



Software & consultoria

Biblioteca - Circulação

Circulação



- Visão do Bibliotecário

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aqu (highlighted with a red arrow), Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' menu is expanded, showing the following sub-items:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

Agenda

- Perfis Envolvidos;
- Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo;
- Controle de Empréstimo;
- Gerenciamento de Reservas;
- Transferir Materiais Entre Setores;
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca;
- Usuários Externos;
- Notas de Circulação;
- Registro de Estatísticas;
- Gerenciamento de Punições;
- Materiais Perdidos.



Perfis Envolvidos

- **Biblioteca Administrador Geral:** Administrador geral do módulo de Bibliotecas
- **Biblioteca Setor Circulação:** Permite acessar as operações gerais da circulação.
- **Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário:** Permite ao usuário além das operações básicas, realizar algumas operações especiais dentro de circulação.
- **Biblioteca Setor Circulação Checkout:** Papel específico para quem trabalha apenas fazendo o checkout na biblioteca.
- **Biblioteca Setor Controle Estatístico:** Pode ver os relatórios do sistema de bibliotecas.

Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Para realizar um novo empréstimo, é necessário acessar o módulo de circulação e clicar na funcionalidade indicada na imagem abaixo

The screenshot displays a navigation menu for a library management system. The 'Circulação' (Circulation) module is selected and highlighted. A red arrow points to the 'Realizar Empréstimo' (Perform Loan) option within the 'Módulo de Circulação' (Circulation Module) section.

Administração | **Cadastros** | **Processos Técnicos** | **Aquisições** | **Circulação** | **Inf. e Referência** | **Intercâmbio** | **Produções A**

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Acessando a funcionalidade o sistema irá apresentar um formulário para realizar a busca de quem irá realizar o empréstimo

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo


Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?

Nome:



Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- O sistema irá retornar o resultado da busca de acordo com os critérios utilizado no formulário de busca, para selecionar o usuário que irá realizar o empréstimo deve-se clicar no ícone verde

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo

Matrícula: ?

Siape: ?


CPF:

Passaporte: ?

Nome:

Buscar Cancelar

 Selecionar Usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS (1)		
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978 

Biblioteca

Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Para realizar o empréstimo, deve-se inserir o código de barras do livro e utilizar o botão para realizar a busca

REALIZAR EMPRÉSTIMO



MATRÍCULA: 1200935205
Nome: AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO (Mobilidade Estudantil)
Curso: GEOGRAFIA
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone:
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL, CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

Usuário possui 1 empréstimo(s) aberto(s).

NOVO EMPRÉSTIMO

Material: **Material não informado**

Código de Barras:

EMPRÉSTIMOS ATIVOS DO USUÁRIO

Informações do Material	Data do Empréstimo	Tipo do Empréstimo	Prazo	Atrasado
BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central	25/09/2017	NORMAL	01/11/2017 23:59:59	NÃO

Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Após realizar a busca do material, irão ser mostradas algumas informações, para finalizar o procedimento, deve-se inserir a senha da biblioteca de quem está realizando o empréstimo

NOVO EMPRÉSTIMO

Material: 2017000421 - Perrenoud, Philippe 10 novas competências para ensinar : - Biblioteca Central
Status: REGULAR
Tipo do Material: Livro
Material Disponível.

Código de Barras:

Tipo de Empréstimo: * -- SELECIONE --
Dias a Empréstimo: *

Senha da Biblioteca:

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Confirmado os dados, o empréstimo do material para o usuário em questão será realizado

 • Empréstimo realizado com sucesso!
• BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central
Prazo para Devolução: 02/10/2017 23:59:59

Informações do Material	Data do Empréstimo	Tipo do Empréstimo	Prazo	Atrasado
BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central	25/09/2017	NORMAL	02/10/2017 23:59:59	NÃO

Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Para realizar a renovação de um empréstimo, é necessário acessar o módulo de circulação e clicar na funcionalidade indicada na imagem abaixo

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected and expanded, revealing several sub-menus:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

A red arrow points to the 'Renovar Empréstimo' option in the 'Módulo de Circulação' sub-menu.

Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Acessando a funcionalidade, será possível realizar a busca pelo código da barras do material

RENOVAR EMPRÉSTIMO

Código de Barras:

Material: **Informe um Material**

Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- O resultado da busca irá trazer os dados de quem fez o empréstimo e os dados do material, para realizar a confirmação é necessário inserir a senha

RENOVAR EMPRÉSTIMO

Código de Barras:

Material: BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central
Material Empréstado.

[Tipo de Empréstimo: NORMAL ; Status: REGULAR ; Tipo de Material: Livro] Materiais = 3, Prazo = 7 DIAS, Renovações = 1.

MATRÍCULA: 1200935205
Nome: AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO (Mobilidade Estudantil)
Curso: GEOGRAFIA
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone:
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

Data do empréstimo: 25/09/2017 17:00
Prazo: 01/11/2017 23:59

Senha da Biblioteca:

Tipo de Empréstimo:



Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Para realizar a devolução de um empréstimo, é necessário acessar o módulo de circulação e clicar na funcionalidade indicada na imagem abaixo

The screenshot displays a navigation menu with the following sections:

- Administração**
- Cadastros**
- Processos Técnicos**
- Aquisições**
- Circulação** (Active)
- Inf. e Referência**
- Intercâmbio**
- Produções A**

Under the **Circulação** menu, the following options are listed:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo** (Indicated by a red arrow)
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- O processo de devolução é igual ao processo de renovação

DEVOLVER EMPRÉSTIMO

Código de Barras:

DEVOLVER EMPRÉSTIMO

Código de Barras:

Material: BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central


[Tipo de Empréstimo: NORMAL ; Status: REGULAR ; Tipo de Material: Livro] Materiais = 3, Prazo = 7 DIAS, Renovações = 1.


MATRÍCULA: 1200935205
Nome: AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO (Mobilidade Estudantil)
Curso: GEOGRAFIA
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone:
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

Prazo: 01/11/2017 23:59

Tipo de Empréstimo:

IMPRESSÃO COMPROVANTE

 Por favor, para uma maior segurança imprima o comprovante da devolução clicando no link ao lado.

 **COMPROVANTE**



Controle de Empréstimo

- O controle de empréstimo é destinado à administrar o empréstimo, a renovação e a devolução

The screenshot displays a navigation menu with the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected, revealing a list of sub-menus:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos** (indicated by a red arrow)
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais



Controle de Empréstimo

- Por esse caso de uso, os bibliotecários ou o próprio usuário pode verificar a sua situação na biblioteca. E se desejar emitir o documento de quitação, encerrando o seu vínculo com a biblioteca.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top. The 'Circulação' menu is selected and expanded, showing several sub-menus. A red arrow points to the 'Controle de Empréstimos' sub-menu, which contains the option 'Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação'.

Administrção | Cadastros | Processos Técnicos | Aquisições | **Circulação** | Inf. e Referência | Intercâmbio | Produções A

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais



Controle de Empréstimo

- Acessando a funcionalidade irá apresentar um formulário para buscar o usuário no qual deve ser emitido a declaração de quitação

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo Biblioteca


Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?

Nome:





Controle de Empréstimo

- Após a busca realizada no formulário de busca, será exibida o resultado conforme é mostrado abaixo:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo Biblioteca

Matrícula: ?



Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?

Nome:

 Selecionar Usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS (1)		
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
 512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978 



Controle de Empréstimo

- Com o usuário selecionado é possível emitir a declaração de quitação e verificar se existe alguma pendência

SITUAÇÃO DO USUÁRIO NAS BIBLIOTECAS



CPF: 51270218204
Nome: AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO
Telefone:
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA, 68904-590

Usuário possui 1 empréstimo(s) aberto(s).

VÍNCULOS ATIVOS DO USUÁRIO

ALUNO DE GRADUAÇÃO [VÍNCULO ATUAL]
(1200935205 - GEOGRAFIA, UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ)

Cód. Barras	Data de Empréstimo	Data de Renovação	Prazo para Devolução	Biblioteca	Renovável
BK1252362015	25/09/2017 17:00	-	01/11/2017 23:59	Biblioteca Central	SIM

VÍNCULOS INATIVOS DO USUÁRIO

<< Voltar

Controle de Empréstimo



- Quando se emite a declaração de quitação, o usuário perde o vínculo com a biblioteca



SIGAA-BIBLIOTECA

DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO

MATRÍCULA: 1201030519 (*identificador*)
USUÁRIO: Sr(a). DJELLE DE CARVALHO LOUREIRO
VÍNCULO DO USUÁRIO: ALUNO DE GRADUAÇÃO
CENTRO: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
CURSO: FARMÁCIA

Declaramos, para os devidos fins, que em nome do usuário(a) supracitado(a), não existe débitos nas bibliotecas da UNIFAP feitos com o vínculo ALUNO DE GRADUAÇÃO acima mostrado.

Esse vínculo foi quitado e não poderá mais ser usado para realizar empréstimos.

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse [/sigaa/documentos/](#) informando o identificador, a data de emissão e o código de verificação **adc44ec88a**



Controle de Empréstimo

- Esta funcionalidade permite ao membro responsável, desfazer a quitação de vínculo de um determinado usuário.

The screenshot displays a navigation menu with the following categories and items:

- Administração**
- Cadastros**
- Processos Técnicos**
- Aquisições**
- Circulação** (Active)
 - Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
 - Controle de Empréstimos** (Highlighted with a red arrow)
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Inf. e Referência**
- Intercâmbio**
- Produções A**
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais



Controle de Empréstimo

- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário de filtro

The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". At the top, there are three radio buttons for "Tipo de Usuário": "Usuário Comum" (selected), "Usuário Externo", and "Biblioteca". Below this, there are five rows of search criteria, each with a checkbox and a text input field:

- Matrícula: [input field] [?]
- Siape: [input field] [?]
- CPF: [input field]
- Passaporte: [input field] [?]
- Nome: [input field]

At the bottom of the form, there are two buttons: "Buscar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Buscar" button.



Controle de Empréstimo

- O resultado da busca será informado da forma abaixo, e para retirar a quitação deve-se escolher o usuário na lista

USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	
012.703.742-06 (CPF)	JOSILENE LOUREIRO MATIAS	30/11/1992	
023.227.672-20 (CPF)	MARCIA PRISCILA LOUREIRO DE ALMEIDA	26/03/1998	
572.317.372-34 (CPF)	PATRICIA SULLIVAN LOUREIRO CAVALCANTE	18/09/1974	
974.124.732-04 (CPF)	SAMYRA LOUREIRO BASTOS	05/09/1996	
938.983.632-87 (CPF)	WALTON CLAUDIO LOUREIRO COSTA JUNIOR	19/01/1988	
033.781.452-00 (CPF)	YCARO LOUREIRO DOS SANTOS	15/07/1997	



Controle de Empréstimo

- Após selecionar o usuário que irá realizar o estorno, irá aparecer o ícone para retirar a quitação



CPF: 98477587272
Nome: DIELE DE CARVALHO LOUREIRO
Telefone: NÃO INFORMADO
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV 0, BR. 68900-000

 Retirar Quitação

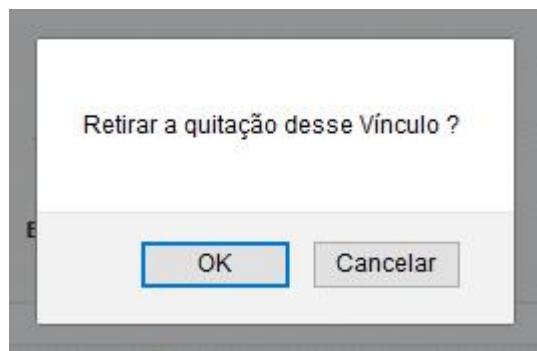
VÍNCULOS DO USUÁRIO	
Vínculo	Data da Quitação
ALUNO DE GRADUAÇÃO	27/09/2017 17:43 
ALUNO DE GRADUAÇÃO	27/09/2017 17:37 

<< Voltar



Controle de Empréstimo

- Ao clicar no ícone exibirá a tela abaixo para confirmar a operação





Controle de Empréstimo

- Esta funcionalidade permitirá ao membro do setor de circulação estornar um empréstimo, no caso do mesmo ter sido realizado de forma incorreta. Somente empréstimos não devolvidos podem ser estornados.

The screenshot shows a navigation menu for a library system. The 'Circulação' tab is selected. Under this tab, there are three main sections:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo (highlighted with a red arrow)
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais



Controle de Empréstimo

- Acessando a funcionalidade irá apresentar o formulário para realizar a busca do usuário que irá ter o seu empréstimo estornado

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo Biblioteca


Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?

Nome:





Controle de Empréstimo


- O resultado da busca realizada no formulário anterior será exibido, e para continuar com o empréstimo deve-se selecionar o usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	
012.703.742-06 (CPF)	JOSILENE LOUREIRO MATIAS	30/11/1992	
023.227.672-20 (CPF)	MARCIA PRISCILA LOUREIRO DE ALMEIDA	26/03/1998	
572.317.372-34 (CPF)	PATRICIA SULLIVAN LOUREIRO CAVALCANTE	18/09/1974	
974.124.732-04 (CPF)	SAMYRA LOUREIRO BASTOS	05/09/1996	
938.983.632-87 (CPF)	WALTON CLAUDIO LOUREIRO COSTA JUNIOR	19/01/1988	
033.781.452-00 (CPF)	YCARO LOUREIRO DOS SANTOS	15/07/1997	



Controle de Empréstimo

- Ao selecionar o usuário, irá apresentar os empréstimos ativos



MATRÍCULA: 1200935205
Nome: AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO (Mobilidade Estudantil)
Curso: GEOGRAFIA
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone:
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

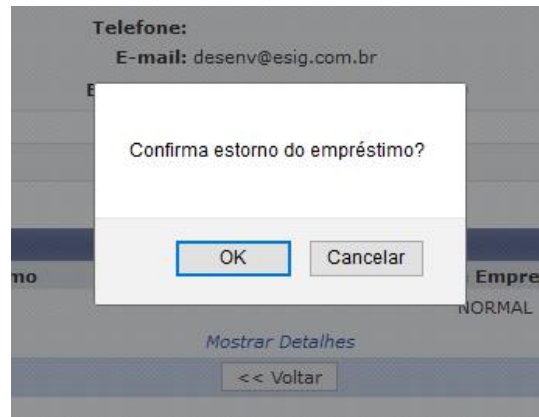
 Estornar Empréstimo

EMPRÉSTIMOS ATIVOS(1)					
Código de Barras	Data do Empréstimo	Data da Renovação	Tipo de Empréstimo	Prazo Devolução	Atrasado
BK1252362015	25/09/2017		NORMAL	01/11/2017 23:59:5	 NÃO 
Mostrar Detalhes					
<< Voltar					



Controle de Empréstimo

- Após selecionar o empréstimo que irá realizar o estorno apresentará o pop up para confirmar a operação





Controle de Empréstimo

- Esta funcionalidade permite ao usuário emitir uma listagem. A partir dessa consulta, ele poderá visualizar tanto a situação das renovações de materiais junto à biblioteca, quanto os dados do material emprestado.

