



# Como Cadastrar Novas PRODUÇÕES INTELECTUAIS?

Esta funcionalidade permite cadastrar obras intelectuais que ainda não foram registradas no sistema.

Para cadastrar uma nova produção intelectual, acesse o **SIGAA**. Em módulos escolha **Portal do Docente**;

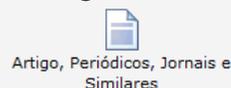
No Portal do Docente escolha a aba **Produção Intelectual** → **Minhas Produções** → **Cadastrar Novas**.

O sistema exibirá todas as produções intelectuais passíveis de cadastramento:

<b>PUBLICAÇÕES</b>				
 Artigo, Periódicos, Jornais e Similares	 Capítulo de Livros	 Livros	 Participação em Eventos	 Textos Didáticos e Discussão
<b>ARTÍSTICAS, LITERÁRIA E VISUAL</b>				
 AudioVisuais	 Exposição ou Apresentação Artísticas	 Montagens	 Programação Visual	
<b>TECNOLÓGICAS</b>		<b>BANCAS</b>		
 Maquetes, Protótipos, Softwares e Outros	 Patentes	 Trabalhos de Conclusão	 Comissões Julgadoras	
<b>OUTRAS</b>				
 Prêmio Recebido	 Bolsas Obtidas	 Visitas Científicas	 Organização de Eventos, Consultorias, Edição e Revisão de Periódicos	 Participação em Sociedades Científicas e Culturais
			 Participação em Colegiados e Comissões	

# Cadastrar Artigo, Periódicos, Jornais e Similares

Caso deseje registrar **Artigo, Periódicos, Jornais e Similares** de uma nova produção intelectual no sistema, clique em



**CADASTRAR ARTIGOS, PERIÓDICOS, JORNALIS E SIMILARES**

Data de Produção: \*

Ano de Referência: \* --SELEIONE-- ▼

Título: \*

Autores: \*

Editora:

Local de Publicação: \*

Observações:

Título do Periódico: \*

Tipo do Periódico: \* --SELEIONE-- ▼

Âmbito: \* --SELEIONE-- ▼

Tipo de Participação: \* Autor ▼

Área: \* --SELEIONE-- ▼

Sub-Área: \* --SELEIONE-- ▼

Página Inicial:

Página Final:

Volume:

Número:

ISSN/ISBN:

Destaque:

Quantitativos

Docentes:

Docentes de outros Departamentos:

Estudantes:

Técnicos/Administrativos:

Outros:

Preencha os dados a seguir:

- **Data de Produção** do artigo, periódico, jornais ou similares;
- **Ano de Referência** da obra intelectual;
- **Título** da produção acadêmica publicada;
- **Autores** responsáveis pelo artigo, periódico, jornais ou similares;
- **Editora** responsável pela publicação da produção acadêmica publicada;
- **Local de Publicação**, onde a produção acadêmica foi publicada;
- **Observações** relevantes sobre o artigo que será cadastrado no sistema;

- **Título do Periódico**;
- **Tipo do Periódico**, onde o artigo foi publicado;
- **Âmbito** do artigo;
- **Tipo de Participação** dos responsáveis pela produção acadêmica;
- **Área e Sub-Área** de envolvimento do artigo publicado;
- **Página Inicial e Final** que o artigo começará no periódico de publicação;
- **Volume** do periódico;
- **Número** da revista de publicação;
- **ISSN/ISBN** para controle de movimento do artigo científico;

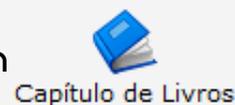
Selecione **Destaque**, se o artigo que pretende cadastrar no sistema é destaque no periódico. Sobre as informações **Quantitativas** do artigo, indique:

- **Docentes** (incluindo você) envolvidos no artigo publicado;
- **Docentes de outros Departamentos** que estão comprometidos com a obra intelectual;
- **Estudantes** incluídos no projeto;
- **Técnicos/Administrativos**, se houver;
- **Outros** que estão a par do artigo publicado.

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro.

