



Software & consultoria

# Biblioteca – Processos Técnicos

# Processos Técnicos



- Visão do Bibliotecário

The screenshot displays a web-based interface for library management. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Administração', 'Cadastros', 'Processos Técnicos' (highlighted with a red border), 'Aquisições', 'Circulação', 'Inf. e Referência', 'Intercâmbio', 'Relatórios', 'Módulo do Servidor', and 'Teses e Dis'. Below the navigation bar, the 'Processos Técnicos' menu is expanded, showing a list of technical processes organized into several categories, each with a small blue icon and a checkbox:

- Pesquisas no Acervo**
  - Pesquisar por Títulos
  - Pesquisar por Exemplares
  - Pesquisar por Fascículos
  - Pesquisar por Artigos de Periódicos
- Gerenciamento de Materiais**
  - Exemplares
    - Baixar Exemplar
    - Desfazer Baixa de Exemplar
    - Remover Exemplar
    - Substituir Exemplar
  - Fascículos
    - Baixar Fascículo
    - Desfazer Baixa de Fascículo
    - Remover Fascículo
    - Substituir Fascículo
- Outras Operações**
  - Transferir Exemplares entre Títulos
- Catálogo**
  - Catalogar Títulos e Materiais com Tombamento
  - Catalogar Títulos e Materiais sem Tombamento
  - Catalogação de Artigos de Periódicos (analítica)
  - Visualizar Catalogações Incompletas de Títulos
  - Catalogar apenas o Título (sem materiais)
- Cooperação Técnica**
  - Exportar Título
  - Exportar Autoridade
  - Carga dos Números de Controle de Títulos da FGV
  - Carga dos Números de Controle de Autoridades da FGV
- Cadastro Autoridades**
  - Pesquisar por Autoridades
  - Catalogar Autoridades
  - Visualizar Catalogações Incompletas de Autoridades
- Gerenciador Etiquetas**
  - Impressão de Etiquetas
- Notas de Circulação**
  - Incluir Nota de Circulação



# Processos Técnicos

---

- Controla todas as atividades relativas a inclusão das informações do acervo no sistema;
- Sistema suporta a catalogação de Títulos e Autoridades (Autores e Assuntos);
- Inclusão de Exemplares, Assinaturas e Fascículos e catalogação de Artigos para os fascículos;
- Trabalha com o Formato MARC;
- Suporta até 3 classificações bibliográficas simultaneamente: exemplo: CDU, Black, CDD.

# Agenda

- Perfis Envolvidos;
- Pesquisas no Acervo;
- Catalogação;
- Gerenciamento de Materiais;
- Cooperação Técnica;
- Cadastro de Autoridades;
- Gerenciamento de Etiquetas;
- Notas de Circulação;
- Planilhas de Catalogação;
- Outras Operações
  - Transferência de exemplares.



# Perfis Envolvidos

---

- **BIBLIOTECA\_ADMINISTRADOR\_GERAL** (Realiza todas as operações do sistema de biblioteca)
- **BIBLIOTECA\_SETOR\_CATALOGACAO\_BIBLIOTECARIO**(Realiza todas as operações da parte de processos técnicos, permite incluir materiais apenas da sua biblioteca.)
- **BIBLIOTECA\_SETOR\_CATALOGACAO\_GERENCIA\_MATERIAIS** (Realiza todas as operações, menos alterar os dados de uma catalogação)
- **BIBLIOTECA\_SETOR\_CATALOGACAO**(Realiza operações mais simples que não envolvem alteração de dados, como imprimir etiquetas)
- **BIBLIOTECA\_SETOR\_CATALOGACAO\_SEM\_TOMBAMENTO** (Permite incluir exemplares não tombados no acervo.)



# Perfis Envolvidos

---

- **BIBLIOTECA\_ADMINISTRADOR\_GERAL** (Realiza todas as operações do sistema de biblioteca)
- **BIBLIOTECA\_SETOR\_CATALOGACAO\_BIBLIOTECARIO** (Realiza todas as operações da parte de processos técnicos, permite incluir materiais apenas da sua biblioteca.)
- **BIBLIOTECA\_SETOR\_CATALOGACAO\_GERENCIA\_MATERIAIS** (Realiza todas as operações, menos alterar os dados de uma catalogação)
- **BIBLIOTECA\_SETOR\_CATALOGACAO** (Realiza operações mais simples que não envolvem alteração de dados, como imprimir etiquetas)
- **BIBLIOTECA\_SETOR\_CATALOGACAO\_SEM\_TOMBAMENTO** (Permite incluir exemplares não tombados no acervo.)



# Pesquisas no Acervo

- Permite a busca por informações de um determinado Título ou Catalogação, correspondente aos dados de uma obra.

Administração | Cadastros | **Processos Técnicos** | Aquisições | Circulação | Inf. e Referência | Intercâmbio | Produções Acadêmicas

**→ Pesquisas no Acervo**

- Pesquisar por Títulos
- Pesquisar por Exemplares
- Pesquisar por Fascículos
- Pesquisar por Artigos de Periódicos

**Gerenciamento de Materiais**

- Exemplares
  - Baixar Exemplar
  - Desfazer Baixa de Exemplar
  - Remover Exemplar
  - Substituir Exemplar
- Fascículos
  - Baixar Fascículo
  - Desfazer Baixa de Fascículo
  - Remover Fascículo
  - Substituir Fascículo

**Catalogação**

- Catalogar Títulos e Materiais com Tombamento
- Catalogar Títulos e Materiais sem Tombamento
- Catalogação de Artigos de Periódicos (analítica)
- Visualizar Catalogações Incompletas de Títulos
- Catalogar apenas o Título (sem materiais)

**Cooperação Técnica**

- Exportar Título
- Exportar Autoridade
- Carga dos Números de Controle de Títulos da FGV
- Carga dos Números de Controle de Autoridades da FGV

**Cadastro Autoridades**

- Pesquisar por Autoridades
- Catalogar Autoridades
- Visualizar Catalogações Incompletas de Autoridades

**Gerenciador Etiquetas**

- Impressão de Etiquetas





# Pesquisa no Acervo

Existem 4 tipos: Títulos, Exemplares, Fascículos e Por artigos de periódicos;

Busca Simples | **Busca Multi-Campo** | Busca Avançada | Busca por Listas

### SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA

Número do Sistema:

Título:

Autor:  ?

Assunto:

Local de Publicação:

Editora:

BLACK :

CDD :

Ano publicação de:  até:

Executar a busca remissiva na base de autoridades

Exibir Dados no Formato de Relatório

Ordenação:

Registros por página:

### FILTROS SOBRE OS MATERIAIS DOS TÍTULOS

Biblioteca:

Coleção:

Tipo de Material:

Status:

### ENTRE COM OS PARÂMETROS DA BUSCA

Código de Barras:  ?

Biblioteca:

Coleção:

Tipo Material:

Forma de Documento:

- Apresentação Musical
- Base De Dados
- Dissertação
- Evento
- Filme
- Fotografia
- Livro
- Mapa
- Monografia

Status do Exemplar:

Situação do Exemplar:

Data de criação do exemplar:  a

# Pesquisa no Acervo



**ENTRE COM OS PARÂMETROS DA BUSCA**

Código de Barras:  ?

Biblioteca: -- SELECIONE --

Coleção: -- SELECIONE --

Tipo Material: -- SELECIONE --

Forma de Documento: -- SELECIONE --  
Apresentação Musical  
Base De Dados  
Dissertação  
Evento  
Filme  
Fotografia  
Livro  
Mapa  
Monografia ?

Status do Fascículo: -- SELECIONE --

Situação do Fascículo: -- SELECIONE --

Código do Assinatura:

Título da Assinatura:

Ano Cronológico:

Dia/Mês:

Ano:

Volume:

Número:

Edição:

Data de criação do fascículo:  a

**ENTRE COM OS DADOS DO ARTIGO**

Número do Sistema:

Título:

Autor:

Palavra-Chave:

Ordenação:

Registros por página:

# Pesquisa por Título



Busca Simpl... **Busca Multi-Campo** Busca Avança... Busca por Listas

**SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA**

Número do Sistema:

Título:

Autor:  ?

Assunto:

Local de Publicação:

Editora:

CDD :

Ano publicação de:  até:

Executar a busca remissiva na base de autoridades

Exibir Dados no Formato de Relatório

Ordenação:

Registros por página:

**FILTROS SOBRE OS MATERIAIS DOS TÍTULOS**

Biblioteca:

Coleção:

Tipo de Material:

Status:

Pesquisar Limpar Cancelar



# Pesquisa por Título

Ao realiza a busca por um título, o sistema irá exibir alguns resultados, onde é possível visualizar algumas informações.

