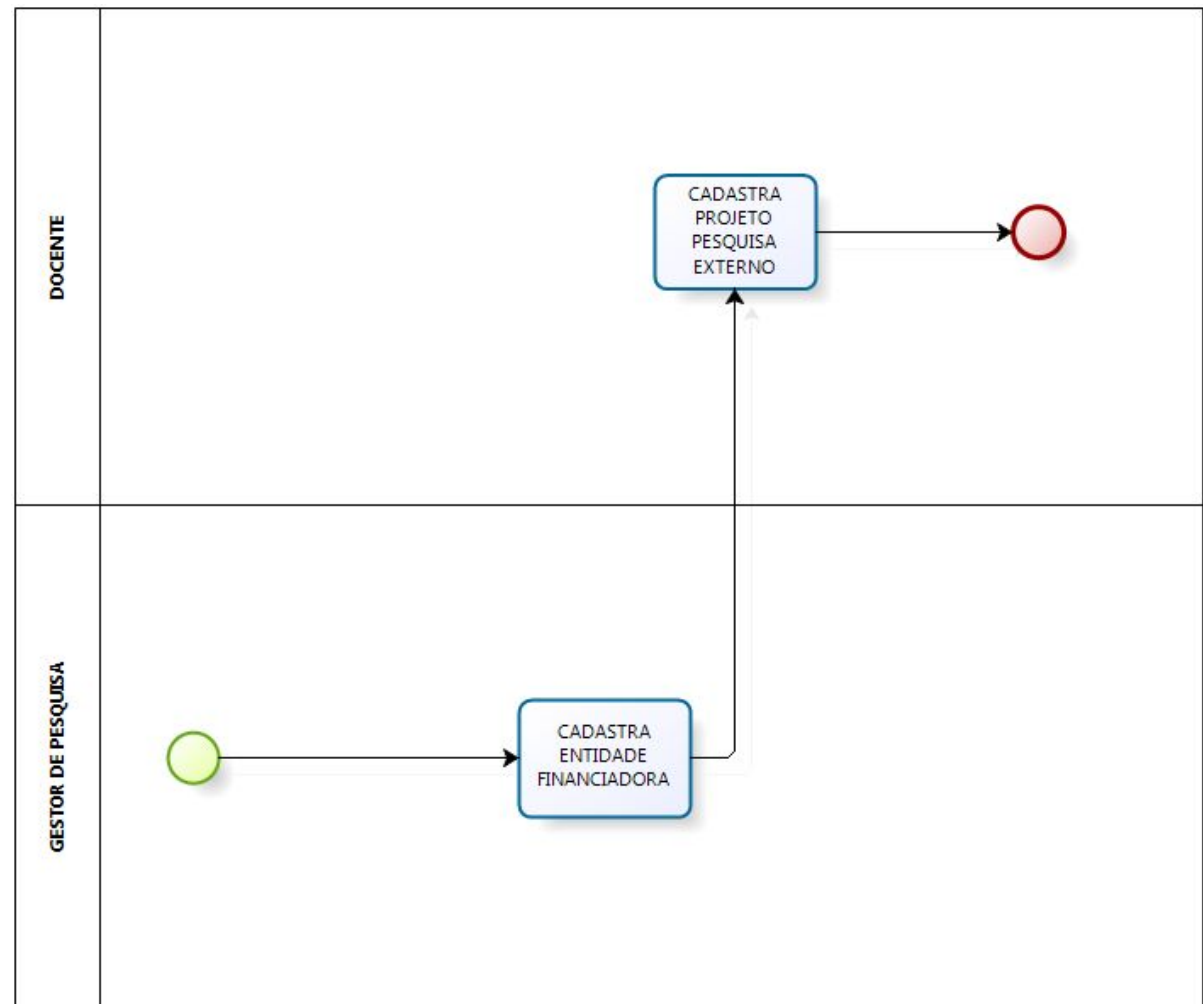
- Projetos de Pesquisa**
  - Gerenciar
  - Alterar Situação
  - Consultar
  - Cadastrar Projeto Interno
  - Cadastrar Projeto Externo
- Avaliação de Projetos**
  - Encerrar avaliações pendentes
  - Consultar Avaliações
  - Analisar Avaliações
  - Quantidade de Avaliações por Projeto
- Cotas**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar
- Distribuição para Consultores**
  - Distribuir Automaticamente
  - Distribuir Automaticamente para Consultores Especiais
  - Distribuir Manualmente
  - Notificar Consultores
  - Gerenciar Consultoria Especial
- Outras Operações**
  - Editar Parâmetros do Módulo
  - Calendário
- Projetos de Infra-Estrutura em Pesquisa**
  - Cadastrar
  - Alterar/Remover
- Editais**
  - Cadastrar
  - Alterar/Remover

Menu Principal



# Cadastro de Projeto de Pesquisa Externo

- Fluxo do processo.





# Cadastro de Entidade Financiadora

**MÓDULO DE PESQUISA**

Projatos | IC | Consultores/Comissão | Relatórios | Prod. Int. | **Cadastros** | Comissão de Pesquisa

- ✖ **Áreas de Conhecimento CNPQ**
  - ▶ Listar
- ✖ **Linha de Pesquisa**
  - ▶ Cadastrar
  - ▶ Alterar/Remover
- ✖ **Instituições de Ensino**
  - ▶ Cadastrar
  - ▶ Listar/Alterar
- ✖ **Entidade Financiadora**
  - ▶ Cadastrar
  - ▶ Listar/Alterar
- ✖ **Institutos de Ciência e Tecnologia**
  - ▶ Cadastrar
  - ▶ Listar/Alterar
- ✖ **Grupos de Pesquisa**
  - ▶ Cadastrar
  - ▶ Listar/Alterar
  - ▶ Autorizar Grupo de Pesquisa
- ✖ **Itens de Avaliação**
  - ▶ Cadastrar
  - ▶ Listar/Alterar
- ✖ **Tipos de Bolsa**
  - ▶ Cadastrar
  - ▶ Listar/Alterar
- ✖ **Categorias de Projetos de Pesquisa**
  - ▶ Cadastrar
  - ▶ Listar/Alterar
- ✖ **Status Cota**
  - ▶ Cadastrar
  - ▶ Listar/Alterar



Menu Principal



## Cadastro de Entidade Financiadora

- Nessa tela, o gestor irá cadastrar as entidades financiadoras. É possível listar o que já foi cadastrado anteriormente na opção Listar.
- Após o cadastro, o sistema retorna uma mensagem:



• Operação realizada com sucesso!