# Cadastrar Capítulo de Livros

Caso deseje cadastrar **Capítulo de Livros** no sistema, clique em



**CADASTRAR CAPÍTULO DE LIVRO**

Título do Capítulo: \*

Autores: \*

Título do Livro: \*

Editor: \*

Local de Publicação: \*

Data de Produção: \*

Ano de Referência: \* --SELECIONE--

Área: \* --SELECIONE--

Sub-área: \* --SELECIONE--

Publicação: \* --SELECIONE--

Tipo de Participação: \* Autor

Capítulos do Livro:

Página Inicial:

Página Final:

Publicação Premiada?

Quantitativos

Docentes (incluindo você):

Docentes de outros Departamentos:

Estudantes:

Técnicos/Administrativos:

Outros:

Observações:

Preencha os dados a seguir:

- **Título do Capítulo** do livro publicado;
- **Autores** envolvidos no processo de construção do capítulo;
- **Título do Livro** publicado;
- **Editor** responsável pela publicação;
- **Local de Publicação** do exemplar;
- **Data de Produção** do livro;
- Selecione o **Ano de Referência** do capítulo;

- **Área e Sub-área** intelectual de aplicação do livro;
- **Publicação**, selecione dentre as opções disponíveis;
- **Tipo de Participação** do usuário que está cadastrando o capítulo do livro;
- **Capítulos do Livro** que deseja cadastrar;
- **Página Inicial e Final** do capítulo que será registrado no sistema;
- Selecione **Publicação Premiada** se o capítulo que pretende cadastrar é uma Publicação Premiada;

Sobre as informações **Quantitativas** do artigo, indique:

- **Docentes** (incluindo você) envolvidos no livro;
- **Docentes de outros Departamentos** que estão comprometidos com o exemplar;
- **Estudantes** incluídos no projeto;
- **Técnicos/Administrativos**, se houver;
- **Outros** que estão a par do livro publicado.

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro.

# Cadastrar Livros

Para cadastrar um **Livro** no sistema, clique em



**CADASTRO DE LIVROS**

Título: \*

Autores: \*

Organizadores/Editores:

Local de Publicação: \*

Editora: \*

Observações:

Publicação: \* --SELECIONE--

Tipo de Participação: \* --SELECIONE--

Área: \* --SELECIONE--

Sub-Área: \* --SELECIONE--

Data de Produção: \*

Ano de Referência: \* --SELECIONE--

Nº Páginas:

Destaque:

Quantitativos

Docentes (incluindo você):

Docentes de outros Departamentos:

Estudantes:

Técnicos/Administrativos:

Outros:

Cadastrar Cancelar

Preencha os dados a seguir:

- **Título** do livro publicado;
- **Autores** envolvidos no processo de construção do livro;
- **Organizadores/Editores** comprometidos com o livro que será cadastrado;
- **Local de Publicação** do exemplar;
- **Editora** do livro;
- **Observações** relevantes sobre o livro;

- **Publicação**, dentre as opções ordenadas pelo sistema;
- **Tipo de Participação** do usuário que está cadastrando o livro;
- **Área e Sub-área** de ensino do livro;
- **Data de Produção** do livro;
- **Ano de Referência** do exemplar que será cadastrado;
- **Nº Páginas** do livro que será registrado;
- Selecione **Destaque** se o exemplar que pretende cadastrar é destaque;

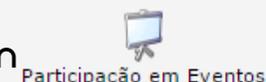
Sobre os dados **Quantitativos** do livro, indique:

- **Docentes** (incluindo você) envolvidos no livro;
- **Docentes de outros Departamentos** que estão comprometidos com o exemplar;
- **Estudantes** incluídos no projeto;
- **Técnicos/Administrativos**, se houver;
- **Outros** que estão a par do livro publicado.

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro.

# Cadastrar Participação em Eventos

Para cadastrar participação em eventos relacionados ao contexto acadêmico, clique em



Preencha os dados a seguir:

- **Título** do trabalho inscrito no evento;
- **Nome do evento** que o trabalho acadêmico participou;
- **Local de Participação** do evento;
- **Autores** envolvidos na produção acadêmica matriculado no evento;
- **Organizadores** comprometidos com a obra intelectual cadastrada no evento;
- **Natureza** do produção acadêmica;
- **Observações** relevantes sobre o trabalho e/ou evento;
- **Tipo de Evento** que o cadastrante participou;
- **Âmbito** do evento, isto é, a proporção local onde foi realizado o evento;

- **Tipo de Participação** no evento;
- **Área e Sub-área** de abrangência do trabalho inscrito no evento, selecione de acordo com os resultados exibidos na lista;
- **Data de Produção** da obra intelectual apresentada;
- **Ano de Referência** do evento;
- **Página Inicial e Final** do trabalho escrito registrado na cerimônia;
- **Destaque:** Selecione se a obra intelectual submetida para o evento em questão, foi Destaque;
- **Apresentado:** Selecione se o trabalho foi Apresentado no evento.