The screenshot shows a navigation menu with the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, **Circulação**, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' menu is expanded, showing the following options:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais





Controle de Empréstimo

- O fluxo de estorno de renovação é similar ao de estorno de empréstimo

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo Biblioteca

Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?

Nome: %%%%

Buscar Cancelar

USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)

CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988
012.703.742-06 (CPF)	JOSILENE LOUREIRO MATIAS	30/11/1992
023.227.672-20 (CPF)	MARCIA PRISCILA LOUREIRO DE ALMEIDA	26/03/1998
572.317.372-34 (CPF)	PATRICIA SULLIVAN LOUREIRO CAVALCANTE	18/09/1974
974.124.732-04 (CPF)	SAMYRA LOUREIRO BASTOS	05/09/1996
938.983.632-87 (CPF)	WALTON CLAUDIO LOUREIRO COSTA JUNIOR	19/01/1988
033.781.452-00 (CPF)	YCARO LOUREIRO DOS SANTOS	15/07/1997

MATRÍCULA: 1200935205
Nome: AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO (Mobilidade Estudantil)
Curso: GEOGRAFIA
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone:
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

Estornar Empréstimo

EMPRÉSTIMOS ATIVOS(1)

Código de Barras	Data do Empréstimo	Data da Renovação	Tipo de Empréstimo	Prazo Devolução	Atrasado
BK1252362015	25/09/2017		NORMAL	01/11/2017 23:59:59	

Mostrar Detalhes

<< Voltar

E-mail: desenv@esig.com.br

Confirma estorno da renovação?

OK Cancelar

20/09/2016

Mostrar Detalhes



Controle de Empréstimo

- Esta funcionalidade permitirá ao usuário estornar uma devolução de empréstimo que tenha sido realizada de forma incorreta, desfazendo assim, todas as modificações causadas por ela. Somente as devoluções recentes (até 2 dias atrás).

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. Below the navigation bar, there are two columns of menu items, each with a blue expandable icon (a square with a plus sign).

Módulo de Circulação

- Realizar Empréstimo
- Renovar Empréstimo
- Devolver Empréstimo

Controle de Empréstimos

- Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
- Desfazer a Quitação de um Vínculo
- Estornar Empréstimo
- Estornar Renovação
- Estornar Devolução

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca

- Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
- Cadastrar / Alterar Senha
- Bloquear/Desbloquear Usuários
- Emitir Termo de Adesão
- Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Material
- Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais

Usuários Externos

- Cadastrar / Alterar Vínculo
- Cancelar Vínculo

Notas de Circulação

- Incluir Nota de Circulação
- Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
- Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

A red arrow points to the 'Estornar Devolução' option in the 'Controle de Empréstimos' section.

Controle de Empréstimo



- O fluxo de estorno de devolução é similar ao de estorno de empréstimo

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo Biblioteca

Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?

Nome: %%%%

Buscar Cancelar

USUÁRIOS ENCONTRADOS (1)

CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978

Biblioteca

EMPRÉSTIMOS ATIVOS(1)

Código de Barras	Data do Empréstimo	Data da Renovação	Tipo de Empréstimo	Prazo Devolução	Atrasado
BK1252362015	25/09/2017		NORMAL	01/11/2017 23:59:59	NÃO

Mostrar Detalhes

<< Voltar

E-mail: desenv@esig.com.br

Confirma estorno da devolução?

OK Cancelar

20/09/2016

Mostrar Detalhes



Gerenciamento de Reservas

- Permite ao bibliotecário visualizar as reservas feitas para um usuário específico no acervo

The screenshot displays a web-based interface for library management. At the top, there is a navigation bar with several tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções. The 'Circulação' tab is currently selected. Below the navigation bar, the interface is divided into two main columns of options, each with a blue expandable icon (a square with a plus sign).

Left Column:

- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
 - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
 - Visualizar Histórico de Interrupções
- Gerenciamento de Reservas** (highlighted with a red arrow)
 - Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário
 - Visualizar Reservas de um Título
- Transferir Materiais Entre Setores**

Right Column:

- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
 - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**
 - Gerenciar Suspensões
 - Gerenciar Multas
- Materiais Perdidos**
 - Comunicar Material Perdido
 - Listar Comunicações de Materiais Perdidos



Gerenciamento de Reservas

- Acessando a funcionalidade o sistema apresentará o formulário de busca

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo


Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?

Nome:





Gerenciamento de Reservas

- O resultado da busca é exibido e se desejar visualizar as solicitações de reserva, deve-se selecionar o usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS (1)		
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978




[Biblioteca](#)



Gerenciamento de Reservas

- O resultado é apresentado listando as solicitações de reservas do usuário em questão, sendo possível realizar uma solicitação de reserva



MATRÍCULA: 1200935205
Nome: AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO (Mobilidade Estudantil)
Curso: GEOGRAFIA
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone:
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

  [Solicitar Nova Reserva Para o Usuario Selecionado](#)  : Cancelar reserva

RESERVAS DO USUÁRIO (0)

Data da Solicitação	Título Reservado	Status	Previsão
---------------------	------------------	--------	----------



Gerenciamento de Reservas

- Para solicitar uma reserva e necessário realizar a busca do título



Busca Simples Busca Multi-Campo Busca Avançada

SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA




<input type="checkbox"/> Título:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Autor:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Assunto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Local de Publicação:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Editora:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ano de Publicação de:	<input type="text"/> até: <input type="text"/>
Ordenação:	Título <input type="text"/>
Registros por página:	25 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Biblioteca:	-- SELECIONE -- <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Coleção:	-- SELECIONE -- <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tipo de Material:	-- SELECIONE -- <input type="text"/>


Pesquisar Limpar << Voltar Cancelar



Gerenciamento de Reservas

- O resultado da busca irá aparecer com a funcionalidade para selecionar o item

Vilela Filho, Teotonio. Transposição do São Francisco : Teotonio Vilela Filho. - 2005.   

	MATRÍCULA: 2017001482
	Nome: MARCIA PRISCILA LOUREIRO DE ALMEIDA
	Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO (Mobilidade Estudantil)
	Curso: ARTES VISUAIS
	Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
	Telefone:
E-mail: deserv@esig.com.br	
Endereço: DECIMA PRIMEIRA 2252, MARABAIXO 2. 68	

Número de Registro no Sistema : **23233**
Não foi possível gerar o formato de referência. A catalogação está incompleta.

Previsão para retirada do material: 12/10/2017 23:59

RESERVAS JÁ EXISTENTES DO TÍTULO (0)


Não existem reservas ativas para o material selecionado



Gerenciamento de Reservas



- solicitação confirmada

	<p>MATRÍCULA: 1200935205</p> <p>Nome: AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO</p> <p>Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO (<i>Mobilidade Estudantil</i>)</p> <p>Curso: GEOGRAFIA</p> <p>Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ</p> <p>Telefone:</p> <p>E-mail: desenv@esig.com.br</p> <p>Endereço: AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590</p>
---	---

Número de Registro no Sistema : **23233**
Não foi possível gerar o formato de referência. A catalogação está incompleta.

Previsão para retirada do material: 27/10/2017 08:34

RESERVAS JÁ EXISTENTES DO TÍTULO (1)

Data da Solicitação	Solicitador	Status	Previsão
28/09/2017 08:52	AMANDA DOS SANTOS FIGUEIREDO	SOLICITADA	12/10/2017



Gerenciamento de Reservas

- Permite ao bibliotecário visualizar as reservas feitas para um título específico no acervo

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções Artísticas. The 'Circulação' tab is active, showing a list of menu items:

- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
 - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
 - Visualizar Histórico de Interrupções
- Gerenciamento de Reservas**
 - Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário
 - Visualizar Reservas de um Título
- Transferir Materiais Entre Setores**
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
 - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**
 - Gerenciar Suspensões
 - Gerenciar Multas
- Materiais Perdidos**
 - Comunicar Material Perdido
 - Listar Comunicações de Materiais Perdidos

A red arrow points to the 'Visualizar Reservas de um Título' option under the 'Gerenciamento de Reservas' section.



Gerenciamento de Reservas




- Acessando a funcionalidade irá apresentar o formulário para realizar a busca

The screenshot shows a search interface with three tabs: 'Busca Simples', 'Busca Multi-Campo', and 'Busca Avançada'. The 'Busca Multi-Campo' tab is selected. The main area is titled 'SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA' and contains a list of search criteria with checkboxes and input fields. The 'Título' checkbox is checked, and its corresponding input field contains the text 'TITULO TESTE (1)'. Other criteria like 'Autor', 'Assunto', 'Local de Publicação', 'Editora', 'Ano de Publicação de', 'Ordenação', 'Registros por página', 'Biblioteca', 'Coleção', and 'Tipo de Material' are unchecked. The 'Ano de Publicação de' field has an 'até' field next to it. The 'Ordenação' field has a dropdown menu with 'Título' selected. The 'Registros por página' field has a dropdown menu with '25' selected. The 'Biblioteca', 'Coleção', and 'Tipo de Material' fields have dropdown menus with '-- SELECIONE --' selected. At the bottom, there are four buttons: 'Pesquisar', 'Limpar', 'Gerar Formato da ABNT', and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Pesquisar' button.



Gerenciamento de Reservas

- O resultado da busca é apresentado e é possível selecionar o título no qual deseja verificar as reservas

👉: Selecionar		🔍: Visualizar Informações dos Materiais Informacionais		
TÍTULOS ENCONTRADOS (1 A 1 DE 1)				
Autor	Título	Edição	Ano	Qtd.
Vilela Filho, Teotonio.	Transposição do São Francisco : Teotonio Vilela Filho. -		2005.	1   



Gerenciamento de Reservas

- É informada as reservas que o título escolhido tem com a opção de cancelar a reserva

X: Cancelar reserva

Número de Registro no Sistema : 23233
Não foi possível gerar o formato de referência. A catalogação está incompleta.

RESERVAS ENCONTRADAS (1)			
Data da Solicitação	Usuário Solicitante	Status	Previsão
28/09/2017 08:52	AMANDA DOS SANTOS FIGUEIREDO	SOLICITADA	12/10/2017

X

Número de Registro no Sistema : 23233
Não foi possível gerar o formato de referência. A catalogação está incompleta.

INFORME O MOTIVO DO CANCELAMENTO DAS RESERVAS ABAIXO (1)

Data da Solicitação: 28/09/2017 08:52
Status: SOLICITADA
Previsão: 12/10/2017 23:59
Usuário Solicitante: AMANDA DOS SANTOS FIGUEIREDO

Motivo Cancelamento: ★



Transferir Materiais Entre Setores

- O objetivo dessa funcionalidade é agilizar a movimentação de materiais (exemplares ou fascículos) entre setores de uma biblioteca

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções Av. The 'Circulação' tab is active, showing a list of functions:

- Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
- Desfazer a Quitação de um Vínculo
- Estornar Empréstimo
- Estornar Renovação
- Estornar Devolução

Interrupções das Bibliotecas

- Listar / Cadastrar Nova Interrupção
- Visualizar Histórico de Interrupções

Gerenciamento de Reservas

- Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário
- Visualizar Reservas de um Título

Transferir Materiais Entre Setores (highlighted with a red arrow)

USUÁRIOS EXTERNOS

- Cadastrar / Alterar Vínculo
- Cancelar Vínculo

Notas de Circulação

- Incluir Nota de Circulação
- Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
- Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
- Incluir Nota de Circulação Para Usuário

Registrar Estatísticas Movimento Usuário

- Cadastrar Movimentação Diária de Usuários

Gerenciamento de Punições

- Gerenciar Suspensões
- Gerenciar Multas

Materiais Perdidos

- Comunicar Material Perdido
- Listar Comunicações de Materiais Perdidos



Transferir Materiais Entre Setores

- Acessando a funcionalidade, o sistema irá solicitar o código de barras do material que será transferido

ADICIONAR MATERIAL INFORMACIONAL

Código de Barras:

Faixa de Códigos Barras: a

: Remover Material da Lista

MATERIAIS ESCOLHIDOS (1)

Código de Barras	Referência	Situação
2017004000	BLANCO-NESPEREIRA, Alfonso. 1.000 exercícios de musculação . 4.ed. Porto Alegre: Artmed, 2002. 374p.	Disponível

Nova Situação: * --SELECIONE--

Mostrar Relatório Simplificado:



Transferir Materiais Entre Setores

- Ao realizar a transferência, será exibido um relatório com os materiais que foram transferidos



UNIFAP
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Biblioteca

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 28/09/2017 09:00



MATERIAIS TRANSFERIDOS (1)

Código de Barras	Referência	Situação Anterior	Nova Situação
2017004000	BLANCO-NESPEREIRA, Alfonso. 1.000 exercícios de musculação . 4.ed. Porto Alegre: Artmed, 2002. 374p.	Disponível	Restauração

Transferência Realizada por: BIBLIOTECA SIGAA 1

[Gerar em PDF](#)

[<< Realizar Nova Transferência](#)

[< Voltar](#)

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - treinamentosig.unifap.br.trei

[Imprimir](#)



Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação visualize os vínculos de qualquer usuário da biblioteca

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is active. Below the tabs, there are several menu sections:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca** (highlighted with a red arrow)
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja alterar sua senha ou cadastrar um novo usuário na biblioteca

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum


Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?







Nome:



Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	



Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



Prezado operador(a),

Nesta página, é possível visualizar as informações sobre **todos** os vínculos que o usuário selecionado possui no sistema.

Para cada vínculo é indicado se ele permite fazer empréstimos na biblioteca ou não. Caso nenhum vínculo mostrado permita, o usuário não vai poder fazer o cadastro na biblioteca ou se ele já possui um cadastro, não poderá mais realizar empréstimos.

Observação: Mesmo que o vínculo permite a realização de empréstimos, se ele tiver sido quitado, não poderá mais ser usado.