PESQUISA > ENTIDADE FINANCIADORA

 Listar

CADASTRO DE ENTIDADE FINANCIADORA	
Nome: *	<input type="text" value="Fundação Entidade Financiadora de Pesquisa Internacional"/>
Sigla: *	<input type="text" value="FEFIPI"/>
Grupo: *	<input type="text" value="Instituições Internacionais"/>
Classificação: *	<input type="text" value="Outros"/>
Unidade Federativa:	<input type="text" value="Ignorado/exterior"/>
País: *	<input type="text" value="Estados Unidos"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.



























[Pesquisa](#)

# Cadastro de Entidade Financiadora

PESQUISA > ENTIDADE FINANCIADORA

 [Cadastrar](#)  : [Alterar](#)  : [Remover](#)

## LISTA DE ENTIDADES FINANCIADORAS

Nome	Sigla	UF País	Classificação	Grupo	
ORGÃO FINANCIADOR TESTE 1	TESTE	MG Brasil	Empresa Privada	Capes	 
ORGÃO FINANCIADOR TESTE 11	TESTE 2	Brasil	Orgão Federal	CNPq	 
ORGÃO FINANCIADOR TESTE 99	TESTE 99	AP Albânia	Orgão Federal	CNPq	 
Instituto Financiador I	Insti. CNPQ	Brasil	Orgão Federal	CNPq	 
Fundação de Amparo a Pesquisa de Minas Gerais	FAPEMIG	MG Brasil	Fundação Estadual de Apoio a Pesquisa	FAPs	 
Fundação de Amparo a Pesquisa de Minas Gerais teste vitor ALTERADO	bA	AL Afeganistão	Orgão Estadual	CNPq	 
Fundação de Amparo a Pesquisa de minas gerais	FAPEMIG	MG Brasil	Fundação Estadual de Apoio a Pesquisa	FAPs	 
bb	b	AC Afeganistão	Empresa Privada	Capes	 
cc	c	Albânia	Empresa Privada	CNPq	 
dd	d	AC Afeganistão	Empresa Privada	Capes	 
ee	e	AL Alemanha	Fundação Estadual de Apoio a Pesquisa	CNPq	 
ff	FAPEMIG	Albânia	Empresa Privada	Capes	 
tt	t	AC Albânia	Fundação Estadual de Apoio a Pesquisa	CNPq	 





## Projeto de Pesquisa Externo - Cadastro

Assim como o projeto interno, o projeto externo será cadastrado no portal docente.

The screenshot shows a web portal with a navigation menu at the top: Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Outros. The 'Pesquisa' menu is open, showing options like 'Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Anuais de Projeto', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', and 'Notificar Invenção'. A sub-menu for 'Projetos de Pesquisa' is also open, listing 'Listar Meus Projetos', 'Gerenciar Equipes Organizadoras', 'Submeter Proposta de Projeto Interno', 'Cadastrar Projeto Externo' (highlighted), and 'Solicitar Renovação'. On the right, there is a user profile section with 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', and 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente'. Below this, it says 'Sua página pessoal do SIGAA: http://www.docente.ufrn.br/analizado02'. There are also links for 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Memorandos Eletrônicos', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', and 'Calendário Universitário'. At the bottom, there are links for 'Criar Comunidade Virtual' and 'Buscar Comunidades Virtuais'.

# Cadastro de Projeto de Pesquisa Externo

- Nesta tela, o usuário poderá cadastrar um novo projeto de pesquisa externo.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS

## Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à *Pró-Reitoria de Pesquisa* para a devida avaliação.

A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.

Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. *Mas atenção: somente serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.*

Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

### INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

**Tipo do Projeto:** EXTERNO

Título: \*

Unidade: COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX (12.39.07)

Centro: COORD PROG PG EST EXP AGROPECUARIA/DEX (12.39.07)

Período do Projeto: \* [ ] a [ ]

Palavras-Chave: \*

E-mail: \*

Categoria do projeto: \* -- SELECIONE UMA CATEGORIA --

#### ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: \* -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

Área: \*

Subárea: \*

Especialidade: \*

#### GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?  Sim  Não

Grupo de Pesquisa: \* -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA --

Linha de Pesquisa: \*

#### DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

Cancelar Avançar >>



## Cadastro de Projeto de Pesquisa Externo

---

- O usuário agora terá que preencher os detalhes do projeto. É possível gravar o que já foi digitado, para evitar que se percam os dados, caso ocorra algum imprevisto. Após isso, clique em avançar para continuar.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

**DETALHES DO PROJETO**

Descrição Resumida★ | Introdução/Justificativa★ | Objetivos★ | Metodologia★ | Referências★

Gravar e Continuar | << Voltar | Cancelar | Avançar >>

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.



