**GUIA PARA VALIDAÇÃO DE MÓDULO**

**SISTEMA**: SIGAA

**MÓDULO:** PESQUISA

|  |  |
| --- | --- |
| Contratante: | IFAC |
| Ordem de Serviço: | 53 |
| Servidor de Acesso: | http://10.1.0.61:8080/sigaa |
| Documentação Oficial: | https://www.info.ufrn.br/wikisistemas/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:pesquisa:lista |
| Validado por: |  |
| Observações: | Para melhor agilidade no retorno, o responsável pela validação na instituição deverá notificar os erros, dúvidas e validações com uma marcação/destaque nos títulos dos casos de uso além do parecer.  Exemplo:   1. **Para casos de uso validados (Funcionando Normalmente)**      1. **Para casos de uso não validados. (Dúvidas e/ou Erros)** |

# DESCRIÇÃO DO MÓDULO

É parte do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) da UFRN. O seu objetivo é realizar a gestão da pesquisa. O módulo gerencia os fluxos de projetos pesquisa, congressos de iniciação científica, grupos de pesquisa relatórios de produção intelectual, comissões de pesquisa dentre outras operações.

USUÁRIOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Login/senha | Perfis do módulo | |
| **gestor\_pesquisa** | | **Gestor Pesquisa** |
| **docente\_pesquisa** | | **Docente** |
| **discente\_pesquisa1** | | **Discente** |
| **consultor\_pesquisa** | | **Docente Membro do Comitê de Pesquisa** |
| **chefe\_undiade** | | **Responsável pela Unidade** |

O QUE CADA PERFIL FAZ?

1. **Gestor pesquisa:** habilita o usuário acessar as funcionalidades de gestão do módulo pesquisa. Os principais acessos habilitados para o usuário são os relatórios de produção intelectual e projetos, iniciação científica, consultores e comissões, bolsistas e projetos.
2. **Administrador pesquisa:** os principais acessos liberados são os de distribuição de cotas, finalizar planos de trabalho, classificação dos discentes e avaliação do resumo.
3. **Membro do comitê de pesquisa:** papel atribuído aos membros de comissão de pesquisa. Esse papel é atribuído no momento que um docente é cadastrado como membro de um comitê de pesquisa.

**NIT**: Utilizado pelos integrantes do Núcleo de Inovação Tecnológica, permite acesso a aba Inovação.

FLUXOS DO MÓDULO

1 - Fluxo destinado ao cadastro de editais;

2 - Fluxo destinado a submissão de projetos;

3 - Fluxo destinado a distribuição de projetos;

4 - Fluxo destinado a avaliação dos projetos;

5 - Fluxo destinado e solicitação de cotas;

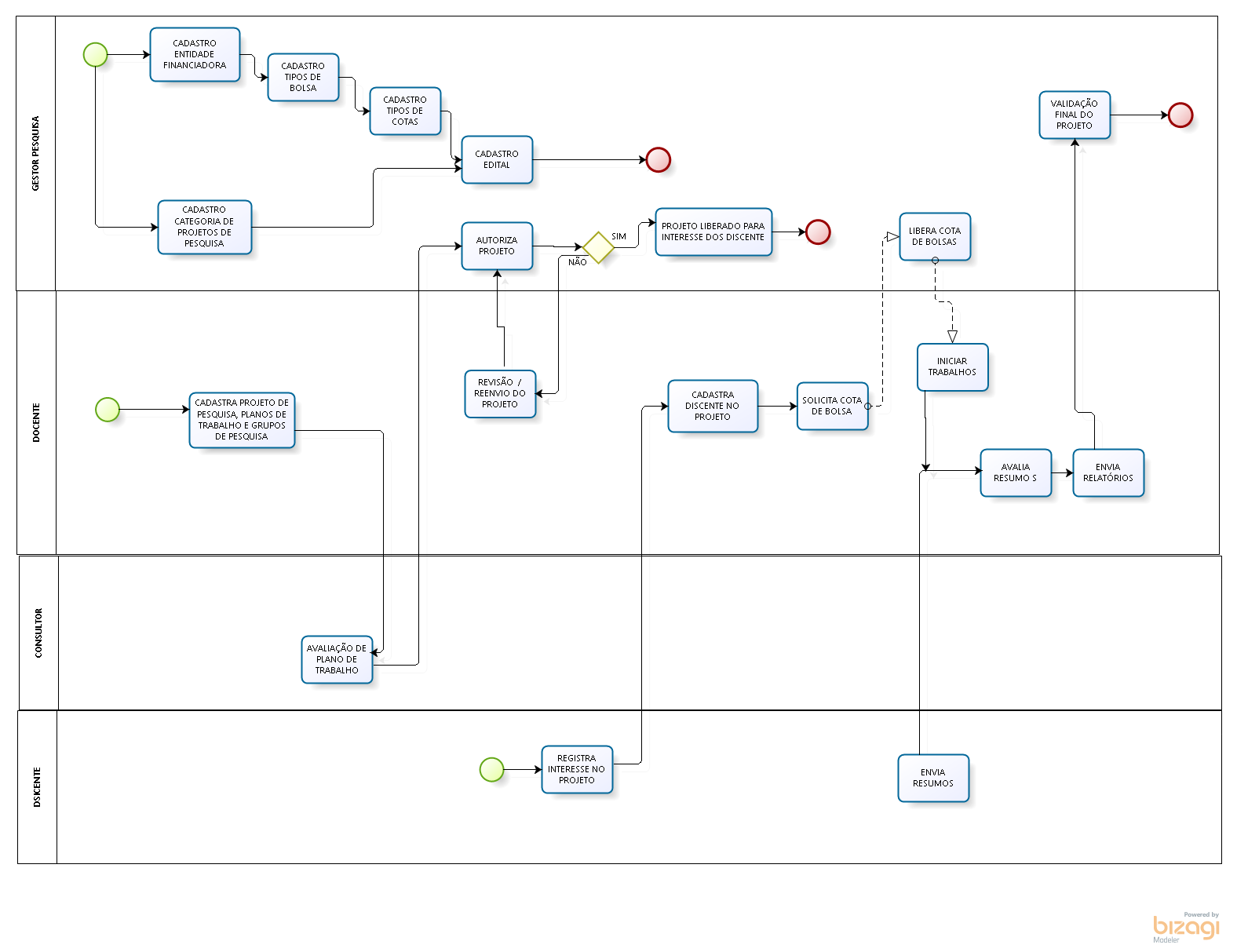
7 - Fluxo destinado ao se candidatar os projetos;

8 - Fluxo destinado a indicação de discente para bolsas;

9 - Fluxo destinado a encerrar cotas;

10 - Fluxo destinado a emissão de relatórios diversos.