INFORMAÇÕES DOS VÍNCULOS



CPF: 01779900236

Nome: ABILIO CHARLES DOS SANTOS

Telefone: 84046326

E-mail: desenv@esig.com.br

Endereço: RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000

VÍNCULOS DE DISCENTE

Matrícula	Nível de Ensino	Tipo de Discente	Status do Discente	Permite Empréstimos ?
201520950030	GRADUAÇÃO	REGULAR	ATIVO	Sim

<< Voltar

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação cadastre ou altere a senha de qualquer usuário da biblioteca

The screenshot displays a software interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected and expanded, showing a list of functions. A red arrow points to the 'Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca' section, which includes the following options:

- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais

Other visible sections in the 'Circulação' menu include:

- Módulo de Circulação
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Usuários Externos
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca









- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja alterar sua senha ou cadastrar um novo usuário na biblioteca

The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". At the top, it says "Tipo de Usuário: Usuário Comum". Below this, there are five rows of search criteria, each with a checkbox and a text input field: "Matrícula:", "Siape:", "CPF:", "Passaporte:", and "Nome:". Each of the first four rows has a small blue question mark icon to the right of the input field. At the bottom of the form, there are two buttons: "Buscar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Buscar" button.

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	



Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Selecionando o usuario para realizar as operações

DEFINIR SENHA DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

Selecione um dos Vínculos Abaixo para Utilizar a Biblioteca:

1° - ALUNO DE GRADUAÇÃO

Informações do Usuário

CPF: 23103166524
Nome: ALUNO PARA VALIDAR I
Data de Nascimento: 21/07/1988

Digite a senha para usar na biblioteca: (somente números)

Confirme a senha para usar na biblioteca:

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

IMPORTANTE: Essa última senha é a senha que você usou para se *logar* no sistema, não é a senha que está sendo criada para o usuário.

IMPORTANTE: Caso seja realizado o cadastro do usuário pelo operador de circulação, o termo de adesão não será assinado.

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação bloqueie ou desbloqueie qualquer usuário da biblioteca.

The screenshot displays a software interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected. Below the navigation bar, there are several menu sections:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca** (highlighted with a red arrow)
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja alterar sua senha ou cadastrar um novo usuário na biblioteca

The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". At the top, it says "Tipo de Usuário: Usuário Comum". Below this, there are five rows of search criteria, each with a checkbox and a text input field:







- Matrícula: [input field] [?]
- Siape: [input field] [?]
- CPF: [input field]
- Passaporte: [input field] [?]
- Nome: [input field]

At the bottom of the form, there are two buttons: "Buscar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Buscar" button.

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	



Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para registrar o motivo para o bloqueio do usuário.

Atenção: Caso o usuário seja bloqueado ele não poderá mais realizar empréstimos no sistema, mesmo que ele possua um vínculo que permita isso.

	<p>CPF: 01779900236 Nome: ABILIO CHARLES DOS SANTOS Telefone: 84046326 E-mail: desenv@esig.com.br Endereço: RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000</p>
---	---

ALTERE O STATUS DO USUÁRIO EM RELAÇÃO AOS EMPRÉSTIMOS NO SISTEMA

Usuário Não Está Bloqueado

Motivo: *

Caracteres Restantes: 200

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação emita o termo de adesão..

The screenshot displays a web application interface with a navigation menu at the top. The 'Circulação' tab is selected. The main content area is divided into several sections:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão** (highlighted with a red arrow)
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja emitir o termo de adesão.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum


Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?







Nome:



Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	





Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado a lista de usuários que aderiram ao termo de adesão.

Abaixo estão listados os termos de adesão assinados pelo usuário para usar o sistema de bibliotecas. É possível selecionar e reimprimir qualquer termo assinado por ele.

  **Visualizar Termo de Adesão do Usuário Selecionado**

TERMOS DE ADESÃO (0)		
CPF/Passaporte	Nome	Data da Assinatura
Usuário selecionado não assinou termo de adesão à biblioteca.		
<input type="button" value="Cancelar"/>		

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação bloqueie ou desbloqueie qualquer usuário da biblioteca.

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected. Below the menu, there are several expandable sections:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca** (indicated by a red arrow)
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja alterar sua senha ou cadastrar um novo usuário na biblioteca

The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". At the top, it says "Tipo de Usuário: Usuário Comum". Below this, there are five rows of search criteria, each with a checkbox and a text input field:

- Matrícula: [input field] [?]
- Siape: [input field] [?]
- CPF: [input field]
- Passaporte: [input field] [?]
- Nome: [input field]

At the bottom of the form, there are two buttons: "Buscar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Buscar" button.

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca




- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado com os empréstimos ativos que o usuário possui.

	<p>MATRÍCULA: 201520950030</p> <p>Nome: ABILIO CHARLES DOS SANTOS</p> <p>Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO</p> <p>Curso: LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA</p> <p>Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ</p> <p>Telefone: 84046326</p> <p>E-mail: desenv@esig.com.br</p> <p>Endereço: RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000</p>
---	---

Usuário Não Possui Empréstimos Ativos

[Voltar](#)

[Biblioteca](#)

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação visualize o histórico de empréstimos de um usuário.

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected. Below the tabs, there are several menu sections:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

A red arrow points to the 'Histórico de Empréstimos de um Usuário' option in the 'Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca' section.

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca










- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja visualizar os históricos de empréstimos.

The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". At the top, it says "Tipo de Usuário: Usuário Comum". Below this are five search criteria, each with a checkbox and a text input field: "Matrícula:", "Siape:", "CPF:", "Passaporte:", and "Nome:". Each of the first four criteria has a small blue question mark icon to its right. At the bottom of the form, there are two buttons: "Buscar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Buscar" button.

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca




- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja visualizar os históricos de empréstimos.


USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	 
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado usuário o qual deseja visualizar os históricos de empréstimos.

	<p>MATRÍCULA: 201520950030</p> <p>Nome: ABILIO CHARLES DOS SANTOS</p> <p>Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO</p> <p>Curso: LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA</p> <p>Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ</p> <p>Telefone: 84046326</p> <p>E-mail: desenv@esig.com.br</p> <p>Endereço: RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000</p>
---	---


PERÍODO DOS EMPRÉSTIMOS		
Data Inicial: 28/09/2016 	Data Final: 04/09/2017 	
<input type="button" value="Emitir Histórico"/>	<input type="button" value=" << Voltar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Biblioteca

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Histórico de empréstimos.

 **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS
DERCA - DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO 
Biblioteca
EMITIDO EM 28/09/2017 10:15

HISTÓRICO DE EMPRÉSTIMOS DE UM USUÁRIO

MATRÍCULA: 201520950030
Nome: ABILIO CHARLES DOS SANTOS
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO
Curso: LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone: 84046326
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000

Período: 28/09/2016 a 04/09/2017

Tipo do Empréstimo	Data de Empréstimo	Data de Renovação	Prazo para Devolução	Data de Devolução	Em Aberto
NORMAL	05/07/2017 08:38		12/07/2017 23:59	10/07/2017 09:15	NÃO
BK1206772015 - Introdução à linguística, v. 1 : - Biblioteca Setorial do Campus Oiapoque					

Total de Empréstimos: 1

ATENÇÃO

Empréstimos em aberto aparecem com o *status* na cor verde.

Empréstimos que estão atrasados aparecem com o prazo na cor **vermelha**.

Empréstimos que foram devolvidos com atraso aparecem com a data de devolução na cor **vermelha**.



SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 |
Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - treinamentosig.unifap.br.trei

Imprimir 

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação envie mensagens um usuário.

The screenshot displays a navigation menu with the following categories and items:

- Administração**
- Cadastros**
- Processos Técnicos**
- Aquisições**
- Circulação** (Active)
 - Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
 - Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
 - Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais (Highlighted with a red arrow)
 - Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
 - Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
- Inf. e Referência**
- Intercâmbio**
- Produções A**

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja enviar mensagem.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum


Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?








Nome:



Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja enviar a mensagem.

USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	 
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca





- O resultado será apresentado com a opção para preencher o formulário de mensagem para o usuário.

BIBLIOTECA > MENSAGEM PARA O USUÁRIO: CHARLES.SANTOS

Click Aqui para Mostrar o Formulário de Envio de Imagem (Usuários do Internet Explorer)

<< Voltar

Enviar Mensagem

 **Destinatário(s):** charles.santos 

Assunto:

Desejo receber por e-mail uma confirmação da leitura desta mensagem

SIGAA | 3.14.158

Usuários Externos



Administrac... Cadastros Processos Técnicos Aquisições **Circulaç...** Inf. e Referên... Intercâm... Produções Acadêmicas Relatóri... Módulo do Se

- Realizar Empréstimo
- Renovar Empréstimo
- Devolver Empréstimo

Controle de Empréstimos

- Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
- Desfazer a Quitação de um Vínculo
- Estornar Empréstimo
- Estornar Renovação
- Estornar Devolução

Interrupções das Bibliotecas

- Listar / Cadastrar Nova Interrupção
- Visualizar Histórico de Interrupções

- Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
- Cadastrar / Alterar Senha
- Bloquear/Desbloquear Usuários
- Emitir Termo de Adesão
- Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Material
- Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais

Usuários Externos

- Cadastrar / Alterar Vínculo
- Cancelar Vínculo

Notas de Circulação

- Incluir Nota de Circulação
- Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
- Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
- Incluir Nota de Circulação Para Usuário

Registrar Estatísticas Movimento Usuário

- Cadastrar Movimentação Diária de Usuários

Gerenciamento de Punições

Usuários Externos



INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Externo

CPF:

Passaporte: ?

Nome:



Cadastrar Novo Usuário Externo

Clique aqui para cadastrar um novo usuário externo.

BIBLIOTECA > DADOS PESSOAIS

DADOS PESSOAIS

CPF: *

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: *

Nome Oficial: *

E-Mail:

Nome da Mãe: *

Nome do Pai:

Sexo: Masculino

Estado Civil:

Escola de Conclusão do Ensino Médio:

Tipo de Conclusão do Ensino Médio: *

Tipo Sanguíneo:

Nascimento: *

Raça: *

de Conclusão:

IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA

POR FAVOR, INFORME O CPF

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

NATURALIDADE

País: UF:

Município:

Nacionalidade: BRASILEIRA

DOCUMENTAÇÃO

RG: * Órgão de Expedição:

UF: Data de Expedição:

Título de Eleitor: Zona: Seção: UF:

Certificado Militar: Data de Expedição:

Série: Categoria: Órgão:

Cancelar Vinculo de usuários Externos



INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Externo

CPF:

Passaporte: ?

Nome:

Selecionar Usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS (70)

CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
030.882.582-90 (CPF)	ADRIANO FERREIRA CARDOSO	06/12/2001	
324.892.262-15 (CPF)	MARCIO PANTOJA PACHECO	01/08/1974	

INFORME O MOTIVO DO CANCELAMENTO DO VÍNCULO DO USUÁRIO EXTERNO

CPF: 3088258290

Nome: ADRIANO FERREIRA CARDOSO

Final do Prazo: 30/12/2017

Motivo: ★

CONFIRME SUA SENHA

Senha: ★

Notas de Circulação



The screenshot displays a software interface with a menu bar at the top containing the following tabs: Administração..., Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulaç..., Inf. e Referên..., Intercâm..., Produções Acadêmicas, Relatóri..., and Módulo do Se. The 'Circulaç...' tab is active, showing a list of options:

- Realizar Empréstimo
- Renovar Empréstimo
- Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
 - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
 - Visualizar Histórico de Interrupções
- Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
- Cadastrar / Alterar Senha
- Bloquear/Desbloquear Usuários
- Emitir Termo de Adesão
- Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Material
- Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
 - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**

A red arrow points to the 'Notas de Circulação' section.

Notas de Circulação





Esta listagem exibe os materiais que possuem alguma nota de circulação. Uma nota de circulação pode ser bloqueante ou não.

- **Notas bloqueantes** são mostradas para o operador no momento do empréstimo ou renovação e impedem que o material seja emprestado. Uma nota bloqueante permanecerá ativa até que o material seja desbloqueado.
- **Notas não bloqueantes** são mostradas uma única vez ao operador no momento do empréstimo, renovação ou devolução do material, dependendo da configuração feita pelo usuário. **Estas não impedem que o empréstimo seja realizado.**

 [Buscar Materiais para Incluir uma Nota](#)  : Desbloquear Material  : Editar Nota  : Remover Nota

LISTA DE MATERIAIS COM NOTAS DE CIRCULAÇÃO (1)

Material	Próximo Empréstimo	Próxima Renovação	Próxima Devolução
Biblioteca Central			
2017000166 - Brito, Dáimio Chaves. Aplicação do sistema de modelagem da qualidade da água qual2kw em grandes rios : - Biblioteca Central <i>Material extraviado.</i>		BLOQUEADO	 

Notas de Circulação



 Pesquisar Materiais por Título

BUSCAR MATERIAL INFORMACIONAL

Código de Barras:

Faixa de Códigos de Barras: a 

EXEMPLAR(ES) 1 A 6 DE 6

Escolha a Biblioteca:

Cód. Barras	Tipo de Material	Coleção	Status	Situação	<input type="checkbox"/>
Biblioteca Central					
2017004000	Livro	Livros em CD-ROM	REGULAR	Restauração	<input type="checkbox"/>
Localização:	613.713 B641m				
			<i>Mostrar Detalhes</i>		
BK0939352013	Livro	Acervo Circulante	REGULAR	Disponível	<input type="checkbox"/>
Localização:					
			<i>Mostrar Detalhes</i>		
BK0939362013	Livro	Acervo Circulante	REGULAR	Disponível	<input type="checkbox"/>
Localização:					

Notas de Circulação



 : Remover Material da Lista

MATERIAIS ESCOLHIDOS (1)

Código de Barras	Biblioteca	Status	Situação	Tipo Material
2017004000	Biblioteca Central	REGULAR	Restauração	Livro 

NOTA DE CIRCULAÇÃO

Material	Prazo do Empréstimo	Pode Renovar?	Último Dia Renovação?
2017004000 - Blanco-Nespereira, Alfonso. 1.000 exercícios de musculação / - Biblioteca Central		NÃO	NÃO

Incluir Nota Bloqueante Incluir Nota não Bloqueante

Nota: ★



Caracteres Restantes: 200/200

Notas de Circulação



 **Buscar Usuário para Incluir uma Nota**  : **Alterar Nota**  : **Remover Nota**

LISTA DE USUÁRIOS COM NOTA DE CIRCULAÇÃO (1)

CPF/Passaporte	Nome	Nota do Usuário	
766.711.002-68 (CPF)	MARIO DAS GRACAS CARVALHO LIMA JUNIOR	BK1377502016	 

Registro Estatísticos Movimento Usuário



The screenshot displays a software interface with a menu bar at the top containing the following tabs: Administração..., Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulaç..., Inf. e Referên..., Intercâm..., Produções Acadêmicas, Relatóri..., and Módulo do Se. The 'Circulaç...' tab is active, showing a list of options:

- Realizar Empréstimo
- Renovar Empréstimo
- Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
 - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
 - Visualizar Histórico de Interrupções
- Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
- Cadastrar / Alterar Senha
- Bloquear/Desbloquear Usuários
- Emitir Termo de Adesão
- Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Material
- Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
 - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**

A red arrow points to the 'Registrar Estatísticas Movimento Usuário' option.

