

2016

ESIG SOFTWARE E CONSULTORIA EM
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



[ROTEIRO PRÁTICO DE TREINAMENTO - SISTEMA SIGAA – MÉDIO TÉCNICO]

Este guia de referência contém um passo a passo com os procedimentos necessários para utilização das principais funcionalidades do módulo de Médio Técnico.

ROTEIRO DE AULA **SIGAA – MÉDIO TÉCNICO**



1. INTRODUÇÃO – MÉDIO TÉCNICO

O módulo Médio foi criado para atender a demanda da Escola Agrícola Jundiáí - EAJ.

Atualmente a instituição hoje oferece em diversas áreas através cursos Médio/Técnicos. Os cursos são oferecidos pelas Unidades Acadêmicas Especializadas. (UAE): Escola Agrícola Jundiáí, Escola de Enfermagem de Natal e pela Escola de Música.

O módulo tem a finalidade de gerenciar e controlar as atividades acadêmicas dos cursos Médio Técnicos da instituição.

Os principais fluxos do módulo são:

Fluxo:

- Cadastrar Calendário Acadêmico;
- Cadastrar Parâmetros;
- Configurar horário de turmas
- Configurar Curso;
- Cadastrar discentes;
- Ofertar turmas;
- Matricular Alunos;
- Gerenciar turmas;
- Concluir Aluno;

Cada **UAE – Unidade Acadêmica Especializada** tem um gestor acadêmico, esse gestor acadêmico em geral é quem faz as funções monitorar o funcionamento dos cursos, em casos especiais pode fazer alguma função que seria do coordenador ou do docente e ainda pode identificar coordenador para cada curso da sua Unidade.

A **UAE** pode usar o Gerenciamento de Processo Seletivo para promover o seu processo seletivo.

Os discentes são vinculados a um curso através de uma turma de entrada e de uma Estrutura Curricular. A estrutura Curricular é forma de módulos, que são os agrupamentos das disciplinas. A turma de entrada é o agrupamento de alunos ingressantes em um mesmo período. Depois de cadastrados os alunos já possuem um número de matrícula (Cadastro), porém a sua situação fica como CADASTRADO. A sua situação é alterada para ATIVO somente depois que o discente estiver matriculado em alguma turma.

A matrícula do aluno em turma (s) pode ser feita pelo Gestor ou pode ser solicitada pelo aluno através do Matrícula on-line. As matrículas solicitadas pelos alunos poderão ser analisadas pelo coordenador identificado pelo gestor.

As matrículas feitas pelo gestor podem ser de vários tipos:

- Matricular um Aluno em uma Turma: matricula um aluno em uma turma.
- Matricular um Aluno em um Módulo: matricula um aluno em disciplinas de um módulo.
- Matricular uma Turma de Entrada em uma Turma: matricula os alunos de uma turma de entrada em uma turma.
- Matricular uma Turma de Entrada em um Módulo: matricula os alunos de uma turma de entrada em disciplinas de um módulo.
- Matricular um Aluno em Turmas do Semestre: matricula um aluno em uma ou várias turmas ofertadas no semestre.

Para matricular um ou vários alunos em todas as disciplinas de um módulo é preciso que tenha turma cadastrada para cada uma dessas disciplinas.

Em todas as opções de matrícula os alunos são matriculados em turmas, sendo uma de cada vez ou em várias ao mesmo tempo. As turmas são compostas de um ou mais horários do quadro de horário de aulas da instituição, de um componente curricular e de um ou mais docentes que serão os responsáveis pelo componente curricular naquela turma.

Toda a movimentação do discente pode ser feita pelo Gestor ou pelo Coordenador.

A consolidação da turma, em casos especiais, pode ser feita pelo gestor. Normalmente a consolidação é feita pelo próprio docente usando o Portal Docente. A consolidação é o processo onde se cadastra as notas e faltas do discente em uma determinada turma.

A conclusão do discente é efetuada pelo gestor acadêmico após análise e aprovação da Estrutura Curricular estabelecida pela instituição.

Perfis de Acesso

- **Diretor Médio / Técnico (diretor_medtec):** Permite acesso ao Portal do Diretor de Ensino.
- **Gestor Médio / Técnico (gestor_medtec):** Permite acesso a todas as operações de gestão do módulo técnico caso o usuário esteja lotado em uma unidade que possua cursos de nível técnico.
- **Coordenador de Curso (coord_medtec) :** Tem a função de administrar o curso que coordena através do Portal do Coordenador do Curso Técnico. O coordenador é responsável por matrículas em atividades, acompanhamento dos discentes, entre outras operações.
- **Docente (docente_medtec):** acessa o Portal Docente, permitindo a gerência de suas turmas e alunos, entre outras operações.
- **Discente (discente_medtec):** acessa o Portal Discente, permitindo a visualização de suas turmas, histórico e também informações do seu curso, entre outras operações.



2. OPERAÇÕES PRINCIPAIS

Módulo para acesso: Médio/Técnico

Usuário (perfil): gestor_medtec

Parametrizações Administrativas:

1. Cadastrar Calendário Acadêmico: Administração → Operações Administrativas → Calendário

Determina as datas de início e fim para o período letivo dos cursos técnicos (de acordo com os parâmetros informados), bem como o prazo de todos os eventos importantes como: período de trancamento, matrícula e outros.