TÍTULOS ENCONTRADOS ( 1 A 13 DE 13 )								
Nº Sistema	Autor	Título	Edição	Ano	Assunto	Nº Chamada	Qtd.	
25		FASCÍCULO TESTE (1)				1	1	
27		FASCÍCULO TESTE (100)				1	0	
26		FASCÍCULO TESTE (99)				1	1	
14		LIVRO TESTE				78.067.26	1	
23		PERIODICO TESTE				123456789	0	
24		PERIODICO TESTE (4)				12345678	0	
13		Teste				78.067.26	0	
21		TESTE FASCICULO			FILOSOFIA	1/17	0	
22		TESTE FASCICULO (1)			FILOSOFIA	1/17	0	
15		TESTE TITULO DE UM LIVRO				1234567	1	
18		TITULO NOVO TESTE				1234567	1	
19		TITULO TESTE (1)				0101011	3	
20		TITULO TESTE (2)				0000001	47	

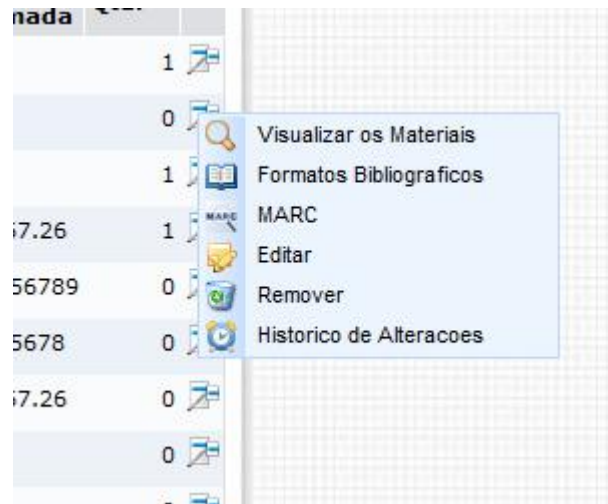
1 a 13 de 13 título(s).



# Pesquisa por Título

---

Ao realizar a consulta por um título, o sistema apresenta as opções abaixo:



# Pesquisa por Título



## Visualizar os Materiais

DADOS DO TÍTULO							
Registro no Sistema: 25							
Número de Chamada: 1							
Título: FASCÍCULO TESTE (1)							

Assinaturas do Título ( 1 )			
Biblioteca UFRR			
Código : 201623	Título: FASCÍCULO TESTE (1)	ISSN:	Modalidade Aquisição: COMPRA

Opções							
FASCÍCULO(S) 1 A 1 DE 1							
Escolha a Biblioteca dos Fascículos: -- TODAS --							
Escolha o Ano dos Fascículos: -- TODOS --							
Biblioteca UFRR							
Ano: 2016							
Cód. Barras	Tipo de Material	Coleção	Status	Situação			
201623-1	Periódico	Coleção Braille	REGULAR	Danificado			
Localização: 1							
Ano:	2016	Volume:	1	Número:	1	Edição:	1
<a href="#">Mostrar Detalhes</a>							
<< Voltar    Cancelar							

# Pesquisa por Título

---



## Formatos Bibliográficos

### INFORMAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS DO TÍTULO

**Referências**

Ficha Catalográfica

FASCÍCULO TESTE 1.

Imprimir 

Fechar 

# Pesquisa por Título



## MARC 21

12835 - Título Bibliográfico   Formato do Material ( BK - LIVRO )			
LÍDER NÚMERO DE CLASSIFICAÇÃO DECIMAL DE DEWEY	LDR 082	00000nam^^22000004a^4500 a 613.713	↑ ↓ - +
NÚMERO DE CHAMADA LOCAL	090	b B641m	⏪ ↑ ↓ - +
ENTRADA PRINCIPAL - NOME PESSOAL	100	a Blanco-Nespereira, Alfonso.	↑ ↓ - 🔍 +
TÍTULO PRINCIPAL	245	a 1.000 exercícios de musculação / c Alfonso Blanco-Nespereira. -	↑ ↓ - +
EDIÇÃO	250	a 4.ed.	↑ ↓ - +
ÁREA DA PUBLICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO	260	a Porto Alegre : b Artmed, c 2002.	↑ ↓ - +



# Pesquisa por Título

---



Remover

INFORMAÇÕES DO TÍTULO QUE SERÁ REMOVIDO	
<b>Número do Sistema:</b>	25
<b>Título:</b>	FASCÍCULO TESTE (1)
<b>Autor:</b>	
<b>Edição:</b>	
<b>Ano:</b>	
<b>Quantidade de Materiais Informacionais:</b>	1
<input type="button" value="Remover Título"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

# Pesquisa por Título

---



## Históricos de Alterações

**HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES DE UM TÍTULO**

FASCÍCULO TESTE 1.

Período para a Consulta: de 01/09/2016  até 30/09/2016 

# Pesquisa por Título

## Históricos de Alterações



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS  
DERCA - DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO



EMITIDO EM 27/09/2017 15:14

### HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES DE UM TÍTULO

**Título Catalográfico:** BARBOSA, Héryton Machado. **Arte de ensinar.** São paulo: saraiva, 2000. 400 p.

**Período:** A partir de 25/09/2017 até 27/09/2017

Data	Catalogador	Informações do Título
27/09/2017 15:08	BIBLIOTECA SIGAA 1	BK - LIVRO LDR 00000naa b2200000 a4500 005 20170927150828.7 008 170927s2003 bl 000 1 eng d 040 __ \$a BR-UNIFAP 082 0 4 \$a 600.123456 090 __ \$a 600.123456 100 1_ \$a Barbosa, Héryton Machado. 245 1 0 \$a Arte de ensinar 260 __ \$a São paulo: \$b saraiva, \$c 2000. 300 __ \$a 400 p.
27/09/2017 15:08	BIBLIOTECA SIGAA 1	BK - LIVRO LDR 00000naa b2200000 a4500 005 20170927150801.3 008 170927s2003 bl 000 1 eng d 040 __ \$a BR-UNIFAP 082 0 4 \$a 600.123456 090 __ \$a 600.123456 100 1_ \$a Barbosa, Héryton Machado. 245 1 0 \$a Arte de ensinar 260 __ \$a São paulo: \$b saraiva, \$c 2000. 300 __ \$a 400 p.





# Pesquisa por Exemplares

- Acessando a funcionalidade irá aparecer uma tela onde será possível realizar as consultas de acordo com os filtros.

ENTRE COM OS PARÂMETROS DA BUSCA

<input type="checkbox"/> Código de Barras:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Biblioteca:	-- SELECIONE --	
<input type="checkbox"/> Coleção:	-- SELECIONE --	
<input type="checkbox"/> Tipo Material:	-- SELECIONE --	
<input type="checkbox"/> Forma de Documento:	-- SELECIONE -- Apresentação Musical Artigo Teste Base De Dados Dissertação Documento Da Ufrn Documentos Testes Documentos para testes remoção Evento Filme	 
<input type="checkbox"/> Status do Exemplar:	-- SELECIONE --	
<input type="checkbox"/> Situação do Exemplar:	-- SELECIONE --	
Data de criação do exemplar:	<input type="text"/> a <input type="text"/>	

Pesquisar   Limpar   Cancelar



# Pesquisa por Exemplares

- Ao informar os dados da consulta irá apresentar o material de acordo com o filtro com a possibilidade de editá-lo ou de verificar mais detalhes

EXEMPLARES NO ACERVO ( 1 )		
Cód. de Barras	Biblioteca	Localização
2016000060	BIBLIOTECA 007	987654321
<a href="#">Mostrar Detalhes</a>		
<b>Quantidade de Exemplares Encontrados: 1</b>		

# Pesquisa por Exemplares



- Mostrar Detalhes

### Detalhes do Material

Código de Barras: 2016000060  
Número do Patrimônio: 987654321  
Número de Chamada ( Localização ) : 987654321  
Segunda Localização:  
Biblioteca: BIBLIOTECA 007  
Coleção: Coleção de testes  
Situação: **Emprestado**  
Status: REGULAR  
Tipo de Material: Livro  
Número do Volume: Único  
Tomo:

---

#### TÍTULO DO MATERIAL

Nº do Sistema: 31  
Título: VALIDAÇÃO TREINAMENTO  
Autor:  
Ano:  
Edição:

---

#### RESERVAS DO TÍTULO DO MATERIAL

Data da Solicitação	Usuário Solicitante	Status	Previsão
---------------------	---------------------	--------	----------

---

#### EMPRÉSTIMOS DO MATERIAL

Quantidade de Empréstimos desse material: 1

# Pesquisa por Exemplares



- Editar

**DADOS DO EXEMPLAR**

Código de Barras: \* 2017000001

Número de Chamada: \* 616.12 T365e Ex.1

Segunda Localização:  ?