## Cadastro de Projeto de Pesquisa Externo

- Nessa tela é possível adicionar ou remover opções de financiamentos, como também gravar os dados incluídos até o momento. Após isso, o usuário deverá clicar em avançar para dar continuidade.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS

### FINANCIAMENTOS

Entidade Financiadora: \*

*Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.*

Natureza do Financiamento: \*

Data de Início: \*

Data de Fim: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

 : **Remover Financiamento**

FINANCIAMENTOS			
Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento	Data de Início	Data de Fim
Fundação de Amparo a Pesquisa de Minas Gerais	Auxílio Financeiro + Bolsa	01/07/2013	30/12/2013



## Cadastro de Projeto de Pesquisa Externo

- Nessa tela deverá ser cadastrados todos os membros do projeto: Docentes, discentes, Servidores ou até um membro externo.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS

### INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

**Docente** | Discente | Servidor Técnico-Administrativo | Externo

Buscar Docente: \*  Todos da UFLA  Somente da minha unidade

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: \*  horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

#### LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função	
928.454.790-34	CONSULTOR ANALISADOR 2	DOCENTE	30	COORDENADOR(A)	
759.472.247-71	PESSOA TESTE I	DOCENTE	2	COLABORADOR(A)	

★ Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

### Dados obrigatórios

**Docente** | Discente | Servidor Técnico-Administrativo | **Externo**

CPF: \*   ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome: \*

Sexo: \*  Masculino  Feminino

Formação: NÃO INFORMADA

Tipo: \* Professor Externo

Instituição de Origem: NÃO INFORMADA



# Cadastro de Projeto de Pesquisa Externo

- Deve-se cadastrar o cronograma do projeto. É possível adicionar atividades, remover atividades e limpar o cronograma. Feito isso, deve-se clicar em avançar.

 • Projeto de Pesquisa gravado com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS > CRONOGRAMA

 Adicionar Atividade  Limpar Cronograma  Remover Atividade

		CRONOGRAMA DE ATIVIDADES							
Atividade		2013							
		Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1	PESQUISA BIBLIOGRÁFICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	PLANEJAMENTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	EXECUÇÃO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>



# Cadastro de Projeto de Pesquisa Externo

Nesta tela o usuário poderá visualizar os dados do projeto cadastrados e ainda poderá anexar algum arquivo relevante. Com isso, o usuário deverá clicar na opção que declara que as informações são verídicas e que está ciente das exigências de controle ético. É possível gravar para que o projeto possa ser editado posteriormente ou enviado diretamente através da opção Gravar e Enviar.


Referências							
Bibliografia							
FINANCIAMENTOS							
Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento			Data Inicio	Data Fim		
Fundação de Amparo a Pesquisa de Minas Gerais	Auxilio Financeiro + Bolsa			01/07/2013	30/12/2013		
MEMBROS DO PROJETO							
CPF	Nome	Categoria		CH Dedicada	Tipo de Participação		
928.454.790-34	CONSULTOR ANALISADOR 2	DOCENTE		30	COORDENADOR(A)		
759.472.247-71	PESSOA TESTE I	DOCENTE		2	COLABORADOR(A)		
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES							
Atividade	2013						
	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
PESQUISA BIBLIOGRÁFICA	█						
PLANEJAMENTO		█					
EXECUÇÃO				█			
DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS							█
HISTÓRICO DO PROJETO							
Data	Situação		Usuário				
11/06/2013 16:17	CADASTRO EM ANDAMENTO		CONSULTOR ANALISADOR 2 ( <i>analizado02</i> )				
ARQUIVO DO PROJETO							
Você poderá ( <i>opcionalmente</i> ) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.							
Arquivo: <input type="text"/>				<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/>			
TERMO DE CONCORDÂNCIA							
<input type="checkbox"/> Declaro e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.							
<input type="button" value="Gravar e Continuar"/>		<input type="button" value="Gravar e Enviar"/>		<input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>	



## Cadastro de Projeto de Pesquisa Externo

---


- Aqui temos o comprovante do projeto que foi cadastrado com sucesso e ainda adiciona opções de visualização, e também o cadastro de planos de trabalho.

 • Projeto Cadastrado com Sucesso (x) fechar mensagens


**PROJETOS DE PESQUISA**

**COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA**

Projeto **PV044-2013**, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 11/06/2013 16:52 por (usuário )



[Clique aqui para visualizar o projeto submetido.](#)



[Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.](#)





# Distribuição de projetos - Automática

- Realizada pelo gestor;
- Distribuição por área de conhecimento.

**FILTRAR PROJETOS POR EDITAL**

Edital:

Avaliador:  Avaliador Externo  
 Avaliador Interno  
 Avaliador Voluntário  
 Avaliador Propesq

DISTRIBUIÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA PARA AVALIAÇÃO		
Área de Conhecimento	Nº de Projetos	Nº de Consultores
<b>Ciências da Saúde</b>		
Educação Física	1	131
<b>Engenharias</b>		
Engenharia de Materiais e Metalúrgica	1	548
Engenharia de Produção	1	240

**3 projetos disponíveis**

Defina o número de Consultores por Projeto

**Pesquisa**



# Distribuição de projetos - Manual

- O gestor escolhe os consultores.

PESQUISA > DISTRIBUIÇÃO PROJETO DE PESQUISA

DEFINIÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO			
Consultor:	<input checked="" type="radio"/> Todos	<input type="radio"/> Somente internos	<input type="radio"/> Somente externos
	<input type="text" value="NOME DO CONSULTOR"/>		
LISTA DE PROJETOS A DISTRIBUIR			
Código do Projeto: PXX		<input type="text" value="0"/>	- 2011 <input type="button" value="Adicionar projeto à lista"/>
PIA7423-2011	Diversidade de Entomobryoidea (Collembola, Arthropleona) na Caatinga	NOME DO COORDENADOR	
<input type="button" value="Realizar Distribuição"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>	

Pesquisa



## Consultores de Projetos

---

- **Ad Hoc:** Avaliam os projetos apenas no período definido no calendário de Pesquisa;
- Internos: Correspondem aos docentes da Instituição;
- Externos: consultores da base de dados do CNPq.