# FLUXOGRAMA GERAL



|  |
| --- |
| LOGAR COM: gestor\_pesquisa // SENHA: gestor\_pesquisa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Área de Conhecimento do CNPQ > Listar** | | |
| Esta funcionalidade permite que o usuário localize áreas de conhecimento CNPq. A tabela de áreas de conhecimento é um instrumento usado para organizar informações e orientar os usuários a situarem suas atividades no quadro geral da produção e aplicação do conhecimento. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Grupos de Pesquisa > Cadastrar** | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário cadastrar grupos de pesquisa. Esses grupos terão a função de agrupar pesquisadores para desenvolver pesquisas sobre um determinado tema. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados-** Líder:  **1477313 - ADAO ARAUJO GALO JUNIOR**  Linha de Pesquisa: Novos tipos de tijolos | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Grupos de Pesquisa > Listar/Alterar** | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário listar os grupos de pesquisa já cadastrados no sistema. Além disso, permite que o usuário altere e/ou remova os mesmos. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Linha de Pesquisa > Alterar/Remover** | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário alterar ou remover uma linha de pesquisa. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados –** Nome: **Linha de Pesquisa Novos tipos de tijolos** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Instituições de Ensino > Cadastrar** | | |
| Esta operação permite ao usuário cadastrar instituições de ensino, além de consultar a lista de instituições já cadastradas. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados –** Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL VALIDAÇÃO | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Instituições de Ensino > Listar/Alterar** | | |
| Esta operação possibilita que o usuário consulte a lista de instituições de ensino cadastradas, altere, remova ou ainda realize novos cadastros. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Entidade Financiadora > Cadastrar** | | |
| Esta operação permite ao Gestor de Pesquisa realizar o cadastro de uma nova entidade financeira, além disso, o usuário poderá visualizar a lista de entidades financeiras anteriormente cadastradas. | | | |
| **Considerações Instituição:** | | **Massa de dados: INSTITUTO DE VALIDAÇÃO ESIG** | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Entidade Financiadora > Listar/Alterar** | | |
| Esta operação possibilita ao usuário, Gestor de Pesquisa, o cadastro, alteração e remoção de entidades financiadoras, bem como permite a visualização de entidades já cadastradas. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior.** | |
| **Considerações Instituição** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Institutos de Ciência e Tecnologia > Cadastrar** | | |
| Esta operação permite ao usuário cadastrar Institutos de Ciência e Tecnologia no sistema, além de consultar a lista de instituições já cadastradas. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados**  Coordenador: **ARMANDO CEZAR DA S. POMPERMAIER**  Docente: ADAO ARAUJO GALO JUNIOR | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Institutos de Ciência e Tecnologia > Listar/Alterar** | | |
| Esta operação permite ao usuário visualizar uma lista dos Institutos de Ciência e Tecnologia cadastrados no sistema, além de poder realizar alterações das informações dos institutos cadastrados e excluí-los, caso deseje. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Área Tecnológica > Cursos >Cadastrar** | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário cadastrar um curso da área tecnológica no sistema. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados – CURSO DE VALIDAÇÃO DE ROTEIRO**  Tarefa número 78071 | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Área Tecnológica > Cursos > Listar/Alterar** | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário visualizar uma lista dos cursos da área tecnológica já cadastrados no sistema. Além disso, permite que o usuário altere e/ou remova o mesmo. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Área Tecnológica > Áreas de Conhecimento > Cadastrar** | | |
| Esta operação tem como finalidade possibilitar o cadastro de uma área de conhecimento relacionada à área tecnológica. Desta forma, será possível distinguir as áreas de conhecimento que estão associadas ao campo. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados - Área de Conhecimento: Administração** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Área Tecnológica > Áreas de Conhecimento > Listar/Alterar** | | |
| Esta operação tem como finalidade possibilitar a consulta das áreas de conhecimento cadastradas que estão relacionadas à área tecnológica. Na consulta, será possível visualizá-las assim como alterar seus dados ou removê-los. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Itens de Avaliação > Cadastrar** | | |
| Esta funcionalidade permite ao gestor de pesquisa cadastrar itens que serão avaliados nas ações de pesquisas com um determinado peso de avaliação. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Itens de Avaliação > Listar/Alterar** | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário listar e alterar os itens de avaliação já cadastrados no sistema. Esses itens são os critérios que serão avaliados em ações de extensão, cada um apresenta um peso avaliativo, que também poderá ser alterado nesta operação. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Tipos de Bolsa > Cadastrar** | | |
| Esta funcionalidade permite ao gestor de pesquisa cadastrar, alterar e remover tipos de bolsa de pesquisa. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Tipos de Bolsa > Listar/Alterar** | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário, Gestor de Pesquisa, visualizar a lista de tipos de bolsas de pesquisa, cadastrar novos tipos de bolsa, assim como alterar e remover tais cadastros. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Categorias de Projetos de Pesquisa > Cadastrar** | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário cadastrar categorias de projeto de pesquisa. Essas categorias têm a função de agrupar os projetos de pesquisa cadastrados no sistema. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Categorias de Projetos de Pesquisa > Listar/Alterar** | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário visualizar uma lista das categorias de projeto de pesquisa cadastrados no sistema. O usuário tem, ainda, a opção de alterar as configurações das categorias, além de, se desejar, removê-las da lista. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Status Cota > Cadastrar** | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário cadastrar um status de cota e, posteriormente, visualizar uma lista com cotas já cadastradas. | | | |
| **Considerações Instituição:** | | Módulo Pesquisa > Cadastros > Status Cota > Cadastrar | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Status Cota > Listar/Alterar** | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário visualizar uma lista das cotas cadastradas. Além disso, o usuário poderá alterar e/ou remover as cotas que desejar. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Função Membro de Equipe > Cadastrar** | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário, gestor de pesquisa, cadastrar uma função de membro de equipe. Essas funções têm o intuito de classificar os membros das equipes dos Projetos de Pesquisa. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Função Membro de Equipe > Listar/Alterar** | | |
| Esta funcionalidade permitirá ao usuário listar os tipos de funções de membros da equipe de um projeto de pesquisa. O usuário também poderá alterar ou remover as funções listadas. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Cadastros > SubTipo Artístico** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Cadastrar SubTipo Artistico. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado por você mesmo.** | |
| **Considerações Instituição:** | | cadastrada com sucesso. | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Cadastros > Tipo de Evento** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Cadastrar Tipo de Evento. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado por você mesmo.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Cadastros > Tipo de Instância** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Cadastrar Tipo de Instância. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado por você mesmo.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Cadastros > Tipo de Membro de Colegiado** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Cadastrar Tipo de Membro de Colegiado. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado por você mesmo.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Cadastros > Tipo de Participação** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Cadastrar Tipo de Participação. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado por você mesmo.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Cadastros > Tipo de Organização em Eventos** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Cadastrar Tipo de Participação em Sociedade. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado por você mesmo.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Cadastros > Tipo de Participação em Sociedade** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Cadastrar Tipo de Participação em Sociedade. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado por você mesmo.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Cadastros > Tipo de Periódicos** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Cadastrar Tipo de Periódico. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Cadastros > Tipo de Produção Tecnológica** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Cadastrar Tipo de Produção Tecnológica. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Cadastros > Tipo de Região** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Cadastrar Tipo de Região. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Bolsas de Produtiva > Validar Bolsas Pendentes** | | |
| Essa funcionalidade é utilizada pelos gestores de pesquisa com a finalidade de validar as bolsas de produtividade pendentes. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados:** em "Ano de Referência" escolher **2016** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Relatórios > Relatório de Toda Produtividade** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar relatório de toda produtividade intelectual de um docente. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados: ADALBERTO ABEL DA SILVA SERATO**  Ano Inicial: **2014**  Ano Final: **2015** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Relatórios > Relatório para Concessão de Cotas de Pesquisa** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar o relatório de produtividade do docente para auxiliar na análise de concessão de cotas de pesquisa. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados:**  Docente: 2240707 ADALBERTO ABEL DA SILVA SERATO  Ano: **2015** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Relatórios > Relatório de Progressão (Antigo GED)** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar o relatório de produtividade do docente para auxiliar na análise progressão. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados:** ANA TELMA DA SILVA SOUZA  Docente: Ano: **2015** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Relatórios > Quantitativos de Produção Acadêmica** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar os quantitativos de produção acadêmica dos docentes. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados:**  Unidade: **CONSIDERAR TODAS AS UNIDADES**  Período a considerar: **Janeiro de 2015 a Dezembro de 2016**. | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Relatórios > Quantitativos de Pesquisa** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Quantitativos de Pesquisa. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados:**  Unidade: **CONSIDERAR TODAS AS UNIDADES**  Período: **JANEIRO/2015 a JULHO/2016** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Relatórios >** **Relatório para avaliação de Grupos de Pesquisa** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar a avaliação dos grupos de pesquisa. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Grupo de Pesquisa: VALIDANDO ROTEIROS ESIG  Período: JAN/2015 a JAN/2016 | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Relatórios > Relatório dos Docentes com Baixa Produção** | | |