Biblioteca: \* BC - Biblioteca Central ?

Coleção: \* CIRC - Acervo Circulante

Situação: \* Consulta

Status: \* REGULAR

Tipo do Material: \* Livro

Formas do Documento: -- SELECIONE --  
Apresentação Musical  
Base De Dados  
Dissertação  
Evento  
Filme  
Fotografia  
Livro  
Mapa  
Monografia ?

Número do Volume:

Tomos:

Nota de Tese e Dissertação:

Nota de Conteúdo:

Nota Geral: Doação

Nota ao Usuário:  ?

Atualizar Exemplar Finalizar Atualização Incluir Nota de Circulação << Voltar



# Pesquisa por Fascículos

- Ao informar os dados da consulta irá apresentar o material de acordo com o filtro com a possibilidade de editá-lo

ENTRE COM OS PARÂMETROS DA BUSCA

<input type="checkbox"/>	Código de Barras:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Biblioteca:	-- SELEIONE --	
<input type="checkbox"/>	Coleção:	-- SELEIONE --	
<input type="checkbox"/>	Tipo Material:	-- SELEIONE --	
<input type="checkbox"/>	Forma de Documento:	-- SELEIONE -- Apresentação Musical Artigo Teste Base De Dados Dissertação Documento Da Ufrn Documentos Testes Documentos para testes remoção Evento Filme	
<input type="checkbox"/>	Status do Fascículo:	-- SELEIONE --	
<input type="checkbox"/>	Situação do Fascículo:	-- SELEIONE --	
<input type="checkbox"/>	Código do Assinatura:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Título da Assinatura:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Ano Cronológico:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Dia/Mês:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Ano:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Volume:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Número:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Edição:	<input type="text"/>	
	Data de criação do fascículo:	<input type="text"/> a <input type="text"/>	

Pesquisar   Limpar   Cancelar





# Pesquisa por Fascículos

- Acessando a funcionalidade irá aparecer uma tela onde será possível realizar as consultas de acordo com os filtros.

FASCÍCULOS NO ACERVO ( 9 )								
Código de Barras	Assinatura	Ano Cronológico	Dia/Mês	Ano	Volume	Número	Edição	Qtd.
<b>Biblioteca Central</b>								
2017null4-1	Acta científica: ciências humanas	2002	jan-jun		1	2		0
<a href="#">Mostrar Detalhes</a>								
2017null1-4	Acta amazonica	2002	jul-set		32	3		1
<a href="#">Mostrar Detalhes</a>								
2017null3-2	Acta científica: biologia e saúde	2001	jan-jun		3	1		0
<a href="#">Mostrar Detalhes</a>								

# Pesquisa por Fascículos



- Editar

EDITAR FASCÍCULO	
<b>DADOS DO TÍTULO</b>	
<b>Registro no Sistema:</b>	24137
<b>Número de Chamada:</b>	300.5 R454 PER
<b>Título:</b>	Acta científica :
<b>SubTítulo:</b>	Ciências humanas /
<b>Local da Publicação:</b>	São Paulo :
<b>Ano Publicação:</b>	2002.
<b>Descrição Física:</b>	v.1. :
<b>ISSN:</b>	1519-9800
<b>Assunto:</b>	Ciências humnas- Periódico.
<b>Autores Secundários:</b>	Centro universitário Adventista.
<b>DADOS DA ASSINATURA</b>	
<b>Código :</b>	2017null4
<b>Modalidade de Aquisição:</b>	DOAÇÃO
<b>Título:</b>	Acta científica: ciências humanas
<b>Unidade Destino:</b>	Biblioteca Central

# Pesquisa por Fascículos



- Editar

**INFORMAÇÕES DO FASCÍCULO**

Código de Barras: 2017null4-1

Ano Cronológico: 2002 ?

Dia/Mês: jan-jun ?

Ano: ?

Volume: 1 ?

Número: 2 ?

Edição: ?

Número de Chamada (localização) \* 300.5 R454 PER

Segunda Localização \*

Biblioteca: \* BC - Biblioteca Central ?

Coleção: \* PER - Periódicos

Situação: \* Consulta

Status: \* ESPECIAL

Tipo do Material: \* Periódico

Formas do Documento: -- SELECIONE --  
Apresentação Musical  
Base De Dados  
Dissertação  
Evento  
Filme  
Fotografia  
Livro  
Mapa  
Monografia ?

Nota Geral:

Nota ao Usuário: ?

Suplemento que acompanha o fascículo:

Atualizar Fascículo Finalizar Atualização Incluir Nota de Circulação << Voltar



# Pesquisa por Artigos e Periódicos

- Ao acessar a funcionalidade irá aparecer a tela de filtro, onde é possível realizar a busca pelas opções abaixo.

**ENTRE COM OS DADOS DO ARTIGO**

<input type="checkbox"/> Número do Sistema:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Título:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Autor:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Palavra-Chave:	<input type="text"/>
Ordenação:	<input type="text" value="Título"/>
Registros por página:	<input type="text" value="25"/>



# Pesquisa por Artigos e Periódicos

- Informando os dados para consulta, irá aparecer o resultado dos artigos com as opções de alterar, visualizar e remover.

ARTIGOS NO ACERVO ( 3 )			
Número do Sistema	Autor	Título	Palavras-chave
3	Fascículo Teste	Fascículo Teste <a href="#">Mostrar Detalhes</a>	teste 
1	SIG TESTE	TITULO TESTE <a href="#">Mostrar Detalhes</a>	SIG 
2	SIG TESTE	TITULO TESTE (5) <a href="#">Mostrar Detalhes</a>	sig software 
3 artigo(s) encontrado(s).			



# Pesquisa por Artigos e Periódicos

- Alterar

### INCLUIR ARTIGO

<b>DADOS DA ASSINATURA</b>	
<b>Código:</b> 201623	<b>Título:</b> FASCÍCULO TESTE (1)
<b>Modalidade de Aquisição:</b> COMPRA	<b>Unidade Destino:</b> Biblioteca UFRR

<b>DADOS DO FASCÍCULO</b>						
Código de Barras: 201623-1	Ano Cronológico: 2016	Dia/Mês: 01/04	Ano: 2016	Volume: 1	Número: 1	Edição: 1

<b>Dados dos Artigos do Fascículo</b>	
↓	Título: TITULO TESTE      Autor: SIG TESTE
↓	Título: Fascículo Teste      Autor: Fascículo Teste

### INFORMAÇÕES DO NOVO ARTIGO

Título: \* Fascículo Teste

Autor: \* Fascículo Teste

Autores secundários:

Intervalo de Páginas: \* p10-p20

Palavras-Chave: \* teste

Local de Publicação:

Editora:

Ano:

Resumo:



# Pesquisa por Artigos e Periódicos

- Visualizar dados MARC do artigo

DADOS MARC DO ARTIGO		
	MARC	MARC Público
Nº do Sistema:	3	
LDR	00000nab#^2200000#ar4500	
001	001	
005	20160505151907.7	
008	160405c200399999bl^^n^^^^^^^^^^0^^^^1por^d	
080 # #	\$a 1	
090	\$a 1	
100 1	\$a Fascículo Teste	
245 1 0	\$a Fascículo Teste	
650 4	\$a teste	
700 1	\$a	
773	\$g p10-p20 \$w 25 \$t FASCÍCULO TESTE (1)	



# Pesquisa por Artigos e Periódicos

---

- Remover

INFORMAÇÕES DO ARTIGO QUE SERÁ REMOVIDO	
<b>Número do Sistema:</b> 3	
<b>Título:</b> Fascículo Teste	
<b>Autor:</b> Fascículo Teste	
<b>Intervalo de Páginas:</b> p10-p20	
<input type="button" value="Remover Artigo"/>	<input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>





# Catálogo

---

- Existem quatro formas de catalogação no sistema.
  - Catalogação com tombo
  - Catalogação sem tombo
  - Catalogação de Artigos de Periódicos
  - Catalogação Apenas do Título



# Catálogo

- Existem 2 formas de catalogação no sistema com o Marc 21:
- **Simplificada**

24095 - Título Bibliográfico   Formato do Material ( <i>BK - LIVRO</i> )					
Tipo de Catalogação: Livro					
CAMPOS DE NUMERAÇÕES E CÓDIGOS					
	FONTE DA CATALOGAÇÃO	Código da Agência Catalogadora	BR-UNIFAP		
	NÚMERO DE CLASSIFICAÇÃO DECIMAL DE DEWEY	Número da Classificação	628.16	//	
	NÚMERO DE CHAMADA LOCAL	CDD	628.16	//	
		Cutter	C972a	//	
		Coleção	DISSERT	//	
				//	

