



TUTORIAL PARA CADASTRO DO MÓDULO GRADUAÇÃO:

O Módulo Graduação permite vincular ao sistema alunos dos Cursos Superiores de Graduação em Tecnologia, Licenciatura e Bacharelado.

Para uma melhor usabilidade, o sistema SIGAA recomenda o uso do navegador: *Mozilla Firefox*. E na emissão de relatórios e documentos é necessário o Adobe Reader.

IF Farroupilha - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas							
		ATE	ŊÇÃO!				
O sistema diferencia letras maiusculas de minusculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.							
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)		
Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? <mark>Clique aqui para recuperá-lo.</mark> Esqueceu o login? <mark>Clique aqui para recuperá-lo.</mark> Esqueceu a senha? <mark>Clique aqui para recuperá-la.</mark>							
	En	trar no Sistema					
	Usuário:						
	Senha:						
		En	trar				
caso a	Professor ou Funcionário,	SIGAA	caso air	Aluno,	SIGAA		
clique no link abaixo.							
Gadastre-se Cadastre-se							
🗿 Esta sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefoy, para baixá-lo e instalá-lo, cliquo aqui							
Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo. clique aqui.							
SIGAA SI	uperintendência de Informática -	(55) 3218 9800 Copyright ©	2006-2014 - IF Farroupilha - SRV	'JBoss01.iffarroupilha.local.inst1	- v3.13.29		

Figura. 01 (Tela de login; USUÁRIO: (CPF) SENHA: (DT Nasc.))

				🧐: Selecionar Vínculo
				Vínculos Encontrados (3)
Ат	IVOS			
	Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
20	Servidor	1.000	Sim	Lotação:
20	Chefia/Diretoria	10.020	Sim	Unidade: (Inc.) October Control (Inc.)
20	Chefia/Diretoria	1.00404	Sim	Unidade:

Figura. 02 (Selecione o Vínculo de acesso)

🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	≽ Abrir Chamado
🔑 Área Admin.	👷 Alterar senha	🥝 Ajuda





Figura. 03 (Selecione o Módulo)



Figura. 04 (Selecione o Módulo Graduação)

Este módulo divide-se em sete guias: ALUNOS, MATRÍCULAS E PROGRAMAS, ADMINISTRAÇÃO, CONSULTAS, RELATÓRIOS, DDP OU DTI E RELATÓRIOS DDP OU DTI.



Figura. 05 (Tela Geral Módulo Graduação)

Segue o fluxo de execução das atividades no Módulo Graduação:

OBSERVAÇÃO:





Para o Módulo Graduação, assim como os outros níveis de ensino, há um módulo para efetuar o cadastro e a gestão das informações, como: Parâmetros do Sistema, Calendário Acadêmico e horário. Este Módulo se chama Administração do Sistema.

O principal fator é que no Módulo Graduação não há a funcionalidade "Horário de Turmas", assim, vamos ver no Módulo Administração do Sistema como funciona.



Para acesso clique no Módulo:

Figura. 06 (Selecione o Módulo Administração do Sistema)

Horários:

Esta funcionalidade permitirá ao gestor de ensino Graduação fazer cadastros de horários de aula para o Ensino Graduação. Além disso, o usuário poderá estabelecer horários para cada turno que desejar, seja manhã, tarde ou noite.

 Acessar os Horários de Turmas do Módulo Administração do Sistema, que está localizado na guia Administração —> Administração.





Cadastro	Administração	Carteira Estudante			
Adminis	stração				
Calend	lário Acadêmico				
🕑 Horário	o de Turmas				
🕑 Tranca	mentos da Avaliaç	ão Institucional			
Recalco	ular Discentes				
🕑 Recalci	ular Estruturas Cui	rriculares			
🕑 Reseta	r Última Atualizaçã	ăo de Totais			
Histórie	Histórico em formato Excel				
🕑 Parâm	J Parâmetros do Sistema				
Notifica	2 Notificação Acadêmica				
Notifica	ação Individual				
L Acomp	anhar Notificações	Acadêmicas			
Buscar	Discente Notificad	lo			
D Import	ar Discente Lato	1 1 100			
D Import	ar Discentes Conv	ocados do IMD			
D Import	ar Avalladores de	Projetos (Monitoria)			
D Import	ar Nomes de Arqu	ivos Para Questionario	S		
🕑 Unifica	r Dados de Discen	tes			