| Esse caso de uso tem como finalidade exibir os docentes, que tiveram menos de duas produções no período selecionado pelo usuário.  Produção: Abrange alguns tipos de produtos de natureza intelectual elaborados, em autoria ou co-autoria, pelos docentes. As produções vão desde artigo Completo em Periódico, Anais em eventos, livros e Capítulos de livros. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados:** Período a considerar : **JAN/2015 a DEZ/2016** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Geração de Índices de Produtividade > Cálculo do Índice de Produção dos Docentes (Relatório-Espelho)** | | |
| Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores de pesquisa com gerar um relatório com o cálculo dos índices de produção dos docentes da instituição. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Ano de Referência: **2015**  Filtro de Docentes: **TODOS OS DOCENTES**  Filtro de Editais**: EDITAL VALIDAÇÃO ESIG III** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Prod. Int. > Geração de Índices de Produtividade > Relatórios-Espelho Gerados** | | |
| Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores de pesquisa com a finalidade de visualizar os diversos relatórios relacionados ao índice de produção individual dos docentes da instituição. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Ano de Referência: **2015**  Relatório: **Relatório de avaliação para pesquisa** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos -> Aba Projetos de Pesquisa > Configuração de Unidades > Cadastrar** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de cadastrar as siglas das unidades e associar as unidades às suas unidades classificadoras. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados**  Sigla: **S**  Unidade: DIR ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO - CXA (11.02.01.08.02)) | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos -> Aba Projetos de Pesquisa > Configuração de Unidades > Listar Alterar** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de alterar ou remover as siglas das unidades e associar as unidades às suas unidades classificadoras. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos-> Aba Projetos de Pesquisa > Outras Operações > Editar Parâmetros do Módulo** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Editar Parâmetros do Módulo. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos-> Aba Projetos de Pesquisa > Outras Operações > Calendário** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Cadastrar/Alterar Calendário. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Calendário 2016.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos-> Aba Projetos de Pesquisa > Cotas > Cadastrar** | | |
| Uma cota de bolsas é um período definido pelo gestor de pesquisa no qual planos de trabalho de iniciação à pesquisa são executados. Todos os planos de trabalho vinculados a uma cota tem seu período de início e fim igual ao período de validade da cota. O período de validade da cota de bolsas corresponde ao período no qual as bolsas mensais são pagas pelo Órgão Financiador aos alunos bolsistas vinculados aos planos de trabalho. Um Órgão Financiador pode possuir várias modalidades (tipos) de bolsas e o gestor pode definir quais modalidades deseja controlar numa cota específica.  O gestor também pode definir os períodos de envio dos relatórios parciais e finais dos planos de trabalho vinculados a uma cota. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos-> Aba Projetos de Pesquisa > Cotas > Listar/Alterar** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelo gestor de pesquisa com a finalidade de listar e/ou alterar as informações de cota de bolsa. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados – Alterar o elemento cadastrado no item anterior.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos-> Aba Projetos de Pesquisa > Editais > Cadastrar** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Cadastrar Edital de Pesquisa.  Um edital de pesquisa é um documento que disponibiliza cotas de bolsas e/ou financiamentos para os docentes. Nele constam regras específicas para o cadastro de projetos de pesquisa e planos de trabalho para os docentes que desejam concorrer seguirem. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos-> Aba Projetos de Pesquisa > Editais > Alterar/Remover** | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de alterar e/ou remover um edital de pesquisa. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: docente\_pesquisa // SENHA: docente\_pesquisa |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Projetos de Pesquisa → Submeter proposta de projeto interno** | | | |
| Essa funcionalidade permite que os docentes cadastrem um projeto de pesquisa interno e inseriram um cronograma definido pelo seu autor no momento do cadastro. Um projeto interno segue um calendário pré-fixado pela UFRN, que define prazos para sua submissão, avaliação, execução e finalização. Qualquer docente da Instituição pode utilizar essa funcionalidade para envio das propostas de seus respectivos projetos internos. | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados(Informar membros do projeto) -** ARMANDO CEZAR DA SILVA POMPERMAIER | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Projetos de Pesquisa → Cadastrar Projeto Externo** | | | |
| Essa operação tem como objetivo possibilitar o cadastro de um projeto externo. Um projeto externo é um projeto aprovado por docentes da Instituição junto à outras Instituições externas. Os projetos não possuem vinculação com os editais publicados no sistema e o seu período não será definido pelo calendário da pesquisa da Instituição. | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados(Informar membros do projeto) -** ARMANDO CEZAR DA SILVA POMPERMAIER | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Projetos de Pesquisa → Listar Meus Projetos** | | | |
| Esta funcionalidade permite que os discentes visualizem a lista de projetos de pesquisa de que participam, sendo possível ainda a execução de diversas funções relacionadas aos projetos exibidos pelo sistema, tais como alterar, remover, finalizar projeto, etc. | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Projetos de Pesquisa → Solicitar Renovação** | | | |
| Essa funcionalidade permitirá ao coordenador do projeto de pesquisa renovar a solicitação de um projeto já enviado anteriormente. | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Planos de Trabalho → Solicitar Cota de Bolsa** | | | |
| Esta operação é utilizada pelos docentes da Instituição, permitindo que tais usuários solicitem cota de bolsas quando há editais de distribuição de cotas com período de submissão aberto. docente cadastra planos de trabalho e cada um deles conta como uma solicitação de cotas, pois irão concorrer às cotas distribuídas pelo edital. | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados (Edital) –** EDITAL PARA SOLICITAÇÃO DE COTA  **Titulo: PROJETO DE PESQUISA (100)** | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Planos de Trabalho → Cadastrar Plano de Voluntário** | | | |
| Esta funcionalidade permite cadastrar um plano de trabalho voluntário. | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados (Cota) –** Tarefa número 69597  Cota: COTAS ESIG II (01/05/2016 a 31/07/2016)  **Massa de Dados (Projeto) -**  Titulo: PIC19-2016 - PROJETO ESIG / IFAC II | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Planos de Trabalho → Cadastrar Plano de Trabalho Sem Cota** | | | |
| Esta funcionalidade permite cadastrar um plano de trabalho sem cota. | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados –**  Titulo: PROJETO DE PESQUISA (145) | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Planos de Trabalho → Listar Meus Planos de Trabalho** | | | |
| Esta operação é utilizada pelos docentes da Instituição, permitindo que tais usuários visualizem uma lista com os planos de trabalhos dos quais participam. | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados – Utilizar os planos cadastrados nos casos de uso anteriores.** | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Planos de Trabalho → Resultado da Distribuição de Cotas** | | | |
| Essa operação possibilita ao usuário visualizar o resultado da distribuição de cotas, a quantidade e o tipo das bolsas fornecidas. | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Planos de Trabalho → Indicar/Substituir Bolsista** | | | |
| Esta funcionalidade permitirá aos docentes que cadastraram planos de trabalho vinculados a um edital de pesquisa, após terem seu(s) plano(s) aprovado(s), realizar a indicação ou substituição de um discente como bolsista ou voluntário de um projeto de pesquisa. Está condicionada à adesão por parte do aluno ao Cadastro Único de Bolsas, de forma que o mesmo só pode ser indicado se registrar interesse em concorrer àquela vaga específica, exceto alunos voluntários. | | | | |
| **Dados para navegação** | | | **Massa de dados:** PROJETOS DE 2016 | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Relatórios Anuais de Projetos → Submeter** | | | |
| Nesta funcionalidade o docente coordenador de um projeto poderá submeter e enviar os relatórios anuais dos Projetos de Pesquisa. Após submeter o relatório, ele será enviado para a análise da PROPESQ. | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados: PROJETO PESQUISA INTERNO VALIDACAO (145) ou**  **PROJETO PESQUISA INTERNO VALIDACAO (100)** | | Data: |
| **Considerações Instituição:** | |  | |  |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Relatórios Anuais de Projeto → Consultar** | | | |
| Essa operação permite ao usuário consultar o relatório anual do projeto de pesquisa e ainda editar o resumo expandido do mesmo. | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |
|  | **Portal Docente → Pesquisa → Grupo de Pesquisa/Projetos de apoio -> Propostas de criação de Grupos de Pesquisa -> cadastrar** | | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário cadastrar propostas de grupos de pesquisa. Esses grupos terão a função de agrupar pesquisadores para desenvolver pesquisas sobre um determinado tema. | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |
|  | **Portal Docente → Pesquisa → Grupo de Pesquisa/Projetos de apoio -> Propostas de Criação de Grupos de Pesquisa -> Consultar** | | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário listar os grupos de pesquisa já cadastrados no sistema | | | | |
| **Dados para navegação** | | | **Massa de dados – Consultar o elemento cadastrado no item anterior.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: chefe\_pesquisa // SENHA: chefe\_pesquisa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Portal Docente → Chefia → Autorizações → Autorizar Grupo de Pesquisa** | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário listar todos os grupos de pesquisa pendentes da autorização do chefe de departamento. O chefe pode devolver a proposta para o coordenador do grupo de pesquisa que solicitou a aprovação, para realizar o ajuste da proposta e reenviar para nova análise e possível aprovação. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: gestor\_pesquisa // SENHA: gestor\_pesquisa |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Módulo Pesquisa > Cadastros > Grupos de Pesquisa > Autorizar Grupo de Pesquisa** | | | |  | | | | | |  |  |
| Os grupos de pesquisa têm a função de agrupar pesquisadores para desenvolver pesquisas sobre um determinado tema. Os gestores de pesquisa podem gerenciar esses grupos, cadastrando, alterando e/ou removendo-os. Neste caso, esta funcionalidade permite ao usuário gestor de pesquisa visualizar as informações e autorizar os grupos de pesquisa já cadastrados anteriormente no sistema. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados -**  Titulo: Título do Grupo 4 | | |  |  | |  | |  | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | |  | | |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: docente\_pesquisa // SENHA: docente\_pesquisa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Congresso de Iniciação Científica → Meus Resumos** | | |
| Esta funcionalidade permitirá ao usuário consultar os resumos cadastrados por ele no sistema. Será possível modificar os dados do resumo, visualizar detalhadamente suas informações e emitir um certificado de participação das atividades. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Congresso de Iniciação Científica → Certificado de Avaliador** | | |
| Essa funcionalidade é utilizada pelo Avaliadores de Trabalhos do Congresso de Iniciação Científica (CIC), para a geração do certificado de participação como avaliador dos trabalhos de iniciação científica daquele congresso. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados -**  Para validar a emissão do certificado seguir os seguintes passos:  1 – Logar no sistema com usuário/senha: “gestor\_pesquisa”  2 – Alterar a data fim do congresso “**XXI CIC Congresso de Iniciação Científica - 2016**”,  para uma data anterior a data atual, através do caso de uso:  Menu Pesquisa > IC > Congresso de Iniciação Científica > Gerenciar Congressos de Iniciação Científica  3 – Feito isto já será possível emitir o certificado com o usuário/senha: “docente\_pesquisa” e “consultor\_pesquisa”  4 – Após emitir o certificado alterar novamente a data fim do congresso para a mesma data que estava antes, 31/12/2016. | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Certificados e Declarações → Declaração de Coordenação de Projetos** | | |