# Catálogo

- Existem 2 formas de catalogação no sistema com o Marc 21:
- **Completa**

24095 - Título Bibliográfico   Formato do Material ( BK - LIVRO )	
LÍDER	LDR 00000naa^b22000004aa4500
DATA E HORA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO	005 20170901174232.5
CAMPO DE TAMANHO FIXO	008 170901s2012^^^^apba^^^^^m^^^^000^0^por^d
FONTES DA CATALOGAÇÃO	040 a BR-UNIFAP
NÚMERO DE CLASSIFICAÇÃO DECIMAL DE DEWEY	082 0 4 a 628.16
NÚMERO DE CHAMADA LOCAL	090 a 628.16
	b C972a
	d DISSERT
ENTRADA PRINCIPAL - NOME PESSOAL	100 1 a Cunha, Edilson Leal da .
TÍTULO PRINCIPAL	245 1 0 a Avaliação da contaminação bacteriana e por metais pesados na orla fluvial do município de Macapá, Amapá /

# Catalogar Títulos e Materiais com Tombamento



**ENTRE COM O NÚMERO DE PATRIMÔNIO DE UM MATERIAL**

Número do Patrimônio:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**TIPO DE TOMBAMENTO: OUTROS TIPOS DE ENTRADA**

**BENS RECUPERADOS: 25084 A 25183**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE Nº: 645/2017**

: Total de Bens Tombados    : Bens Tombados que não estão no Acervo    : Bens Tombados que já estão no Acervo

: Pesquisar o Título

**INFORMAÇÕES DO TOMBAMENTO RECUPERADAS DO SIPAC**

Autor	Título	Ano			
	LIVRO 1	0	100	100	0

Busca Simpl...    **Busca Multi-Campo**    Busca Avanç...    Busca por Listas

**SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA**

Número do Sistema:

Título:

Autor:

Assunto:

Local de Publicação:

Editora:

CDD :

Ano publicação de:  até:

Executar a busca remissiva na base de autoridades

Exibir Dados no Formato de Relatório

Ordenação:

Registros por página:

**FILTROS SOBRE OS MATERIAIS DOS TÍTULOS**

Biblioteca:

Coleção:

# Catalogar Títulos e Materiais com Tombamento



Opções  
Alterar para Catalogação Simplificada Configurações

24160 - Título Bibliográfico | Formato do Material ( BK - LIVRO )

LÍDER LDR 00000naa^b2200000^^a4500  
CAMPO DE TAMANHO FIXO 008 yymmdds2003^^^b|^|^^^000^1^eng^d  
FONTE DA CATALOGAÇÃO ⓘ 040 a BR-UNIFAP

Adicionar Campo de Dados   
Adicionar Campo de Controle

Arquivo Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Salvar Salvar e Catalogar

Ordenar Campos Validar Campos Remover Campos Vazios << Voltar Cancelar

Opções

TÍTULOS ENCONTRADOS ( 1 A 1 DE 1 )

Nº Sistema	Autor	Título	Edição	Ano	Assunto	Nº Chamada	Qtd.	
24160	Barbosa, Héryton Machado.	Arte de ensinar		2000.		600.123456	0	

1 a 1 de 1 título(s).

# Catalogar Títulos e Materiais com Tombamento



Catálogo: Nº do Sistema 24160 - BARBOSA, Héryton Machado. **Arte de ensinar.** São paulo: saraiva, 2000. 400 p.

Título não possui exemplares

Alterar as informações do Exemplar Incluir anexos ao exemplar

EXEMPLARES JÁ INCLuíDOS PARA O TÍTULO ( 0 )

Nº Patrimônio	Cód. de Barras	Nº Chamada	Coleção	Status	Nº Vol.	Tomo
Quantidade de Exemplares ( 0 )						

INFORMAÇÕES DO EXEMPLAR

Código de Barras:   
Número de Chamada (localização):   
Segunda Localização:   
Biblioteca:   
Coleção:   
Situação:   
Status:

**Exemplar(es) incluído(s) com sucesso** (x) fechar mensagens

BIBLIOTECA > CADASTRO DE MATERIAIS > INCLUIR EXEMPLAR

Catálogo: Nº do Sistema 24160 - BARBOSA, Héryton Machado. **Arte de ensinar.** São paulo: saraiva, 2000. 400 p.

Ocultar os exemplares do Título

Alterar as informações do Exemplar Incluir anexos ao exemplar

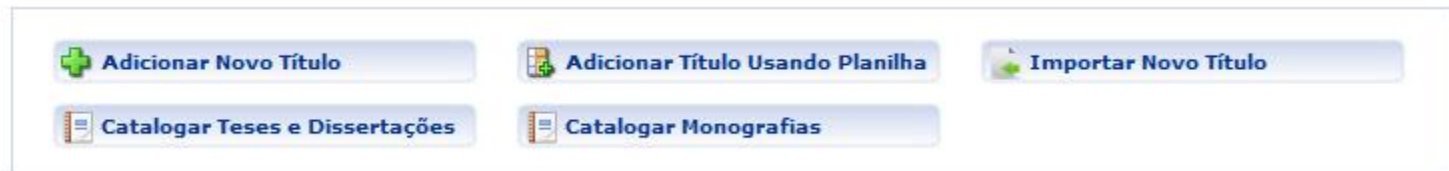
EXEMPLARES JÁ INCLuíDOS PARA O TÍTULO ( 1 )

Nº Patrimônio	Cód. de Barras	Nº Chamada	Coleção	Status	Nº Vol.	Tomo
Biblioteca Central						
25086	25086	600.123456	Acervo Circulante	REGULAR	U	
Quantidade de Exemplares ( 1 )						

# Catalogar Títulos e Materiais sem Tombamento



- Ao acessar a funcionalidade aparecerá a tela de busca e no topo as opções abaixo, onde será possível catalogar através de planilha, importar um título e cadastrar um novo título.





# Catalogar Títulos e Materiais sem Tombamento

- No primeiro passo após selecionar para adicionar um novo título, irá apresentar a tela para ser selecionado qual o formato do material que irá ser catalogado

Selecionar Formato

**FORMATO DO MATERIAL**

**Formato do Material**

BK - LIVRO	→
CF - ARQUIVOS DE COMPUTADOR	→
MP - MAPAS	→
MU - MÚSICAS	→
SE - PERIÓDICOS	→
VM - MATERIAL VISUAL	→
MX - MATERIAL MISTO	→

<< Voltar    Cancelar





# Catalogar Títulos e Materiais sem Tombamento

- Na catalogação de livro, irá solicitar os campos da líder (NR)

LÍDER( BK - LIVRO )			
Status do registro ( 5 ):	<input type="text" value="n"/>	Tipo de registro ( 6 ):	<input type="text" value="a"/>
Nível bibliográfico ( 7 ):	<input type="text" value="a"/>	Tipo de controle ( 8 ):	<input type="text"/>
Esquema de caracteres ( 9 ):	<input type="text" value="b"/>	Nível de catalogação ( 17 ):	<input type="text"/>
Formato catalogação descritiva ( 18 ):	<input type="text"/>	Ligação de Registro ( 19 ):	<input type="text" value="a"/>
<input data-bbox="687 925 817 958" type="button" value=" &lt;&lt; Voltar "/> <input data-bbox="838 925 948 958" type="button" value=" Cancelar "/> <input data-bbox="969 925 1099 958" type="button" value=" Próximo &gt;&gt; "/>			

# Catalogar Títulos e Materiais sem Tombamento



- Será necessário informar os campos de tamanho fixo (NR)

008( BK - LIVRO )			
Tipo de Data ( 6 ):	<input type="text" value="s"/>	Data 1 ( 7, 10 ):	<input type="text" value="2003"/>
Data 2 ( 11, 14 ):	<input type="text"/>	Local Publicação ( 15, 17 ):	<input type="text" value="bl"/>
Código Ilustração ( 18, 21 ):	<input type="text"/>	Público Alvo ( 22 ):	<input type="text"/>
Forma do Item ( 23 ):	<input type="text"/>	Natureza do Conteúdo ( 24, 27 ):	<input type="text"/>
Publicação Governamental ( 28 ):	<input type="text"/>	Publicação de Evento ( 29 ):	<input type="text" value="0"/>
Coletânea de homenagem ( 30 ):	<input type="text" value="0"/>	Índice ( 31 ):	<input type="text" value="0"/>
Indefinido ( 32 ):	<input type="text"/>	Forma Literária ( 33 ):	<input type="text" value="1"/>
Biografia ( 34 ):	<input type="text"/>	Idioma ( 35, 37 ):	<input type="text" value="eng"/>
Registro Modificado ( 38 ):	<input type="text"/>	Fonte da Catalogação ( 39 ):	<input type="text" value="d"/>



# Catalogar Títulos e Materiais sem Tombamento

- Após o preenchimento dos campos Líder e Tamanho Fixo será necessário informar os campos MARC

Título Bibliográfico | Formato do Material ( *BK - LIVRO* )

LÍDER	LDR	00000naa^b2200000^^^a4500	
CAMPO DE TAMANHO FIXO	008	yymmdds2003^^^^^b ^^^^^^^^^^^^^^^^^^000^1^eng^d	
FONTE DA CATALOGAÇÃO	040	a BR-UFSJ	
		___	
		___	
		___	
		___	
		___	
		___	

Arquivo Digital:  Nenhum arquivo selecionado.