Figura. 07 (Horário de Turmas do Módulo Administração do Sistema)





Parâmetros Acadêmicos

Esta funcionalidade permite que seja realizado o cadastro dos parâmetros acadêmicos que irão fundamentar a execução das disciplinas e atividades acadêmicas. Para realizar esta operação

 Acessar os Parâmetros Acadêmicos do Módulo Graduação, que está localizado na guia Administração —> Administração —> Parâmetros do Sistema.









Figura. 10 (Definir Unidade Responsável e Nível de Ensino)





Nível de Ensino: GRADUAÇÃO
Defina os Valores dos Parâmetros
ALUNO ESPECIAL
Número Máximo de Disciplinas por período cursadas por Aluno Especial:
Número Máximo de Períodos consecutivos ou não que um Aluno Especial pode cursar:
Matrícula, Trancamentos e Reprovação em Componentes Curriculares
Percentual Máximo Cumprido para Permitir Trancamento:
Número Máximo de Trancamentos de PROGRAMA:
Número Máximo de Trancamentos de MATRÍCULA:
Número Máximo de Reprovações:
Parâmetros Curriculares
Número Mínimo de Créditos de Extra-Curricular:
Número Máximo de Créditos de Extra-Curricular:
Equivalência de Crédito e Hora/Aula:
Equivalência de Crédito e Hora/Laboratório:
Equivalência de Crédito e Hora/Estágio:
Duração de uma Aula Regular:
Cadastro de Turmas
Verificar Choque de Horários em Cadastro de Turmas: 📃
Permite CH Compartilhada entre Docentes em uma Turma: 📃
CH Total Máxima do Componente Curricular para Turmas de Férias: 0
Avaliação
Método de Avaliação: Nota
Média Mínima de Aprovação:
Média Mínima que possibilita recuperação:
Média Mínima de Aprovação para passar por média:
Nota Base para o Rendimento Acadêmicos:
Frequência Mínima para Aprovação:
Número Máximo de Avaliações por Turma:
Pesos das Avaliações:
Pesos das Avaliações com 2 Unidade:
Peso da Média e Peso da Recuperação:
Outros Parâmetros
Solicitar aos discentes a atualização de seus dados pessoais a cada período de matrícula:
Arquivo do Certificado:
Início da Faixa de Matrícula:
Quantidade de períodos regulares:
Confirmar Parâmetros Cancelar

Figura. 11 (Definir Parâmetros)

Calendário acadêmico:

Esta funcionalidade permite que seja realizado o cadastro do Calendário acadêmico que irão fundamentar a execução das disciplinas e atividades acadêmicas. Para realizar esta operação

 Acessar os Parâmetros Acadêmicos do Módulo Graduação, que está localizado na guia Administração —> Administração —> Calendário Acadêmico.





Cadastro	Administração	Carteira Estudante	
Adminis	tração		
🕑 Calenda	ário Acadêmico		
Horário	de Turmas		
Trancar	mentos da Avaliaçã	ăo Institucional	
🕑 Recalcu	Ilar Discentes		
🕑 Recalcu	ilar Estruturas Cur	riculares	
🕑 Resetar	r Última Atualizaçã	o de Totais	
🕑 História	o em formato Exc	el	
🕑 Parâme	etros do Sistema		
Notifica	ição Acadêmica		
Notifica	ição Individual		
Acompa	anhar Notificações	Acadêmicas	
🕑 Buscar	Discente Notificad	0	
🕑 Importa	ar Discente Lato		
Importa	ar Discentes Convo	ocados do IMD	
🕑 Importa	ar Avaliadores de F	Projetos (Monitoria)	
E Import:	ar Nomes de Arqui	vos Para Questionários	

Unificar Dados de Discentes

Figura. 12 (Calendário Acadêmico do Módulo Administração do Sistema)