| Essa funcionalidade permite ao usuário gerar uma declaração de que ele coordena algum projeto. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Consultar Áreas do Conhecimento** | | |
| Essa funcionalidade permite ao usuário visualizar uma lista com as Áreas do Conhecimento da Instituição cadastradas no sistema. Caso deseje, poderá buscar por áreas determinadas refinando a busca fornecendo dados para isso. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Notificar Invenção** | | |
| Essa funcionalidade é utilizada pelos gestores do NIT, com o objetivo de Notificar Invenção. A Notificação de Invenção é o primeiro passo para se obter uma patente de um invento por meio do NIT. Existem quatro tipos de pedidos (notificações de invenção): Patente, Modelo de Utilidade, Desenho Industrial e Marca. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados (Notificações de Invenção com cadastro em andamento) -**  Utilizar para remover ou continuar o cadastro os que estão disponíveis.  **Massa de dados (Autores) -**  Docente: **CESAR CLAUDINO PEREIRA** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: gestor\_pesquisa // SENHA: gestor\_pesquisa |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Cadastrar Projeto Interno** | | | | | | |  |  |  | | | | | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário, gestor pesquisa, cadastrar um novo projeto de tipo interno, no sistema. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados (dados iniciais do projeto) -**  Centro: DIR ENSINO, PESQUISA E EXTENSA - CXA (11.02.01.08.02)  Edital de Pesquisa: EDITAL PARA SOLICITACAO DE COTA  **Massa de dados (membros do projeto) -**  Selecionar aba “Docente”, e buscar pelo docente **“CESAR CLAUDINO PEREIRA”**  Função: **Coordenador**  CH dedicada ao projeto: **10** | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos > Projetos de Pesquisa > Cadastrar Projeto Externo** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Esta funcionalidade permitirá ao Gestor de Pesquisa, cadastrar um novo projeto de pesquisa, que será submetido à Pró-Reitoria de Pesquisa para a devida avaliação. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados (dados iniciais do projeto) -**  Centro: DIR ENSINO, PESQUISA E EXTENSA - CXA (11.02.01.08.02)  **Massa de dados (membros do projeto) -**  Selecionar aba “Docente”, e buscar pelo docente **“CESAR CLAUDINO PEREIRA”**  Função: **Coordenador**  CH dedicada ao projeto: **10** | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos > Projetos de Pesquisa > Gerenciar** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Gerenciar Projetos de Pesquisa. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados-**  Ano: **2016** | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Alterar Situação** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Alterar Situação dos Projetos de Pesquisa | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados-**  Ano: **2016** | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Consultar** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Permite ao Gestor consultar os Projetos de Pesquisa | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados-**  Ano: **2016** | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Consultores/Comissão > Consultores > Cadastrar Consultor** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Cadastrar Consultores. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados -**  Consultor Interno? **SIM**  Nome: **ARMANDO CESAR DA SILVA POMPERMAIER**  E-mail: [**dev@esig.com.br**](mailto:dev@esig.com.br)  Obs.: Para o teste de cadastrar um consultor externo,  acessar o link: <http://www.geradorcpf.com/> para obter um cpf válido. | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Consultores/Comissão > Consultores Internos/Externos > Listar/Alterar Consultores** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Listar/Alterar Consultores. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados - Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior** | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Consultores/Comissão > Comitê Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão (CIEPE) > Cadastrar Membro no CIEPE** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Este caso de uso permite ao Gestor Pesquisa o cadastro de novos membros no Comitê de Ensino, Pesquisa e Extensão (CIEPE), possibilitando também o cadastro de participação em colegiado.  Cada membro do CIEPE tem um mandato com uma certa duração, com data de início e fim definidas na hora do cadastro ou modificadas através desse caso de uso. Membros também podem ser removidos antes do fim do seu mandato através desse caso de uso. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados:** Servidor: ADILSON DE SOUZA DE DEUS | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Consultores/Comissão > Comitê Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão (CIEPE) > Turnos** **Alterar/Remover Membro do CIEPE** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Esse caso de uso tem a função de gerenciar os membros do CIEPE, Comitê Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão. Os gestores das comissões de pesquisa e de extensão são os encarregados de gerenciar quem faz parte desse comitê integrado. Portanto, essa funcionalidade é encontrada no menu de Pesquisa e no de Extensão.  Cada membro do CIEPE tem um mandato com uma certa duração, com data de início e fim definidas na hora do cadastro ou modificadas através desse caso de uso. Membros também podem ser removidos antes do fim do seu mandato através desse caso de uso. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados - Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior** | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Consultores/Comissão > Consultoria Especial > Gerenciar Consultoria Especial** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Gerenciar Consultoria Especial. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Consultor: LUCIANA DA CONCEICAO CASTELLO BRANCO  **Obs: Alterar/Remover o elemento cadastrado neste caso de uso.** | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Consultores/Comissão > Comissão de Pesquisa > Cadastrar Membro na Comissão de Pesquisa** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Uma Comissão de Pesquisa é um conjuntos de Docentes que se reúnem ordinariamente ou extraodinariamente com finalidade de julgar e decidir os planos e diretizes da instituição nas atividades de pesquisa desenvolvidas no âmbito da mesma. Cada membro da comissão de pesquisa possui um período de mandato. Uma vez encerrado o mandato, novos membros serão indicados para o cargo na comissão.  Esta operação é utilizada pelo Gestor de Pesquisa que efetua o registro das informações dos membros vinculados a uma comissão de pesquisa. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados:** Servidor: **ARMANDO CESAR DA SILVA POMPERMAIER** | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Consultores/Comissão > Comissão de Pesquisa > Alterar/Remover Membro da Comissão de Pesquisa** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Uma Comissão de Pesquisa é um conjuntos de Docentes que se reúnem ordinariamente ou extraodinariamente com finalidade de julgar e decidir os planos e diretizes da instituição nas atividades de pesquisa desenvolvidas no âmbito da mesma. Cada membro da comissão de pesquisa possui um período de mandato. Uma vez encerrado o mandato, novos membros serão indicados para o cargo na comissão.  Esta operação efetua a manutenção das informações dos membros vinculados a uma comissão de pesquisa. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados - Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior** | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Modulo Pesquisa > Consultores/Comissão > Bolsistas de Produtividade> Cadastrar** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Cadastrar Bolsistas de Produtividade. As bolsas de produtividade somente serão válidas a título de pontuação após a validação pela PROPESQ. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Docente: **ADILSON DE SOUZA DE DEUS**  **Tipo de Bolsa: PESQUISADOR IA** | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Consultores/Comissão > Bolsistas de Produtividade> Listar/Alterar** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de realizar verificações sobre os registros dos bolsistas de produtividade. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados - Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior** | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projeto > Projetos de Pesquisa > Distribuição para Consultores > Distribuir Automaticamente** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Distribuir Automaticamente Consultores em Projetos vinculados a um edital.  Obs.: Só considera os consultores externos. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados-** Edital: **EDITAL DE PESQUISA INTERNA**  Defina o número de Consultores por Projeto: **1** | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Distribuição para Consultores > Distribuir Automaticamente para Consultores Especiais** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Esse caso de uso está especificado em Distribuir Automaticamente Consultores em Projetos do módulo Pesquisa.  Obs.: Considera os consultores especiais internos e externos. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Edital: **EDITAL DE PESQUISA INTERNA**  Defina o número de Consultores por Projeto: **1** | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Distribuição para Consultores > Distribuir Manualmente** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Distribuir Manualmente um ou mais Projetos para um determinado Consultor. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Consultor: Selecionar opção **“Todos”** e  buscar pelo consultor: **LUCIANA DA CONCEICAO CASTELLO BRANCO**  Código do Projeto: **28 - 2016 ou 29 - 2016** | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Distribuição para Consultores > Notificar Consultores** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Notificar Consultores através de email sobre quais projetos foram submetidos para a sua avaliação. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Distribuição para Consultores > Gerenciar Consultoria Especial** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Gerenciar Consultoria Especial. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados -**  Consultor: **LUCIANA DA CONCEICAO CASTELLO BRANCO**  **Obs.: Alterar/Remover o elemento cadastrado neste caso de uso..** | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Projetos de Infra-Estrutura em Pesquisa > Cadastrar** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Cadastrar Projetos de Infra-Estrutura em Pesquisa. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Coordenador Geral: **ARMANDO CEZAR DA SILVA POMPERMAIER**  Coordenador: **ANA TELMA DA SILVA SOUZA** | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Projetos de Infra-Estrutura em Pesquisa > Alterar/Remover** | | | |  | | | | | | | |  |  | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Alterar/Remover Projetos de Infra-Estrutura em Pesquisa. | | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior.** | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | |  | |  |  | | | | |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: consultor\_pesquisa // SENHA: consultor\_pesquisa |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Módulos → Portal do Docente → Pesquisa → Acessar Portal do Consultor → Avaliações → Projetos de Pesquisa Pendentes** | | | |
| Esta ação permite que o consultor visualize os projetos de pesquisa pendentes de avaliação e realize a análise dos mesmos. | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados:** ao clicar no link, selecionar projeto **PROJETO DE PESQUISA (102)** | | |
| **Considerações Instituição:** | |  |  | |
|  | **Módulos → Portal do Docente → Pesquisa → Acessar Portal do Consultor → Avaliações → Projeto(s) de Pesquisa Avaliados** | | | |
| A funcionalidade permite listar os projetos de pesquisa já avaliados. | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |
|  | **Módulos → Portal do Docente → Pesquisa → Acessar Portal do Consultor → Avaliações → Relatório de Projetos** | | | |