Adicionar Campo de Dados

Adicionar Campo de Controle

Salvar    Catalogar e Adicionar Materiais

Ordenar Campos    Validar Campos    Remover Campos Vazios    << Voltar    Cancelar



# Catalogar Títulos e Materiais sem Tombamento

- Informando todos os campos MARC, iremos realizar a inclusão de título no sistema, informando alguns critérios.

EXEMPLARES JÁ INCLUIDOS PARA O TÍTULO ( 0 )					
Nº Patrimônio	Cód. de Barras	Nº Chamada	Coleção	Status	Nº Vol. Tomo
Quantidade de Exemplares ( 0 )					

### INFORMAÇÕES DO EXEMPLAR

Código de Barras: Gerado automaticamente pelo Sistema Quantidade:

Nº Patrimônio:

Número de Chamada (localização): \* 123

Segunda Localização:

Biblioteca: \* -- Selecione --

Coleção: \* -- Selecione --

Situação: \* -- Selecione --

Status: \* -- Selecione --

Tipo Material: \* -- Selecione --

Formas do Documento: -- SELECIONE --  
Apresentação Musical  
Artigo Teste  
Base De Dados  
Dissertação  
Documento Da Ufrm  
Documentos Testes  
Documentos para testes remoção  
Evento  
Filme

Nota ao Usuário:



# Catalogar Títulos e Materiais sem Tombamento

- Para incluir um título sem tombo no sistema é necessário informar os campos abaixo:

**Código de Barras:** Gerado automaticamente pelo Sistema Quantidade:

Nº Patrimônio:

Número de Chamada (localização): \*

Segunda Localização:

Biblioteca: \*

Coleção: \*

Situação: \*

Status: \*

Tipo Material: \*

Formas do Documento:   
Apresentação Musical  
Artigo Teste  
Base De Dados  
Dissertação  
Documento Da Ufrn  
Documentos Testes  
Documentos para testes remoção  
Evento  
Filme

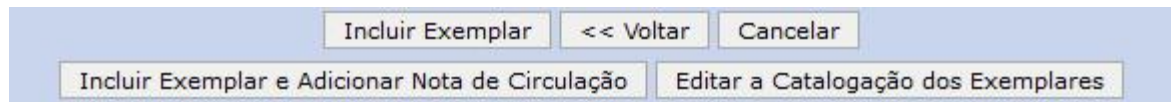
Número do Volume:

Tomo:

# Catalogar Títulos e Materiais sem Tombamento



- Preenchendo todos os dados do formulário, podemos incluir o exemplo com uma nota de circulação ou apenas inserir novos exemplares





# Catalogar Títulos e Materiais sem Tombamento

- Incluindo um exemplar, o sistema irá gerar um número de código de barras automático onde futuramente será possível realizar a impressão das etiquetas. O sistema ainda possibilita realizar a edição do exemplar e incluir anexos

📄: Alterar as informações do Exemplar    ✎: Incluir anexos ao exemplar						
EXEMPLARES JÁ INCLUÍDOS PARA O TÍTULO ( 1 )						
Nº Patrimônio	Cód. de Barras	Nº Chamada	Coleção	Status	Nº Vol.	Tomo
BIBLIOTECA 007						
	2016000111	123	Acervo Circulante	ESPECIAL	U	📄 ✎
Quantidade de Exemplares ( 1 )						

# Catalogar Títulos e Materiais sem Tombamento



- Realizando a inclusão do material com a nota de circulação

NOTA DE CIRCULAÇÃO			
Material	Prazo do Empréstimo	Pode Renovar?	Último Dia Renovação?
2016000112 - Catalogação sem Tombo - BIBLIOTECA 007		NÃO	NÃO

Incluir Nota Bloqueante       Incluir Nota não Bloqueante

Nota: ★

Caracteres Restantes: 200/200



# Catalogar Títulos e Materiais sem Tombamento



- Realizando a inclusão do material com a nota de circulação

NOTA DE CIRCULAÇÃO			
Material	Prazo do Empréstimo	Pode Renovar?	Último Dia Renovação?
2016000112 - Catalogação sem Tombo - BIBLIOTECA 007		NÃO	NÃO
<input checked="" type="radio"/> Incluir Nota Bloqueante <input type="radio"/> Incluir Nota não Bloqueante			
Nota: *	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>		
Caracteres Restantes: 200/200			
<input type="button" value="Incluir Nota"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

# Catálogo de Artigos de Periódicos (analítica)



- Ao acessar o caso de uso irá aparecer o formulário para realizar a busca pelo periódico.

ENTRE COM OS PARÂMETROS DA BUSCA

<input type="checkbox"/>	Código de Barras:	<input type="text"/>	<a href="#">?</a>
<input type="checkbox"/>	Biblioteca:	-- SELECCIONE --	▼
<input type="checkbox"/>	Coleção:	-- SELECCIONE --	▼
<input type="checkbox"/>	Tipo Material:	-- SELECCIONE --	▼
<input type="checkbox"/>	Forma de Documento:	-- SELECCIONE -- Apresentação Musical Artigo Teste Base De Dados Dissertação Documento Da Ufrn Documentos Testes Documentos para testes remoção Evento Filme	▼ <a href="#">?</a>
<input type="checkbox"/>	Status do Fascículo:	-- SELECCIONE --	▼
<input type="checkbox"/>	Situação do Fascículo:	-- SELECCIONE --	▼
<input type="checkbox"/>	Código do Assinatura:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Título da Assinatura:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Ano Cronológico:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Dia/Mês:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Ano:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Volume:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Número:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Edição:	<input type="text"/>	
	Data de criação do fascículo:	<input type="text"/> a <input type="text"/>	

Pesquisar   Limpar   Cancelar

# Catálogo de Artigos de Periódicos (analítica)



- Realizando a busca pelo periódico, ele irá ser listado com a opção de catalogar

FASCÍCULOS NO ACERVO ( 2 )								
Código de Barras	Assinatura	Ano Cronológico	Dia/Mês	Ano	Volume	Número	Edição	Qtd.
Biblioteca UFRR								
201623-1	FASCÍCULO TESTE (1)	2016	01/04	2016	1	1		 
<a href="#">Mostrar Detalhes</a>								
201624-1	FASCÍCULO TESTE (99)	2016	01/04	2016	1	1	1	1 
<a href="#">Mostrar Detalhes</a>								
Quantidade de Fascículos Encontrados: 2								

# Catálogo de Artigos de Periódicos (analítica)

- Acessando a opção para realizar a catalogação irá informar os dados da assinatura e os dados do fascículo.

INCLUIR ARTIGO								
<b>DADOS DA ASSINATURA</b>								
Código : 201623			Título: FASCÍCULO TESTE (1)					
Modalidade de Aquisição: COMPRA			Unidade Destino: Biblioteca UFRR					
<b>DADOS DO FASCÍCULO</b>								
Código de Barras: 201623-1		Ano Cronológico: 2016		Dia/Mês: 01/04	Ano: 2016	Volume: 1	Número: 1	Edição: 1
<b>Dados dos Artigos do Fascículo</b>								
↓	Título: TITULO TESTE			Autor: SIG TESTE				
↓	Título: Fascículo Teste			Autor: Fascículo Teste				


# Catálogo de Artigos de Periódicos (analítica)


- Para inserir um novo artigo no sistema deve-se preencher o formulário abaixo com as informações solicitadas.