Figura. 13 (Definir Unidade Responsável e Nível de Ensino)





CALENDÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos		
DATAS PARA		
Ano - Período: #	0 - 0	
Tornar esse calendário vigente:	0	
Ano - Período de Férias Vigente:	-	
Ano - Período das Turmas na Solicitação:	-	
Ano - Período de referência para o Trancamento a Posteriori:	-	
Período Letivo:	de 🗾 📑 até	
Período de Férias:	de 🗾 📑 até	
DATAS PARA TURMAS DE REGULARES		
Consolidação de Turmas:	de 🗾 eté	
Consolidação Parcial de Turmas:	de 🚺 📑 até	
Solicitação de Cadastro de Turmas do Próximo Período:	de 🗾 📑 até	
Sugestão de Turmas pelo Chefe do Departamento para o Próximo Período:	de 🚺 📑 até	
Cadastro de Turmas:	de 🗾 📑 até	
Trancamento de Turmas:	de 🗾 📑 até	
Trancamento de Programa:	de 🗾 📑 até	
Trancamento de Programa a Posteriori:	de 📃 📑 até	
DATAS PARA TURMAS DE FÉRIAS		
Requerimento de Turmas de Férias:	de 📃 📑 até	
Solicitação de Cadastro de Turmas de Férias:	de 🗾 📑 até	
Cadastro de Turmas de Férias:	de 🗾 📑 até	
Matrícula em Turmas de Férias:	de 🗾 📑 até	
Matrícula Extraordinária de Férias:	de 🗾 📑 até	
DATAS PARA TURMAS DE ENSINO INDIVIDUALIZADO		
Requerimento de Ensino Individualizado:	de 🔄 📑 até	
Solicitação de turma de ensino individualizado:	de até	
Cadastro de turma de ensino individualizado:	de 📃 📑 até	
DATAS PARA CADASTROS DE INGRESSANTES	da 🗖 🗖 aki	
Plano de Matriculas:	de ate	
Cadastramento de Discentes:	oe ate	
DATAS PARA PERIODOS DE MATRICULAS E PROCESSAMENTOS	de 🚺 até	
Matelouia de Aluese Inconstituire.	de até	
Matrix de Alune Essenial:	de até	
Matricua de Aluno Especial:	de ate	
Analise dos coordenadores/orientadores da Matricula:	de até	
Analise dos Discentes:	de die	
Validação do vinculo de Ingressantes:	de date	
Ajustes das Matriculas/Turmas:	de ate	
Processamento de Matricula:	de ate	
DATAS PARA PERIODOS DE REMAIRICOLAS E PROCESSAMENTOS	de 📑 ató	
ne-Matheula:	de até	
Análise dus Coordenadores/Orientadores para Re-Matricula:	de até	
Analise dos Discentes para Re-Mathoula:	de de até	
Ajustes das Re-Matriculas/Turmas:	de ate	
Processamento de Re-Matricula:	de ate	
Matricula Extraordinária:	oc ate	
Cadacters Calandária	An Malkar Canadar	

Figura. 14 (Cadastrar Calendário Acadêmico)





Acessando o Módulo Graduação:

Cadastro de Cursos:

Esta funcionalidade permite cadastrar e alterar cursos. Para realizar esta operação

- \bullet Acessar o Cadastro de Curso, que está localizado na guia DTI ou DDP —> Curso
- -> Cadastrar.

Alunos Platitulas e Plogranias A	dministração Consult	as Relatórios -	DTI	Relatórios - DTI

3.1 Cadastrar:

No item Cadastrar, o sistema possibilita a ENTRADA dos dados Cadastrais nos respectivos campos. http://goo.gl/5dfnLu



Figura. 15 (Cadastrar Curso)





§1 – "Tipo de Ciclo de Formação": podem adotar o modelo de formação em ciclo único ou de formação em dois ciclos;

- Os cursos de formação em ciclo único e de segundo ciclo proporcionam formação específica em seu campo do conhecimento.
- Os cursos de primeiro ciclo proporcionam formação geral não profissionalizante, opcionalmente complementada por ênfases preparatórias para ingresso em cursos de segundo ciclo.
- Os cursos de segundo ciclo recebem, prioritariamente, alunos já graduados em cursos de primeiro ciclo.