| Esta operação permite que o consultor avalie os relatórios de projetos pendentes de análise. | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados.:**  Nome do Projeto:  **PROJETO PESQUISA INTERNO VALIDACAO (100)** | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: gestor\_pesquisa // SENHA: gestor\_pesquisa |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Avaliação de Projetos > Encerrar Avaliações Pendentes** | | | |  |  |  | | |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Encerrar avaliações pendentes. | | | |  |  |  | | |  | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | | |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Avaliação de Projetos > Consultar Avaliações** | | | |  |  |  | | |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Consultar Avaliações. | | | |  |  |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados –** Ano dos Projetos: **2016** | | |  |  | | |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | | |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Avaliação de Projetos > Analisar Avaliações** | | | |  |  |  | | |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Analisar Avaliações. | | | |  |  |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Centro: DIR ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO - CXA | | |  |  | | |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | | |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Avaliação de Projetos > Quantidade de Avaliações por Projeto** | | | |  |  |  | | |  | |
| Esse caso de uso permite o gestor controlar as avaliações dos projetos de pesquisa. | | | |  |  |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Edital: **EDITAL VALIDAÇÃO PSQUISA ESIG III**  Quantidade de Avaliações: **1 ou 0** | | |  |  | | |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | | |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Apoio > Consultores Ad hoc > Cadastrar** | | | |  | | | | | | |
| Permite ao Gestor de Pesquisa cadastrar um avaliador. | | | | |  | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados:**  Avaliador: LUCIANA CONCEICAO CASTELLO BRANCO | | |  | | | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Apoio > Consultores Ad hoc > Listar/Alterar** | | | |  | | | | | | |
| Permite ao Gestor de Pesquisa listar/alterar um avaliador. | | | | |  | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados** - Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior | | |  | | | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Apoio > Configurar Avaliações > Grupos > Cadastrar** | | | |  | | | | | | |
| Permite ao Gestor de Pesquisa cadastrar um grupo de avaliação. | | | | |  | | | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Apoio > Configurar Avaliações > Grupos > Listar/Alterar** | | | |  | | | | | | |
| Permite ao Gestor de Pesquisa listar alterar um grupo de avaliação. | | | | |  | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -** Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior | | |  | | | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Apoio > Configurar Avaliações > Perguntas > Cadastrar** | | | |  | | | | | | |
| Esse Permite ao Gestor de Pesquisa cadastrar perguntas de avaliações. | | | | |  | | | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Apoio > Configurar Avaliações > Perguntas > Listar/Alterar** | | | |  | | | | | | |
| Permite ao Gestor de Pesquisa listar/alterar perguntas de avaliações. | | | | |  | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -** Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior | | |  | | | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Apoio > Configurar Avaliações > Questionários > Cadastrar** | | | |  | | | | | | |
| Permite ao Gestor de Pesquisa cadastrar um questionário de avaliação. | | | | |  | | | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Apoio > Configurar Avaliações > Questionários > Listar/Alterar** | | | |  | | | | | | |
| Permite ao Gestor de Pesquisa listar/alterar um questionário de avaliação. | | | | |  | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -** Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior | | |  | | | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Apoio > Configurar Avaliações > Modelos > Cadastrar** | | | |  | | | | | | |
| Permite ao Gestor de Pesquisa cadastrar um modelo de avaliação. | | | | |  | | | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Apoio > Configurar Avaliações > Modelos > Listar/Alterar** | | | |  | | | | | | |
| Permite ao Gestor de Pesquisa listar/alterar um modelo de avaliação. | | | | |  | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -** Alterar/Remover o elemento cadastrado no item anterior | | |  | | | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | | | | |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: docente\_pesquisa // SENHA: docente\_pesquisa |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Grupo de Pesquisa/Projetos de apoio ->Apoio a Novos Pesquisadores -> Cadastrar** | | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário cadastrar um projeto de apoio a novos pesquisadores. | | | | |
| **Dados para navegação** | | | **Massa de dados –**  Edital de Pesquisa: **EDITAL APOIO A NOVOS PESQUISADORES (5)**  Grupo de Pesquisa: **EDITAL APOIO A NOVOS PESQUISADORES (5)** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Grupo de Pesquisa/Projetos de apoio ->Apoio a Novos Pesquisadores -> Consultar** | | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário listar os projetos de apoio a novos pesquisadores já cadastrados no sistema | | | | |
| **Dados para navegação** | | | **Massa de dados –** Consultar o elemento cadastrado no item anterior. | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Grupo de Pesquisa/Projetos de apoio ->Apoio a Grupo de Pesquisa -> Cadastrar** | | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário cadastrar um projeto de apoio a grupo de pesquisa. | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Edital de Pesquisa: **EDITAL NOVOS PESQUISADORES** | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Grupo de Pesquisa/Projetos de apoio ->Apoio a Grupo de Pesquisa -> Consultar** | | | |
| Esta funcionalidade permite ao usuário listar os projetos de apoio a grupo de pesquisa já cadastrados no sistema | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados –** Consultar o elemento cadastrado no item anterior. | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | | Data: |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: gestor\_pesquisa // SENHA: gestor\_pesquisa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos > Projetos de Apoio > Avaliações > Avaliações > Distribuir** | | |
| Esse Permite ao gestor de pesquisa distribuir avaliações de projetos. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados (Cadastrar) -**  Método de Distribuição: **MANUAL**  Tipo de Avaliador: **COMISSÃO D PESQUISA**  Modelo de avaliação: **MODELO DE AVALIAÇÃO 01**  Selecionar o elemento cadastrado neste caso de uso.  **Massa de Dados (Alterar/Remover)**  Modelo de avaliação: **Modelo de Avaliação 3** | |
| **Considerações Instituição:** | | DEPENDE DA Tarefa número 70680 | Data: |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: consultor\_pesquisa // SENHA: consultor\_pesquisa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Avaliações de Projetos -> Listar Minhas Avaliações** | | |
| Permite listar as avaliações de projetos de apoio a novos pesquisadores. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: gestor\_pesquisa // SENHA: gestor\_pesquisa |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos > Projetos de Apoio > Avaliações > Buscar** | | | |  | | | | | | | |
| Permite ao gestor de pesquisa buscar avaliações de projetos. | | | | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados –** Ano: **2016** | | |  | | | | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Apoio > Projetos de Apoio a Novos Pesquisadores > Listar/Alterar** | | | |  | | | | | | | |
| Permite usuário listar e/ou alterar as informações do caso de uso Cadastrar Projeto de Apoio a Novos Pesquisadores. | | | | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados –** Ano: **2016** | | |  | | | | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Apoio > Publicar Resultados > Consolidar Avaliações** | | | |  | | | | | | | |
| Este caso de uso permite ao Membro de Comitê Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão consolidar avaliações de projetos | | | | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados:** Modelo de avaliação: **MODELO DE AVALIACAO (5)** | | |  | | | | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > Projetos de Apoio > Publicar Resultados > Classificar** | | | |  | | | | | | | |
| Esse Este caso de uso permite ao Membro de Comitê Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão classificar projetos. Quando um projeto é avaliado e recebe o status de “Avaliado” é encaminhado para a fase de classificação | | | | |  | | | | | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados: EDITAL DE VALIDAÇÃO ESIG III** | | |  | | | | | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  | | | | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Planos de Trabalho > Cadastrar** | | | |  | | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Cadastrar Planos de Trabalho para um projeto. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Considerações Instituição:** | | **Massa de dados (Busca Projeto) –** Titulo:   |  |  | | --- | --- | | PVE3-2016 | CXA-DIREN |   **Massa de Dados (Dados gerais do Plano de Trabalho):**  **Marcar opção “Orientador Interno”,**  Orientador Interno: Ana Telma da Silva  Tipo da Bolsa: **BOLSA Validação ESIG\_IFAC (IT)**  Edital: **EDITAL DE PESQUISA INTERNA**  Tipo de Bolsa que deseja concorrer: **BOLSA Validação ESIG\_IFAC (IT))** | | | pes |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: aluno\_pesq\_1 // SENHA: aluno\_pesq\_1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Portal do Discente → Bolsas → Oportunidades de Bolsa** | | |
| Esta funcionalidade é utilizada por todos os docentes cadastrados na Instituição e que possuam acesso ao sistema. Através dela, a área de oportunidades de bolsa permite que o aluno especifique o tipo de bolsa desejada e encontre as oportunidades disponíveis de forma mais fácil e centralizada. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados-**  Tipo de bolsa: **PESQUISA**  **Selecionar: PVE48-2016 (Certificação de metodologias )** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Portal do Discente → Bolsas → Acompanhar Meus Registros de Interesse** | | |
| Essa operação permite ao usuário acompanhar o andamento dos projetos nos quais ele registrou interesse em participar. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: gestor\_pesquisa // SENHA: gestor\_pesquisa |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Planos de Trabalho > Gerenciar** | | | |  | | | | |  | |  |
| Este caso de uso permite ao gestor de pesquisa gerenciar Planos de Trabalho. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados**  Cota: **COTA DE VALIDAÇÃO ESIG** | | |  |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Alunos de Iniciação Científica > Cadastrar** | | | |  | | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Cadastrar Alunos de Iniciação Científica. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  PVE3-2016 - PROJETO DE PESQUISA (100)  **Massa de dados (Indicar/Substituir Bolsista) - Plano de trabalho ESig II** | | |  |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Alunos de Iniciação Científica > Gerenciar** | | | |  | | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Gerenciar Alunos de Iniciação Científica. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados –** Plano de trabalho ESig II | | |  |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Alunos de Iniciação Científica > Relatório de Indicações e Substituições** | | | |  | | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo exibir dados das indicações e substituições de bolsistas. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados - Congresso: COTAS DE VALIDAÇÃO ESIG** | | |  |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Alunos de Iniciação Científica > Lista de Presença** | | | |  | | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Emitir Lista de Presença. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Alunos de Iniciação Científica >** **Enviar mensagem** | | | |  | | | | |  | |  |
| Permite enviar mensagens aos bolsistas de iniciação ciêntifica. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: gestor\_pesquisa // SENHA: gestor\_pesquisa |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Portal do Docente → Pesquisa → Relatórios de Iniciação Científica → Relatórios Parciais → Consultar/Emitir Parecer** | | | | | | | | | | | |
| Essa funcionalidade é utilizada por Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação para visualizar a lista de relatórios finais dos planos de trabalho em andamento, consultar e emitir pareceres para tais relatórios. | | | | | | | | | | | | | |
| **Considerações Instituição:** | | |  | | Data: | | | | | | | | |
|  | | **Portal do Docente → Pesquisa → Relatórios de Iniciação Científica → Relatórios Finais → Consultar/ Emitir Parecer** | | | | | | | | | | | |
| Essa operação permite ao usuário consultar e emitir pareceres de relatórios finais de iniciação científica. | | | | | | | | | | | | | |