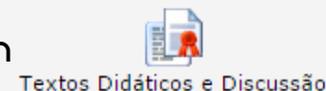
A respeito dos dados **Quantitativos** da obra intelectual cadastrada no evento, informe:

- **Docentes** (incluindo você) envolvidos na obra intelectual cadastrada no evento;
- **Docentes de outros Departamentos** que estão comprometidos com o trabalho inscrito no evento;
- **Estudantes** incluídos no projeto;
- **Técnicos/Administrativos**, se houver;
- **Outros** que estão a par da produção acadêmica inscrita no evento.

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro.

# Cadastrar Texto Didático ou Discussão

Para iniciar o cadastro de um texto didático ou discussão, clique em



Textos Didáticos e Discussão

**CADASTRO DE TEXTO DIDÁTICO OU DISCUSSÃO**

Tipo de Texto: * Texto Didático	Data de Produção: *
Título: *	Ano de Referência: * --SELECIONE--
Autores: *	Página Inicial:
Local de Publicação: *	Página Final:
Informação:	Destaque: <input type="checkbox"/>
Tipo de Participação: * --SELECIONE--	Quantitativos
Área: * --SELECIONE--	Docentes (incluindo você):
Sub-Área: * --SELECIONE--	Docentes de outros Departamentos:
Tipo de Instância: * --SELECIONE--	Estudantes:
	Técnicos/Administrativos:
	Outros:

Cadastrar Cancelar

Preencha os dados a seguir:

- **Tipo de Texto**, selecionando se é **Texto Didático** ou **Texto Discussão**;
- **Título** do texto que será cadastrado;
- **Autores** envolvidos na produção do texto;
- **Local de Publicação** do texto;
- **Informação** a respeito do texto;
- **Tipo de Participação** do usuário no texto;

- **Área e Sub-área** acadêmica do escrito, selecione de acordo com os resultados exibidos na lista;
- **Tipo de Instância** que o texto se encaixa;
- **Data de Produção** do texto;
- **Ano de Referência** do texto;
- **Página Inicial e Final** do texto que será registrado no sistema;
- **Destaque**: Selecione se o texto em questão foi Destaque;

No que se refere aos dados **Quantitativos** do texto, indique:

- **Docentes** (incluindo você) envolvidos no texto didático ou discussão;
- **Docentes de outros Departamentos** que estão comprometidos com o texto;
- **Estudantes** incluídos no projeto;
- **Técnicos/Administrativos**, se houver;
- **Outros** que estão a par do texto.

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro.

# Cadastrar Trabalho Intelectual Audiovisual

Para realizar o cadastro de um trabalho intelectual audiovisual, clique em



AudioVisuais

**CADASTRO DE OBRAS ARTÍSTICO-CULTURAIS**

Título: *	<input type="text"/>	Data de Produção: *	<input type="text"/>
Autores: *	<input type="text"/>	Ano de Referência: *	--SELECIONE--
Local: *	<input type="text"/>	Duração:	<input type="text"/> Em minutos
Veículo:	<input type="text"/>	Divulgado:	<input type="checkbox"/>
Informações Complementares:	<input type="text"/>	Premiado:	<input type="checkbox"/>
Tipo de Participação: *	--SELECIONE--	Quantitativos	
Âmbito: *	--SELECIONE--	Docentes (incluindo você):	<input type="text"/>
Tipo Artístico: *	--SELECIONE--	Docentes de outros Departamentos:	<input type="text"/>
Classificação: *	--SELECIONE--	Estudantes:	<input type="text"/>
		Técnicos/Administrativos:	<input type="text"/>
		Outros:	<input type="text"/>

Preencha os dados a seguir:

- **Título** da produção audiovisual que será cadastrada;
- **Autores** comprometidos com a produção do audiovisual;
- **Local** onde foi produzido o trabalho audiovisual;
- **Veículo** de divulgação;
- **Informações Complementares** sobre a produção intelectual;
- **Tipo de Participação** do usuário que está cadastrando a obra audiovisual;

- **Âmbito** territorial da produção;
- **Tipo Artístico** da obra cadastrada;
- **Classificação** da produção artístico-cultural;
- **Data de Produção** da obra artístico-cultural que será cadastrada;
- **Ano de Referência**;
- **Duração** do trabalho produzido;
- **Divulgado**: Selecione se o trabalho acadêmico audiovisual foi divulgado;
- **Premiado**: Selecione se o mesmo foi Premiado.

Sobre os dados **Quantitativos** do trabalho, esclareça:

- **Docentes** (incluindo você) envolvidos na elaboração da obra audiovisual;
- **Docentes de outros Departamentos** que estão incluídos na produção do trabalho;
- **Estudantes** incluídos no projeto;
- **Técnicos/Administrativos**, caso haja;
- **Outros** que estão por dentro da construção da proposta.

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro.

# Cadastrar Exposição ou Apresentação Artística

Se desejar cadastrar exposições ou apresentações artísticas, clique em

 Exposição ou Apresentação Artísticas



Preencha os dados a seguir:

- **Título** da exposição ou apresentação artística;
- **Local** onde foi realizada;
- **Autores** vinculados à exposição ou apresentação artística;
- **Informações Complementares** relevantes sobre o trabalho expositivo/artístico;
- **Âmbito** territorial do trabalho;

- **Área e Sub-área** de desenvolvimento da exposição ou apresentação artística;
- **Tipo Artístico e Sub-Tipo Artístico** da produção artística cadastrada;
- **Data de Produção** da exposição ou apresentação artística;
- **Ano de Referência**;
- **Data Inicial e Fim**, informando o mês e o ano do trabalho produzido;
- **Premiada**: Selecione se a exposição ou apresentação artística foi Premiada;

Sobre os dados **Quantitativos**, indique:

- **Docentes** (incluindo você) envolvidos na elaboração da exposição ou apresentação artística;
- **Docentes de outros Departamentos** que estão incluídos na produção do trabalho expositivo/artístico;
- **Estudantes** incluídos na iniciativa;
- **Técnicos/Administrativos**, caso haja;
- **Outros** que estão por dentro da construção da exposição ou apresentação artística.

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro.

# Cadastrar Montagem ou Programação Visual

Para cadastrar uma determinada montagem, clique em  , ou se desejar cadastrar uma nova Programação Visual, clique em  . Os dois cadastros são semelhantes.



Preencha os campos a seguir:

- **Título** da produção;
- **Local** onde foi produzida a produção;
- **Autores** envolvidos na produção da obra intelectual;
- **Informações Complementares** a respeito da produção que está sendo cadastrada;
- **Tipo de Participação** na produção;
- **Âmbito** territorial do evento que a produção foi inscrita;
- **Área** e **Sub-área** de ensino da produção;

- **Tipo Artístico** que a programação visual coincide;
- **Data de Produção** da programação visual ou montagem;
- **Ano de Referência**;
- **Data Inicial** e **Fim** do desenvolvimento da produção que será cadastrada no sistema;
- **Premiada**: Selecione se a produção foi Premiada;

Sobre os dados **Quantitativos** da produção intelectual, preencha:

- **Docentes** (incluindo você) envolvidos na elaboração da produção;
- **Docentes de outros Departamentos** que estão incluídos na produção do trabalho;
- **Estudantes** incluídos no projeto;
- **Técnicos/Administrativos**, caso haja;
- **Outros** que estão por dentro da produção.

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro.