§2 – "Unidade Responsável": Unidade da Instituição responsável pelo curso de graduação.

§3 – "Unidade da Coordenação": Coordenação que será responsável diretamente pelo curso.

§4 – "Coordenador Pode Matricular Discente": Marque esta opção caso seja possível que o coordenador realize matrícula em componentes de alunos do curso.

PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO	
Projeto Político-Pedagógico:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Perfil do Profissional:	🔲 🗞 🔏 🚵 🤊 (* 🏦 🎎 ### 🏈 B 🖌 💆 ABC 🗛 * 💇 * E 🚍 🗮 🞯
	🖉 Estilos 🔹 Parágrafo 🔹 Fonte 🔹 Tamanho da F 🛛 🧮 🏥 🗊 🖆 🕬 🐝 🗳
Area de Atuação:	🔲 🗟 🔏 🛍 🎒 🕐 (* 🏦 🎎 **** 🏈 B / U 🗛 <u>A</u> • 💇 • E E E E 🔞
	🖉 Estilos 🔹 Parágrafo 🔹 Fonte 🔹 Tamanho da F 🔹 🧮 🏣 🗊 🕼 🗳
	— 🖩 ×. × Ω 🛍 🛍 🚳





Competências e Habilidades do Profissional:	 Image: Solution of the second second
Metodologia:	Image: Solution of the sol
Sistema de Gestao do Curso:	IN INTRACE STATES INTRACES INTRACES INTRACES IN TAXABLE IN A STATES INTOLINARY A STATES IN A STATE
Avaliação do Curso:	I S I S I S I S I S I S I S I S I S I S
	CONFIRME SUA SENHA Senha: *
	Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura. 15 (Cadastrar Curso (Continuação))





Cadastrar Habilitação:

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar uma habilitação para os cursos de Graduação, quando houver.

Habilitação é uma especificação de conteúdo associada a uma determinada modalidade de um curso de graduação, composta de um conjunto de componentes curriculares obrigatórios e optativos, sendo obrigatório seu registro no histórico escolar e diploma do aluno. Não há limite para a quantidade de habilitações associadas a uma modalidade de curso de graduação, podendo haver modalidade sem nenhuma habilitação associada.

Habilitação Cadastrar Buscar/Alterar Buscar/Alterar Cadastro DE HABILITAÇÃO A - Artes CADASTRO DE HABILITAÇÃO A - Artes CADASTRO DE HABILITAÇÃO A - Artes CADASTRO DE HABILITAÇÃO Cadastrar Curso: * > SELECIONE < Cadastrar Cadastrar Cadastrar Curso: * > SELECIONE < Cadastrar Cadastrar Cadastrar Carso: * Cadastrar	Alunos	Matrículas e Programas	Administração	Consultas	Relatórios -	DTI	Relató	rios - DTI	_
CADASTRO DE HABILITAÇÃO A - Artes CA - Ciências Agrárias Ca - Ciências Bológicas CB - Ciências Extats - Matemática e Estat CE - Ciências Extats - Computação Curso: * > SELECIONE < Áreas Sesu: > SELECIONE < Áreas Sesu: > SELECIONE <			E Habil ▶ Cada ▶ Buse	i tação astrar car/Alterar					
Nome: ★ CE1 - Cièncias Extatas - Matemàtica e Estat Cez - Cièncias Extatas - Computação CE2 - Cièncias Extatas - Computação Curso: ★ > SELECIONE < Ch1 - Peicologia CH2 - Formação do Professor CS1 - Medicinas CS2 - Metrição, Farmáçia - Gate Formação CS2 - Vetrição, Farmáçia CS3 - Nutrição, Farmáçia CS3 - Nutrição, Farmáçia CS4 - Metrição, Farmáçia				CADASTRO	DE HABILITA	ÇÃO	A	- Artes A - Ciências Agrá B - Ciências Bioló	rias gicas
Curso: *> SELECIONE < CH - Clercias Humanas CH - Psicologia CH - Psicolo		Nome: 🖈					000	E1 - Ciências Exa E2 - Ciências Exa ET - Ciências Exa	tas - Matemática e Estatístic tas - Computação tas e da Terra
Área Sesu:> SELECIONE <		Curso: 🖈	> SELECIONE	<			•	H - Clencias Hum H1 - Psicologia H2 - Formação do S1 - Medicina S2 - Veterinária	anas) Professor Odontologia, Zootecnia
CSA - Chiefing Social Aplicadas		Área Sesu:	> SELECIONE	<		۲	} —∃	S3 - Nutrição, Fa S4 - Enfermagem SA - Ciências Soc	mácia , Fiso, Fono, Ed Física iais Aplicadas
Língua Obrigatória no Vestibular: NÃO POSSUI OBRIGATORIEDADE V ENG - Engenharias LL - Linguistica e Letras	Língua C	brigatória no Vestibular:	NÃO POSSUI OB	RIGATORIED	ADE 🔻		C C E	SB - Direito SC - Arquitetura NG - Engenharias L - Linguística e L	e Urbanismo etras
Código INEP:		Código INEP:					M 	1 - Música EC - Tecnólogos	
Cadastrar Cancelar Inglês Francês Espanhol				Cadast	rar Cancelar]	NAO Inglê: Franc Espar	POSSULOB s :ês 1hol	RIGATORIEDADE