| **Considerações Instituição:** | | |  | | Data: | | | | | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Planos de Trabalho > Finalizar Planos de uma Cota** | | | | | |  | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Finalizar Planos de uma Cota. | | | | | |  |  | |  | | |  | |
| **Dados para navegação** | | | **Massa de dados –** Cota: **COTA Bolsas de IC/IT- PIME** | | | |  |  | |  | | |  |
| **Considerações Instituição:** | | |  | Data: | | |  |  | |  | | |  |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Planos de Trabalho > Finalizar Planos de Trabalho sem Cota** | | | | | |  | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Finalizar Planos de Trabalho sem Cota.  Obs.: Considera os planos de trabalho sem cota com data fim anterior a data atual. | | | | | |  |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | | | **Massa de dados –** Tipo de Bolsa: **BOLSA VALIDAÇÃO(IC)** | | | |  |  | |  | | |  |
|  | | |  | Data: | | |  |  | |  | | |  |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Relatórios de Iniciação Científica > Relatórios Parciais** | | | | | |  | | | |  | |  |
| O presente caso de uso permite ao usuário do módulo Pesquisa consultar os Relatórios Parciais referentes às bolsas de Iniciação Científica.  Podem acessar essa funcionalidade apenas os gestores de Pesquisa. | | | | | |  |  | |  | | |  | |
| **Dados para navegação** | | | **Massa de dados –** Aluno: 2016000319 - ALUNO PESQUISA (1) | | | |  |  | |  | | |  |
| **Considerações Instituição:** | | |  | Data: | | |  |  | |  | | |  |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Relatórios de Iniciação Científica > Relatórios Finais** | | | | | |  | | | |  | |  |
| Essa operação permite ao gestor do módulo de pesquisa gerenciar os relatórios finais de iniciação científica que são submetidos pelos alunos ao final do período dos seus planos de trabalho. O relatório é preenchido pelo aluno em seu portal e pode ser apenas gravado como rascunho, antes da submissão final, quando não pode mais ser alterado pelo aluno. Após esse envio, o docente orientador do plano de trabalho deve emitir um parecer a respeito do relatório. No caso do orientador ficar impossibilitado de emitir o parecer, o gestor do módulo de pesquisa pode emitir esse parecer através desta operação. | | | | | |  |  | |  | | |  | |
| **Dados para navegação** | | | **Massa de dados –** Aluno: 2016000319 - ALUNO PESQUISA (1) | | | |  |  | |  | | |  |
| **Considerações Instituição:** | | |  | Data: | | |  |  | |  | | |  |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Concessão de Cotas de Bolsa > Gerar Distribuição de Cotas** | | | | | |  | | | |  | |  |
| Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores de pesquisa com o objetivo de gerar a distribuição de cotas. A geração de cotas é executada depois da classificação dos docentes pela sua produtividade e a avaliação dos seus projetos. | | | | | |  |  | |  | | |  | |
| **Dados para navegação** | | | **Massa de Dados -**  Edital: **EDITAL DE PESQUISA INTERNO**  Ranking de Produtividade: **Gerado em 09/09/2016** | | | |  |  | |  | | |  |
| **Considerações Instituição:** | | |  | Data: | | |  |  | |  | | |  |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Concessão de Cotas de Bolsa > Efetuar Ajustes na Distribuição de Cotas** | | | | | |  | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Efetuar Ajustes na Distribuição de Cotas. | | | | | |  |  | |  | | |  | |
| **Dados para navegação** | | | **Massa de dados –** EDITAL DE PESQUISA INTERNO  Centro/Unidade: **TODOS OS CENTROS** | | | |  |  | |  | | |  |
| **Considerações Instituição:** | | |  | Data: | | |  |  | |  | | |  |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Concessão de Cotas de Bolsa > Limite de Cota Excepcional** | | | | | |  | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de gerenciar o Limite de Cota Excepcional. É possível definir uma quantidade de cotas arbitrária como limite máximo para um determinado docente além de alterar e/ou excluir uma existente. | | | | | |  |  | |  | | |  | |
| **Dados para navegação** | | | **Massa de dados (Cadastrar) –** Docente: 1477313 ADAO ARAUJO GALO JUNIOR | | | |  |  | |  | | |  |
| **Considerações Instituição:** | | |  | Data: | | |  |  | |  | | |  |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Congresso de Iniciação Científica > Gerenciar Congressos de Iniciação Científica** | | | | | |  | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Gerenciar Congressos de Iniciação Científica. | | | | | |  |  | |  | | |  | |
| **Dados para navegação** | | | **Massa de dados -**  **Após cadastrar um congresso de iniciação científica, lembrar de remover o mesmo, pois só é possível haver um congresso ativo, e é importante deixar o que já está cadastrado como ativo, pois as massas de dados foram cadastradas para ele. Mas você também pode alterar um congresso para ativo. Também não alterar o congresso já existente para não comprometer as massas de dados já criadas.** | | | |  |  | |  | | |  |
| **Considerações Instituição:** | | |  | Data: | | |  |  | |  | | |  |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Congresso de Iniciação Científica > Gerenciar Avaliadores** | | | | | |  | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Gerenciar Avaliadores do CIC. | | | | | |  |  | |  | | |  | |
| **Dados para navegação** | | | **Massa de dados (Buscar) -** Congresso: **Congresso de Iniciação Científica - 2016**  **Massa de Dados (Cadastrar) -**  Congresso: **Congresso de Iniciação Científica - 2016**  **Obs.: Alterar/Remover o avaliador cadastrado neste caso de uso, não alterar/remover os avaliadores já cadastrados.** | | | |  |  | |  | | |  |
| **Considerações Instituição:** | | |  | Data: | | |  |  | |  | | |  |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: aluno\_pesq\_1 // SENHA: aluno\_pesq\_1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Portal do Discente → Pesquisa → Congresso de Iniciação Científica → Submeter resumo** | | |
| Esta operação permite ao usuário visualizar seus planos da trabalho bem como submeter o resumo do estudo para o congresso de iniciação científica. Será possível ainda consultar os dados do projeto de pesquisa relacionado ao resumo que será submetido. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Portal do Discente → Pesquisa → Congresso de Iniciação Científica → Meus Resumos** | | |
| Esta funcionalidade permitirá ao usuário consultar os resumos cadastrados por ele no sistema. Será possível modificar os dados do resumo, visualizar detalhadamente suas informações e emitir um certificado de participação das atividades. | | | |
| **Parecer SIG** | | **Massa de dados-**  **Obs.: Para validar a operação de emitir o certificado seguir os passos:**  1 – Logar no sistema com usuário/senha: “gestor\_pesquisa”  2 – Alterar a data fim do congresso “I  **Congresso de Iniciação Científica - 2016**”,  para uma data anterior a data atual, através do caso de uso:  Menu Pesquisa > IC > Congresso de Iniciação Científica > Gerenciar Congressos de Iniciação Científica  3 – Feito isto já será possível emitir o certificado com o usuário/senha: “discente.pesquisa02”  **4 – Após emitir o certificado alterar novamente a data fim do congresso para a mesma data que estava antes, 31/12/2016.** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: gestor\_pesquisa // SENHA: gestor\_pesquisa |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Portal do Docente → Pesquisa → Congresso de Iniciação Científica → Autorizar Resumos** | | | | | | | | | | |
| Essa funcionalidade permite ao usuário corrigir, recusar e autorizar resumos de congresso e iniciação científica. | | | | | | | | | | | | |
| **Considerações Instituição:** | | |  | | Data: | | | | | | | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Avaliação de Trabalhos do CIC > Gerenciar Distribuição de Resumos para Correção** | | | | |  | |  |  | | | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Gerenciar Distribuição de Resumos para Correção. | | | | | |  |  |  | | |  | |
| **Dados para navegação** | | | **Massa de dados -**  Área de conhecimento: **Ciências Exatas e da Terra**  Avaliador: Armando Cezar da Silva | | |  | |  | |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | | |  | Data: | |  |  | | |  | |  |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: docente\_pesquisa // SENHA: docente\_pesquisa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Congresso de Iniciação Científica → Avaliar Resumos** | | |
| Para avaliar resumos de participação em Congressos de Iniciação Científica. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: gestor\_pesquisa // SENHA: gestor\_pesquisa |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Avaliação de Trabalhos do CIC > Gerar Distribuição de Avaliações de Trabalhos** | | | |  | | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Gerar Distribuição de Avaliações de Trabalhos do CIC. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -** Número de avaliações por trabalho: **1** | | |  |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Avaliação de Trabalhos do CIC > Efetuar Ajustes na Distribuição de Avaliações de Trabalhos** | | | |  | | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Efetuar Ajustes na Distribuição de Avaliações de Trabalhos. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Avaliador: **2882787 - ADALBERTO JUNIOR FERREIRA PAZ** | | |  |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Congresso de Iniciação Científica >** **Gerar Numeração dos Painéis de Resumos do CIC** | | | |  | | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Gerar Numeração dos Painéis de Resumos do CIC. A numeração é gerada para cada trabalho submetido ao Congresso de Iniciação Científica de acordo com a organização desejada, permitindo identificar a localização de cada trabalho nos painéis. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Número de painéis: **1**  Centro/Unidade: **DIR ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CXA** | | |  |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: consultor\_pesquisa // SENHA: consultor\_pesquisa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Portal do Docente → Pesquisa → Congresso de Iniciação Científica → Avaliar Apresentações de Trabalhos** | | |
| Esta funcionalidade consiste na avaliação que um avaliador de apresentação do Congresso de Iniciação Científica - CIC pode realizar sobre resumo submetido e apresentado pelo discente. Avaliadores de apresentação do CIC são os docentes responsáveis por avaliar as apresentações dos discentes participantes do congresso. Só podem ter acesso a essa funcionalidade os docentes que possuirem avaliação destinada ao congresso. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: gestor\_pesquisa // SENHA: gestor\_pesquisa |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Congresso de Iniciação Científica > Gerenciar Presença de Avaliadores** | | | |  | | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de cadastrar a presença dos avaliadores a um determinado CIC. Os avaliadores que tem a sua presença cadastrada poderão emitir o seu certificado de participação. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Parecer** | | **Massa de dados -** Congresso: **Congresso de Iniciação Científica - 2016** |  | |  |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Congresso de Iniciação Científica > Relatório de Avaliadores de Trabalhos do CIC** | | | |  | | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar os dados avaliadores com apresentação de resumo no CIC. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Congresso: **Congresso de Iniciação Científica - 2016**  Centro/Unidade: **TODOS** | | |  |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Congresso de Iniciação Científica > Consultar Resumos** | | | |  | | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Consultar Resumos de Relatório. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Congresso:  **I Congresso de Iniciação Científica – 2016**  **Massa de dados (Emitir Certificado)**  Nome do Autor:ALUNO PESQUISA (1) | | |  |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Congresso de Iniciação Científica > Alterar Status de Resumos CIC** | | | |  | | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de alterar o status dos resumos do CIC. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Congresso: I **Congresso de Iniciação Científica – 2016** | | |  |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Avaliação de Trabalhos do CIC > Relatório de Distribuição de Avaliações de Trabalhos** | | | |  | | | | |  | |  |
| Este caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com a finalidade de gerar um relatório contendo a distribuição das avaliações de Apresentação de Resumo do CIC. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Congresso: **Congresso de Iniciação Científica – 2016**  Centro/Unidade: **TODOS** | | |  |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Avaliação de Trabalhos do CIC > Fichas de Avaliação** | | | |  | | | | |  | |  |