**INFORMAÇÕES DO NOVO ARTIGO**

Título: \*

Autor: \*

Autores secundários:  

Intervalo de Páginas: \*  

Palavras-Chave: \*  

Local de Publicação:

Editora:

Ano:

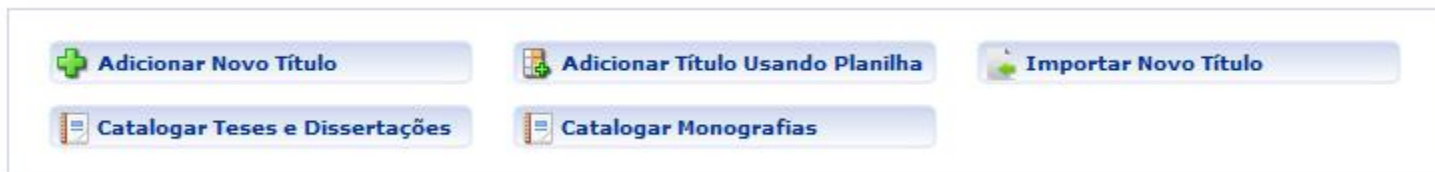
Resumo:



# Catalogar apenas o Título (sem materiais)

---

- Ao acessar a funcionalidade irá apresentar uma tela para filtrar os título e também as opções para inserir, como mostra a imagem abaixo:





# Catalogar apenas o Título (sem materiais)

- Clicando em adicionar um novo título irá seguir o fluxo de catalogação

The screenshot displays a multi-step cataloging process. It starts with a 'Selecionar Formato' window showing a list of material types: BK - LIVRO, CF - ARQUIVOS DE COMPUTADOR, MP - MAPAS, MU - MÚSICAS, SE - PERIÓDICOS, VM - MATERIAL VISUAL, and MX - MATERIAL MISTO. The 'BK - LIVRO' option is selected.

The next window is 'LÍDER( BK - LIVRO )', which contains the following fields:

- Status do registro ( 5 ):
- Nível bibliográfico ( 7 ):
- Esquema de caracteres ( 9 ):
- Formato catalogação descritiva ( 18 ):
- Tipo de registro ( 6 ):
- Tipo de controle ( 8 ):
- Nível de catalogação ( 17 ):

The final window shown is '008( BK - LIVRO )', which contains the following fields:

- Tipo de Data ( 6 ):
- Data 1 ( 7, 10 ):
- Data 2 ( 11, 14 ):
- Local Publicação ( 15, 17 ):
- Código Ilustração ( 18, 21 ):
- Forma do Item ( 23 ):
- Publicação Governamental ( 28 ):
- Coletânea de homenagem ( 30 ):
- Indefinido ( 32 ):
- Biografia ( 34 ):
- Registro Modificado ( 38 ):
- Público Alvo ( 22 ):
- Natureza do Conteúdo ( 24, 27 ):
- Publicação de Evento ( 29 ):
- Índice ( 31 ):
- Forma Literária ( 33 ):
- Idioma ( 35, 37 ):
- Fonte da Catalogação ( 39 ):

At the bottom of the interface, there is an 'Arquivo Digital' section with a 'Selecionar arquivo...' button and a status 'Nenhum arquivo selecionado.'. Below this are buttons for 'Salvar', 'Catalogar e Adicionar Materiais', 'Ordenar Campos', 'Validar Campos', 'Remover Campos Vazios', '<< Voltar', and 'Cancelar'. There are also icons for 'Adicionar Campo de Dados' and 'Adicionar Campo de Controle'.



# Gerenciamento de Materiais

- Baixa de Exemplar

**ENTRE COM OS PARÂMETROS DA BUSCA**

Código de Barras:  ?

Biblioteca: -- SELECIONE -- ▾

Coleção: -- SELECIONE -- ▾

Tipo Material: -- SELECIONE -- ▾

Forma de Documento: -- SELECIONE --  
Apresentação Musical  
Artigo Teste  
Base De Dados  
Dissertação  
Documento Da Ufrn  
Documentos Testes  
Documentos para testes remoção  
Evento  
Filme ?

Status do Exemplar: -- SELECIONE -- ▾

Situação do Exemplar: -- SELECIONE -- ▾

Data de criação do exemplar:  a

Pesquisar   Limpar   Cancelar





# Gerenciamento de Materiais

- Baixa de Exemplar

Para realizar a baixa de um exemplar, deve-se realizar a busca do exemplar e selecionar o item no qual é para ser baixado

EXEMPLARES NO ACERVO ( 300 )			
Cód. de Barras	Biblioteca	Localização	
2017000001	Biblioteca Central	616.12 T365e Ex.1	
		<i>Mostrar Detalhes</i>	
2017000002	Biblioteca Central	B869.1 H249s 2.ed. Ex.1	
		<i>Mostrar Detalhes</i>	
2017000003	Biblioteca Central	B869.1 H249s 2.ed. Ex.2	
		<i>Mostrar Detalhes</i>	
2017000004	Biblioteca Central	B869.1 H249s 2.ed. Ex.3	
		<i>Mostrar Detalhes</i>	
2017000005	Biblioteca Central	B869.1 H249s 2.ed. Ex.4	
		<i>Mostrar Detalhes</i>	



# Gerenciamento de Materiais

- Baixa de Exemplar

Ao selecionar o item, irá aparecer as informações e um campo texto livre para realizar a baixa

**DAR BAIXA EXEMPLAR**

---

**DADOS DO TÍTULO**

Registro no Sistema: 14  
Número de Chamada: 78.067.26  
Título: LIVRO TESTE,

---

**DADOS DO EXEMPLAR**

Código Barras: 2016000001  
Número de Chamada: 78.067.26  
Segunda Localização:  
Biblioteca: Biblioteca UFRR  
Coleção: Hemeroteca Cinema  
Situação: Disponível  
Status: REGULAR  
Tipo Material: Livro  
Número do Volume:  
Nota de Tese e Dissertação:  
Nota de Conteúdo:  
Nota Geral:  
Nota ao Usuário:

Motivo da Baixa: \*

Caracteres Restantes: 300

<< Voltar



# Gerenciamento de Materiais

- Desfazer Baixa de Exemplar

ENTRE COM OS PARÂMETROS DA BUSCA

<input type="checkbox"/> Código de Barras:	<input type="text"/>	<a href="#">?</a>
<input type="checkbox"/> Biblioteca:	-- SELECIONE --	▼
<input type="checkbox"/> Coleção:	-- SELECIONE --	
<input type="checkbox"/> Tipo Material:	-- SELECIONE --	▼
<input type="checkbox"/> Forma de Documento:	-- SELECIONE -- Apresentação Musical Artigo Teste Base De Dados Dissertação Documento Da Ufrn Documentos Testes Documentos para testes remoção Evento Filme	
<input type="checkbox"/> Status do Exemplar:	-- SELECIONE --	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Situação do Exemplar:	BAIXADO	▼
Data de criação do exemplar:	<input type="text"/>	a <input type="text"/>

Pesquisar   Limpar   Cancelar



# Gerenciamento de Materiais

- Desfazer Baixa de Exemplar

Após realizar a busca do material dado baixa, será possível selecionar o mesmo para desfazer a baixa

EXEMPLARES NO ACERVO ( 3 )		
Cód. de Barras	Biblioteca	Localização
2017000197	Biblioteca Central	711.2 F684c Ex.1 TCC
		<a href="#">Mostrar Detalhes</a>
2017000879	Biblioteca Central	712.5 M538r TCC
		<a href="#">Mostrar Detalhes</a>
BK0068572011	Biblioteca Central	301 M386q Ex.21
		<a href="#">Mostrar Detalhes</a>
Quantidade de Exemplares Encontrados: 3		



# Gerenciamento de Materiais

- Desfazer Baixa de Exemplar

Ao selecionar o material, irá aparecer a tela com as informações do material e a opção para colocar o status que ele irá voltar para o acervo

**DADOS DO EXEMPLAR**

Código Barras: 2017000197  
Número de Chamada: 711.2 F684c Ex.1  
Segunda Localização: TCC  
Biblioteca: Biblioteca Central  
Coleção: TCC - ARQUITETURA E URBANISMO  
Status: ESPECIAL  
Tipo de Material: TCC UNIFAP  
Número do Volume:  
Nota de Tese e Dissertação:  
Nota de Conteúdo:  
Nota Geral:  
Nota ao Usuário:

**CONFIRMAR DESFAZER BAIXA DE EXEMPLAR**

Nova situação: ★ -- SELECIONE -- ▼

Desfazer Baixa << Voltar Cancelar



# Cooperação Técnica

---

- A cooperação Técnica é possível realizar a extração de título e autoridades. Se a instituição tiver cooperação com a FGV ( Fundação Getulio Vargas) pode realizar a carga no sistema



# Cooperação Técnica

---

- Exportar Título

Ao acessar o sistema é possível realizar a busca dos títulos por um intervalo ou colocando um número específico

ENTRE COM OS NÚMEROS DO SISTEMA DOS TÍTULOS

Número do Sistema Individual:  ?

Faixa de Números do Sistema:  a  ?