Cadastrar movimentações diárias



SELECIONE O MÊS E ANO DE REFERÊNCIA

Mês da frequência: ★ 9

Ano da frequência: ★ 2017

Biblioteca: ★ BC - Biblioteca Central ▼

Consultar

Cancelar

CADASTRAR MOVIMENTAÇÃO DE USUÁRIOS

Biblioteca: ★ BC - Biblioteca Central ▼

Turno: ★ Matutino Vespertino Noturno

Data de cadastro: ★ 

Quantidade de usuários: ★

FREQUÊNCIAS REGISTRADAS

Data	Turno	Quantidade	Biblioteca	Remove
26/09/2017	Matutino	100	Biblioteca Central	

Cadastrar

<< Voltar


Cancelar

Gerenciamento de Punições



Administracão... Cadastros Processos Técnicos Aquisições **Circulaç...** Inf. e Referên... Intercâm... Produções Acadêmicas Relatóri... Módulo do

- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
 - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
 - Visualizar Histórico de Interrupções
- Gerenciamento de Reservas**
 - Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário
 - Visualizar Reservas de um Título
- Transferir Materiais Entre Setores**



- Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
 - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**
 - Gerenciar Suspensões
 - Gerenciar Multas
- Materiais Perdidos**
 - Comunicar Material Perdido
 - Listar Comunicações de Materiais Perdidos

Gerenciamento de Punições: Suspensões



INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo

Matrícula: ?


Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?

Nome:

 **Selecionar Usuário**

USUÁRIOS ENCONTRADOS (70)		
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
030.882.582-90 (CPF)	ADRIANO FERREIRA CARDOSO	06/12/2001 

Gerenciamento de Punições : Suspensões



NOVA SUSPENSÃO

CALCULADORA DOS PRAZOS DAS SUSPENSÕES

O cálculo leva em consideração que todos os empréstimos possuem o mesmo tipo de prazo.

Prazo para Devolução:

Data da Devolução:

Tipo do Prazo: DIAS ▼

Quantidade de Empréstimos:

Quantidade de Dias em Atraso:

Quantidade de Dias Suspenso:

Data final da Suspensão:

Data Inicial: 28/09/2017

Data Final: ★

Motivo da Suspensão: ★

Caracteres Restantes: 200

Gerenciamento de Punições : Multas



CPF: 03088258290

Nome: ADRIANO FERREIRA CARDOSO

Vínculo do Usuário: INATIVO (sem vínculos ativos para realizar empréstimos)

Telefone:

E-mail: desenv@esig.com.br

Endereço: 1 DE MAIO 2110, BURITIZAL. 68900-000

DADOS DA MULTA

CALCULADORA DOS VALORES DAS MULTAS

O cálculo leva em consideração que todos os empréstimos possuem o mesmo tipo de prazo.

Prazo para Devolução: 01/09/2017

Data da Devolução: 27/09/2017

Tipo do Prazo: DIAS

Quantidade de Empréstimos: 1

Quantidade de Dias em Atraso:

Valor da Multa:

Calcular

Valor da multa: * 0,50

Unidade de Recolhimento: * BC - Biblioteca Central

Motivo da criação da multa: * Livro entregue com atraso.

Caracteres Restantes: 173

Criar Multa

<< Voltar

Cancelar



Gerenciamento de Punições : Multas



CPF: 97740365220
Nome: ABIMAELOUREIRO DA SILVA
Telefone:
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV. AURINO BORGES DE OLIVEIRA 363, SÃO LÁZARO. BAIRRO SAO LAZARO.
68908-470

[Cadastrar Nova Multa](#) : [Confirmar Pagamento Manualmente](#) : [Imprimir/Reimprimir GRU](#) : [Estornar Multa](#)

MULTAS DO USUÁRIO NÃO PAGAS (3)

Valor	Tipo da Multa	
R\$ 12,00	MULTA GERADA PELO SISTEMA Data do empréstimo: Prazo: Data da devolução: Material do empréstimo:	 <i>GRU Não Gerada</i>
R\$ 378,00	MULTA MANUAL Cadastrado por: BIBLIOTECA SIGAA 1 Data do Cadastro: 28/09/2017 Motivo: Motivo	 <i>GRU Não Gerada</i>
R\$ 0,50	MULTA MANUAL Cadastrado por: BIBLIOTECA SIGAA 1 Data do Cadastro: 28/09/2017 Motivo: Atraso de livro.	 <i>GRU Não Gerada</i>

Valor Total das multas do usuário: R\$ 390,50

Gerenciamento de Punições : Multas



	<p>CPF: 97740365220 Nome: ABIMAELOUREIRO DA SILVA Vínculo do Usuário: INATIVO (sem vínculos ativos para realizar empréstimos) Telefone: E-mail: desenv@esig.com.br Endereço: AV. AURINO BORGES DE OLIVEIRA 363, SÃO LÁZARO. BAIRRO SAO LAZARO. 68908-470</p>
---	--

DADOS DA MULTA SELECIONADA		
Valor da multa: R\$ 0,50	Usuário que cadastrou a multa: BIBLIOTECA SIGAA 1	
Dados da multa:	Data do cadastro: 28/09/2017 15:25	
	Motivo: Atraso de livro.	
Motivo do Estorno: *	<input type="text"/>	
Caracteres Restantes: 300		
CONFIRME SUA SENHA		
Senha: *	<input type="password"/>	
<input type="button" value="Confirmar Estorno"/>	<input type="button" value=" << Voltar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Materiais Perdidos



Administração	Cadastros	Processos Técnicos	Aquisições	Circulação	Inf. e Referência	Intercâmbio	Produções A
Controle de Empréstimos <ul style="list-style-type: none">Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de QuitaçãoDesfazer a Quitação de um VínculoEstornar EmpréstimoEstornar RenovaçãoEstornar Devolução				Usuários Externos <ul style="list-style-type: none">Cadastrar / Alterar VínculoCancelar Vínculo			
Interrupções das Bibliotecas <ul style="list-style-type: none">Listar / Cadastrar Nova InterrupçãoVisualizar Histórico de Interrupções				Notas de Circulação <ul style="list-style-type: none">Incluir Nota de CirculaçãoIncluir Nota de Circulação em Vários MateriaisRemover Nota de Circulação em Vários MateriaisIncluir Nota de Circulação Para Usuário			
Gerenciamento de Reservas <ul style="list-style-type: none">Visualizar/Solicitar Reservas para um UsuárioVisualizar Reservas de um Título				Registrar Estatísticas Movimento Usuário <ul style="list-style-type: none">Cadastrar Movimentação Diária de Usuários			
Transferir Materiais Entre Setores				Gerenciamento de Punições <ul style="list-style-type: none">Gerenciar SuspensõesGerenciar Multas			
				Materiais Perdidos <ul style="list-style-type: none">Comunicar Material PerdidoListar Comunicações de Materiais Perdidos			





Materiais Perdidos

- Acessando a funcionalidade, irá apresentar o formulário para realizar a busca do usuário que perdeu o material

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo


Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?







Nome:





Materiais Perdidos

- O resultado da busca será informado com a opção para selecionar o usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS (100)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
017.799.002-36 (CPF)	ABILIO CHARLES DOS SANTOS	06/10/1992	 
828.234.562-87 (CPF)	ABSON MARTINS PINTO DOS SANTOS	24/11/1987	
508.413.602-78 (CPF)	ADAELSON JOSE FARIA DOS SANTOS	17/09/1976	
884.487.382-68 (CPF)	ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS	05/12/1984	
513.836.912-15 (CPF)	ADELAIDE PRISCILA DOS SANTOS LIMA	11/10/1993	





Materiais Perdidos

- Selecionando o usuário, será informado os dados dele e a opção para realizar a comunicação



MATRÍCULA: 1200412030
Nome: ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO
Curso: SECRETARIADO EXECUTIVO
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone: NÃO INFORMADO
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV 0, BR. 68900-000

 : Comunicar Material Perdido  : Devolver Empréstimo  : Imprimir Comprovante da Comunicação

EMPRÉSTIMOS ATIVOS (1)			
Código de Barras	Descrição do Material	Data do Empréstimo	Prazo Devolução
BK0400552013	9996 - Gestão educacional e descentralização novos padrões / 1997. 2.ed. São Paulo : Fundação do desenvolvimento administrativo,	12/07/2017	19/07/2017 23:59  



Materiais Perdidos

- Este formulário é para comunicar a perda de um material emprestado por um usuário da biblioteca. Por padrão, o sistema sugere um prazo para a reposição de um livro de 30 dias, mas esse prazo pode ser alterado.


COMUNICAR MATERIAL PERDIDO

MATRÍCULA: 1200412030
Nome: ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO
Curso: SECRETARIADO EXECUTIVO
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone: NÃO INFORMADO
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV 0, BR. 68900-000

Código de Barras: BK0400552013
Descrição: 9996 - Gestão educacional e descentralização novos padrões / 1997. 2.ed. São Paulo : Fundação do desenvolvimento administrativo,
Prazo Atual: 19/07/2017 23:59
Novo Prazo: * 18/08/2017 
Justificativa: *
Caracteres Restantes: 200/200

Materiais Perdidos

- Confirmando os dados, irá apresentar a opção para imprimir o comprovante

 **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS
DERCA - DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO 
Biblioteca
EMITIDO EM 28/09/2017 09:35

COMPROVANTE DE COMUNICAÇÃO DE PERDA DE MATERIAL


MATRÍCULA: 1200412030
Nome: ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO
Curso: SECRETARIADO EXECUTIVO
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone: NÃO INFORMADO
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV 0, BR. 68900-000


O usuário(a) supracitado(a), comunicou a perda do seguinte material que estava sobre sua responsabilidade:

Código de Barras: BK0400552013
Título: Gestão educacional e descentralização novos padrões /
SubTítulo: Vera Lúcia Cabral Costa, Eny Marisa Maia, Lúcia Mara Mandel. -
Autores:
Ano: 1997.
Edição: 2.ed.
Local Publicação: São Paulo :
Editora: Fundação do desenvolvimento administrativo,
ISBN: 85-249-0640-5

Assim, o mesmo se compromete a fazer sua reposição até a data de: **28/09/2017** sem sofrer penalidades, caso esta comunicação tenha sido feita dentro do tempo hábil.

IMPRESSÃO COMPROVANTE

 Por favor imprima o comprovante da comunicação clicando no ícone ao lado.

 **COMPROVANTE**



Materiais Perdidos

- Esta funcionalidade permite que seja realizada a visualização das Comunicações de materiais perdidos cadastrados no sistema.

The screenshot displays a web-based interface for library management. The top navigation bar includes tabs for 'Administração', 'Cadastros', 'Processos Técnicos', 'Aquisições', 'Circulação', 'Inf. e Referência', 'Intercâmbio', and 'Produções A'. The 'Circulação' tab is active, showing a list of sub-menus. A red arrow points to the 'Materiais Perdidos' sub-menu, which contains the options 'Comunicar Material Perdido' and 'Listar Comunicações de Materiais Perdidos'.

- Controle de Emprestimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
 - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
 - Visualizar Histórico de Interrupções
- Gerenciamento de Reservas**
 - Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário
 - Visualizar Reservas de um Título
- Transferir Materiais Entre Setores**
- USUÁRIOS EXTERNOS**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
 - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**
 - Gerenciar Suspensões
 - Gerenciar Multas
- Materiais Perdidos**
 - Comunicar Material Perdido
 - Listar Comunicações de Materiais Perdidos



Materiais Perdidos

- A tela a seguir será fornecida, permitindo visualizar as Comunicações de Materiais Perdidos.

⬇ : Mostar Detalhes da Comunicação da Perda do Material ⬆ : Ocultar Detalhes da Comunicação da Perda do Material

COMUNICAÇÕES DE MATERIAIS PERDIDOS (2)

Código de Barras	Prazo Original	Prazo para Reposição
Biblioteca Central		
Usuário(a): ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS		
⬇ BK0400552013	19/07/2017	28/09/2017



MATRÍCULA: 1200412030

Nome: ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS

Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO

Curso: SECRETARIADO EXECUTIVO

Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Telefone: NÃO INFORMADO

E-mail: desenv@esig.com.br

Endereço: AV 0, BR. 68900-000

Comunicação 1 de 1:

Prazo anterior do empréstimo:	19/07/2017
Prazo para reposição:	28/09/2017
Justificativa:	Livro perdido.
Cadastrado por:	BIBLIOTECA SIGAA 1

Usuário(a): AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO

⬇ BK1252362015	02/10/2017	01/11/2017
----------------	------------	------------



É hora de praticar!



- Ambiente:
- Usuário: bibliotecario_1 até bibliotecario_20
- Senha: bibliotecario_1 até bibliotecario_20



Software & consultoria

Biblioteca - Circulação

Alexsandra Melo

Bibliotecária/Documentalista CRB - 15/530

Circulação



- Visão do Bibliotecário

The screenshot displays a navigation menu with the following items: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aqu (highlighted with a red arrow), Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' menu is expanded, showing the following sub-items:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

Agenda

- Perfis Envolvidos;
- Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo;
- Controle de Empréstimo;
- Gerenciamento de Reservas;
- Transferir Materiais Entre Setores;
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca;
- Usuários Externos;
- Notas de Circulação;
- Registro de Estatísticas;
- Gerenciamento de Punições;
- Materiais Perdidos.



Perfis Envolvidos

- **Biblioteca Administrador Geral:** Administrador geral do módulo de Bibliotecas
- **Biblioteca Setor Circulação:** Permite acessar as operações gerais da circulação.
- **Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário:** Permite ao usuário além das operações básicas, realizar algumas operações especiais dentro de circulação.
- **Biblioteca Setor Circulação Checkout:** Papel específico para quem trabalha apenas fazendo o checkout na biblioteca.
- **Biblioteca Setor Controle Estatístico:** Pode ver os relatórios do sistema de bibliotecas.

Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Para realizar um novo empréstimo, é necessário acessar o módulo de circulação e clicar na funcionalidade indicada na imagem abaixo

The screenshot displays a navigation menu for a library system. The 'Circulação' (Circulation) module is selected and highlighted. A red arrow points to the 'Realizar Empréstimo' (Perform Loan) option within this module. The menu structure is as follows:

- Administração
- Cadastros
- Processos Técnicos
- Aquisições
- Circulação**
 - Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
 - Controle de Empréstimos
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Inf. e Referência
- Intercâmbio
- Produções A

- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Acessando a funcionalidade o sistema irá apresentar um formulário para realizar a busca de quem irá realizar o empréstimo

The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". At the top, there are two radio buttons for "Tipo de Usuário": "Usuário Comum" (selected) and "Usuário Externo". Below this, there are five rows of search criteria, each with a checkbox and a text input field:

- Matrícula: [input field] [?]
- Siape: [input field] [?]
- CPF: [input field]
- Passaporte: [input field] [?]
- Nome: [input field]

At the bottom of the form, there are two buttons: "Buscar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Buscar" button.

Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- O sistema irá retornar o resultado da busca de acordo com os critérios utilizado no formulário de busca, para selecionar o usuário que irá realizar o empréstimo deve-se clicar no ícone verde

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo

Matrícula: ?

Siape: ?


CPF:

Passaporte: ?

Nome:

Buscar Cancelar

 Selecionar Usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS (1)		
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978 

Biblioteca

Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Para realizar o empréstimo, deve-se inserir o código de barras do livro e utilizar o botão para realizar a busca

REALIZAR EMPRÉSTIMO



MATRÍCULA: 1200935205
Nome: AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO (Mobilidade Estudantil)
Curso: GEOGRAFIA
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone:
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL, CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

Usuário possui 1 empréstimo(s) aberto(s).

NOVO EMPRÉSTIMO

Material: **Material não informado**

Código de Barras:

EMPRÉSTIMOS ATIVOS DO USUÁRIO

Informações do Material	Data do Empréstimo	Tipo do Empréstimo	Prazo	Atrasado
BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central	25/09/2017	NORMAL	01/11/2017 23:59:59	NÃO

Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Após realizar a busca do material, irão ser mostradas algumas informações, para finalizar o procedimento, deve-se inserir a senha da biblioteca de quem está realizando o empréstimo

NOVO EMPRÉSTIMO

Material: 2017000421 - Perrenoud, Philippe 10 novas competências para ensinar : - Biblioteca Central
Status: REGULAR
Tipo do Material: Livro
Material Disponível.

Código de Barras:

Tipo de Empréstimo: * -- SELECIONE --
Dias a Empréstimo: *

Senha da Biblioteca:

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *



Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo

- Confirmado os dados, o empréstimo do material para o usuário em questão será realizado

 • Empréstimo realizado com sucesso!
• BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central
Prazo para Devolução: 02/10/2017 23:59:59

Informações do Material	Data do Empréstimo	Tipo do Empréstimo	Prazo	Atrasado
BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central	25/09/2017	NORMAL	02/10/2017 23:59:59	NÃO

Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Para realizar a renovação de um empréstimo, é necessário acessar o módulo de circulação e clicar na funcionalidade indicada na imagem abaixo

The screenshot displays a navigation menu for a library system. The 'Circulação' (Circulation) module is selected and expanded, showing a list of functions. A red arrow points to the 'Realizar Empréstimo' (Perform Loan) option.

Administração | **Cadastros** | **Processos Técnicos** | **Aquisições** | **Circulação** | **Inf. e Referência** | **Intercâmbio** | **Produções A**

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Acessando a funcionalidade, será possível realizar a busca pelo código da barras do material

RENOVAR EMPRÉSTIMO

Código de Barras:

Material: **Informe um Material**

Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- O resultado da busca irá trazer os dados de quem fez o empréstimo e os dados do material, para realizar a confirmação é necessário inserir a senha

RENOVAR EMPRÉSTIMO

Código de Barras:

Material: BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central
Material Empréstado.

[Tipo de Empréstimo: NORMAL ; Status: REGULAR ; Tipo de Material: Livro] Materiais = 3, Prazo = 7 DIAS, Renovações = 1.

MATRÍCULA: 1200935205
Nome: AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO (Mobilidade Estudantil)
Curso: GEOGRAFIA
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone:
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

Data do empréstimo: 25/09/2017 17:00
Prazo: 01/11/2017 23:59

Senha da Biblioteca:

Tipo de Empréstimo:



Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- Para realizar a devolução de um empréstimo, é necessário acessar o módulo de circulação e clicar na funcionalidade indicada na imagem abaixo

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected and expanded, revealing a list of functions. A red arrow points to the 'Devolver Empréstimo' option under the 'Módulo de Circulação' section.

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

Realizar / Renovar e Devolver Empréstimo



- O processo de devolução é igual ao processo de renovação

DEVOLVER EMPRÉSTIMO

Código de Barras:

DEVOLVER EMPRÉSTIMO

Código de Barras:

Material: BK1252362015 - Richter, Carlos A. Água : - Biblioteca Central


[Tipo de Empréstimo: NORMAL ; Status: REGULAR ; Tipo de Material: Livro] Materiais = 3, Prazo = 7 DIAS, Renovações = 1.


MATRÍCULA: 1200935205
Nome: AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO (Mobilidade Estudantil)
Curso: GEOGRAFIA
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone:
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

Prazo: 01/11/2017 23:59

Tipo de Empréstimo:

IMPRESSÃO COMPROVANTE

 Por favor, para uma maior segurança imprima o comprovante da devolução clicando no link ao lado.

 **COMPROVANTE**



Controle de Empréstimo

- O controle de empréstimo é destinado à administrar o empréstimo, a renovação e a devolução

The screenshot shows a navigation menu with the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected. Below the tabs, there are several menu items, each with a small square icon containing a checkmark. A red arrow points to the 'Controle de Empréstimos' item.

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais



Controle de Empréstimo

- Por esse caso de uso, os bibliotecários ou o próprio usuário pode verificar a sua situação na biblioteca. E se desejar emitir o documento de quitação, encerrando o seu vínculo com a biblioteca.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top. The 'Circulação' menu is selected and expanded, showing several sub-menus. A red arrow points to the 'Controle de Empréstimos' sub-menu, which contains the option 'Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação'.

Administrção | Cadastros | Processos Técnicos | Aquisições | **Circulação** | Inf. e Referência | Intercâmbio | Produções A

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais



Controle de Empréstimo

- Acessando a funcionalidade irá apresentar um formulário para buscar o usuário no qual deve ser emitido a declaração de quitação

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo Biblioteca


Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?

Nome:





Controle de Empréstimo

- Após a busca realizada no formulário de busca, será exibida o resultado conforme é mostrado abaixo:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo Biblioteca

Matrícula: ?



Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?

Nome:

 Selecionar Usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS (1)		
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
 512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978 



Controle de Empréstimo

- Com o usuário selecionado é possível emitir a declaração de quitação e verificar se existe alguma pendência

SITUAÇÃO DO USUÁRIO NAS BIBLIOTECAS



CPF: 51270218204
Nome: AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO
Telefone:
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

Usuário possui 1 empréstimo(s) aberto(s).

VÍNCULOS ATIVOS DO USUÁRIO

ALUNO DE GRADUAÇÃO [VÍNCULO ATUAL]
(1200935205 - GEOGRAFIA, UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ)

Cód. Barras	Data de Empréstimo	Data de Renovação	Prazo para Devolução	Biblioteca	Renovável
BK1252362015	25/09/2017 17:00	-	01/11/2017 23:59	Biblioteca Central	SIM

VÍNCULOS INATIVOS DO USUÁRIO

<< Voltar

Controle de Empréstimo



- Quando se emite a declaração de quitação, o usuário perde o vínculo com a biblioteca

 Biblioteca	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS DERCA - DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO	
EMITIDO EM 27/09/2017 17:37		

SIGAA-BIBLIOTECA

DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO

MATRÍCULA: 1201030519 (*identificador*)
USUÁRIO: Sr(a). DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO
VÍNCULO DO USUÁRIO: ALUNO DE GRADUAÇÃO
CENTRO: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
CURSO: FARMÁCIA

Declaramos, para os devidos fins, que em nome do usuário(a) supracitado(a), não existe débitos nas bibliotecas da UNIFAP feitos com o vínculo ALUNO DE GRADUAÇÃO acima mostrado.

Esse vínculo foi quitado e não poderá mais ser usado para realizar empréstimos.

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse [/sigaa/documentos/](#) informando o identificador, a data de emissão e o código de verificação **adc44ec88a**



Controle de Empréstimo

- Esta funcionalidade permite ao membro responsável, desfazer a quitação de vínculo de um determinado usuário.

The screenshot displays a navigation menu with the following structure:

- Administração
- Cadastros
- Processos Técnicos
- Aquisições
- Circulação** (Active)
- Inf. e Referência
- Intercâmbio
- Produções A

Under the 'Circulação' menu, the following sub-menus are visible:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos** (Highlighted with a red arrow)
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais



Controle de Empréstimo

- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário de filtro

The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". At the top, there are three radio buttons for "Tipo de Usuário": "Usuário Comum" (selected), "Usuário Externo", and "Biblioteca". Below this, there are five rows of search criteria, each with a checkbox and a text input field: "Matrícula:", "Siape:", "CPF:", "Passaporte:", and "Nome:". Each of the first four input fields has a small blue question mark icon to its right. At the bottom of the form, there are two buttons: "Buscar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Buscar" button.



Controle de Empréstimo

- O resultado da busca será informado da forma abaixo, e para retirar a quitação deve-se escolher o usuário na lista

USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	
012.703.742-06 (CPF)	JOSILENE LOUREIRO MATIAS	30/11/1992	
023.227.672-20 (CPF)	MARCIA PRISCILA LOUREIRO DE ALMEIDA	26/03/1998	
572.317.372-34 (CPF)	PATRICIA SULLIVAN LOUREIRO CAVALCANTE	18/09/1974	
974.124.732-04 (CPF)	SAMYRA LOUREIRO BASTOS	05/09/1996	
938.983.632-87 (CPF)	WALTON CLAUDIO LOUREIRO COSTA JUNIOR	19/01/1988	
033.781.452-00 (CPF)	YCARO LOUREIRO DOS SANTOS	15/07/1997	



Controle de Empréstimo

- Após selecionar o usuário que irá realizar o estorno, irá aparecer o ícone para retirar a quitação



CPF: 98477587272
Nome: DIELE DE CARVALHO LOUREIRO
Telefone: NÃO INFORMADO
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV 0, BR. 68900-000

 Retirar Quitação

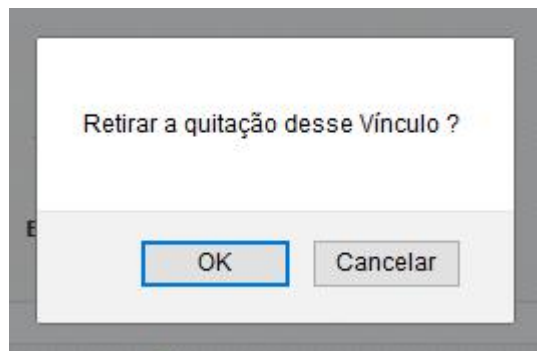
VÍNCULOS DO USUÁRIO	
Vínculo	Data da Quitação
ALUNO DE GRADUAÇÃO	27/09/2017 17:43 
ALUNO DE GRADUAÇÃO	27/09/2017 17:37 

<< Voltar



Controle de Empréstimo

- Ao clicar no ícone exibirá a tela abaixo para confirmar a operação





Controle de Empréstimo

- Esta funcionalidade permitirá ao membro do setor de circulação estornar um empréstimo, no caso do mesmo ter sido realizado de forma incorreta. Somente empréstimos não devolvidos podem ser estornados.

The screenshot displays a navigation menu for a library system. The 'Circulação' tab is selected. The menu is organized into several sections:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

A red arrow points to the 'Estornar Empréstimo' option in the 'Controle de Empréstimos' section.



Controle de Empréstimo

- Acessando a funcionalidade irá apresentar o formulário para realizar a busca do usuário que irá ter o seu empréstimo estornado

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo Biblioteca


Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?

Nome:





Controle de Empréstimo


- O resultado da busca realizada no formulário anterior será exibido, e para continuar com o empréstimo deve-se selecionar o usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	
012.703.742-06 (CPF)	JOSILENE LOUREIRO MATIAS	30/11/1992	
023.227.672-20 (CPF)	MARCIA PRISCILA LOUREIRO DE ALMEIDA	26/03/1998	
572.317.372-34 (CPF)	PATRICIA SULLIVAN LOUREIRO CAVALCANTE	18/09/1974	
974.124.732-04 (CPF)	SAMYRA LOUREIRO BASTOS	05/09/1996	
938.983.632-87 (CPF)	WALTON CLAUDIO LOUREIRO COSTA JUNIOR	19/01/1988	
033.781.452-00 (CPF)	YCARO LOUREIRO DOS SANTOS	15/07/1997	



Controle de Empréstimo

- Ao selecionar o usuário, irá apresentar os empréstimos ativos



MATRÍCULA: 1200935205
Nome: AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO (Mobilidade Estudantil)
Curso: GEOGRAFIA
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone:
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

 Estornar Empréstimo

EMPRÉSTIMOS ATIVOS(1)					
Código de Barras	Data do Empréstimo	Data da Renovação	Tipo de Empréstimo	Prazo Devolução	Atrasado
BK1252362015	25/09/2017		NORMAL	01/11/2017 23:59:5	 NÃO 

[Mostrar Detalhes](#)



Controle de Empréstimo

- Após selecionar o empréstimo que irá realizar o estorno apresentará o pop up para confirmar a operação





Controle de Empréstimo

- Esta funcionalidade permite ao usuário emitir uma listagem. A partir dessa consulta, ele poderá visualizar tanto a situação das renovações de materiais junto à biblioteca, quanto os dados do material emprestado.

The screenshot shows a navigation menu with the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, **Circulação**, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' menu is expanded, showing the following options:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais





Controle de Empréstimo

- O fluxo de estorno de renovação é similar ao de estorno de empréstimo

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo Biblioteca

Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?