| Este caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com a finalidade de gerar um relatório contendo todas as fichas de avaliação correspondente a um determinado congresso de iniciação científica. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados - I** CIC CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA IFAC | | |  |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Avaliação de Trabalhos do CIC > Avaliar Apresentações de Trabalhos** | | | |  | | | | |  | |  |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Avaliar Apresentações de Trabalhos. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados –** Orientador: **ADALBERTO JUNIOR FERREIRA PAZ** | | |  |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Declarações > Emitir Declaração de Bolsista** | | | |  | | | | |  | |  |
| Este caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com a finalidade de emitir o documento que declara tal discente como bolsista da instituição. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Parecer SIG** | | **Massa de dados –** Marcar a opção **“Todos os bolsistas ativos “** | | |  |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Declarações > Declaração de Coordenação de Projetos** | | | |  | | | | |  | |  |
| Este caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com a finalidade de emitir o documento que declara tal docente como coordenador de um determinado projeto. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados –** Membro do Projeto: 1995825 ANA TELMA DA SILVA SOUZA | | |  |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |
|  | **Menu Pesquisa > IC > Declarações > Declaração de Orientações** | | | |  | | | | |  | |  |
| Este caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com a finalidade de emitir o documento que declara tal docente como orientador de um determinado projeto. | | | |  |  | |  | |  | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados –** Membro do Projeto: ANA TELMA DA SILVA SOUZA | | |  |  | |  | | |  | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: | |  |  | |  | | |  | |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: consultor\_pesquisa // SENHA: consultor\_pesquisa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Módulos → Portal do Docente → Pesquisa → Acessar Portal do Consultor → Consultas → Relatório(s) Final de IC** | | |
| Através desta opção, o consultor poderá visualizar o relatório final de iniciação científico cadastrado para cada plano de trabalho listado pelo sistema. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulos → Portal do Docente → Pesquisa → Acessar Portal do Consultor → Consultas → Resumos CIC** | | |
| Através desta opção, o consultor poderá visualizar todos os resumos cadastrados para o congresso de iniciação científica selecionado. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Congresso: **I CIC Congresso de Iniciação Científica - 2016** | Data: |
| **Considerações Instituição:** | |  |  |
|  | **Módulos → Portal do Docente → Pesquisa → Acessar Portal do Consultor → Avaliações →Planos de Trabalho Pendentes** | | |
| Permite que o usuário efetue a análise de planos de trabalho de iniciação científica pendentes de atendimento. | | | |
| **Dados para navegação** | |  | Data: |
| **Considerações Instituição:** | |  |  |
|  | **Módulos → Portal do Docente → Pesquisa → Acessar Portal do Consultor → Outras Opções→Certificado de Consultoria** | | |
| Ao final do processo de consultoria dos projetos de pesquisa da Instituição, cada usuário poderá ainda emitir um certificado comprovando sua participação no processo de avaliação interna dos projetos. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados –** Validar este caso de uso com o usuário/senha: **“docente\_pesquisa”** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: gestor\_pesquisa // SENHA: gestor\_pesquisa |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Projetos de Pesquisa > Consultar** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Consultar Projetos de Pesquisa. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados –** Ano 2016 | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Projetos de Pesquisa > Projetos Financiados** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de Pesquisa com o objetivo de Projetos Financiados. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Ano dos Projetos: 2016  Entidade Financiadora: INSTITUTO VALIDACAO ESIG  Classificação do Financiamento: Outros | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Projetos de Pesquisa > Relatório Sintético de Financiamentos** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar o totais de financiamentos de projetos. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -**  Ano inicial: **2010**  Ano Final: **2016**. | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Projetos de Pesquisa > Relatório de Submissão de Projetos** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de emitir um relatório de submissão de projetos por edital. São listados os projetos do tipo interno e externo e seus respectivos status. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados –** Edital: **EDITAL DE PESQUISA INTERNO** | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Projetos de Pesquisa > Projetos com avaliações pendentes** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo visualizar as avaliações de projeto que estão pendentes. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados –** LUCIANA DA CONCEICAO CASTELLO BRANCO | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Projetos de Pesquisa > Relatórios Finais** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar os Relatórios Anuais de projetos. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados -** Ano dos Projetos: **2016** | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Projetos de Pesquisa > Estatísticas de Cadastros de Projetos** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo visualizar as Estatísticas de Cadastros de Projetos. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados:** escolher o ano **2016** | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Projetos de Pesquisa > Relatório Quantitativo de Projetos** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar Quantitativos de Projetos. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados:** escolher mês **Agosto / ano 2016.** | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Docentes > Consulta de Docentes** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Consultar de Docentes. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados:** nome   |  |  | | --- | --- | |  | ABIB ALEXANDRE DE ARAUJO | | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Docentes > Participação em Projetos de Pesquisa** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar dados da participação de docentes em projetos de pesquisa. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados:**  ano do projeto **2016**  situação **QUALQUER SITUAÇÃO** | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Docentes > Carga Horária Dedicada a Projetos de Pesquisa** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar a carga horária dedicada a projetos de pesquisa dos docentes. | | | |  |  |  |  | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Iniciação Científica> Relatório de Cotas Solicitadas** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de Relatório de Cotas Solicitadas. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados –** Cota: COTAS ESIG II   |  | | --- | |  | | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Iniciação Científica> Relatório Quantitativo de Solicitações de Bolsas** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo visualizar o quantitativo de solicitações de bolsas. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados:** Cota: COTAS ESIG II | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Iniciação Científica> Acompanhamento de Distribuição de Cotas de Bolsas** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar o acompanhamento de distribuição de cotas de bolsas. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados –** Cota: COTAS ESIG II | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Iniciação Científica> Relatório de Pendências de Indicação** | | |  | | |  |  | |
| Os docentes recebem cotas de bolsas de iniciação científica para indicar alunos como bolsistas. Quando um docente recebe uma quantidade de cotas mas não indica essa mesma quantidade de alunos bolsistas para receber as cotas, configura-se uma pendência de indicação. Esta operação tem por finalidade auxiliar o Gestor de Pesquisa a identificar tais docentes, permitindo-o tomar as providências cabíveis. A operação será utilizada pela Pró-Reitoria de Pesquisa, normalmente após os períodos de indicação de bolsistas, para verificar os professores que estão com pendências de indicação. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados –** Edital: **EDITAL DE PESQUISA INTERNO** | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Iniciação Científica> Relatório Quantitativo de Resumos CIC** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar os quantitativo de resumos dos congressos de iniciação científica. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados –** Congresso de Iniciação Científica:  **Congresso de Iniciação Científica - 2016** | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Iniciação Científica> Relatório de Avaliadores de Trabalhos do CIC** | | |  | | |  |  | |
| Lista os avaliadores dos congressos de inicial científica. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados –** Congresso de Iniciação Científica: **Congresso de Iniciação Científica - 2016** | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Iniciação Científica> Relatório de Premiação de Trabalhos do CIC** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar o relatório de premiação de trabalhos do congresso de iniciação científica. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados –** Congresso de Iniciação Científica:  **Congresso de Iniciação Científica - 2016** | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Iniciação Científica> Relatório Quantitativo de Renovação de Bolsas** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar o quantitativo de renovação de bolsas. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de Dados -**  Cota de Bolsa Inicial: Cota: COTAS ESIG II  Cota Bolsa Atual: Cota: COTAS ESIG II | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Iniciação Científica> Relatório Quantitativo de Bolsas de Pesquisa Ativas** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar o quantitativo de bolsas de pesquisa ativas. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados –** Centro: **TODOS**  Tipo de bolsas: **PIBIC e BALCAO** | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Iniciação Científica> Relatório Quantitativo de Cotas de Bolsas** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar quantitativo de cotas de bolsas. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados –**  Edital: **EDITAL DE PESQUISA INTERNO**  Tipo de bolsas:  BOLSA\_VALIDACAO\_ESIG\_IFAC - Iniciação Tecnológica (IT) | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Iniciação Científica> Relatório Quantitativo de Bolsas por Centro/Departamento** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso permite ao gestor saber a quantidade de bolsistas ativos em um determinado departamento ou centro. | | | |  |  |  |  | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Censo > Relatório de Tempo de Dedicação à Pesquisa por Grau de Formação** | | |  | | |  |  | |
|  | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados**: Ano **2016** | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Censo > Relatório de Tempo de Dedicação à Pesquisa por Área de Conhecimento > Relatório Sintético** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar de modo sintético o Relatório de Tempo de Dedicação à Pesquisa por Área de Conhecimento . | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados**: Ano **2016** | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Censo > Relatório de Tempo de Dedicação à Pesquisa por Área de Conhecimento > Relatório Analítico** | | |  | | |  |  | |
| Esse caso de uso é utilizado pelos gestores de pesquisa com o objetivo de visualizar o Relatório de Tempo de Dedicação à Pesquisa por Área de Conhecimento - Relatório Analítico. | | | |  |  |  |  | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados**: Ano **2016** | |  | |  |  | |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |
|  | **Menu Pesquisa > Relatórios > Censo > Indicadores Gerais** | | |  | | |  |  | |
| Este caso de uso permite ao Gestor Pesquisa visualizar os Indicadores Gerais do último Censo realizado. | | | |  |  |  |  | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |  | |  |  | |  |