2. Cadastrar Parâmetros: Administração → Operações Administrativas → Parâmetros

Em Parâmetros, configuramos os critérios que serão levados em consideração para o andamento do curso. Realizar o cadastro de parâmetros da gestora acadêmica

3. Cadastrar horário de turmas: Área adm. → Administração → Administração → Horário de Turmas

Este caso de uso permite a configuração dos horários de aulas (turmas), por nível de ensino, da Instituição. Isto é, nesta funcionalidade, é possível definir todos os horários de todos os turnos (matutino, vespertino e noturno) das turmas, especificando o início e término (ex.: 1º horário da manhã [M1], inicia às 07h e termina às 07h50min). Realizar o cadastro de parâmetros da gestora acadêmica

3. CADASTRO



Cadastrar Curso: Médio/ técnico → Cursos → Cadastrar

Permite que um Gestor do Ensino Técnico possa realizar o cadastro dos cursos referentes ao nível de ensino médio/técnico.

- Realizar o cadastro com as informações do Curso.

Cadastrar Componentes Curriculares: Curso → Componentes Curriculares → Buscar/Alterar

Componentes curriculares referem-se a disciplinas e atividades.

- Realizar o cadastro de componentes curriculares. Componentes curriculares referem-se a disciplinas e atividades.

Cadastrar modulo: Curso → Módulo/Período → Cadastrar

Permite cadastrar módulos para o Ensino Técnico. Os módulos são usados como agrupadores de disciplinas

- Realizar o cadastro de módulos.

Cadastrar Estrutura Curricular: Curso → Estrutura Curricular → Cadastrar

A estrutura curricular, também chamada de currículo, é formada normalmente por um conjunto de módulos.

- Realizar o cadastro das estruturas curriculares, indicando os parâmetros e disciplinas vinculadas ao Curso.

Cadastrar turma de Entrada: Curso → Turma de Entrada (Turma de Alunos) → Listar/Alterar

Uma Turma de Entrada representa um conjunto inicial de alunos que ingressaram num determinado curso e irão cursar turmas das disciplinas de um dos currículos do respectivo curso. Realizar o cadastro de turmas de entrada.

Cadastrar Coordenadores de Curso: Administração → Manutenção de Coordenadores → Identificar Coordenador

Realizar o cadastro dos Coordenadores/Vice dos cursos

4. DISCENTE



Cadastrar discente: ASIGAA → Médio/Técnico → Aluno → Aluno → Cadastrar

Permite realizar o cadastro de um discente. É necessário indicar os dados pessoais e os dados de ingresso do discente no curso.

5. TURMA



Ofertar turmas

A turma é a oferta de uma disciplina em um determinado ano/semestre, composta por docentes e discentes do programa, onde o docente realizará a gestão de atividades acadêmicas e consolidação de notas dos discentes da turma, através da **Turma Virtual**.

Criação de turma:

Turma → Turma (Oferta de Componentes Curriculares) → Cadastrar

Turma → Turma (Oferta de Componentes Curriculares) → Cadastro de Turmas Por Módulos/Períodos

Permite realizar o cadastro de uma turma para uma determinada disciplina. Deverão ser informados os dados de período da turma, capacidade de alunos, local, horário e docentes responsáveis pela turma.



6. MATRÍCULA

Matricular Discente em Turmas

Matrícula é o ato que vincula o aluno a turmas de componentes curriculares em um determinado período letivo.

- **Matricular alunos em turmas: Portal Coord. Técnico → Matrículas → Efetuar matrículas**
- **Matricular alunos em atividades: Portal do Coordenador → Matrículas → Matricular alunos em Atividades**
- **Consolidar atividades: Portal do Coordenador → Matrículas → Consolidar Atividades**



7. GERENCIAR TURMAS

As turmas são gerenciadas pelo ambiente de aprendizado virtual (Turma virtual)

Lançar Frequência: Portal do Docente → Minhas turmas → Turma Virtual → Alunos → Lançar Frequência

Consolidar turmas: Portal do Docente → Minhas turmas → Turma Virtual → Alunos → Lançar notas



8. CONCLUIR ALUNO

Conclusão de programa: Médio/Técnico → Alunos → Movimentação de alunos → Concluir programa



Vamos Praticar!

Acesse o ambiente de treinamento e realize vários cadastros de informações.

Cuidado para não duplicar os códigos.



9. RELATÓRIOS

A aba Relatórios possuem várias funcionalidades para visualização de todo gerenciamento dos alunos como das unidades e é nela que o gestor irá utilizar para poder ter esse acompanhamento.

Listas /Quantitativos

Esta funcionalidade serve para impressão de vários relatórios como;

LISTAS;

- Lista de Alunos por Curso/Campus
- Lista de Alunos Cadastrados
- Lista de Alunos Ingressantes
- Lista de Alunos Concluintes
- Lista de Alunos que Concluíram o Programa
- Lista de Alunos que Abandonaram por Semestre

- Lista de Alunos Matriculados
- Lista de Trancamentos por Disciplina
- Lista de Alunos com Movimentação de Cancelamento
- Lista de Alunos que podem tirar certificados
- Relatório de Alunos por Cidade
- Busca Geral de Turmas
- Consulta Geral de Discentes
- Relatório de Orientações

Para listar, *entre no SIGAA* → Módulos → Médio Técnico → Relatórios → Listas.

QUANTITATIVOS;

- Quantitativo de Alunos Matriculados Por Ano, Período, Faixa Etária e Habilitação
- Quantitativo de Alunos Aprovados, Reprovados e Trancados por Disciplina
- Quantitativo de Alunos por Ano de Ingresso
- Quantitativo de Matrículas de Alunos Trancadas por Semestre
- Quantitativo de Alunos Ativos, matriculados e Orientados
- Relação de Alunos por Orientador
- Quantitativo de Alunos por Município

Para listar, *entre no SIGAA* → Módulos → Médio Técnico → Relatórios → Quantitativos.



Vamos praticar!

Acesse o ambiente de treinamento e realize consultas ao relatório de todas as unidades.