Cadastrar Ênfase:

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar um ênfase para os cursos de Graduação, quando houver.

Ênfase é uma especificação de conteúdo associada a uma determinada modalidade de um curso de graduação, destinada a aprofundar a formação do egresso em uma sub-área específica do conhecimento ou a permitir uma transição curricular adequada de um curso de primeiro ciclo para um curso de segundo ciclo.





📮 Ênfase

Cadastrar Somente a Ênfase
 Listar/Alterar

Cadastrar Ênfases	
Curso: * SELECIONE	▼
Nome da Ênfase: *	
Ativa: 🜌	
Cadastrar Cancelar	
🖈 Campos de preenchimento obrigatório.	

Figura. 17 (Cadastrar Ênfase)

Cadastrar Componente Curricular:

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar um Componente Curricular em um curso de Ensino Graduação.

Alunos	Matrículas e Programas	Administração	Consultas	Relatórios -	DTI	Relatórios - DTI
		mnonentes Cur	riculares			
		nálise de Solicita	cões			
		tivar/Inativar Eq	uivalências			
		istar/Alterar				
	▶ C	adastrar				
	E C	omponentes com	Expressões	Inválidas		
	🕑 R	esoluções de Ativ	vidades Acad	êmicas		
	🕑 II	nativar Componei	ntes de Depa	artamento		

Tipo do Compone	nte: \star	DISCIPLINA
		SELECIONE W
Modalidade de Educa	ção: 🖈	DISCIPLINA
		ATIVIDADE
Cancelar	Avang	MÓDULO
		BLOCO

Figura. 18 (Escolha o Tipo do Componente)





DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Tipo do Componente: DISCIPLINA	
Modalidade de Educação: Presencial	
Unidade Responsável: * SELECIONE	▼
Situação do Curso: O Curso Existente	
Curso: SELECIONE V	
?	
Código: 😭	
Nome: 🗶	
Ativo: Sim	
Excluir da Avaliação Institucional: 🔘 Sim 🖲 Não	
CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE	
Créditos Teóricos: 0 0h Créditos Práticos: 0 0h Créditos de Ead: 0 0h Ch. Total Aula: 0h	em Crédito.
Carga Horária Total do Componente: 0h	
Pré-requisitos, Co-Requisitos e Equivalências	
Atenção! Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências deven Exemplo: ((DIM0052) E (DIM0301 OU DIM0053)) Pré-Requisitos: Co-Requisitos:	n ser cercadas por parênteses.
Equivalências	
Equivalencias:	
Outras informações	
Permite Criar Turma: Sim Permite CH Compartilhada entre Docentes: Não Horário Flexível do Docente: Sim Necessita de Orientador: Não Exige Horário: Sim	Conforme a escolha do tipo de Componente, os itens ao lado assumem a configuração padrão (default).
Núm. Máximo de Grunos de Docentes na Turma:	
Permite Turma com Flexibilidade de Horário: Sim 🖲 Não	
Matriculável "On-Line": Sim O Não	
Pode criar turma sem solicitação: O Sim 🖲 Não	
Permitir Criar subturmas desse componente curricular: O Sim 🖲 Não	
Quantidade de Avaliações: 3 🔻	
Ementa:	
*	
(0 digitados/2000 caracteres)	
<< Tipo do Componente Curricular Cancelar Avancar >	