Nome: %%%%

Buscar Cancelar

USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)

CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELO LOUREIRO DA SILVA	11/02/1986
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988
012.703.742-06 (CPF)	JOSILENE LOUREIRO MATIAS	30/11/1992
023.227.672-20 (CPF)	MARCIA PRISCILA LOUREIRO DE ALMEIDA	26/03/1998
572.317.372-34 (CPF)	PATRICIA SULLIVAN LOUREIRO CAVALCANTE	18/09/1974
974.124.732-04 (CPF)	SAMYRA LOUREIRO BASTOS	05/09/1996
938.983.632-87 (CPF)	WALTON CLAUDIO LOUREIRO COSTA JUNIOR	19/01/1988
033.781.452-00 (CPF)	YCARO LOUREIRO DOS SANTOS	15/07/1997

MATRÍCULA: 1200935205
Nome: AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO (Mobilidade Estudantil)
Curso: GEOGRAFIA
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone:
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

Estornar Empréstimo

EMPRÉSTIMOS ATIVOS(1)

Código de Barras	Data do Empréstimo	Data da Renovação	Tipo de Empréstimo	Prazo Devolução	Atrasado
BK1252362015	25/09/2017		NORMAL	01/11/2017 23:59:59	

Mostrar Detalhes

<< Voltar

E-mail: desenv@esig.com.br

Confirma estorno da renovação?

OK Cancelar

20/09/2016

Mostrar Detalhes



Controle de Empréstimo

- Esta funcionalidade permitirá ao usuário estornar uma devolução de empréstimo que tenha sido realizada de forma incorreta, desfazendo assim, todas as modificações causadas por ela. Somente as devoluções recentes (até 2 dias atrás).

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected and expanded, revealing several sub-menus:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

A red arrow points to the 'Estornar Devolução' option in the 'Controle de Empréstimos' sub-menu.

Controle de Empréstimo



- O fluxo de estorno de devolução é similar ao de estorno de empréstimo

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo Biblioteca

Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?

Nome: %%%%

Buscar Cancelar

USUÁRIOS ENCONTRADOS (1)

CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978

Biblioteca

EMPRÉSTIMOS ATIVOS(1)

Código de Barras	Data do Empréstimo	Data da Renovação	Tipo de Empréstimo	Prazo Devolução	Atrasado
BK1252362015	25/09/2017		NORMAL	01/11/2017 23:59:59	NÃO

Mostrar Detalhes

<< Voltar

E-mail: desenv@esig.com.br

Confirma estorno da devolução?

OK Cancelar

20/09/2016

Mostrar Detalhes



Gerenciamento de Reservas

- Permite ao bibliotecário visualizar as reservas feitas para um usuário específico no acervo

The screenshot displays a web-based interface for library management. At the top, there is a navigation bar with tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções. The 'Circulação' tab is active. Below the navigation bar, the interface is divided into two main sections. The left section contains several menu items under the heading 'Controle de Emprestimos' and 'Interrupções das Bibliotecas'. A red arrow points to the 'Gerenciamento de Reservas' menu item, which has two sub-items: 'Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário' and 'Visualizar Reservas de um Título'. The right section contains menu items under the heading 'Usuários Externos', 'Notas de Circulação', 'Registrar Estatísticas Movimento Usuário', 'Gerenciamento de Punições', and 'Materiais Perdidos'.



Gerenciamento de Reservas

- Acessando a funcionalidade o sistema apresentará o formulário de busca

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo


Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?

Nome:





Gerenciamento de Reservas

- O resultado da busca é exibido e se desejar visualizar as solicitações de reserva, deve-se selecionar o usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS (1)		
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978


[Biblioteca](#)





Gerenciamento de Reservas

- O resultado é apresentado listando as solicitações de reservas do usuário em questão, sendo possível realizar uma solicitação de reserva



MATRÍCULA: 1200935205
Nome: AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO (Mobilidade Estudantil)
Curso: GEOGRAFIA
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone:
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590

  [Solicitar Nova Reserva Para o Usuario Seleccionado](#)  : Cancelar reserva

RESERVAS DO USUÁRIO (0)

Data da Solicitação	Título Reservado	Status	Previsão
---------------------	------------------	--------	----------



Gerenciamento de Reservas

- Para solicitar uma reserva e necessário realizar a busca do título



Busca Simples Busca Multi-Campo Busca Avançada

SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA




<input type="checkbox"/> Título:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Autor:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Assunto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Local de Publicação:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Editora:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ano de Publicação de:	<input type="text"/> até: <input type="text"/>
Ordenação:	Título <input type="text"/>
Registros por página:	25 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Biblioteca:	-- SELECIONE -- <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Coleção:	-- SELECIONE -- <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tipo de Material:	-- SELECIONE -- <input type="text"/>

Pesquisar Limpar << Voltar Cancelar



Gerenciamento de Reservas

- O resultado da busca irá aparecer com a funcionalidade para selecionar o item

Vilela Filho, Teotonio. Transposição do São Francisco : Teotonio Vilela Filho. - 2005.   

	<p>MATRÍCULA: 2017001482 Nome: MARCIA PRISCILA LOUREIRO DE ALMEIDA Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO (Mobilidade Estudantil) Curso: ARTES VISUAIS Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ Telefone: E-mail: deserv@esig.com.br Endereço: DECIMA PRIMEIRA 2252, MARABAIXO 2. 68</p>
---	---

Número de Registro no Sistema : 23233
Não foi possível gerar o formato de referência. A catalogação está incompleta.

Previsão para retirada do material: 12/10/2017 23:59

RESERVAS JÁ EXISTENTES DO TÍTULO (0)


Não existem reservas ativas para o material selecionado





Gerenciamento de Reservas

- solicitação confirmada

	<p>MATRÍCULA: 1200935205</p> <p>Nome: AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO</p> <p>Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO (Mobilidade Estudantil)</p> <p>Curso: GEOGRAFIA</p> <p>Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ</p> <p>Telefone:</p> <p>E-mail: desenv@esig.com.br</p> <p>Endereço: AV. VINTE E SETE DE JULHO 1361, NOVO BURITIZAL. CONJ.LAURINDO BANHA. 68904-590</p>
---	--

Número de Registro no Sistema : 23233
Não foi possível gerar o formato de referência. A catalogação está incompleta.

Previsão para retirada do material: 27/10/2017 08:34

RESERVAS JÁ EXISTENTES DO TÍTULO (1)

Data da Solicitação	Solicitador	Status	Previsão
28/09/2017 08:52	AMANDA DOS SANTOS FIGUEIREDO	SOLICITADA	12/10/2017



Gerenciamento de Reservas

- Permite ao bibliotecário visualizar as reservas feitas para um título específico no acervo

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções Artísticas. The 'Circulação' tab is active, showing a list of menu items:

- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
 - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
 - Visualizar Histórico de Interrupções
- Gerenciamento de Reservas**
 - Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário
 - Visualizar Reservas de um Título
- Transferir Materiais Entre Setores**
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
 - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**
 - Gerenciar Suspensões
 - Gerenciar Multas
- Materiais Perdidos**
 - Comunicar Material Perdido
 - Listar Comunicações de Materiais Perdidos

A red arrow points to the 'Visualizar Reservas de um Título' option under the 'Gerenciamento de Reservas' section.



Gerenciamento de Reservas




- Acessando a funcionalidade irá apresentar o formulário para realizar a busca

The screenshot shows a search interface with three tabs: 'Busca Simples', 'Busca Multi-Campo', and 'Busca Avançada'. The 'Busca Multi-Campo' tab is selected. The main area is titled 'SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA' and contains a list of search criteria with checkboxes and input fields. The 'Título' checkbox is checked, and its corresponding input field contains the text 'TITULO TESTE (1)'. Other criteria like 'Autor', 'Assunto', 'Local de Publicação', 'Editora', 'Ano de Publicação de', 'Ordenação', 'Registros por página', 'Biblioteca', 'Coleção', and 'Tipo de Material' are unchecked. The 'Ano de Publicação de' field has an 'até' field next to it. The 'Ordenação' field has a dropdown menu with 'Título' selected. The 'Registros por página' field has a dropdown menu with '25' selected. The 'Biblioteca', 'Coleção', and 'Tipo de Material' fields have dropdown menus with '-- SELECIONE --' selected. At the bottom, there are four buttons: 'Pesquisar', 'Limpar', 'Gerar Formato da ABNT', and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Pesquisar' button.



Gerenciamento de Reservas

- O resultado da busca é apresentado e é possível selecionar o título no qual deseja verificar as reservas

👉: Selecionar		🔍: Visualizar Informações dos Materiais Informacionais		
TÍTULOS ENCONTRADOS (1 A 1 DE 1)				
Autor	Título	Edição	Ano	Qtd.
Vilela Filho, Teotonio.	Transposição do São Francisco : Teotonio Vilela Filho. -		2005.	1   



Gerenciamento de Reservas

- É informada as reservas que o título escolhido tem com a opção de cancelar a reserva

X: Cancelar reserva

Número de Registro no Sistema : 23233
Não foi possível gerar o formato de referência. A catalogação está incompleta.

RESERVAS ENCONTRADAS (1)			
Data da Solicitação	Usuário Solicitante	Status	Previsão
28/09/2017 08:52	AMANDA DOS SANTOS FIGUEIREDO	SOLICITADA	12/10/2017

<< Voltar Cancelar Todas as Reservas

Número de Registro no Sistema : 23233
Não foi possível gerar o formato de referência. A catalogação está incompleta.

INFORME O MOTIVO DO CANCELAMENTO DAS RESERVAS ABAIXO (1)

Data da Solicitação: 28/09/2017 08:52
Status: SOLICITADA
Previsão: 12/10/2017 23:59
Usuário Solicitante: AMANDA DOS SANTOS FIGUEIREDO

Motivo Cancelamento: *

Cancelar Reservas << Voltar



Transferir Materiais Entre Setores

- O objetivo dessa funcionalidade é agilizar a movimentação de materiais (exemplares ou fascículos) entre setores de uma biblioteca

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top. The 'Circulação' menu is expanded, showing various options. A red arrow points to the option 'Transferir Materiais Entre Setores' at the bottom of the list.

Administracão | **Cadastros** | **Processos Técnicos** | **Aquisições** | **Circulação** | **Inf. e Referência** | **Intercâmbio** | **Produções A**

- Controle de Emprestimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
 - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
 - Visualizar Histórico de Interrupções
- Gerenciamento de Reservas**
 - Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário
 - Visualizar Reservas de um Título
- Transferir Materiais Entre Setores**

- USUARIOS EXTERNOS**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
 - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**
 - Gerenciar Suspensões
 - Gerenciar Multas
- Materiais Perdidos**
 - Comunicar Material Perdido
 - Listar Comunicações de Materiais Perdidos



Transferir Materiais Entre Setores

- Acessando a funcionalidade, o sistema irá solicitar o código de barras do material que será transferido

ADICIONAR MATERIAL INFORMACIONAL

Código de Barras:

Faixa de Códigos Barras: a

: Remover Material da Lista

MATERIAIS ESCOLHIDOS (1)

Código de Barras	Referência	Situação
2017004000	BLANCO-NESPEREIRA, Alfonso. 1.000 exercícios de musculação . 4.ed. Porto Alegre: Artmed, 2002. 374p.	Disponível

Nova Situação: * --SELECIONE--

Mostrar Relatório Simplificado:



Transferir Materiais Entre Setores

- Ao realizar a transferência, será exibido um relatório com os materiais que foram transferidos



UNIFAP
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Biblioteca

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 28/09/2017 09:00



MATERIAIS TRANSFERIDOS (1)

Código de Barras	Referência	Situação Anterior	Nova Situação
2017004000	BLANCO-NESPEREIRA, Alfonso. 1.000 exercícios de musculação . 4.ed. Porto Alegre: Artmed, 2002. 374p.	Disponível	Restauração

Transferência Realizada por: BIBLIOTECA SIGAA 1

[Gerar em PDF](#)

[<< Realizar Nova Transferência](#)

[< Voltar](#)

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - treinamentosig.unifap.br.trei

[Imprimir](#)



Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação visualize os vínculos de qualquer usuário da biblioteca

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is active. Below the tabs, there are several menu sections:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca** (highlighted with a red arrow)
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja alterar sua senha ou cadastrar um novo usuário na biblioteca

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum


Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?







Nome:



Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	



Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



Prezado operador(a),

Nesta página, é possível visualizar as informações sobre **todos** os vínculos que o usuário selecionado possui no sistema.

Para cada vínculo é indicado se ele permite fazer empréstimos na biblioteca ou não. Caso nenhum vínculo mostrado permita, o usuário não vai poder fazer o cadastro na biblioteca ou se ele já possui um cadastro, não poderá mais realizar empréstimos.

Observação: Mesmo que o vínculo permite a realização de empréstimos, se ele tiver sido quitado, não poderá mais ser usado.

INFORMAÇÕES DOS VÍNCULOS



CPF: 01779900236

Nome: ABILIO CHARLES DOS SANTOS

Telefone: 84046326

E-mail: desenv@esig.com.br

Endereço: RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000

VÍNCULOS DE DISCENTE

Matrícula	Nível de Ensino	Tipo de Discente	Status do Discente	Permite Empréstimos ?
201520950030	GRADUAÇÃO	REGULAR	ATIVO	Sim

<< Voltar

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação cadastre ou altere a senha de qualquer usuário da biblioteca

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected and expanded, showing a list of functions. A red arrow points to the 'Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca' section, which includes the following options:

- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais

Other visible sections in the 'Circulação' menu include:

- Módulo de Circulação
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Usuários Externos
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja alterar sua senha ou cadastrar um novo usuário na biblioteca

The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". At the top, it says "Tipo de Usuário: Usuário Comum". Below this, there are five rows of search criteria, each with a checkbox and a text input field:







- Matrícula: [input field] [?]
- Siape: [input field] [?]
- CPF: [input field]
- Passaporte: [input field] [?]
- Nome: [input field]

At the bottom of the form, there are two buttons: "Buscar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Buscar" button.

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	



Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Selecionando o usuario para realizar as operações

DEFINIR SENHA DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

Selecione um dos Vínculos Abaixo para Utilizar a Biblioteca:

1° - ALUNO DE GRADUAÇÃO

Informações do Usuário

CPF: 23103166524
Nome: ALUNO PARA VALIDAR I
Data de Nascimento: 21/07/1988

Digite a senha para usar na biblioteca: (somente números)

Confirme a senha para usar na biblioteca:

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

IMPORTANTE: Essa última senha é a senha que você usou para se *logar* no sistema, não é a senha que está sendo criada para o usuário.