# Cadastrar Maquetes, Protótipos, Softwares e Outros

Caso deseje cadastrar maquetes, protótipos, softwares ou outros, clique em  Maquetes, Protótipos, Softwares e Outros



**CADASTRO DE MAQUETES, PROTÓTIPOS, SOFTWARES E OUTROS**

Título: \*

Local: \*

Autores:

Informações Complementares:

Área: \* --SELECIONE-- ▼

Sub-Área: \* --SELECIONE-- ▼

Tipo de Participação: \* --SELECIONE-- ▼

Âmbito: \* --SELECIONE-- ▼

Tipo de Produção Tecnológica: \* --SELECIONE-- ▼

Data de Produção: \*

Ano de Referência: \* --SELECIONE-- ▼

Premiada:

Quantitativos

Docentes (incluindo você):

Docentes de outros Departamentos:

Estudantes:

Técnicos/Administrativos:

Outros:

Cadastrar Cancelar

Preencha os dados a seguir:

- **Título** da maquete, protótipo, software ou relacionados;
- **Local** onde foi elaborada a maquete;
- **Autores** relacionados a produção do protótipo;
- **Informações Complementares** sobre a criação do que está sendo cadastrado;
- **Área** e **Sub-área** de abrangência da maquete, protótipo, software e outros;
- **Tipo de Participação**, no projeto;

- **Âmbito** territorial do evento que a maquete, protótipo, software ou relacionados foi inscrito;
- **Tipo de Produção Tecnológica**, dentre as opções dispostas no sistema;
- **Data de Produção** do protótipo;
- **Ano de Referência** da maquete, protótipo, software e outros;
- **Premiada**: Selecione se a obra intelectual que está sendo cadastrada foi premiada;

Sobre os dados **Quantitativos** da maquete, protótipo, software e outros, descreva:

- **Docentes** (incluindo você) ingressados na maquete, protótipo, software e outros;
- **Docentes de outros Departamentos** inclusos no trabalho acadêmico;
- **Estudantes** inclusos no trabalho;
- **Técnicos/Administrativos**, caso haja;
- **Outros** participantes do trabalho.

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro.

# Cadastrar Patentes

Para cadastrar patentes ainda não registradas no sistema, clique em



**CADASTRO DE PATENTES**

Título: \*

Local de Registro: \*

Autores: \*

Informações Complementares:

Tipo de Participação: \* --SELECIONE--

Área: \* --SELECIONE--

Sub-Área: \* --SELECIONE--

Instituição Patrocinadora: \* INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE

Data da produção: \*

Ano de Referência: \* --SELECIONE--

Página de Registro: \*

Volume do Registro: \*

Data do Registro: \*

Status: \* --SELECIONE--

Premiada:

Quantitativos

Docentes (incluindo você): 0

Docentes de outros Departamentos: 0

Estudantes: 0

Técnicos/Administrativos: 0

Outros: 0

Cadastrar Cancelar

Preencha os dados a seguir:

- **Título** do projeto patenteadado;
- **Local de Registro** da patente;
- **Autores** envolvidos no trabalho patenteadado;
- **Informações Complementares** relevantes para o cadastro;
- **Tipo de Participação** no trabalho de patente;
- **Área e Sub-área** acadêmica que o trabalho patenteadado é referente;

- **Instituição Patrocinadora** da patente;
- **Data da produção** do objeto cadastrado;
- **Ano de Referência** da patente;
- **Página de Registro**;
- **Volume do Registro** da patente;
- **Data do Registro**;
- **Status** do trabalho que está sendo cadastrado como patente;
- **Premiada**: Selecione se a obra intelectual cadastrada como patente foi premiada;

Sobre os dados **Quantitativos** da patente, detalhe:

- **Docentes** (incluindo você) ingressados na patente;
- **Docentes de outros Departamentos** incluídos no projeto;
- **Estudantes** comprometidos no projeto;
- **Técnicos/Administrativos** relacionados;
- **Outros** participantes da patente.

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro.

# Cadastrar Trabalhos de Conclusão ou Comissões Julgadoras

Caso deseje cadastrar trabalhos de conclusão de graduação, especialização, mestrado ou doutorado, clique em  , ou se desejar cadastrar comissões julgadoras para trabalhos de conclusão de curso, clique em,  . Os dois cadastros são semelhantes.

Comissões Julgadoras



**CADASTRO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO**

Título: \*  ?