Figura. 19 (Cadastro do Componente Curricular)

O campo "Código" é alfanumérico e a padronização do código será definida pela reitoria da IFF.





Cadastrar Matriz Curricular:

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar uma Matriz Curricular:

Alunos	Matrículas e Programas	Administração	Consultas	Relatórios -	DTI	Relatórios - DTI



	CADASTRO DE MATRIZ CURRICULA	R Matutin	CIONE
Curso: * SELECIONE		Matutin Matutin Matutin	o e Noturno o e Vespertino o, Vespertino e Noturno
Campus: * SELECIONE		Noturno Turno In Vespert	Apenas para os cursos presenciais
Turno: 🖈 SELECIONE <	•	?	SELECIONE BACHARELADO BACHARELADO MOD. BIOLOGICA
Modalidade: 🖈 SELECIONE 🔫]	BACHARELADO MOD. MEDICA Bacharel FORMAÇÃO LICENCIATURA
Possui Habilitação? \star 🔘 Sim 🔍 Não		SELECIONE ual ual e Semestral	LICENCIATURA CURTA LICENCIATURA CURTA OU DE 1. GRAU LICENCIATURA PLENA LICENCIATURA PLENA E BACHARELADO
Possui Ênfase? \star 🔘 Sim 🔍 Não	Bin Nă Qu	mestral io Informado iadrimestral	OUTRO TIPO DE GRAU ACADEMICO TECNOLÓGICO
Regime Letivo: 🛊 SELECIONE *	Ţŗ	mestral	Crédito Hora/Aula Não Informado
Sistema Curricular: 🖈 SELECIONE 🔫	•	SELE	CIONE Seriado
Situação: 🖈 SELECIONE 🔫		Em Ativ Em Ativ Em Exti	ridade parcial inção
Situação do Diploma: SELECIONE 👞	•	Extinto(Não Inf Paralisa	(a) ormado ido(a)
Código INEP:	- 5	ELECIONE	en habilitaçãos concelhoro do cumo
Início Funcionamento:	Dip Dip Dip	oma diretamente oma diretamente Informado	na habilitações específicas do curso no habilitação do curso no curso
Encontra-se ativa? 💿 Sim 🔍 Não	Out	ra situação	
Permite colação de grau? 💿 Sim 🔍 Não			
Autorização de Funcionamento			
Ato Normativo: \star			
Data do Ato Normativo: \star			
Data da Publicação: *			
	Cancelar Próximo Passo >>		
	* Campos de preenchimento obrigatório.		

Figura. 20 (Cadastro de Matriz Curricular)

Cadastrar Estrutura Curricular:

Esta funcionalidade permite, ao gestor do ensino Graduação, cadastrar uma nova estrutura curricular para os cursos existentes na sua unidade.