IMPORTANTE: Caso seja realizado o cadastro do usuário pelo operador de circulação, o termo de adesão não será assinado.

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação bloqueie ou desbloqueie qualquer usuário da biblioteca.

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected. Below the tabs, there are several menu sections:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca** (highlighted with a red arrow)
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca









- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja alterar sua senha ou cadastrar um novo usuário na biblioteca

The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". At the top, it says "Tipo de Usuário: Usuário Comum". Below this, there are five rows of search criteria, each with a checkbox and a text input field: "Matrícula:", "Siape:", "CPF:", "Passaporte:", and "Nome:". Each of the first four rows has a small blue question mark icon to the right of the input field. At the bottom of the form, there are two buttons: "Buscar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Buscar" button.

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	



Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para registrar o motivo para o bloqueio do usuário.

Atenção: Caso o usuário seja bloqueado ele não poderá mais realizar empréstimos no sistema, mesmo que ele possua um vínculo que permita isso.

	<p>CPF: 01779900236 Nome: ABILIO CHARLES DOS SANTOS Telefone: 84046326 E-mail: desenv@esig.com.br Endereço: RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000</p>
---	---

ALTERE O STATUS DO USUÁRIO EM RELAÇÃO AOS EMPRÉSTIMOS NO SISTEMA

Usuário Não Está Bloqueado

Motivo: *

Caracteres Restantes: 200

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação emita o termo de adesão..

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is active, showing a list of functions under several categories:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão (highlighted with a red arrow)
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja emitir o termo de adesão.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum


Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?







Nome:



Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	





Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado a lista de usuários que aderiram ao termo de adesão.

Abaixo estão listados os termos de adesão assinados pelo usuário para usar o sistema de bibliotecas. É possível selecionar e reimprimir qualquer termo assinado por ele.

  **Visualizar Termo de Adesão do Usuário Selecionado**

TERMOS DE ADESÃO (0)

CPF/Passaporte	Nome	Data da Assinatura
Usuário selecionado não assinou termo de adesão à biblioteca.		

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação bloqueie ou desbloqueie qualquer usuário da biblioteca.

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top containing the following tabs: Administração, Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulação, Inf. e Referência, Intercâmbio, and Produções A. The 'Circulação' tab is selected. Below the tabs, there are several menu sections:

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

A red arrow points to the 'Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário' option in the 'Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca' section.

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja alterar sua senha ou cadastrar um novo usuário na biblioteca

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum


Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?







Nome:



Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca




- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja realizar a operação

USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado com os empréstimos ativos que o usuário possui.

	<p>MATRÍCULA: 201520950030</p> <p>Nome: ABILIO CHARLES DOS SANTOS</p> <p>Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO</p> <p>Curso: LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA</p> <p>Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ</p> <p>Telefone: 84046326</p> <p>E-mail: desenv@esig.com.br</p> <p>Endereço: RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000</p>
---	---

Usuário Não Possui Empréstimos Ativos

[Voltar](#)

[Biblioteca](#)

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação visualize o histórico de empréstimos de um usuário.

The screenshot displays a web application interface with a navigation menu at the top. The 'Circulação' tab is selected. Below the menu, there are several expandable sections. A red arrow points to the 'Histórico de Empréstimos de um Usuário' option under the 'Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca' section.

Administração | **Cadastros** | **Processos Técnicos** | **Aquisições** | **Circulação** | **Inf. e Referência** | **Intercâmbio** | **Produções A**

- Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário**
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca










- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja visualizar os históricos de empréstimos.

The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". At the top, it says "Tipo de Usuário: Usuário Comum". Below this, there are five search criteria, each with a checkbox and a text input field: "Matrícula:", "Siape:", "CPF:", "Passaporte:", and "Nome:". Each of the first four criteria has a small blue question mark icon to its right. At the bottom of the form, there are two buttons: "Buscar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Buscar" button.

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca




- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja visualizar os históricos de empréstimos.


USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	 
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado usuário o qual deseja visualizar os históricos de empréstimos.

	<p>MATRÍCULA: 201520950030</p> <p>Nome: ABILIO CHARLES DOS SANTOS</p> <p>Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO</p> <p>Curso: LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA</p> <p>Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ</p> <p>Telefone: 84046326</p> <p>E-mail: desenv@esig.com.br</p> <p>Endereço: RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000</p>
---	---

PERÍODO DOS EMPRÉSTIMOS		
Data Inicial: 28/09/2016 	Data Final: 04/09/2017 	
<input type="button" value="Emitir Histórico"/>	<input type="button" value=" << Voltar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Biblioteca

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Histórico de empréstimos.

 **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS
DERCA - DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO 
Biblioteca
EMITIDO EM 28/09/2017 10:15

HISTÓRICO DE EMPRÉSTIMOS DE UM USUÁRIO

MATRÍCULA: 201520950030
Nome: ABILIO CHARLES DOS SANTOS
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO
Curso: LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone: 84046326
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: RUA CABRALZINHO 455, PARAÍSO. 68980-000

Período: 28/09/2016 a 04/09/2017

Tipo do Empréstimo	Data de Empréstimo	Data de Renovação	Prazo para Devolução	Data de Devolução	Em Aberto
NORMAL	05/07/2017 08:38		12/07/2017 23:59	10/07/2017 09:15	NÃO
BK1206772015 - Introdução à linguística, v. 1 : - Biblioteca Setorial do Campus Oiapoque					

Total de Empréstimos: 1

ATENÇÃO

Empréstimos em aberto aparecem com o *status* na cor verde.

Empréstimos que estão atrasados aparecem com o prazo na cor **vermelha**.

Empréstimos que foram devolvidos com atraso aparecem com a data de devolução na cor **vermelha**.



SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 |
Copyright © 2006-2017 - UNIFAP - treinamentosig.unifap.br.trei

Imprimir 

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- A funcionalidade permite que o operador de circulação envie mensagens um usuário.

The screenshot displays a navigation menu with the following categories and items:

- Administração**
- Cadastros**
- Processos Técnicos**
- Aquisições**
- Circulação** (Active)
 - Módulo de Circulação**
 - Realizar Empréstimo
 - Renovar Empréstimo
 - Devolver Empréstimo
 - Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
 - Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**
 - Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
 - Cadastrar / Alterar Senha
 - Bloquear/Desbloquear Usuários
 - Emitir Termo de Adesão
 - Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Usuário
 - Histórico de Empréstimos de um Material
 - Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais (Highlighted with a red arrow)
 - Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
 - Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
- Inf. e Referência**
- Intercâmbio**
- Produções A**

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- Acessando a funcionalidade será apresentado o formulário para inserir o usuário que deseja enviar mensagem.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum


Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?








Nome:



Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca



- O resultado será apresentado com a opção para selecionar o usuário o qual deseja enviar a mensagem.

USUÁRIOS ENCONTRADOS (12)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
977.403.652-20 (CPF)	ABIMAELOUREIRO DA SILVA	11/02/1986	 
946.474.962-87 (CPF)	ARIADNE LOUREIRO DA SILVA LEITE	13/03/1988	
512.702.182-04 (CPF)	AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO	12/07/1978	
984.775.872-72 (CPF)	DIELLE DE CARVALHO LOUREIRO	19/12/1990	
017.734.442-39 (CPF)	HELLEN ALVES LOUREIRO	10/11/1995	
931.191.272-72 (CPF)	IZAIAS LOUREIRO TAVARES	30/10/1988	

Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca





- O resultado será apresentado com a opção para preencher o formulário de mensagem para o usuário.

BIBLIOTECA > MENSAGEM PARA O USUÁRIO: CHARLES.SANTOS

Click Aqui para Mostrar o Formulário de Envio de Imagem (Usuários do Internet Explorer)

<< Voltar

Enviar Mensagem

 Destinatário(s): 

Assunto:

Desejo receber por e-mail uma confirmação da leitura desta mensagem

SIGAA | 3.14.158

Usuários Externos



Administrac... Cadastros Processos Técnicos Aquisições **Circulaç...** Inf. e Referên... Intercâm... Produções Acadêmicas Relatóri... Módulo do Se

- Realizar Empréstimo
- Renovar Empréstimo
- Devolver Empréstimo

Controle de Empréstimos

- Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
- Desfazer a Quitação de um Vínculo
- Estornar Empréstimo
- Estornar Renovação
- Estornar Devolução

Interrupções das Bibliotecas

- Listar / Cadastrar Nova Interrupção
- Visualizar Histórico de Interrupções

- Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
- Cadastrar / Alterar Senha
- Bloquear/Desbloquear Usuários
- Emitir Termo de Adesão
- Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Material
- Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais

Usuários Externos

- Cadastrar / Alterar Vínculo
- Cancelar Vínculo

Notas de Circulação

- Incluir Nota de Circulação
- Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
- Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
- Incluir Nota de Circulação Para Usuário

Registrar Estatísticas Movimento Usuário

- Cadastrar Movimentação Diária de Usuários

Gerenciamento de Punições

Usuários Externos



INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Externo

CPF:

Passaporte: ?

Nome:



Cadastrar Novo Usuário Externo

Clique aqui para cadastrar um novo usuário externo.

BIBLIOTECA > DADOS PESSOAIS

DADOS PESSOAIS

CPF: *

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: *

Nome Oficial: *

E-Mail:

Nome da Mãe: *

Nome do Pai:

Sexo: Masculino

Estado Civil:

Escola de Conclusão do Ensino Médio:

Tipo de Conclusão do Ensino Médio: *

Tipo Sanguíneo:

Nascimento: *

Raça: *

de Conclusão:

Identificação da Pessoa

POR FAVOR, INFORME O CPF

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

NATURALIDADE

País: UF:

Município:

Nacionalidade: BRASILEIRA

DOCUMENTAÇÃO

RG: * Órgão de Expedição:

UF: Data de Expedição:

Título de Eleitor: Zona: Seção: UF:

Certificado Militar: Data de Expedição:

Série: Categoria: Órgão:



Cancelar Vinculo de usuários Externos

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Externo

CPF:

Passaporte: ?

Nome:

Selecionar Usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS (70)

CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
030.882.582-90 (CPF)	ADRIANO FERREIRA CARDOSO	06/12/2001	
324.892.262-15 (CPF)	MARCIO PANTOJA PACHECO	01/08/1974	

INFORME O MOTIVO DO CANCELAMENTO DO VÍNCULO DO USUÁRIO EXTERNO

CPF: 3088258290

Nome: ADRIANO FERREIRA CARDOSO

Final do Prazo: 30/12/2017

Motivo: ★

CONFIRME SUA SENHA

Senha: ★

Notas de Circulação



Administrac... Cadastros Processos Técnicos Aquisições **Circulaç...** Inf. e Referên... Intercâm... Produções Acadêmicas Relatóri... Módulo do Se

- Realizar Empréstimo
- Renovar Empréstimo
- Devolver Empréstimo

Controle de Empréstimos

- Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
- Desfazer a Quitação de um Vínculo
- Estornar Empréstimo
- Estornar Renovação
- Estornar Devolução

Interrupções das Bibliotecas

- Listar / Cadastrar Nova Interrupção
- Visualizar Histórico de Interrupções

- Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
- Cadastrar / Alterar Senha
- Bloquear/Desbloquear Usuários
- Emitir Termo de Adesão
- Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Material
- Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais

Usuários Externos

- Cadastrar / Alterar Vínculo
- Cancelar Vínculo


Notas de Circulação

- Incluir Nota de Circulação
- Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
- Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
- Incluir Nota de Circulação Para Usuário

Registrar Estatísticas Movimento Usuário

- Cadastrar Movimentação Diária de Usuários

Gerenciamento de Punições









Notas de Circulação

Esta listagem exibe os materiais que possuem alguma nota de circulação. Uma nota de circulação pode ser bloqueante ou não.

- **Notas bloqueantes** são mostradas para o operador no momento do empréstimo ou renovação e impedem que o material seja emprestado. Uma nota bloqueante permanecerá ativa até que o material seja desbloqueado.
- **Notas não bloqueantes** são mostradas uma única vez ao operador no momento do empréstimo, renovação ou devolução do material, dependendo da configuração feita pelo usuário. **Estas não impedem que o empréstimo seja realizado.**

 [Buscar Materiais para Incluir uma Nota](#)  : Desbloquear Material  : Editar Nota  : Remover Nota

LISTA DE MATERIAIS COM NOTAS DE CIRCULAÇÃO (1)

Material	Próximo Empréstimo	Próxima Renovação	Próxima Devolução
Biblioteca Central			
2017000166 - Brito, Dáimio Chaves. Aplicação do sistema de modelagem da qualidade da água qual2kw em grandes rios : - Biblioteca Central <i>Material extraviado.</i>		BLOQUEADO	 

Notas de Circulação



 Pesquisar Materiais por Título

BUSCAR MATERIAL INFORMACIONAL

Código de Barras:

Faixa de Códigos de Barras: a 

EXEMPLAR(ES) 1 A 6 DE 6

Escolha a Biblioteca:

Cód. Barras	Tipo de Material	Coleção	Status	Situação	<input type="checkbox"/>
Biblioteca Central					
2017004000	Livro	Livros em CD-ROM	REGULAR	Restauração	<input type="checkbox"/>
Localização:	613.713 B641m				
			Mostrar Detalhes		
BK0939352013	Livro	Acervo Circulante	REGULAR	Disponível	<input type="checkbox"/>
Localização:					
			Mostrar Detalhes		
BK0939362013	Livro	Acervo Circulante	REGULAR	Disponível	<input type="checkbox"/>
Localização:					

Notas de Circulação



 : Remover Material da Lista

MATERIAIS ESCOLHIDOS (1)

Código de Barras	Biblioteca	Status	Situação	Tipo Material
2017004000	Biblioteca Central	REGULAR	Restauração	Livro 

NOTA DE CIRCULAÇÃO

Material	Prazo do Empréstimo	Pode Renovar?	Último Dia Renovação?
2017004000 - Blanco-Nespereira, Alfonso. 1.000 exercícios de musculação / - Biblioteca Central		NÃO	NÃO

Incluir Nota Bloqueante Incluir Nota não Bloqueante

Nota: ★



Caracteres Restantes: 200/200

Notas de Circulação



 **Buscar Usuário para Incluir uma Nota**  : **Alterar Nota**  : **Remover Nota**

LISTA DE USUÁRIOS COM NOTA DE CIRCULAÇÃO (1)

CPF/Passaporte	Nome	Nota do Usuário	
766.711.002-68 (CPF)	MARIO DAS GRACAS CARVALHO LIMA JUNIOR	BK1377502016	 

Registro Estatísticos Movimento Usuário



The screenshot displays a software interface with a menu bar at the top containing the following tabs: Administração..., Cadastros, Processos Técnicos, Aquisições, Circulaç..., Inf. e Referên..., Intercâm..., Produções Acadêmicas, Relatóri..., and Módulo do Se. The 'Circulaç...' tab is active, showing a list of options:

- Realizar Empréstimo
- Renovar Empréstimo
- Devolver Empréstimo
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
 - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
 - Visualizar Histórico de Interrupções
- Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
- Cadastrar / Alterar Senha
- Bloquear/Desbloquear Usuários
- Emitir Termo de Adesão
- Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Usuário
- Histórico de Empréstimos de um Material
- Mensagens aos Usuários
 - Enviar Mensagens Individuais
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
 - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**

A red arrow points to the 'Registrar Estatísticas Movimento Usuário' option.