# Portal do consultor

- Portal do Docente --> Pesquisa --> Acessar Portal do Consultor

UFRN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

NOME DO DOCENTE (Deslogar) Semestre atual: 2011.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA E MATEMÁTICA APLICADA (12.05) Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Projetos de Pesquisa  
Planos de Trabalho  
Relatórios de Iniciação Científica  
Relatórios Anuais de Projeto  
Congresso de Iniciação Científica  
Consultar Áreas de Conhecimento  
Acessar Portal do Consultor  
Notificar Invenção

Componen	CR/CHD*	Horário	Alunos**
<b>GRADUAÇÃO</b>			
<b>DIM0418 - INTRODUCAO AO DESENVOLVIMENTO DE JOGOS - T01 (ABERTA)</b>			
2010.2 Local: 3B2	4 / 30	35T12	0 / 30
<b>DIM0435 - COMPUTACAO GRAFICA - T01 (ABERTA)</b>			
2011.2 Local: DIMAP	4 / 60	35M56	1 / 1
<b>DIM0451 - COMPUTAÇÃO GRÁFICA I - T01 (ABERTA)</b>			
2011.2 Local: 3H7	4 / 60	24M34	37 / 50
<b>MÉDIO</b>			
<b>EAJ0007 - MATEMÁTICA - TTEST (ABERTA)</b>			
2011.0 Local: Sala 13	0 / 50		2 / 3
<b>PÓS-GRADUAÇÃO</b>			
<b>DIM0801 - ESTUDO ORIENTADO 1 - T22 (ABERTA)</b>			
2011.2 Local: a definir	4 / 60	2N1234	1 / 5
<b>DIM0886 - TÓPICOS AVANÇADOS EM PGIC II - T01 (ABERTA)</b>			
2011.2 Local: 3D5	4 / 60	24T12	6 / 10

Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores

\* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma  
\*\* Total de alunos matriculados / Capacidade da turma  
\*\*\* A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

Minhas Mensagens  
Trocar Foto  
Editar Perfil  
Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal do SIGAA:  
<http://www.docente.ufrn.br/selan>

Acesso Externo Periódicos CAPES  
Memorandos Eletrônicos

Regulamento dos Cursos de Graduação  
Calendário Universitário

Dados Pessoais  
Siape: 2497950  
Categoria: Docente  
Titulação: DOUTORADO  
Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva  
E-mail: desenv@info.ufrn.br  
Orientações Acadêmicas: 9

Conteúdo protegido para ambiente de treinamento  
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento  
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento  
Conteúdo proteaido para ambiente de treinamento



# Portal do consultor – Avaliar Projetos

Caro consultor,

Através deste portal você poderá realizar as avaliações dos projetos de pesquisa, planos de trabalho e relatórios finais de projeto que a você foram destinados.

Para cada projeto será apresentado seu texto completo e ao final um formulário com os itens da avaliação da qualidade técnica do projeto, que poderá ser confirmada em uma tela final de resumo.

**CONSULTAS**

 <b>RELATÓRIOS FINAIS DE IC</b>	 <b>RESUMOS CIC</b>
--	--

**AVALIAÇÕES**

 <b>PROJETOS DE PESQUISA PENDENTES</b>	 <b>PLANOS DE TRABALHO PENDENTES</b>
 <b>PROJETOS DE PESQUISA AVALIADOS</b>	 <b>RELATÓRIOS DE PROJETO</b>
 <b>PROJETOS CONSULTORIA ESPECIAL</b>	 <b>PLANOS CONSULTORIA ESPECIAL</b>