Data da Banca: \*  Ano de Referência: \* --SELECIONE--

Examinado(s):

Natureza do Exame: \* --SELECIONE-- País: \* Brasil

Área: \* --SELECIONE-- Instituição: \* Instituto Federal Catarinense

Sub-Área: \* --SELECIONE-- Município: \*

Departamento: \* --SELECIONE--

Informações complementares:

Preencha os dados a seguir:

- **Título** do trabalho de conclusão de curso ou nome do curso;
- **Data** da Banca examinadora;
- **Ano de Referência** do trabalho de conclusão;
- Nomes do(s) **Examinado(s)** pela banca;

- **Natureza do Exame**, dentre as presentes na lista;
- **Área e Sub-área** de ensino que o trabalho de conclusão de curso está relacionado;
- **País** onde foi produzida a monografia, dissertação ou tese;
- **Instituição** responsável pelo trabalho de conclusão;

- **Município** no qual a dissertação foi desenvolvida;
- **Departamento** encarregado pelo trabalho de conclusão de curso;
- **Informações Complementares** a respeito do trabalho.

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro.

# Cadastrar Prêmio Recebido



Se desejar cadastrar um prêmio recebido por alguma obra intelectual produzida, clique em [Prêmio Recebido](#)

O formulário 'CADASTRO DE PRÊMIO RECEBIDO' contém os seguintes campos:

- Prêmio: campo de texto.
- Instituição: menu suspenso com 'INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE' selecionado.
- Abrangência: menu suspenso com '--SELECIONE--' selecionado.
- Data de Produção: campo de data com ícone de calendário.
- Ano de Referência: menu suspenso com '--SELECIONE--' selecionado.
- Informações Complementares: campo de texto grande.

Na base do formulário, há dois botões: 'Cadastrar' e 'Cancelar'.

Preencha os dados a seguir:

- **Prêmio**, isto é, a produção de cunho acadêmico que foi premiado;
- **Instituição** envolvida com a obra intelectual premiada;
- **Abrangência** territorial do prêmio recebido;
- **Data de Produção** do trabalho premiado;
- **Ano de Referência** do prêmio;
- **Informações Complementares** que julgue necessária acrescentar.

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro.

# Cadastrar Bolsas Obtidas

Se desejar cadastrar bolsas acadêmicas obtidas, clique em



**CADASTRO DE BOLSAS OBTIDAS**

Ano de Referência: \*

Data da Produção: \*

Docente: **NOME DO DOCENTE**

Instituição de Fomento: \* --SELECIONE--

Tipo de bolsa obtida: \* --SELECIONE--

Área de Conhecimento: \* --SELECIONE--

Sub-Área: \* --SELECIONE--

Período: \*  /  (Mês/Ano) a  /  (Mês/Ano)

Informações Complementares:

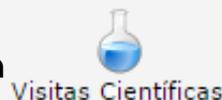
Preencha os campos a seguir:

- **Ano de Referência** da bolsa obtida;
- **Data da Produção** da bolsa;
- **Instituição de Fomento**, ou seja, o responsável pelo pagamento da bolsa;
- **Tipo de bolsa obtida**, entre as opções passíveis de escolha;
- **Área e Sub-Área de Conhecimento** da bolsa obtida;
- **Período** de tempo de atuação na bolsa;
- **Informações Complementares** pertinentes.

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro.

# Cadastrar Visitas Científicas

Caso deseje cadastrar visitas científicas, clique em



**CADASTRO DE VISITA CIENTÍFICA**

Título: *	<input type="text"/>	Data de Produção: *	<input type="text"/>
Local: *	<input type="text"/>	Ano de Referência: *	-- SELECIONE --
Informação:	<input type="text"/>	Período Início: *	<input type="text"/> (Mês/Ano)
<b>Financiamento de Visita Científica</b>		Período Fim: *	<input type="text"/> (Mês/Ano)
Entidade: *	<input type="text"/>	Âmbito: *	-- SELECIONE --
Valor: *	<input type="text"/>	Área: *	-- SELECIONE --
Financiamento Externo: <input type="checkbox"/>		Sub-Área: *	-- SELECIONE --
		Instituição: *	INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
		Departamento:	NOME DO DEPARTAMENTO

Preencha os campos a seguir:

- **Título** da visita científica;
- **Local** da visita;
- **Informação** que julgue necessária acrescentar;
- **Entidade** responsável pelo financiamento da visita científica;
- **Valor** pago pela entidade financiadora visita;
- **Financiamento Externo**: Selecione se houve financiamento externo;
- **Data de Produção**;
- **Ano de Referência** da visita científica;
- **Período Início e Fim** de produção científica;
- **Âmbito** territorial da visita;
- **Área e Sub-Área** de ensino que a visita está incluída;
- **Instituição** responsável pela visita.