Cadastrar movimentações diárias



SELECIONE O MÊS E ANO DE REFERÊNCIA

Mês da frequência: ★

Ano da frequência: ★

Biblioteca: ★

CADASTRAR MOVIMENTAÇÃO DE USUÁRIOS

Biblioteca: ★

Turno: ★ Matutino Vespertino Noturno

Data de cadastro: ★ 

Quantidade de usuários: ★

FREQUÊNCIAS REGISTRADAS

Data	Turno	Quantidade	Biblioteca	Remove
26/09/2017	Matutino	100	Biblioteca Central	

Gerenciamento de Punições



Administracão... Cadastros Processos Técnicos Aquisições **Circulaç...** Inf. e Referên... Intercâm... Produções Acadêmicas Relatóri... Módulo do

- Enviar Mensagens Individuais
- Controle de Empréstimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
 - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
 - Visualizar Histórico de Interrupções
- Gerenciamento de Reservas**
 - Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário
 - Visualizar Reservas de um Título
- Transferir Materiais Entre Setores**
- Usuários Externos**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
 - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**
 - Gerenciar Suspensões
 - Gerenciar Multas
- Materiais Perdidos**
 - Comunicar Material Perdido
 - Listar Comunicações de Materiais Perdidos





Gerenciamento de Punições: Suspensões

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo

Matrícula: ?


Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?

Nome:

 **Selecionar Usuário**

USUÁRIOS ENCONTRADOS (70)		
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
030.882.582-90 (CPF)	ADRIANO FERREIRA CARDOSO	06/12/2001 

Gerenciamento de Punições : Suspensões



NOVA SUSPENSÃO

CALCULADORA DOS PRAZOS DAS SUSPENSÕES

O cálculo leva em consideração que todos os empréstimos possuem o mesmo tipo de prazo.

Prazo para Devolução:

Data da Devolução:

Tipo do Prazo: DIAS ▼

Quantidade de Empréstimos:

Quantidade de Dias em Atraso:

Quantidade de Dias Suspenso:

Data final da Suspensão:

Data Inicial: 28/09/2017 Data Final: ★ 01/10/2017

Motivo da Suspensão: ★

Caracteres Restantes: 200

Gerenciamento de Punições : Multas



CPF: 03088258290

Nome: ADRIANO FERREIRA CARDOSO

Vínculo do Usuário: INATIVO (sem vínculos ativos para realizar empréstimos)

Telefone:

E-mail: desenv@esig.com.br

Endereço: 1 DE MAIO 2110, BURITIZAL. 68900-000

DADOS DA MULTA

CALCULADORA DOS VALORES DAS MULTAS

O cálculo leva em consideração que todos os empréstimos possuem o mesmo tipo de prazo.

Prazo para Devolução: 01/09/2017

Data da Devolução: 27/09/2017

Tipo do Prazo: DIAS

Quantidade de Empréstimos: 1

Quantidade de Dias em Atraso:

Valor da Multa:

Calcular

Valor da multa: * 0,50

Unidade de Recolhimento: * BC - Biblioteca Central

Motivo da criação da multa: * Livro entregue com atraso.

Caracteres Restantes: 173

Criar Multa

<< Voltar

Cancelar



Gerenciamento de Punições : Multas



CPF: 97740365220
Nome: ABIMAELOUREIRO DA SILVA
Telefone:
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV. AURINO BORGES DE OLIVEIRA 363, SÃO LÁZARO. BAIRRO SAO LAZARO.
68908-470

[Cadastrar Nova Multa](#) : [Confirmar Pagamento Manualmente](#) : [Imprimir/Reimprimir GRU](#) : [Estornar Multa](#)

MULTAS DO USUÁRIO NÃO PAGAS (3)

Valor	Tipo da Multa	
R\$ 12,00	MULTA GERADA PELO SISTEMA Data do empréstimo: Prazo: Data da devolução: Material do empréstimo:	 <i>GRU Não Gerada</i>
R\$ 378,00	MULTA MANUAL Cadastrado por: BIBLIOTECA SIGAA 1 Data do Cadastro: 28/09/2017 Motivo: Motivo	 <i>GRU Não Gerada</i>
R\$ 0,50	MULTA MANUAL Cadastrado por: BIBLIOTECA SIGAA 1 Data do Cadastro: 28/09/2017 Motivo: Atraso de livro.	 <i>GRU Não Gerada</i>

Valor Total das multas do usuário: R\$ 390,50

Gerenciamento de Punições : Multas



	<p>CPF: 97740365220 Nome: ABIMAELOUREIRO DA SILVA Vínculo do Usuário: INATIVO (sem vínculos ativos para realizar empréstimos) Telefone: E-mail: desenv@esig.com.br Endereço: AV. AURINO BORGES DE OLIVEIRA 363, SÃO LÁZARO. BAIRRO SAO LAZARO. 68908-470</p>
---	--

DADOS DA MULTA SELECIONADA		
Valor da multa: R\$ 0,50	Usuário que cadastrou a multa: BIBLIOTECA SIGAA 1	
Dados da multa:	Data do cadastro: 28/09/2017 15:25	
	Motivo: Atraso de livro.	
Motivo do Estorno: *	<input type="text"/>	
Caracteres Restantes: 300		
CONFIRME SUA SENHA		
Senha: *	<input type="password"/>	
<input type="button" value="Confirmar Estorno"/>	<input type="button" value=" << Voltar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Materiais Perdidos



Administração	Cadastros	Processos Técnicos	Aquisições	Circulação	Inf. e Referência	Intercâmbio	Produções Ac
Controle de Empréstimos <ul style="list-style-type: none">Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de QuitaçãoDesfazer a Quitação de um VínculoEstornar EmpréstimoEstornar RenovaçãoEstornar Devolução				Usuários Externos <ul style="list-style-type: none">Cadastrar / Alterar VínculoCancelar Vínculo			
Interrupções das Bibliotecas <ul style="list-style-type: none">Listar / Cadastrar Nova InterrupçãoVisualizar Histórico de Interrupções				Notas de Circulação <ul style="list-style-type: none">Incluir Nota de CirculaçãoIncluir Nota de Circulação em Vários MateriaisRemover Nota de Circulação em Vários MateriaisIncluir Nota de Circulação Para Usuário			
Gerenciamento de Reservas <ul style="list-style-type: none">Visualizar/Solicitar Reservas para um UsuárioVisualizar Reservas de um Título				Registrar Estatísticas Movimento Usuário <ul style="list-style-type: none">Cadastrar Movimentação Diária de Usuários			
Transferir Materiais Entre Setores				Gerenciamento de Punições <ul style="list-style-type: none">Gerenciar SuspensõesGerenciar Multas			
				Materiais Perdidos <ul style="list-style-type: none">Comunicar Material PerdidoListar Comunicações de Materiais Perdidos			





Materiais Perdidos

- Acessando a funcionalidade, irá apresentar o formulário para realizar a busca do usuário que perdeu o material

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: Usuário Comum Usuário Externo


Matrícula: ?

Siape: ?

CPF:

Passaporte: ?







Nome:





Materiais Perdidos

- O resultado da busca será informado com a opção para selecionar o usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS (100)			
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento	
017.799.002-36 (CPF)	ABILIO CHARLES DOS SANTOS	06/10/1992	 
828.234.562-87 (CPF)	ABSON MARTINS PINTO DOS SANTOS	24/11/1987	
508.413.602-78 (CPF)	ADAELSON JOSE FARIA DOS SANTOS	17/09/1976	
884.487.382-68 (CPF)	ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS	05/12/1984	
513.836.912-15 (CPF)	ADELAIDE PRISCILA DOS SANTOS LIMA	11/10/1993	





Materiais Perdidos

- Selecionando o usuário, será informado os dados dele e a opção para realizar a comunicação



MATRÍCULA: 1200412030
Nome: ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO
Curso: SECRETARIADO EXECUTIVO
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone: NÃO INFORMADO
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV 0, BR. 68900-000

 : Comunicar Material Perdido  : Devolver Empréstimo  : Imprimir Comprovante da Comunicação

EMPRÉSTIMOS ATIVOS (1)			
Código de Barras	Descrição do Material	Data do Empréstimo	Prazo Devolução
BK0400552013	9996 - Gestão educacional e descentralização novos padrões / 1997. 2.ed. São Paulo : Fundação do desenvolvimento administrativo,	12/07/2017	19/07/2017 23:59  



Materiais Perdidos

- Este formulário é para comunicar a perda de um material emprestado por um usuário da biblioteca. Por padrão, o sistema sugere um prazo para a reposição de um livro de 30 dias, mas esse prazo pode ser alterado.

COMUNICAR MATERIAL PERDIDO

MATRÍCULA: 1200412030
Nome: ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO
Curso: SECRETARIADO EXECUTIVO
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone: NÃO INFORMADO
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV 0, BR. 68900-000

Código de Barras: BK0400552013
Descrição: 9996 - Gestão educacional e descentralização novos padrões / 1997. 2.ed. São Paulo : Fundação do desenvolvimento administrativo,
Prazo Atual: 19/07/2017 23:59
Novo Prazo: * 18/08/2017 
Justificativa: *
Caracteres Restantes: 200/200

Materiais Perdidos

- Confirmando os dados, irá apresentar a opção para imprimir o comprovante

 **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS
DERCA - DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO 

Biblioteca

EMITIDO EM 28/09/2017 09:35

COMPROVANTE DE COMUNICAÇÃO DE PERDA DE MATERIAL

MATRÍCULA: 1200412030
Nome: ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO
Curso: SECRETARIADO EXECUTIVO
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone: NÃO INFORMADO
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV 0, BR. 68900-000


O usuário(a) supracitado(a), comunicou a perda do seguinte material que estava sobre sua responsabilidade:


Código de Barras: BK0400552013

Título: Gestão educacional e descentralização novos padrões /
SubTítulo: Vera Lúcia Cabral Costa, Eny Marisa Maia, Lúcia Mara Mandel. -
Autores:
Ano: 1997.
Edição: 2.ed.
Local Publicação: São Paulo :
Editora: Fundação do desenvolvimento administrativo,
ISBN: 85-249-0640-5

Assim, o mesmo se compromete a fazer sua reposição até a data de: **28/09/2017** sem sofrer penalidades, caso esta comunicação tenha sido feita dentro do tempo hábil.

IMPRESSÃO COMPROVANTE

 Por favor imprima o comprovante da comunicação clicando no ícone ao lado.



COMPROVANTE



Materiais Perdidos

- Esta funcionalidade permite que seja realizada a visualização das Comunicações de materiais perdidos cadastrados no sistema.

The screenshot displays a web-based interface for library management. The top navigation bar includes tabs for 'Administração', 'Cadastros', 'Processos Técnicos', 'Aquisições', 'Circulação', 'Inf. e Referência', 'Intercâmbio', and 'Produções A'. The 'Circulação' tab is active, showing a list of sub-menus:

- Controle de Emprestimos**
 - Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
 - Desfazer a Quitação de um Vínculo
 - Estornar Empréstimo
 - Estornar Renovação
 - Estornar Devolução
- Interrupções das Bibliotecas**
 - Listar / Cadastrar Nova Interrupção
 - Visualizar Histórico de Interrupções
- Gerenciamento de Reservas**
 - Visualizar/Solicitar Reservas para um Usuário
 - Visualizar Reservas de um Título
- Transferir Materiais Entre Setores**
- USUÁRIOS EXTERNOS**
 - Cadastrar / Alterar Vínculo
 - Cancelar Vínculo
- Notas de Circulação**
 - Incluir Nota de Circulação
 - Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Remover Nota de Circulação em Vários Materiais
 - Incluir Nota de Circulação Para Usuário
- Registrar Estatísticas Movimento Usuário**
 - Cadastrar Movimentação Diária de Usuários
- Gerenciamento de Punições**
 - Gerenciar Suspensões
 - Gerenciar Multas
- Materiais Perdidos**
 - Comunicar Material Perdido
 - Listar Comunicações de Materiais Perdidos

A red arrow points to the 'Listar Comunicações de Materiais Perdidos' option in the 'Materiais Perdidos' sub-menu.



Materiais Perdidos

- A tela a seguir será fornecida, permitindo visualizar as Comunicações de Materiais Perdidos.

⬇ : Mostrar Detalhes da Comunicação da Perda do Material ⬆ : Ocultar Detalhes da Comunicação da Perda do Material

COMUNICAÇÕES DE MATERIAIS PERDIDOS (2)

Código de Barras	Prazo Original	Prazo para Reposição
Biblioteca Central		
Usuário(a): ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS		
⬇ BK0400552013	19/07/2017	28/09/2017



MATRÍCULA: 1200412030
Nome: ADAILSON LADISLAU DOS SANTOS
Vínculo do Usuário: ALUNO DE GRADUAÇÃO
Curso: SECRETARIADO EXECUTIVO
Centro: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
Telefone: NÃO INFORMADO
E-mail: desenv@esig.com.br
Endereço: AV 0, BR. 68900-000

Comunicação 1 de 1:

Prazo anterior do empréstimo:	19/07/2017
Prazo para reposição:	28/09/2017
Justificativa:	Livro perdido.
Cadastrado por:	BIBLIOTECA SIGAA 1

Usuário(a): AUGUSTO HEULER LOUREIRO FRAZAO

⬇ BK1252362015	02/10/2017	01/11/2017
----------------	------------	------------



É hora de praticar!



- Ambiente:
- Usuário: bibliotecario_1 até bibliotecario_20
- Senha: bibliotecario_1 até bibliotecario_20