**OUTRAS OPÇÕES**

 <b>CERTIFICADO DE CONSULTORIA</b>	 <b>DESISTIR DAS AVALIAÇÕES</b>
--	---

**AUDITORIA DE PROJETOS E PLANOS**

 <b>AUDITAR PROJETO</b>	 <b>AUDITAR PLANO</b>
 <b>RELATÓRIOS PARCIAIS IC</b>	 <b>RELATÓRIOS FINAIS IC</b>

Portal do Consultor



# Portal do consultor – Avaliar Projetos

## PORTAL DO CONSULTOR

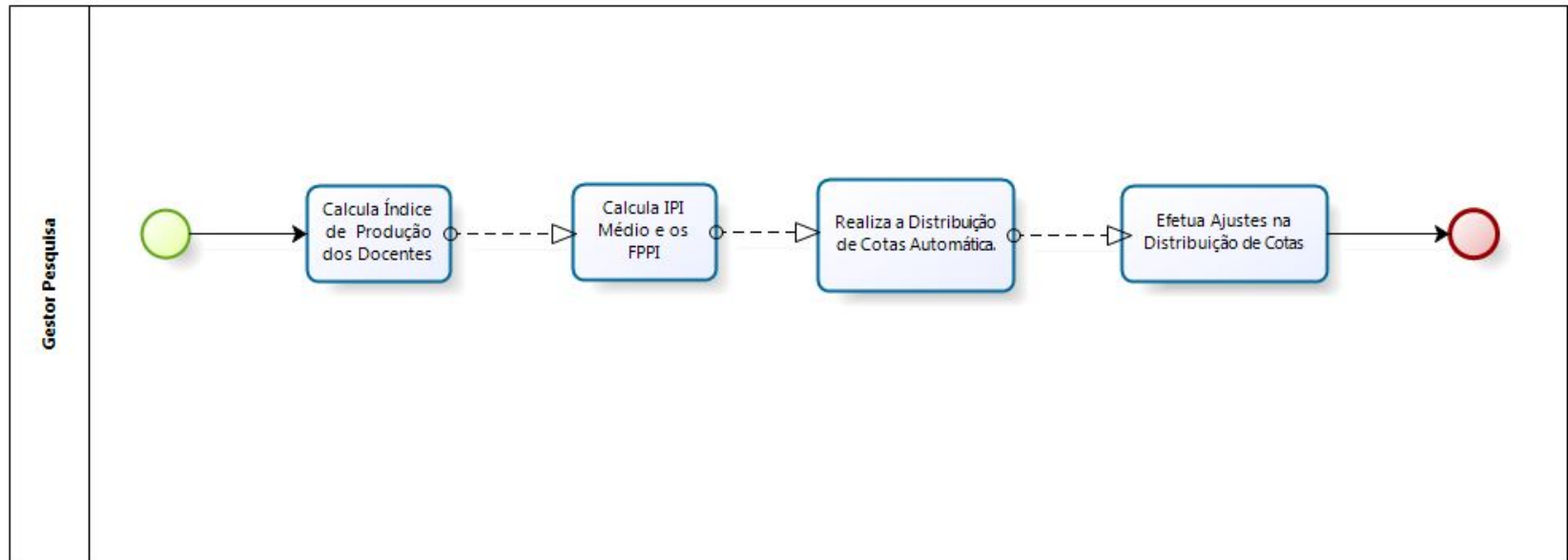
AVALIAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA		
Código do Projeto: PVI11861-2015		
Título do Projeto: Barreiras à função de docente-pesquisador: necessidade de engajamento de todo o corpo docente com a iniciação científica dos alunos do ensino técnico de nível médio da Escola Agrícola de Jundiá		
Média: <b>0,0</b>		
ITENS DA AVALIAÇÃO		
Título	0,00	<a href="#">?</a>
Resumo	0,00	<a href="#">?</a>
Introdução/Justificativa	0,00	<a href="#">?</a>
Objetivos	0,00	<a href="#">?</a>
Método	0,00	<a href="#">?</a>
Membros do Projeto	0,00	<a href="#">?</a>
Cronograma de Trabalho	0,00	<a href="#">?</a>
Aspectos Formais	0,00	<a href="#">?</a>
Projeto	0,00	<a href="#">?</a>
PARECER <small>★</small>		
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>		
<input type="checkbox"/> Declaro que procedi a leitura integral do projeto de pesquisa e de plano(s) de trabalho(s) cadastrados no SIGAA, visando inteirar-me dos argumentos científicos e/ou tecnológicos apresentados pelo docente proponente, avaliá-los com equidade e emitir o parecer pelo qual assumo total responsabilidade.		
<a href="#">&lt;&lt; Voltar</a> <a href="#">Confirmar Avaliação</a> <a href="#">Cancelar</a>		

★ Campos de preenchimento obrigatório



# Distribuição de Cotas

- Passos para realizar a distribuição de cotas.





# Distribuição de cotas

---

- A concessão é feita por docente, não por projeto.
- FPPI (Fator de Produtividade em Pesquisa Individual)
- Parâmetro quantitativo de avaliação da produtividade do
- Pesquisador medido em relação aos seus pares

$$FPPI = P \left[ Z \leq \frac{IPI - IPI_{médio}}{IPI_{desvio}} \right] * 10$$

- Ranking por Índice
  - IFC (Índice Final de Classificação) =  $[(FPPI \times 7) + (NP \times 3)] / 10$
- Controle da quantidade de cotas:
  - Disponibilizadas no edital
  - Concedidas aos docentes
  - Disponíveis para concessão





# Relatório de produtividade de docente

PESQUISA > CÁLCULO DO ÍNDICE DE PRODUÇÃO DOS DOCENTES

**DEFINA OS CRITÉRIOS DO CÁLCULO**

Ano de Referência: \* 2013

Relatório: Relatório de avaliação para pesquisa

Filtro de Docentes: \* DOCENTES CONCORRENDO A COTAS DE BOLSAS DE PESQUISA

Filtro de Editais: \*

- EDITAL No. 002/2014 - PROPESQ PARA CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A NOVOS PESQUISADORES
- EDITAL No. 003/2014 - PROPESQ PARA CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AOS GRUPOS DE PESQUISA
- Edital PROPESQ No. 003/2014 - PIBIC EM 2014-2015
- Edital PIBIC\_PIBIC\_AF\_PIBITI\_2014-2015**

Observações:

[Calcular Índice] [Cancelar]

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Pesquisa



# Relatório de produtividade de docente

- Resultado do cálculo da produtividade do docente

PESQUISA > RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE DO DOCENTE

**SELECIONE OS CRITÉRIOS DE CONSULTA**

Ano de Referência:

Relatório:

: Calcular IPI médios e FPPIs   : Alterar IPI   : Visualizar Ranking Geral   : Visualizar Ranking por Centro   : Visualizar Ranking por Departamento   : Relatório Avaliação para Pesquisa   : Excluir Classificação

LISTA DE CLASSIFICAÇÕES DE RELATÓRIO				
Ano de Referência	Relatório	Gerado em	Status	Finalidade
2013	Relatório de avaliação para pesquisa	02/03/2015 16:20	Processado com sucesso	EDITAL No. 003/2014 – PROPESQ PARA CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO AOS GRUPOS DE PESQUISA
2013	Relatório de avaliação para pesquisa	02/03/2015 16:20	Processado com sucesso	EDITAL No. 002/2014 – PROPESQ PARA CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A NOVOS PESQUISADORES
2013	Relatório de avaliação para pesquisa	31/07/2014 17:12	Processado com sucesso	Testes
2013	Relatório de avaliação para pesquisa	02/07/2014 10:04	Processado com sucesso	Conteúdo protegido para ambiente de treinamento



# Concessão de Cotas

PESQUISA > AJUSTES NA DISTRIBUIÇÃO DE COTAS A DOCENTES

## DADOS DO EDITAL

**Edital:** Edital PROPESQ No. 003/2014 - PIBIC EM 2014-2015

**Cota:** Ensino Médio/Técnico 2014-2015 (01/08/2014 a 31/07/2015)

**FPPI Mínimo:** 1,00

## COTAS DISTRIBUÍDAS

Tipo da bolsa	Quantidade	Distribuídas	Disponíveis
PIBIC-EM (IT)	100	92	8
<b>Totais</b>	<b>100</b>	<b>92</b>	<b>8</b>

## ADICIONAR UM NOVO DOCENTE



Somente externos



Todos da UFRN



Somente da minha unidade

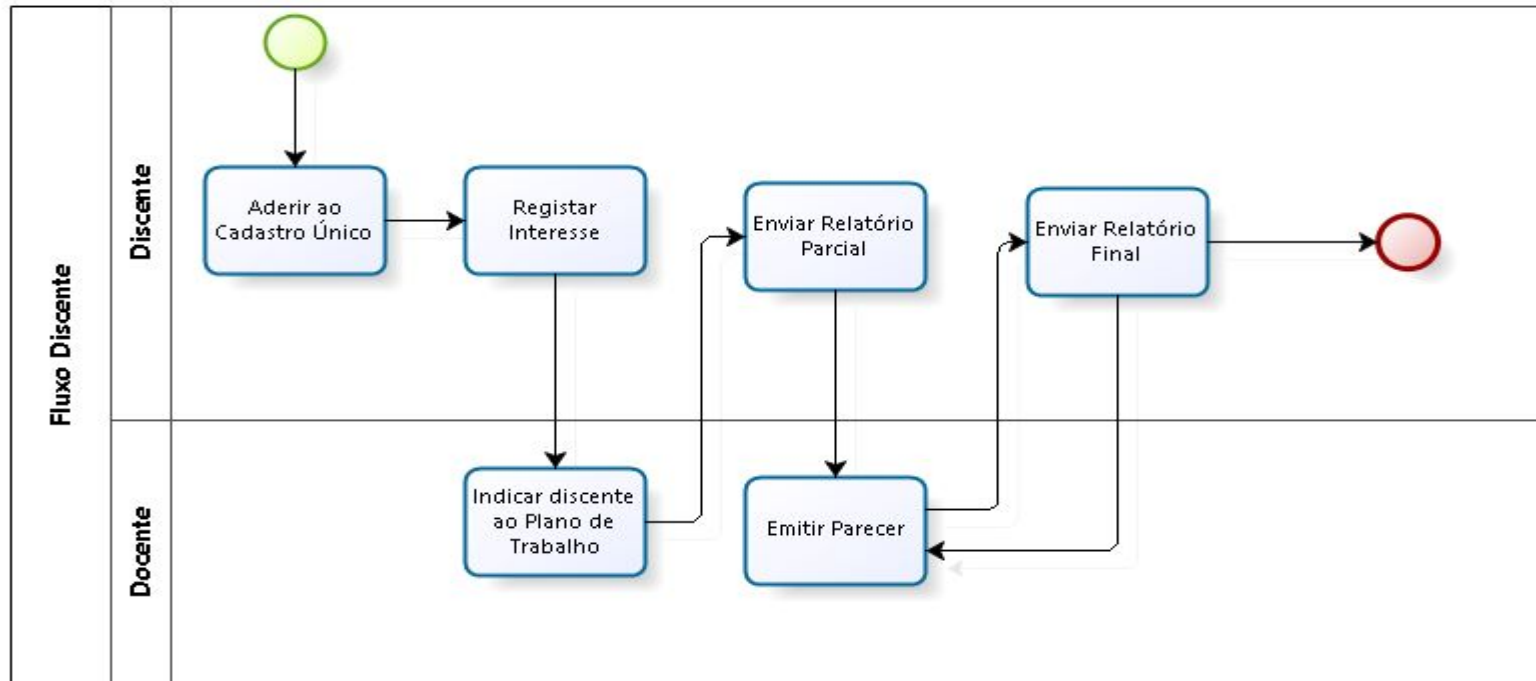
Adicionar à Lista

## DISTRIBUIÇÃO DE COTAS

Docente	Departamento	Centro	FPPI	Projetos	IFC	Cotas PIBIC-EM (IT)
1. GELSON DOS SANTOS DIFANTE	TAD	UFRN	9,98	10,00	<b>9,98</b>	<input type="text" value="3"/>
2. ELISANIE NEIVA MAGALHAES TEIXEIRA	TAD	UFRN	9,92	10,00	<b>9,94</b>	<input type="text" value="3"/>
3. PAULO MÁRIO CARVALHO DE FARIA	TAD	UFRN	9,42	10,00	<b>9,54</b>	<input type="text" value="3"/>
4. JOAO CARLOS ALCHIERI	PSI	CCHLA	9,29	10,00	<b>9,43</b>	<input type="text" value="0"/>
5. PÉTALA TUANI CANDIDO DE OLIVEIRA SALVADOR	EEN	UFRN	9,22	9,37	<b>9,25</b>	<input type="text" value="3"/>
6. KARINA RIBEIRO	TAD	UFRN	8,63	10,00	<b>8,90</b>	<input type="text" value="2"/>
7. REJANE MILLIONS VIANA MENESES	ENF	CCS	8,66	8,25	<b>8,58</b>	<input type="text" value="0"/>



# Fluxo do discente





# Portal Discente – Registrar interesse

- Portal do Discente > Bolsas > Oportunidades de Bolsas

The screenshot shows the 'Portal do Discente' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, Ambientes Virtuais, and Outros. The 'Bolsas' menu is open, showing options: Aderir ao Cadastro Único, Oportunidades de Bolsa (highlighted), Acompanhar Meus Registros de Interesse, Minhas Bolsas na Instituição, Solicitação de Bolsa Auxílio Alimentação, Solicitação de Bolsa Auxílio Residência, and Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio.

Below the navigation bar, there is a section titled 'Conteúdo protegido para ambiente de treinamento' with a warning message. To the right, there are links for Mensagens, Foto e Perfil, and Dados Pessoais.

The main content area is titled 'TURMAS DO SEMESTRE' and contains a table with the following data:

Disciplina	Local	Horário	Carga
<b>INSTRUMENTAÇÃO E CONTROLE</b>	Setor IVB4	4T56	3N12
<b>PRÁTICAS DE LEITURA E ESCRITA EM INGLÊS</b>	ECT - Anf. 05	5N34 *	
<b>PROCESSAMENTO PRIMÁRIO DE PETRÓLEO</b>	Setor IVA6	26N12	

\* A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

Below the table, there is a link 'Ver turmas anteriores'.

Other sections on the page include 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE', 'MINHAS ATIVIDADES' (with a table of activities), and 'CONTEÚDO PROTEGIDO' (with a message to the student).

On the right side, there are several widgets: 'CURSO' (Acesso Externo Periódicos CAPES), 'Avaliação Institucional', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', 'Calendário Acadêmico de Graduação', and 'Dados Institucionais' (with student information like Matrícula, Curso, Nível, Status, E-Mail, Entrada, and Ingresso).

At the bottom right, there is a table for 'Índices Acadêmicos':

Índices Acadêmicos			
MC:	9.7	IRA:	9.7
MCN:	1470.0	IECH:	0.1818
TFPI:	0.0348	IFA:	0.0614



# Portal Discente – Registrar interesse

- Portal do Discente --> Bolsas --> Oportunidades de Bolsas

PORTAL DO DISCENTE > VAGAS DE BOLSAS DISPONÍVEIS NA UFRN

## Busca por oportunidades de bolsa na UFRN

Este espaço é destinado aos alunos interessados em participar do lado prático da vida acadêmica dentro da UFRN.

Aqui você poderá encontrar oportunidades de forma fácil e centralizada, buscando por vagas nas mais diversas áreas. Esta busca abrange as oportunidades de bolsa em:

- Monitoria
- Extensão
- Pesquisa
- Ações Associadas
- Apoio Técnico

Para obter informações sobre o novo modelo de concessão de bolsa [CLIQUE AQUI](#).

BUSCAR OPORTUNIDADES	
Tipo de bolsa: *	PESQUISA
<input type="checkbox"/> Orientador:	
<input type="checkbox"/> Centro:	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ
<input checked="" type="checkbox"/> Departamento:	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MATERIAIS
<input type="checkbox"/> Área de Conhecimento:	Administração
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente



# Registrar interesse - Discente

- Portal do Discente >> Bolsas >> Oportunidades de Bolsas

PORTAL DO DISCENTE > VAGAS DE BOLSAS DISPONÍVEIS NA UFRN

## Busca por oportunidades de bolsa na UFRN

Este espaço é destinado aos alunos interessados em participar do lado prático da vida acadêmica dentro da UFRN.

Aqui você poderá encontrar oportunidades de forma fácil e centralizada, buscando por vagas nas mais diversas áreas. Esta busca abrange as oportunidades de bolsa em:

- Moratória
- Extensão
- Pesquisa
- Ações Associadas
- Apoio Técnico

Para obter informações sobre o novo modelo de concessão de bolsa [CLIQUE AQUI](#).

BUSCAR OPORTUNIDADES	
Tipo de bolsa:	<input type="text" value="PESQUISA"/>
<input type="checkbox"/> Orientador:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Centro:	<input type="text" value="CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Departamento:	<input type="text" value="DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MATERIAIS"/>
<input type="checkbox"/> Área de Conhecimento:	<input type="text" value="Administração"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Ver detalhes do projeto Cadastrar Interesse Enviar Mensagem ao Responsável pela Bolsa

OPORTUNIDADES ENCONTRADAS (5)	
Descrição da Bolsa	Unidade
<b>AMÉLIA FERREIRO FERREIRA F. SANTOS: 0 VAGA(S) REMUNERADA(S)</b>	
Avaliação da morfologia de cristalização a frio do PET	DEPTC-EMAT
Avaliação da atividade fotocatalítica de revestimentos de poli(dimetil siloxano) (PDMS) com nanopartículas de TiO2	DEPTC-EMAT
<b>MARCIANO FURUKAWA: 0 VAGA(S) REMUNERADA(S)</b>	
Avaliação da incorporação de resíduo da construção civil na formulação da madeira plástica	DEPTC-EMAT
<b>SERGIO RODRIGUES BARRA: 1 VAGA(S) REMUNERADA(S)</b>	
Participação no projeto, montagem e realização de ensaio piloto de uma banca experimental para soldagem a arco elétrico de alumínio e suas ligas	DEPTC-EMAT
Participação no projeto, montagem e ensaio piloto de uma banca experimental para ensaios acelerados de corrosão em meio aquoso (HNO3) - nitrodutos	DEPTC-EMAT



## Pré-requisitos dos discentes

---

- Estar devidamente registrado no cadastro único de bolsistas;
- Ser selecionado e indicado pelo professor orientador, contemplado com cota, conforme requisitos explicitados nesse edital;
- Não ter vínculo empregatício e dedicar--se integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa;
- Não ser cônjuge, companheiro(a) ou parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau civil do seu respectivo orientador;
- Não acumular mais de uma bolsa, exceto as bolsas previstas na Resolução 169/2008 – CONSEPE.





# Indicação de bolsistas

- Portal do Docente >> Planos de Trabalho >> Indicar/Substituir Bolsista

The screenshot shows the UFRN SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. The user is logged in as 'PRÓ-REITORIA DE PESQUISA (11.05)'. The main navigation bar includes 'Ensino', 'Chefia', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Pesquisa' menu is open, showing options like 'Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', etc. The 'Planos de Trabalho' option is selected, and a sub-menu is displayed with the following items: 'Listar Meus Planos de Trabalho', 'Resultado da Distribuição de Cotas', 'Solicitar Cota de Bolsa', 'Cadastrar Plano de Voluntário', 'Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota', 'Indicar/Substituir Bolsista', and 'Acessar Portal do Consultor'. The 'Indicar/Substituir Bolsista' option is highlighted by the mouse cursor.

Below the menu, the 'ORGANIZACIONAL E DO TRABALHO - T01' section is visible, showing a table of activities:

Atividade	Local	Progresso	Código	Quota	Ícones
167M2345 67T3456 (16/08/2013 - 18/08/2013)		0 / 20		27 / 40	0
<b>PÓS-GRADUAÇÃO</b>					
<b>PSI4001 - PLANEJAMENTO DE PESQUISA EM PSICOLOGIA - T01 (ABERTA)</b>					
2015.1 Local: Auditório de Psicologia		0 / 10	4M2345	32 / 38	0
<b>PSI4005 - SEMINÁRIO DE ORIENTAÇÃO DE DISSERTAÇÃO I - T08 (ABERTA)</b>					
2015.1 Local: sala da base		2 / 30	2M12	3 / 3	0
<b>PSI4012 - SEMINÁRIO DE ORIENTAÇÃO DE DISSERTAÇÃO III - T07 (ABERTA)</b>					
2015.1 Local: sala da base		2 / 30	2M34	1 / 2	0
<b>PSI4014 - SEMINÁRIO DE ORIENTAÇÃO DE TESE VI - T01 (ABERTA)</b>					
2015.1 Local: sala da base		2 / 30	6N34	0 / 1	0
<b>PSI4018 - SEMINÁRIOS EM TÓPICOS ESPECIAIS IV - T01 (ABERTA)</b>					
2015.1 Local: Auditório de Psicologia		0 / 15	5M2345	8 / 30	0
<b>PSI4007 - TÓPICOS AVANÇADOS EM PLANEJAMENTO DE PESQUISA E ANÁLISE DE DADOS EM PSICOLOGIA - T01 (ABERTA)</b>					

On the right side of the interface, there are sections for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Memorandos Eletrônicos', 'Fórum Docente', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', 'Calendário Universitário', and 'Dados Pessoais' (Siape: 1134517, Categoria: Docente, Titulação: DOUTORADO, Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva, Designações: PRO-REITOR (Substituto), E-mail: desenv@si.ufrn.br).



# Indicação de bolsista

- Portal do Docente > Planos de Trabalho > Indicar/Substituir Bolsista

: Indicar Bolsista   : Finalizar Bolsista   : Enviar Mensagem aos Interessados

PLANOS DE TRABALHO ATIVOS				
Projeto	Discente	Tipo de Bolsa	Período	Status
<i>PROJETOS DE 2011</i>				
<i>Atividade antiadipogênica de polissacarídeos sulfatados da alga Udotea flabellum</i>				
PVA7185-2011	Não definido	A DEFINIR	01/08/2011 a 31/07/2012	APROVADO
<i>Nanogéis de polissacarídeo de sabugo de milho"</i>				
PVA6850-2011	GABRIEL PEREIRA FIDELIS	PIBIC (IC)	01/08/2011 a 31/07/2012	EM ANDAMENTO
<i>Avaliação da atividade anticoagulante de polissacarídeos sulfatados da alga verde Udotea flabellata J.V.Lamououx</i>				
PVA1313-2011	FERNANDO BASTOS PRÊSA	PIBIC (IC)	01/08/2011 a 31/07/2012	EM ANDAMENTO

## COTAS PARA O DOCENTE

**Cota 2011-2012 (01/08/2011 a 31/07/2012)**  
**Edital: 'Edital PIBIC/PIBIC-AA/PIBITI-2011-2012'**

MEU IPI	867.0
IPI MÉDIO DO CENTRO	
MÉDIA DOS MEUS PROJETOS	10.0
MEU FPPI	9.05
BOLSAS PIBIC (IC) CONCEDIDAS	2
BOLSAS PIBIT (IT) CONCEDIDAS	0
BOLSAS PIBIC AF (IC) CONCEDIDAS	0



# Indicação de bolsista

- Portal do Docente > Planos de Trabalho > Indicar/Substituir Bolsista

PORTAL DO DOCENTE > INDICAR/SUBSTITUIR BOLSISTA

### INDICAR BOLSISTA

**Projeto de Pesquisa:** PVG3681-2009 - ÓXIDOS NANOMÉRICOS PARA ESTRUTURAS EM MULTICAMADAS PARA SOFCS SUPORTADAS EM ANODOS SÍNTESE DE ÓXIDOS NANOMÉRICOS E OBTENÇÃO DE ESTRUTURAS EM MULTICAMADAS PARA SOFCS SUPORTADAS EM ANODOS DE NiO/Ce1-xGcxO2-5 SÍNTESE DE ÓXIDOS NANOMÉRICOS E OBTENÇÃO DE ESTRUTURAS EM MULTICAMADAS PARA SOFCS

**Orientador:** RUBENS MARIBONDO DO NASCIMENTO

**Plano de Trabalho:** **Caracterização termomecânica de materiais cerâmicos utilizados em componentes de célula a combustível de óxido sólido.**

**Tipo de Bolsa:** A DEFINIR

#### DEFINIÇÃO DO TIPO DE BOLSA

Selecione o tipo da bolsa: VOLUNTÁRIO (IC)

#### INDICAÇÃO

**Somente alunos que registraram interesse poderão ser indicados.**  
( Portal do Docente > Menu Bolsas > Oportunidades de Bolsa )

Novo Bolsista:

Data da Indicação: 01/01/2010

HISTÓRICO VER QUALIFICAÇÕES DO ALUNO

#### DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

200000000 - NOME DO DISCENTE	
2008000000 - NOME DO DISCENTE	

Indicar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.



## Relatórios de Iniciação - Discente

---

- Relatório Parcial
  - Enviado com 6 meses;
  - Docente emite parecer.
  
- Relatório Final
  - Ao final do Projeto;
  - Docente emite parecer;
  - Resumo utilizado como base para o Resumo CIC.



## Relatório Anual ou final de projeto - Docente

---

- Enviado no final do projeto;
- Trata-se de um resumo expandido (sendo apenas texto);
- Submetido no período definido no calendário geral da Pesquisa.



# Dúvidas?

---