# Cooperação Técnica


- Exportar Título

Após realizar a busca, o sistema irá mostrar o resultado da busca com as opções que pode ser exportado

 Pesquisar um Título para Exportação

**ENTRE COM OS NÚMEROS DO SISTEMA DOS TÍTULOS**

Número do Sistema Individual:  

Faixa de Números do Sistema:  a  

---

 : Remover Título da Exportação

**TÍTULOS PENDENTES PARA EXPORTAÇÃO ( 3 )**

Apenas Meus Títulos ?  SIM  NÃO

<input checked="" type="checkbox"/> N° Sistema:	Título:	Autor:	Ano:	Edição:
<input checked="" type="checkbox"/> 19819	Água :	Richter, Carlos A.	2009.	
<input checked="" type="checkbox"/> 309	A área de livre comércio de Macapá e Santana e valor de uso de solo no centro comercial de Macapá /	Oliveira, Alex de.	2000.	
<input checked="" type="checkbox"/> 24160	Arte de ensinar	Barbosa, Héryton Machado.	2000.	

**PARÂMETROS EXPORTAÇÃO**

Biblioteca de Operação:

ISO 2709  UTF-8

Exporta para o sistema Bibliodata da FGV:





# Cooperação Técnica

---

- Exportar Autoridade

Exportar uma autoridade consiste em gerar um arquivo no formato MARC 21 codificação ISO 2709 e disponibilizá-lo para que esse arquivo gerado seja enviado para importação em outro sistema.



# Cooperação Técnica

- Exportar Autoridade

Segue o mesmo fluxo de exportar um título

 Pesquisar uma Autoridade para Exportação

**ENTRE COM OS NÚMEROS DO SISTEMA DAS AUTORIDADES**

Número do Sistema Individual:  

Faixa de Números do Sistema:  a  

 : Remover Autoridades da Exportação

**AUTORIDADES PENDENTES PARA EXPORTAÇÃO ( 1 )**

Apenas Minhas Autoridades ?   SIM  NÃO

<input checked="" type="checkbox"/> N° Sistema:	Entra Autorizada:
<input checked="" type="checkbox"/> 208	100 Abrantes, Joselito Santos 1963- 

**PARÂMETROS EXPORTAÇÃO**

Biblioteca de Operação:  -- Selecione -- 

ISO 2709  UTF-8

Exporta para o sistema Bibliodata da FGV:



# Cooperação Técnica

---

- Carga do Arquivo de Títulos da FGV

A carga do arquivo de Títulos da FGV, serve para guardar no sistema os números de controle que devem ser enviados no campo 001 dos arquivos MARC de Títulos exportados para o Catálogo Coletivo do Bibliodata.

Esses números de controle servem para identificar que o arquivo enviado foi enviado pela biblioteca da UFRN. (Para o Bibliodata todas as bibliotecas da UFRN funcionam como se fossem apenas uma.)



# Cooperação Técnica

- Carga do Arquivo de Títulos da FGV

Acessando a funcionalidade para realizar o upload do arquivo.

ARQUIVOS DE TÍTULOS CARREGADOS NO SISTEMA				
Data da Carga	Número Inicial	Número Final	Número Atual	Quantidade ainda não usada
05/02/2010 10:24	RN000069022	RN000079022	RN000070145	8878

ENTRE COM O ARQUIVO OU DIGITE A FAIXA DE NÚMEROS DE CONTROLE

Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado.

Número Inicial da Sequência:   Número Final da Sequência:

★ Campos de preenchimento obrigatório.



# Cooperação Técnica

---

- Carga do Arquivo de Autoridades da FGV

A carga de autoridades segue o mesmo fluxo realizado na carga de títulos, onde é informado o arquivo para realizar o upload.



# Cadastro de Autoridades

---

- Pesquisar por Autoridades

Busca Simpl... Busca Multi-Campo

**SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA**

Número do Sistema:

Autor:

Assunto:

Ordenação:

Registros por página:



# Cadastro de Autoridades

- Catalogar Autoridades;
- Visualizar Catalogações Incompletas de Autoridades.

Busca Simpl... **Busca Multi-Campo**

**SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA**

Número do Sistema:

Autor:

Assunto:

Ordenação:

Registros por página:

**CATALOGAÇÕES NÃO FINALIZADAS DE AUTORIDADES (1)**

Apenas Minhas Autoridades ?  SIM  NÃO

Nº do Sistema	Entrada Autorizada	Importada	Criado por
989	1 Gomes, Alexandre de Castro.	Não	JULIANA NUNES DE AMARTINE ALVES



# Gerenciamento de Etiqueta

---

- Ao acessar o caso de uso, irá aparecer a tela de filtro para realizar a busca por um código de barras específicos ou por uma faixa de códigos de barras

The screenshot shows a web form titled "ADICIONAR MATERIAL". It contains two radio button options for searching by barcode:

- Código de Barras: [input field]
- Faixa de Códigos Barras: [input field] a [input field] [help icon]

At the bottom of the form are two buttons: "Adicionar" and "Cancelar".





# Gerenciamento de Etiqueta

- Após realizar a busca por um intervalo de código de barras o sistema irá permitir ser configurado de acordo como a instituição deseja

**ADICIONAR MATERIAL**

Código de Barras:

Faixa de Códigos Barras:  a

: Remover Material da Lista de Geração de Etiquetas    : Adicionar Informação à Impressão da Etiqueta de Lombada  
 : Remover Informação da Impressão da Etiqueta de Lombada

**MATERIAIS PARA GERAÇÃO DE ETIQUETAS**

Apenas Meus Materiais ?  SIM  NÃO

Quantidade de materiais selecionados: 3

<input checked="" type="checkbox"/> Cod. Barras	Biblioteca	Status	Tipo Material	
<input checked="" type="checkbox"/> 2017004000	Biblioteca Central	REGULAR	Livro	
<input checked="" type="checkbox"/> 25086	Biblioteca Central	REGULAR	Livro	
<input checked="" type="checkbox"/> 25085	Biblioteca Central	REGULAR	Livro	

**PARÂMETROS DA GERAÇÃO**

Tipo de Etiqueta:

Formato da Página:

Posição Inicial:

Quantidade de Código Barras:

Quantidade Lombada:



# Notas de Circulação

- **Notas bloqueantes** - Impedem que o material seja emprestado. Uma nota bloqueante permanecerá ativa até que o material seja desbloqueado.
- **Notas não bloqueantes** - Não impedem que o empréstimo seja realizado.

Pesquisar Materiais por Título

**BUSCAR MATERIAL INFORMACIONAL**

Código de Barras: 2017000166

Faixa de Códigos de Barras:  a  ?

Buscar << Voltar Cancelar

**Remover Material da Lista**

**MATERIAIS ESCOLHIDOS ( 1 )**

Código de Barras	Biblioteca	Status	Situação	Tipo Material
2017000166	Biblioteca Central	ESPECIAL	Consulta	Dissertação UNIFAP

Incluir Nota Limpar Lista << Voltar Cancelar

Biblioteca

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - treinamentosig.unifap.br.trei - v3.14.169

# Notas de Circulação



NOTA DE CIRCULAÇÃO			
Material	Prazo do Empréstimo	Pode Renovar?	Último Dia Renovação?
2017000166 - Brito, Daimio Chaves. Aplicação do sistema de modelagem da qualidade da água qual2kw em grandes rios : - Biblioteca Central		NÃO	NÃO
<input checked="" type="radio"/> Incluir Nota Bloqueante <input type="radio"/> Incluir Nota não Bloqueante			
Nota: *	<input type="text" value="Material extraviado."/>		
Caracteres Restantes: 179/200			
<input type="button" value="Incluir Nota"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			
* Campos de preenchimento obrigatório.			

**Biblioteca**

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - treinamentosig.unifap.brctrei - v3.14.169



• **Notas de circulação incluídas com sucesso!**

(x) fechar mens

## BIBLIOTECA > MATERIAIS COM NOTAS DE CIRCULAÇÃO

Esta listagem exibe os materiais que possuem alguma nota de circulação. Uma nota de circulação pode ser bloqueante ou não.