Alunos	Matrículas e Programas	Administração	Consultas	Relatórios -	DTI	Relatórios - DTI	





Estrutura Curricular

- Cadastrar
 Listar/Alterar
- 🕑 Grupos de Optativas
- E Recálculo de Currículos

DADOS DO CURRICULO	
Código: \star	
Curso: * SELECIONE	¥
Matriz Curricular: * SELECIONE	¥
Ano-Período de Implantação: *	Ao escolher este item a próvima tela será
Carga Horária Optativa Mínima: \star 📃 horas	para escolher currículo de outro curso.
Carga Horária Por Período Letivo Mínima: \star 📃 horas	Assim, ocorrerá o aproveitamento de
Carga Horária de Componentes Eletivos Máxima: \star 📃 0 horas (30 - 30)	componentes curriculares constantes na
Aproveitar Componentes de Outro Currículo 🗌 ?	estrutura curricular de outro curso.
CRÉDITOS POR PERÍODO LETIVO:	
Mínimo: \star	
Médio: \star	
Máximo: \star	
Prazo Para Conclusão (em semestres)	
Mínimo: \star	
Médio: 🖈	
Máximo: \star	
Ativo: \star 🖲 Sim 🔍 Não	
Cancelar Próximo Passo >>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura. 21 (Cadastro da Estrutura Curricular)

Caso marcar "Aproveitar Componentes de Outro Currículo", a próxima tela:

Current 🛧				
Curso: *	LICENCIATORA EI			
Curriculos: *	N - LICENCIATUR	A - 2014 (2014.1) ▼	Tras a estrutura curricular do curso selecionad	
12 COMPO	NENTES ECONTR	ADOS	sugerindo os componentes curriculares serem acrescentadas na nova estrutura curricular	
Obrigatória	Optativa	02003001 - INFORMÁTICA BÁSICA - 60b		
Obrigatória	Optativa	05011020 - LIBRAS - 40h		
Obrigatória	Optativa	09019001 INGLÊS TÉCNICO - 60h		
Obrigatória	✓ Optatiya	09019002 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL - 30h		
1 º PERÍODO				
Obrigatória	Optativa	004002001 - BIOLOGIA 1 - 60h		
🖉 Obrigatória	Optativa	01001002 - INTRODUÇÃO À QUÍMICA - 60h		
🖉 Obrigatória	Optativa	04001004 - QUÍMICA GERAL - 80h		
2 º PERÍODO				
🖉 Obrigatória	Optativa	01001004 - QUÍMICA ORGÂNICA - 60h		
Obrigatória	Optativa	03007001 - BOTÂNICA - 36h		
🖉 Obrigatória	Optativa	06001005 - TÓPICOS DE FÍSICA GERAL I - 30h		
3 º Período				
🖉 Obrigatória	Optativa	01001003 - QUÍMICA ANALÍTICA - 60h		
🕑 Obrigatória	Optativa	03007003 - GENÉTICA - 36h		
		Selecionar esses Componentes Curri	culares	





Caso não marcar "Aproveitar Componentes de Outro Currículo", a próxima tela:

Graduação > Estrutura Curricular de Matrizes Curriculares > Componentes Curriculares
Esta tela permite adicionar ou remover componentes curriculares da estrutura curricular previamente escolhida.
Esta estrutura curricular permite o cadastro de no máximo 8 níveis. Caso este valor seja ultrapassado, uma mensagem indicando o(s) nível(is) excedido(s) será mostrada. A opção 'Remover Nível / Todas as Estruturas Curriculares' removerá apenas as estruturas curriculares para os níveis normais ou removerá, também, o nível
Caso este seja o unimo excedente da insta.
遑 : Remover Nível / Todas as Estruturas Curriculares 🛛 😨: Remover Este Componente do Currículo 📀: Adicionar Novo Componente 🖓: Alternar entre Obrigatória / Optativa 🖙: Substituir por Outro Componente
COMPONENTES CURRICULARES
Carga Horária por Período Letivo: Mínima (240 horas)
Créditos por Período Letivo: Mínimo (4 crs.) Médio (6 crs.) Máximo (24 crs.)
Carga Horária Optativa (mín. / total): 60/0
Carga Horária de Componentes Eletivos: Máxima (0 horas)
Adicione e/ou Remova Componentes Curriculares deste Currículo nos Períodos Letivos Abaixo
Componentes Optativos 1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º Componentes Optativos
Carga Horária Total: 190h / Total a Distância: 0h
<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

Figura. 22 (Acrescentando Componentes Curriculares na Estrutura)

Neste caso é só ir acrescentando os componentes curriculares na Estrutura, escolhendo a guia do semestre conforme indicado acima.