|  |
| --- |
| LOGAR COM: gestor\_pesquisa // SENHA: gestor\_pesquisa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Módulos → Pesquisa → Inovação → Invenções → Notificar Invenção.** | | |
| Permite ao usuário notificar invenção. A notificação de invenção é o primeiro passo para se obter uma patente de um invento através do NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica). | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados**  Docente: ADAO ARAUJO GALO JUNIOR | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulos → Pesquisa → Inovação → Invenções → Gerenciar Notificações** | | |
| Permite ao usuário visualizar e alterar as informações da invenção, visualizar comprovante, emitir parecer sobre a invenção e excluir notificação. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Buscar pela invenção cadastrada no caso de uso anterior.** |  |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulos → Pesquisa → Inovação → Cadastros → Gerenciar Tipos de Invenção** | | |
| Permite ao usuário cadastrar, alterar e remover tipos de invenção. | | | |
| **Dados para navegação** | | **Massa de dados – Alterar/Remover o elemento “TIPO DE INVENÇÃO”** | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |
|  | **Módulos → Pesquisa → Inovação → Cadastros → Gerenciar Estágios de Desenvolvimento de Invenção** | | |
| Permite cadastrar, alterar e remover estágios de desenvolvimento de invenção. | | | |
| **Considerações Instituição:** | |  | Data: |