- **Notas bloqueantes** são mostradas para o operador no momento do empréstimo ou renovação e impedem que o material seja emprestado. Uma nota bloqueante permanecerá ativa até que o material seja desbloqueado.
- **Notas não bloqueantes** são mostradas uma única vez ao operador no momento do empréstimo, renovação ou devolução do material, dependendo da configuração feita pelo usuário. **Estas não impedem que o empréstimo seja realizado.**



Buscar Materiais para Incluir uma Nota



Desbloquear Material



Editar Nota



Remover Nota

### LISTA DE MATERIAIS COM NOTAS DE CIRCULAÇÃO (1)

Material	Próximo Empréstimo	Próxima Renovação	Próxima Devolução
<b>Biblioteca Central</b>			
2017000166 - Brito, Daimio Chaves. Aplicação do sistema de modelagem da qualidade da água qual2kw em grandes rios : - Biblioteca Central <i>Material extraviado.</i>		<b>BLOQUEADO</b>	

# Planilhas de Catalogação



[Nova Planilha](#) [Visualizar Planilha](#) [Alterar Planilha](#) [Remover Planilha](#)

PLANILHAS BIBLIOGRÁFICAS		
Nome	Descrição	Ações
Aquisição		
Chemical engineering		
Evento		
Livro		
Manuscrito		
Mapa		
Material Visual		
Música		
Periódico	Planilha criada, em 23.10.2009, para apreciação. Obs.: Os designadores de conteúdo (etiquetas de campo, indicadores e os códigos de subcampo) foram abertos obedecendo os existentes no "Manual de Procedimentos: Periódicos" da BCZM. Os campos definidos, nessa planilha, são os mais utilizados na catalogação de periódicos. Não significa que serão todos usados. Dependerá sempre dos dados de cada periódico. Angelike Silva.	
Resumida		
Vídeo		

<< Voltar

[Remover Campo](#)

### CADASTRAR PLANILHA

Nome:

Descrição:

Formato:

#### CAMPOS DE CONTROLE

Rótulo:  Dado:  [Adicionar Campo de Controle](#)

Rótulo	Dado
--------	------

#### CAMPOS DE DADOS

Rótulo:  Indicadores:  Sub Campos:  [Adicionar Campo de Dados](#) [?](#)

Rótulo	Indicador 1	Indicador 2	Sub-Campos
--------	-------------	-------------	------------

[Cadastrar](#) [Cancelar](#)

# Planilhas de Catalogação



BIBLIOTECA > PESQUISA GERAL DO ACERVO

## Dicas de busca:

Preencha os campos conforme desejado. Usando mais de uma linha, a busca será mais específica.

O sistema **não** diferencia caracteres maiúsculos e minúsculos. Por exemplo, o termo *computador* recupera registros com as palavras *computador*, *Computador* e *COMPUTADOR*.

 Adicionar Novo Título

 Adicionar Título Usando Planilha

 Importar Novo Título

 Catalogar Teses e Dissertações

 Catalogar Monografias

BIBLIOTECA > PLANILHAS BIBLIOGRAFICAS

## ESCOLHA UMA PLANILHA

Livro

### DADOS DA PLANILHA

Formato Material: BK - LIVRO

LDR: 00000nam a2200000 u 4500

008: yymmdds2013^^^rmb fr 000 0 por d

020: \_ \_ \$a

040: \_ \_ \$a \$b \$c

080: \_ \_ \$a

090: \_ \_ \$a \$b \$c

100: 1 \_ \$a \$b \$c \$d

240: 1 \_ \$a \$l

245: 1 \_ \$a \$b \$c \$h

250: \_ \_ \$a \$b

260: \_ \_ \$a \$b \$c

300: \_ \_ \$a \$b

490: 0 \_ \$a \$v

500: \_ \_ \$a

504: \_ \_ \$a

505: 0 \_ \$a

600: \_ 4 \$a

610: \_ 4 \$a

611: \_ 4 \$a \$n \$d \$c

650: \_ 4 \$a

651: \_ 4 \$a

700: 1 \_ \$a \$b \$c \$d \$e

710: 2 \_ \$a \$d \$e

<< Voltar

Cancelar

Próximo passo >>



# Transferências de Exemplares

---

- Transferência entre títulos

Transferência de Exemplares entre Títulos ocorre quando por algum motivo o bibliotecário deseja transferir os exemplares que estavam em um Título para outro. As únicas pessoas com permissão de transferir exemplares entre Títulos são os bibliotecários com permissão do setor de catalogação.



# Transferências de Exemplares

- Transferência entre títulos

Ao acessar as funcionalidades, irá aparecer a tela de filtro para buscar o exemplar que irá ser transferido

The screenshot shows a web interface for searching records. At the top, there are four tabs: "Busca Simples", "Busca Multi-Campo" (which is selected), "Busca Avançada", and "Busca por Listas". Below the tabs is a section titled "SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA". This section contains a list of search criteria, each with a checkbox and a corresponding input field:

- Número do Sistema: [input field]
- Título: [input field]
- Autor: [input field] [?]
- Assunto: [input field]
- Local de Publicação: [input field]
- Editora: [input field]
- BLACK : [input field]
- CDD : [input field]
- Ano publicação de: [input field] até: [input field]
- Executar a busca remissiva na base de autoridades
- Exibir Dados no Formato de Relatório

Below these fields, there are two dropdown menus: "Ordenação:" set to "Título" and "Registros por página:" set to "25".

At the bottom of the search section is a section titled "FILTROS SOBRE OS MATERIAIS DOS TÍTULOS" with four filter options, each with a checkbox and a dropdown menu:

- Biblioteca: -- SELECIONE --
- Coleção: -- SELECIONE --
- Tipo de Material: -- SELECIONE --
- Status: -- SELECIONE --

At the very bottom of the form are three buttons: "Pesquisar", "Limpar", and "Cancelar".



# Transferências de Exemplares

- Transferência entre títulos

Após realizar a busca no sistema, o sistema irá retornar o resultado

TÍTULOS ENCONTRADOS ( 1 A 3 DE 3 )								
Nº Sistema	Autor	Título	Edição	Ano	Assunto	Nº Chamada	Qtd.	
34		Catálogo sem Tombo				123	2	
32	Nome do Autor	Título Principal	1			987654321	50	
31		VALIDAÇÃO TREINAMENTO s.n.],				987654321 Bureau Of Census. -	1	
1 a 3 de 3 título(s).								





# Transferências de Exemplares

- Transferência entre títulos

Selecionando o exemplar que irá ser transferido, irá apresentar a tela para informar os exemplares que irão ser transferidos (caso a quantidade seja maior que 1)

EXEMPLAR(ES) 1 A 20 DE 50				
Escolha a Biblioteca: 007 - BIBLIOTECA 007				
Cód. Barras	Tipo de Material	Coleção	Status	Situação
<b>BIBLIOTECA 007</b>				
2016000061	Livro	Acervo de Desbaste	REGULAR	Emprestado [Prazo:18/11/2016]
<b>Localização:</b>		987654321	<a href="#">Mostrar Detalhes</a>	
2016000062	Livro	Acervo de Desbaste	REGULAR	Disponível
<b>Localização:</b>		987654321	<a href="#">Mostrar Detalhes</a>	
2016000063	Livro	Acervo de Desbaste	REGULAR	Disponível
<b>Localização:</b>		987654321	<a href="#">Mostrar Detalhes</a>	
2016000064	Livro	Acervo de Desbaste	REGULAR	Disponível
<b>Localização:</b>		987654321	<a href="#">Mostrar Detalhes</a>	



# Transferências de Exemplares

---

- Transferência entre títulos

Marcando o exemplar que irá ser transferido, o sistema retorna novamente para realizar a busca do exemplar que irá receber a quantidade do outro, com isso irá seguir o fluxo de selecionar e irá apresentar a tela do próximo slide para confirmar a operação



# Transferências de Exemplares

- Transferência entre títulos

CONFIRMAÇÃO DOS DADOS PARA A TRANSFERÊNCIA		
<b>TÍTULO ORIGINAL DOS EXEMPLARES</b>		
<b>Número do Sistema:</b>	32	
<b>Título:</b>	Título Principal	
<b>Autor:</b>	Nome do Autor	
<b>Edição:</b>	1	
<b>Ano:</b>		
<b>Quantidade de Materiais Informacionais:</b>	50	
<b>TÍTULO DESTINATÁRIO DOS EXEMPLARES</b>		
<b>Número do Sistema:</b>	34	
<b>Título:</b>	Catalogação sem Tombo	
<b>Autor:</b>		
<b>Edição:</b>		
<b>Ano:</b>		
<b>Quantidade de Materiais Informacionais:</b>	2	
<b>EXEMPLARES QUE VÃO SER TRANFERIDOS</b>		
<b>Código de Barras:</b>	<b>Biblioteca:</b> BIBLIOTECA 007	<b>Coleção:</b> Acervo de Desbaste
<b>Status:</b> REGULAR	<b>Situação:</b> Disponível	
<input type="button" value="Transferir Exemplares"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		



# Transferências de Exemplares

---

- Transferência entre bibliotecas

A transferência entre bibliotecas seguirá o fluxo que foi realizado para transferência entre títulos



# Transferências de Exemplares

---

- Transferência entre setores

O objetivo dessa funcionalidade é agilizar a movimentação de materiais (exemplares ou fascículos) entre setores de uma biblioteca, através da rápida montagem de uma lista de materiais cujas situações foram alteradas.

- Transferência entre setores

A transferência entre setores seguirá o fluxo que foi realizado para transferência entre títulos



*É hora de praticar!*



- Ambiente:
- Usuário: bibliotecario\_1 até bibliotecario\_20
- Senha: bibliotecario\_1 até bibliotecario\_20