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro.

# Cadastrar Organização de Eventos, Consultorias, Edição e Revisão de Periódicos

Se desejar cadastrar sua participação em determinada organização de eventos, consultorias, edição ou revisão de periódicos, clique em



Organização de Eventos,  
Consultorias, Edição e  
Revisão de Periódicos

**CADASTRO DE PARTICIPAÇÃO EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, CONSULTORIAS, EDIÇÃO E REVISÃO DE PERIÓDICOS**

Título: \*

Âmbito: \* --SELECIONE--

Área: \* --SELECIONE--

Sub-Área: \* --SELECIONE--

Tipo de Participação: \* --SELECIONE--

Veículo/Evento/Comissão: \*

Local: \*

Data da publicação: \*

Ano de Referência: \* --SELECIONE--

Período Início: (Mês/Ano) \*

Período Fim: (Mês/Ano)

Informações Complementares:

Cadastrar Cancelar

Preencha os dados a seguir:

- **Título** sobre a participação em organização de eventos, consultorias, edição ou revisão de periódicos;
- **Âmbito**, ou seja, a dimensão territorial do evento;
- **Área** e **Sub-Área** de conhecimento; dentro da área de conhecimento;

- **Tipo de Participação** na organização;
- **Veículo/Evento/Comissão** cadastrada;
- **Local** do Veículo/Evento/Comissão;
- **Data da publicação**;
- **Ano de Referência**;
- **Período Início** e **Fim**, informando apenas o mês e o ano;
- **Informações Complementares** relevantes.

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro.

# Cadastrar Participação em Sociedades Científicas e Culturais

Caso deseje cadastrar participação em sociedades científicas e culturais, clique em



**CADASTRO DE PARTICIPAÇÃO EM SOCIEDADES CIENTÍFICAS E CULTURAIS**

Nome da Sociedade:

Âmbito: \* --SELECIONE-- ▼

Participação: \* --SELECIONE-- ▼

Área: \* --SELECIONE-- ▼

Sub-Área: \* --SELECIONE-- ▼

Informações Complementares:

Data da publicação: \*

Ano de Referência: \* --SELECIONE-- ▼

Período Início: (Mês/Ano) \*

Período Fim: (Mês/Ano)

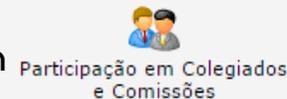
Preencha os dados a seguir:

- **Nome da Sociedade** científica/cultural;
- **Âmbito** territorial do evento;
- **Tipo de Participação** na sociedade científica;
- **Área** e **Sub-Área** de abrangência científica;
- **Informações Complementares** a respeito do cadastro;
- **Data da Publicação** da produção intelectual;
- **Ano de Referência**;
- **Período Início** e **Fim**, informando apenas o mês e o ano;

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro.

# Cadastrar Participação em Colegiados e Formações

Para cadastrar participação em colegiados e formações específicos, clique em



**CADASTRO DE PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO**

Colegiado/Comissão: *	<input type="text"/>	Data da publicação: *	<input type="text"/>
Natureza: *	--SELECIONE--	Ano de Referência: *	--SELECIONE--
Tipo de Participação: *	--SELECIONE--	Período Início: *	<input type="text"/>
Informações Complementares:	<input type="text"/>	Período Fim: (Mês/Ano)	<input type="text"/>
Instituição: *	INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE		

Preencha os dados a seguir:

- **Colegiado/Comissão** envolvido;
- **Natureza** da comissão ou colegiado;
- **Tipo de Participação** na comissão/colegiado;
- **Informações Complementares** a respeito do cadastro;
- **Instituição** responsável pelo colegiado ou a comissão;
- **Data da publicação** do projeto cadastrado;
- **Ano de Referência**;
- **Período Início e Fim** da produção intelectual para o colegiado;
- **Número de Reuniões** ocorridas;
- **Membro Nato**: Selecione se é um membro nato do colegiado ou da comissão.

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro.