

Start - SIGRH
Módulo Férias

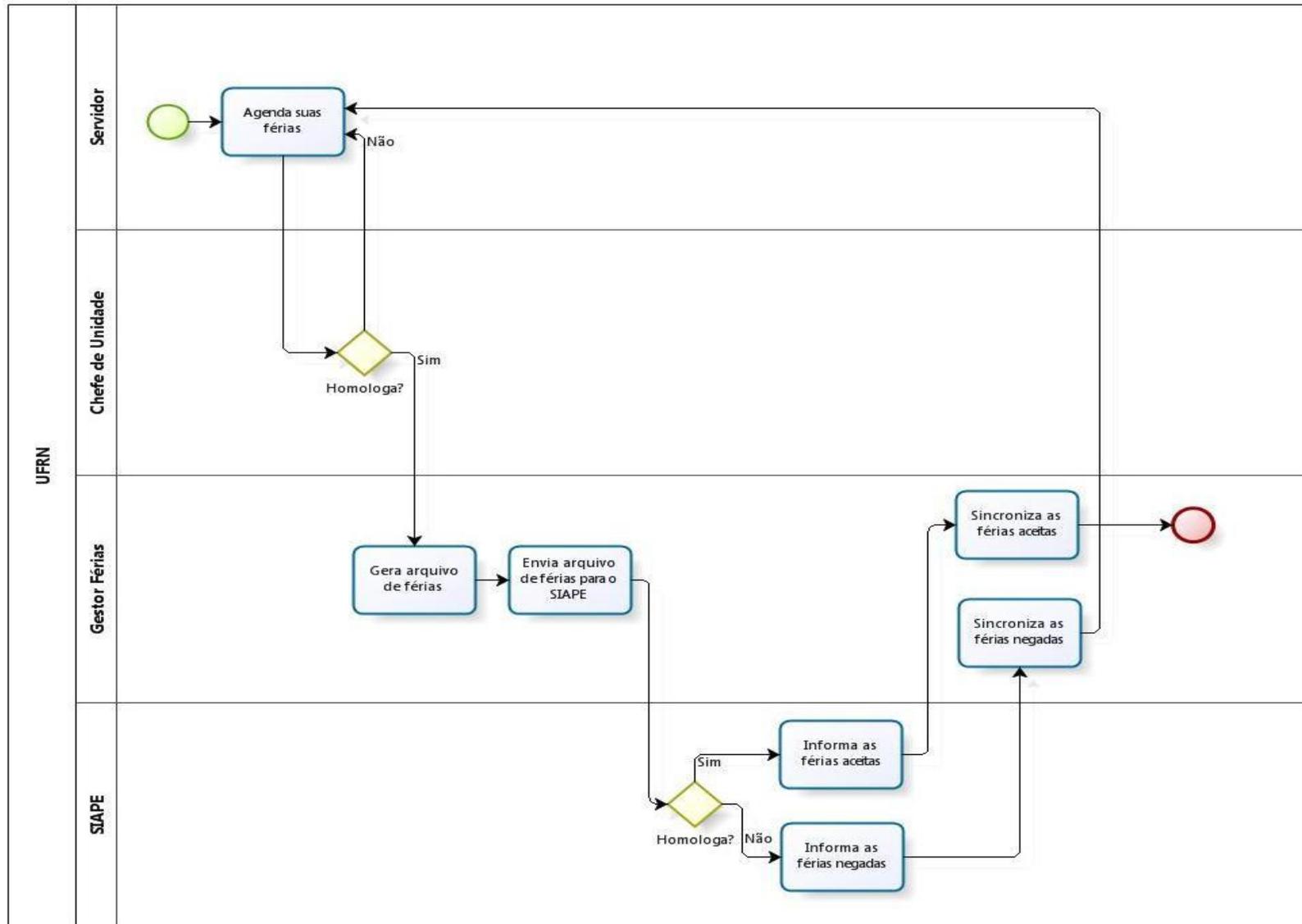
Módulos do SIGRH

The image shows a screenshot of the 'Módulos do SIGRH' (SIGRH Modules) interface. The interface is divided into several sections:

- MENU PRINCIPAL**: A grid of 24 modules. The 'Férias' module, represented by an airplane icon, is highlighted with a green border.
- PORTAIS**: A grid of 6 portals, including 'Portal do Servidor', 'Portal da Chefia da Unidade', 'Portal do Gestor', 'Portal da Auditoria', 'Portal do Docente', and 'Portal do Aluno'.
- OUTROS SISTEMAS**: A row of 4 additional systems: 'Administrativo', 'Sistema Acadêmico', 'Planejamento', and 'SIGAdmin'.

MENU PRINCIPAL						PORTAIS	
Administração de Pessoal	Agenda	Aposentadoria	Assistência ao Servidor	Atendimento ao Servidor	Auxílios/Solicitações	Portal do Servidor	Portal da Chefia da Unidade
Desenvolvimento de RH	Avaliação de Desempenho	Banco de Vagas	Capacitação	Cadastro	Colegiados	Portal do Gestor	Portal da Auditoria
Comissões	Concursos	Consultas Funcionais	Dimensionamento	Escritório de Ideias	Férias	Portal do Docente	Portal do Aluno
Financeiro	Frequência	Integração SIAPE	Plano de Saúde				
OUTROS SISTEMAS							
Administrativo	Sistema Acadêmico	Planejamento	SIGAdmin				

Fluxo de Férias



Regras de Perfis

- **Servidor:** Cadastra suas próprias férias. Acessa o sistema através do *Portal do Servidor*.
- **Gestor e Secretário da Unidade:** Incluem as férias de todos os servidores lotados nas sua unidade. Acessa o sistema através do *Portal do Servidor - Chefia da Unidade*.

Principais Parâmetros

- **BLOQUEIA_HOMOLOGACAO_FERIAS_CHOQUE_SUBSTITUTO** - Define se é para ser considerado como erro o choque entre os períodos de férias de um chefe de uma unidade e os períodos de férias do substituto do mesmo (vice-chefe da unidade).
- **DIAS_ANTECEDENCIA INCLUSÃO/ALTERAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO** - Dias de antecedência para a inclusão/alteração/homologação das férias.
- **MARCAR_FERIAS_APENAS_PARA_O_ANO_DE_EXERCICIO** - Indica se será permitido apenas a marcação de férias para o ano de exercício corrente.

Principais Parâmetros

- **RETORNAR_ULTIMO_REGISTRO_FERIAS_VALIDA** - Utilizado na leitura do arquivo de férias, para que nos casos em que o SIAPE negar as férias do servidor, o parâmetro indica se o sistema deve retornar para o último registro válido ou se o servidor deverá realizar a alteração manualmente.
- **UTILIZA_BLOQUEIO_FERIAS_SEM_RETORNO_SIAPE** - Indica se o sistema deve bloquear as alterações de férias entre a geração do arquivo de férias e o processamento do retorno para aquele arquivo.

Calendário Mensal

- SIGRH > Administração de Pessoal > Administração > Cadastros > Calendário Mensal > Criar
- Acesso restrito ao perfil **ADMINISTRADOR_DAP**

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL > CONTROLE DO CALENDÁRIO DE EVENTOS

DADOS DO CALENDÁRIO		
Ano de referência: ★ 2015	Mês de referência: ★ Abril ▼	
PERÍODOS DOS EVENTOS		
Evento	Data Inicial	Data Final
Fechamento da Folha:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Homologação de Férias:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Homologação de Frequência:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Escala de trabalho:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Arquivo de Adesão de Plano de Saúde:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Escala de Viagens para Auxílio Transporte:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Administração de Pessoal

Calendário Mensal

Obs.: Apenas o usuário com perfil **ADMINISTRADOR_DAP** pode acessar a Aba Administração do módulo Administração de Pessoal.

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL > CONTROLE DO CALENDÁRIO DE EVENTOS

CALENDÁRIO DE EVENTOS

Ano de referência: ★ 2015 Mês de referência: ★ Janeiro ▼

 : Remover

CALENDÁRIO - JANEIRO DE 2015

Evento	Início	Término	
Fechamento de Folha	01/01/2015	07/02/2015	
Homologação de Frequência	01/01/2015	31/01/2015	

Administração de Pessoal

Calendário de Bloqueio de Férias

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL > CALENDÁRIO DE BLOQUEIO DE FÉRIAS

A partir desta opção, é possível adicionar períodos nos quais um servidor não poderá marcar férias. Estes períodos não podem entrar em choque entre si. Para consultar os bloqueios de férias existentes clique [aqui](#).



Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

CALENDÁRIO DE BLOQUEIO DE FÉRIAS	
Período: *	<input type="text"/>  a <input type="text"/> 
Categoria Funcional:	-- TODAS -- 
Unidade:	<input type="text"/>
Descrição: *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Administração de Pessoal

Módulo Férias

Perfil Portal do Servidor

Inclusão de Férias

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Servidor: NOME DO SERVIDOR

Siape: 0000000

Regime de Trabalho: Estatutário

Lotação: DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Data de Admissão: 27/08/1984

Categoria: Técnico Administrativo

Admissão na Origem: 27/08/1984

Operador de Raio-x: Não

DADOS DAS FÉRIAS

EXERCÍCIOS PRÓXIMOS

Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Exercícios		Origem	Período	Dias	Parcelas Início	Término
			Dias	Status					
2015	01/01/2015	31/12/2015	30	Paga/Marcada	SIGRH	1	3	31/01/2015	02/02/2015
						2	20	10/07/2015	29/07/2015
						3	7	01/12/2015	07/12/2015

 [Consultar Férias Marcadas](#)

DADOS DO EXERCÍCIO

Exercício: **2016**

Período Aquisitivo: **01/01/2016** até **31/12/2016**

Número de Dias: **30 dias**

DADOS DO PARCELAMENTO

Número de Parcelas: *

Períodos	Dias	Início	Término	Adiant. Salarial	Grat. Natalina
1º Período	* <input type="text" value="0"/>	* <input type="text" value="01/01/2016"/> 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Servidor](#)

Consulta/Alteração/Exclusão de Férias

BUSCA POR SERVIDOR

Servidor: NOME DO SERVIDOR
 Unidade de Exercício: DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL
 Incluir Unidades Vinculadas
 Período de Férias: a
 Período de Homologação: a
 Período de Suspensão: a
 Categoria: Técnico Administrativo
 Ano do Exercício:
 Situação: -- SELECIONE --
 Apenas Servidores Ativos Atualmente
 Apenas Marcações Judiciais
 Exibir em formato de relatório

- Expandir
- Férias Homologadas
- Alterar Férias
- Homologar Férias
- Recolher
- Férias Negadas
- Histórico de Modificação do Exercício
- Visualizar Crítica SIAPE de Férias Negadas pelo SIAPE
- Visualizar Mapa de Férias
- Férias Pendente de Homologação
- Remover Férias

As informações exibidas em **VERMELHO** indica que houve alteração, para ver a informação anterior passe o cursor em cima.

EXERCÍCIOS DE FÉRIAS ENCONTRADOS (26)

DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL

MIRIAN DANTAS DOS SANTOS (349927)

Exercício	Início Aquis	Término Aquis	Dias	Abono	Origem	Status	Judiciais	
2015	01/01/2015	31/12/2015	30	Não	SIGRH	Paga/Marcada	Não	
Período	Dias	Início	Término	Adiantamento	Grat. Natalina	Suspensão		
1	3	31/01/2015	02/02/2015	Não	Sim	Não		
2	20	10/07/2015	29/07/2015	Não	Não	Não		
3	7	01/12/2015	07/12/2015	Não	Não	Não		
2014	01/01/2014	31/12/2014	30	Não	SIGRH	Paga/Marcada	Não	
2013	01/01/2013	31/12/2013	30	Não	SIGRH	Paga/Marcada	Não	
2012	01/01/2012	31/12/2012	30	Não	SIGRH	Paga/Marcada	Não	

Consulta/Alteração/Exclusão de Férias - Regras

- **Alteração** - Só é possível alterar um período de férias se ele ainda **não** estiver sido usufruído.
- **Exclusão** - Só é possível remover um período de férias se as férias do exercício correspondente tiver com situação **Pendente de Homologação**.

Cronograma de Férias da Unidade

PERÍODO DO CRONOGRAMA

Unidade do Exercício: ★ DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL

Desde (Mês / Ano): ★ Janeiro ▼ / 2015 ▼ Até (Mês / Ano): ★ Dezembro ▼ / 2015 ▼

Ver Cronograma

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

RELATÓRIO DE CRONOGRAMA DE FÉRIAS

Unidade do Exercício: DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL

Período: Janeiro/2015 até Dezembro/2015

Obs.: As datas em negrito correspondem aos períodos agendados.

Matrícula	Nome																																																
1668581	ALBERTO SEGUNDO SPINOLA DA HORA																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Exercícios</th> <th colspan="6">Parcelas</th> </tr> <tr> <th>Exercício</th> <th>Início Aquis.</th> <th>Término Aquis.</th> <th>Dias</th> <th>Status</th> <th>Homologado</th> <th>Período</th> <th>Dias</th> <th>Início</th> <th>Término</th> <th>Adiant.</th> <th>Grat. Nat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">2015</td> <td rowspan="3">01/01/2015</td> <td rowspan="3">31/12/2015</td> <td rowspan="3">30</td> <td rowspan="3">Paga/Marcada</td> <td rowspan="3">Sim</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>04/02/2015</td> <td>13/02/2015</td> <td>Não</td> <td>Sim</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10</td> <td>04/05/2015</td> <td>13/05/2015</td> <td>Não</td> <td>Não</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>10</td> <td>03/08/2015</td> <td>12/08/2015</td> <td>Não</td> <td>Não</td> </tr> </tbody> </table>		Exercícios						Parcelas						Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Homologado	Período	Dias	Início	Término	Adiant.	Grat. Nat.	2015	01/01/2015	31/12/2015	30	Paga/Marcada	Sim	1	10	04/02/2015	13/02/2015	Não	Sim	2	10	04/05/2015	13/05/2015	Não	Não	3	10	03/08/2015	12/08/2015	Não	Não
Exercícios						Parcelas																																											
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Homologado	Período	Dias	Início	Término	Adiant.	Grat. Nat.																																						
2015	01/01/2015	31/12/2015	30	Paga/Marcada	Sim	1	10	04/02/2015	13/02/2015	Não	Sim																																						
						2	10	04/05/2015	13/05/2015	Não	Não																																						
						3	10	03/08/2015	12/08/2015	Não	Não																																						
1985083	ALINE JARDIM DA FONSECA																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Exercícios</th> <th colspan="6">Parcelas</th> </tr> <tr> <th>Exercício</th> <th>Início Aquis.</th> <th>Término Aquis.</th> <th>Dias</th> <th>Status</th> <th>Homologado</th> <th>Período</th> <th>Dias</th> <th>Início</th> <th>Término</th> <th>Adiant.</th> <th>Grat. Nat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014</td> <td>01/01/2014</td> <td>31/12/2014</td> <td>30</td> <td>Paga/Marcada</td> <td>Sim</td> <td>1</td> <td>30</td> <td>29/12/2014</td> <td>27/01/2015</td> <td>Não</td> <td>Não</td> </tr> </tbody> </table>		Exercícios						Parcelas						Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Homologado	Período	Dias	Início	Término	Adiant.	Grat. Nat.	2014	01/01/2014	31/12/2014	30	Paga/Marcada	Sim	1	30	29/12/2014	27/01/2015	Não	Não												
Exercícios						Parcelas																																											
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Homologado	Período	Dias	Início	Término	Adiant.	Grat. Nat.																																						
2014	01/01/2014	31/12/2014	30	Paga/Marcada	Sim	1	30	29/12/2014	27/01/2015	Não	Não																																						
277368	ANA VIRGINIA NUNES DE ARAUJO																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Exercícios</th> <th colspan="6">Parcelas</th> </tr> <tr> <th>Exercício</th> <th>Início Aquis.</th> <th>Término Aquis.</th> <th>Dias</th> <th>Status</th> <th>Homologado</th> <th>Período</th> <th>Dias</th> <th>Início</th> <th>Término</th> <th>Adiant.</th> <th>Grat. Nat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">2015</td> <td rowspan="3">01/01/2015</td> <td rowspan="3">31/12/2015</td> <td rowspan="3">30</td> <td rowspan="3">Paga/Marcada</td> <td rowspan="3">Sim</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>02/01/2015</td> <td>11/01/2015</td> <td>Não</td> <td>Sim</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10</td> <td>08/06/2015</td> <td>17/06/2015</td> <td>Não</td> <td>Não</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>10</td> <td>14/12/2015</td> <td>23/12/2015</td> <td>Não</td> <td>Não</td> </tr> </tbody> </table>		Exercícios						Parcelas						Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Homologado	Período	Dias	Início	Término	Adiant.	Grat. Nat.	2015	01/01/2015	31/12/2015	30	Paga/Marcada	Sim	1	10	02/01/2015	11/01/2015	Não	Sim	2	10	08/06/2015	17/06/2015	Não	Não	3	10	14/12/2015	23/12/2015	Não	Não
Exercícios						Parcelas																																											
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Homologado	Período	Dias	Início	Término	Adiant.	Grat. Nat.																																						
2015	01/01/2015	31/12/2015	30	Paga/Marcada	Sim	1	10	02/01/2015	11/01/2015	Não	Sim																																						
						2	10	08/06/2015	17/06/2015	Não	Não																																						
						3	10	14/12/2015	23/12/2015	Não	Não																																						
2018502	ANDREISSA SEVERIANO CAMPOS																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Exercícios</th> <th colspan="6">Parcelas</th> </tr> <tr> <th>Exercício</th> <th>Início Aquis.</th> <th>Término Aquis.</th> <th>Dias</th> <th>Status</th> <th>Homologado</th> <th>Período</th> <th>Dias</th> <th>Início</th> <th>Término</th> <th>Adiant.</th> <th>Grat. Nat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">2014</td> <td rowspan="3">19/04/2013</td> <td rowspan="3">18/04/2014</td> <td rowspan="3">30</td> <td rowspan="3">Alterada</td> <td rowspan="3">Não</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>22/04/2014</td> <td>01/05/2014</td> <td>Sim</td> <td>Não</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10</td> <td>03/06/2014</td> <td>12/06/2014</td> <td>Não</td> <td>Não</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>10</td> <td>23/03/2015</td> <td>01/04/2015</td> <td>Não</td> <td>Não</td> </tr> </tbody> </table>		Exercícios						Parcelas						Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Homologado	Período	Dias	Início	Término	Adiant.	Grat. Nat.	2014	19/04/2013	18/04/2014	30	Alterada	Não	1	10	22/04/2014	01/05/2014	Sim	Não	2	10	03/06/2014	12/06/2014	Não	Não	3	10	23/03/2015	01/04/2015	Não	Não
Exercícios						Parcelas																																											
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Homologado	Período	Dias	Início	Término	Adiant.	Grat. Nat.																																						
2014	19/04/2013	18/04/2014	30	Alterada	Não	1	10	22/04/2014	01/05/2014	Sim	Não																																						
						2	10	03/06/2014	12/06/2014	Não	Não																																						
						3	10	23/03/2015	01/04/2015	Não	Não																																						

Módulo Férias

Portal do Servidor - Chefia de Unidade

Chefia da Unidade

NOME DO SERVIDOR
DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO ... (11.65.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Ajuda

[Avaliação](#) |
 [Capacitação](#) |
 [Chefia de Unidade](#) |
 [Consultas](#) |
 [Escritório de Ideias](#) |
 [Férias](#) |
 [Serviços](#) |
 [Solicitações](#)

Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

- Aposentadoria
- Bancas da Minha Unidade
- Capacitação
- Dados Pessoais/Funcionais
- Dimensionamento
- Escalas de Trabalho
- Férias**
- Homologação de Frequência
- Homologação de Ponto Eletrônico
- Homologações
- Hora Extra
- Levantamento de Necessidades de Capacitação
- Remoção
- Solicitação de Vagas de Docente

Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

<< || >> Todas

- Consulta/Alteração/Exclusão de Férias
- Cronograma de Férias
- Escala de Férias
- Homologar Férias**
- Inserir Férias
- Mapa de Férias


Dados Funcionais


Férias

CALENÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Período: Abertos

ABERTOS

Nenhum calendário especificado para este período.

FÉRIAS DO EXERCÍCIO

Início	Fim	Exercício	Situação
10/07/2015	29/07/2015	2015	Paga/Marcada
01/12/2015	07/12/2015	2015	Paga/Marcada

FÓRUNS

Docente/TAE
Servidores
Servidores da Unidade

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

+ Cadastrar Tópico
 ? Visualizar Tópico
 - Remover Tópico

DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL

Título	Última Postagem	Unidade	Respostas
Protegido	28/03/2014	DAP/PROGESP	5
Protegido	23/12/2009	DAP/PROGESP	1
Protegido	23/12/2008	DAP/PROGESP	0

[Ver Todos os Tópicos](#)

Portal do Servidor

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Perfil

NOME DO SERVIDOR

DADOS FUNCIONAIS

Mat. 0000000
 Siape: 0000000
 Categoria: Técnico Administrativo
 Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
 Vínculo: Ativo Permanente
 DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL (11.65.04)
 Lotação: DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL (11.65.04)
 Designação: PRO-REITOR (Titular)
 Ativa:

Homologar Férias

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAÇÃO DE FÉRIAS

Apenas os servidores em atividade aparecerão para o registro da homologação de férias.
Unidade: **PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**
Mês/Ano: **Abril/2015**

✓: Férias já Homologadas Ⓢ: Homologar Férias ✖: Férias com Homologação Negada
✖: Negar Homologação de Férias +: Cadastrar Férias 📄: Alterar Férias 🔍: Visualizar Mapa de Férias

Selecionar todos

LISTA DE FÉRIAS

Nome (Matrícula)	Unidade do Exercício											
NOME DO SERVIDOR 1 (0000000)	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS										+	
NOME DO SERVIDOR 2 (0000000)	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS										+	
NOME DO SERVIDOR 3 (0000000)	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS										+	
FÉRIAS DO SERVIDOR												
Exercício	Início Aquis.	Exercícios Término Aquis.	Dias	Status	Período	Dias	Início	Parcelas Término	Adiant.	Grat. Nat.		
✓ 2014	01/01/2014	31/12/2014	30	Alterada	1	10	07/01/2014	16/01/2014	Não	Sim	🔍	📄 ✖
					2	20	20/10/2014	08/11/2014	Não	Não	🔍	
NOME DO SERVIDOR 5 (0000000)	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS										+	
NOME DO SERVIDOR 6 (0000000)	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS										+	
FÉRIAS DO SERVIDOR												
Exercício	Início Aquis.	Exercícios Término Aquis.	Dias	Status	Período	Dias	Início	Parcelas Término	Adiant.	Grat. Nat.		
<input type="checkbox"/> 2014	01/01/2014	31/12/2014	30	Incluída	1	30	01/04/2015	30/04/2015	Não	Não	🔍	📄 ✖ Ⓢ

Homologar Férias - Regras

- Só se homologa férias caso o status for **Férias Pendente de Homologação** ou **Férias Negadas**.
- No ato de homologar ou negar um exercício de férias, o servidor requisitante será informado via email sobre a homologação ou negação.
- Definir se a homologação de férias deve ou não ser bloqueada quando houver choques entre as férias de um chefe de uma unidade e seu substituto.
- BLOQUEIA_HOMOLOGACAO_FERIAS_CHOQUE_SUBSTITUTO = *true*.
- É permitido homologar férias apenas durante o período definido no Calendário Mensal.

Escala de Férias

ESCALA DE FÉRIAS

Unidade de Exercício: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)
Período: Janeiro/2014 a Dezembro/2014

Matrícula	Servidor	Setor	Categoria	Quantidade de Férias Marcadas por Mês												Quantidade de Dias Marcados
				11	10	1	2	1	3	4	1	1	0	1	1	
				Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
4427470	ALEXSANDRO JUSTINO DIONÍSIO	SINFO	Tecnico Administrativo	-	26	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
4522242	BRUNO AUGUSTO BARBOSA FERREIRA	SINFO	Tecnico Administrativo	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
500494	CELSO LUIZ SILVA DE OLIVEIRA	SINFO	Tecnico Administrativo	5	10	-	-	-	1	14	-	-	-	-	-	30
5450760	GILTON SANTOS DE OLIVEIRA	SINFO	Tecnico Administrativo	20	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	30
5457964	EDMILSON FERREIRA BARBOSA JUNIOR	SINFO	Tecnico Administrativo	10	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	30
5472660	FERNANDA RESSA GOUTINHO FERNANDES LIMA	SINFO	Tecnico Administrativo	10	-	-	10	-	-	-	-	-	-	10	-	30
5474600	FERNANDO LUIS SANTOS DE SOUZA	SINFO	Tecnico Administrativo	25	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
4750002	HENRIQUE ANDRE BARBOSA GATENCOURT DUARTE	SINFO	Tecnico Administrativo	-	15	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	30
5000900	MARCON JOSÉ DOS SANTOS	SINFO	Tecnico Administrativo	10	-	-	-	-	19	11	-	-	-	-	-	40
5033000	JEFFERSON LUIZ DUARTE SILVA	SINFO	Tecnico Administrativo	-	10	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	20
6451200	JOAQUIM NUNES BRAGA	SINFO	Tecnico Administrativo	25	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
6440000	MARCELO FERREIRA PIRES	SINFO	Tecnico Administrativo	-	15	-	-	-	-	4	11	-	-	-	-	30
6425600	MARIA DE FÁTIMA MARINHO BARBOSA	SINFO	Tecnico Administrativo	25	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
6440000	MARCO ROBERTO SANTOS DE SOUZA	SINFO	Tecnico Administrativo	25	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
5000042	WAGNER MESQUITA FERNANDES	SINFO	Tecnico Administrativo	10	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	10	30

Mapa de Férias

Unidade do Exercício: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

Chefe da Unidade: **REBECCA FERREIRA BARROCHA NETO**

		FEVEREIRO/2014																												
Servidor	Admissão Nascimento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	01/11/1976 05/06/1953			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX	06/06/1977 29/04/1954	X	X	X	X	X																								
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX	01/04/1978 16/11/1956	X	X	X	X	X																								
XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	01/10/1978 01/01/1959	X	X	X	X	X																								
XXXXXXXXXX XXXXXX	01/09/1981 30/10/1958	X	X	X	X	X																								
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	01/04/1987 25/08/1961	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																			
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX	26/01/2010 06/01/1985														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	14/02/2011 04/07/1986										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	13/09/2012 17/11/1991				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	13/09/2012 15/10/1992			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	01/10/2012 07/07/1991			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
Total de servidores no dia:		5	5	8	9	9	5	5	5	5	6	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	
Choque de férias (%):		17.00	17.00	27.00	30.00	30.00	17.00	17.00	17.00	17.00	20.00	17.00	17.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	7.00	7.00	7.00	7.00
Total de servidores lotados na unidade:		30																												

Férias

Acesso ao Módulo

Módulo Férias

Módulos do SIGRH

MENU PRINCIPAL						PORTAIS	
 Administração de Pessoal	 Agenda	 Aposentadoria	 Assistência ao Servidor	 Atendimento ao Servidor	 Auxílios/Solicitações	 Portal do Servidor	 Portal da Chefia da Unidade
 Desenvolvimento de RH	 Avaliação de Desempenho	 Banco de Vagas	 Capacitação	 Cadastro	 Colegiados	 Portal do Gestor	 Portal da Auditoria
 Comissões	 Concursos	 Consultas Funcionais	 Dimensionamento	 Escritório de Ideias	 Férias	 Portal do Docente	 Portal do Aluno
 Financeiro	 Frequência	 Integração SIAPE	 Plano de Saúde				
OUTROS SISTEMAS							
 Administrativo	 Sistema Acadêmico	 Planejamento	 SIGAdmin				

Módulo Férias

FÉRIAS

Férias

Férias

- Bloquear Marcação de Exercício
- Cadastrar
- Cadastrar Lançamento SIAPE
- Consultar
- Homologar
- Suspender

Relatórios

- Cronograma de Férias
- Escala de Férias
- Férias Marcadas em Períodos Bloqueados
- Férias Modificadas
- Férias Não Homologadas
- Histórico de Modificação de Férias
- Mapa de Férias
- Quantitativo de Férias Marcadas Por Exercício
- Relatório de Críticas de Férias
- Relatório Geral de Férias
- Servidores Ativos Sem Férias Marcadas Por Ano

Calendário de Bloqueio de Férias

- Cadastrar
- Consultar

Integração SIAPE

- Gerar Férias SIAPE
- Ler Férias SIAPE
- Realizar Importação de Férias

Motivo para Suspensão de Férias

- Cadastrar
- Listar/Alterar

Bloquear Marcação de Exercício

FÉRIAS > BLOQUEAR MARCAÇÃO DE EXERCÍCIO

Através desta operação poderão ser informados ou consultados os exercícios de férias aos quais um servidor perdeu direito de usufruir. Estes bloqueios irão impedir a marcação de férias para o exercício especificado, bem como impedirão alterações ou a homologação do exercício, caso tenha sido marcado antes do bloqueio ser realizado.



Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

BLOQUEAR MARCAÇÃO EXERCÍCIO

Servidor: ★

Ano do exercício: ★

Motivo:

Quantidade de caracteres digitados: 0 / 320

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastrar Férias



• As regras de negócio para o cadastro/alteração de férias estão desabilitadas.

FÉRIAS > CADASTRAR FÉRIAS

Nesta operação é possível realizar o cadastro de férias dos servidores da instituição.

- O campo Unidade do Exercício não é obrigatório e pode ser usado para filtrar os servidores que serão buscados. Para não filtrar por unidade do exercício, basta não informar a unidade. Caso já se tenha selecionado a unidade, basta desmarcar a caixa de seleção da unidade do exercício.



Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Unidade do Exercício:

- UFRN (11.00)
 - ALMOXARIFADO SETORIAL WORKSHOP (11.00.20)
 - ASTESTE (11.00.21)
 - AVMB UNIDADE (11.00.07)
 - BLOCO C (11.60)
 - CASTILHO (11.00.17)
 - CENTRO ACADÊMICO (11.47)
 - CENTRO DE TECNOLOGIA (11.54)
 - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (11.48)
 - CENTRO TESTE 2 (11.34)
 - CONSELHO UNIVERSITÁRIO (11.38)

Incluir as Unidades vinculadas/subordinadas

Servidor:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastrar Férias

DADOS DAS FÉRIAS		
DADOS DO SERVIDOR		
Siape: 00000000	Data de Admissão: 21/10/2010	Admissão na Origem: 21/10/2010
Regime de trabalho: Estatutário	Categoria: DOCENTESS	Operador de raio-x: Não
Unidade de Exercício: ASSESSORIA PARA GESTAO DOS HOSP UNIV		
Cargo: PROFESSOR 3 GRAU		
DADOS DO EXERCÍCIO		
Exercício: *	<input type="text" value="2014"/>	
Início do período aquisitivo: *	<input type="text" value="01/01/2014"/>	<input type="text"/>
Término do período aquisitivo: *	<input type="text" value="31/12/2014"/>	<input type="text"/>
Número de dias: *	<input type="text" value="45"/>	
Homologado: *	<input type="text" value="Sim"/>	
Status: *	<input type="text" value="-- SELECIONE"/>	
Férias Judiciais?: *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Observações:	<input type="text"/>	
	Quantidade máxima de caracteres: 320	Quantidade de caracteres digitados: 0
Justificativa:	<input type="text"/>	
	Quantidade máxima de caracteres: 320	Quantidade de caracteres digitados: 0
DADOS DO PARCELAMENTO		
Número de parcelas: *	<input type="text" value="0"/>	Exibir períodos

* Campos de preenchimento obrigatório.

Consultar Férias

BUSCA POR SERVIDOR

Servidor:

Unidade de Exercício: UFRN (11.00)

- UFRN (11.00)
 - ALMOXARIFADO SETORIAL WORKSHOP (11.00.20)
 - ASTESTE (11.00.21)
 - AVMB UNIDADE (11.00.07)
 - BLOCO C (11.60)
 - CASTILHO (11.00.17)
 - CENTRO ACADÊMICO (11.47)
 - CENTRO DE TECNOLOGIA (11.54)
 - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (11.48)
 - CENTRO TESTE 2 (11.34)
 - CONSELHO UNIVERSITÁRIO (11.38)

Incluir Unidades Vinculadas

Período de Férias: a

Período de Homologação: a

Período de Suspensão: a

Categoria:

Ano do Exercício:

Situação:

Apenas Servidores Ativos Atualmente

Apenas Marcações Judiciais

Exibir em formato de relatório

Consultar Férias

-  Expandir
-  Férias Homologadas
-  Alterar Férias - Administração de Pessoal
-  Homologar Férias
-  Recolher
-  Férias Negadas
-  Histórico de Modificação do Exercício
-  Visualizar Crítica SIAPE de Férias Negadas pelo SIAPE
-  Visualizar Mapa de Férias
-  Férias Pendente de Homologação
-  Remover Férias

As informações exibidas em **VERMELHO** indica que houve alteração, para ver a informação anterior passe o cursor em cima.

EXERCÍCIOS DE FÉRIAS ENCONTRADOS (34)

UFRN

NOME DO SERVIDOR 1 (000000)

	Exercício	Início Aquis	Término Aquis	Dias	Abono	Origem	Status	Judiciais	
	2019	01/01/2019	31/12/2019	45	Não	SIGRH	Incluída	Não	   
	2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Não	SIGRH	Incluída	Não	   
	2017	01/01/2017	31/12/2017	45	Não	SIGRH	Incluída	Não	   
	2016	01/01/2016	31/12/2016	30	Não	SIGRH	Excluída	Não	  
	2013	01/01/2013	31/12/2013	30	Não	SIGRH	Incluída	Não	  
	2012	01/01/2012	31/12/2012	30	Não	SIGRH	Negado SIAPE	Não	   
	2011	01/01/2011	31/12/2011	30	Não	SIGRH	Paga/Marcada	Não	  

NOME DO SERVIDOR 2 (0000000)

	Exercício	Início Aquis	Término Aquis	Dias	Abono	Origem	Status	Judiciais	
	2012	01/01/2012	31/12/2012	30	Não	SIGRH	Incluída	Não	   

Homologar Férias

FÉRIAS > HOMOLOGAÇÃO DE FÉRIAS



Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

SELECIONE A UNIDADE

11.00 UFRN (11.00)

Unidade de Exercício: *

- UFRN (11.00)
 - ALMOXARIFADO SETORIAL WORKSHOP (11.00.20)
 - ASTESTE (11.00.21)
 - AVMB UNIDADE (11.00.07)
 - BLOCO C (11.60)
 - CASTILHO (11.00.17)
 - CENTRO ACADÊMICO (11.47)
 - CENTRO DE TECNOLOGIA (11.54)
 - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (11.48)
 - CENTRO TESTE 2 (11.34)
 - CONSELHO UNIVERSITÁRIO (11.38)

Incluir Unidades Vinculadas

* Campos de preenchimento obrigatório.

Homologar Férias

FÉRIAS > HOMOLOGAÇÃO DE FÉRIAS

Apenas os servidores em atividade aparecerão para o registro da homologação de férias.

Unidade: **UFRN**

Mês/Ano: **Abril/2015**

Férias já Homologadas
 Homologar Férias
 Férias com Homologação Negada
 Negar Homologação de Férias
 Cadastrar Férias
 Alterar Férias
 Visualizar Mapa de Férias

Selecionar todos

LISTA DE FÉRIAS

Nome (Matrícula)	Unidade do Exercício
NOME DO SERVIDOR 1 (0000000)	UFRN
NOME DO SERVIDOR 2 (0000000)	UFRN
NOME DO SERVIDOR 3 (0000000)	UFRN

FÉRIAS DO SERVIDOR

Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Exercícios		Parcelas		Adiant.	Grat. Nat.		
					Período	Dias	Início	Término				
	2009	01/01/2008	30	Incluída	1	15	01/01/2009	15/01/2009	Não	Não		
					2	15	01/07/2009	15/07/2009	Não	Não		
	2010	01/01/2010	30	Incluída	1	10	01/01/2010	10/01/2010	Não	Não		
					2	10	01/05/2010	10/05/2010	Não	Não		
					3	10	01/12/2010	10/12/2010	Não	Não		
	2013	01/01/2013	30	Incluída	1	10	01/01/2013	10/01/2013	Não	Não		
					2	10	14/05/2013	23/05/2013	Não	Não		
					3	10	19/06/2013	28/06/2013	Não	Não		
	2016	01/01/2016	30	Excluída	1	30	01/01/2016	30/01/2016	Não	Não		
	2017	01/01/2017	30	Incluída	1	45	01/06/2017	15/07/2017	Não	Não		
	2018	01/01/2018	30	Incluída	1	45	01/01/2018	14/02/2018	Não	Não		
	2019	01/01/2019	30	Incluída	1	45	01/01/2019	14/02/2019	Não	Não		

Cadastrar Lançamento SIAPE

FÉRIAS > CADASTRAR LANÇAMENTO SIAPE

Nesta operação é possível cadastrar lançamentos SIAPE das férias.

O campo **Situação** considera a situação das férias registradas no SIGRH em relação ao SIAPE:

- **Excluída:** significa que as férias foram excluídas no SIGRH e serão excluídas do SIAPE na próxima sincronização.
- **Incluída:** significa que as férias foram cadastradas no SIGRH e serão enviadas ao SIAPE na próxima sincronização.
- **Alterada:** significa que as férias foram alteradas no SIGRH e serão reenviadas ao SIAPE na próxima sincronização.
- **Negado SIAPE:** significa que as férias do SIGRH foram negadas pelo SIAPE.
- **Paga/Marcada:** significa que as férias foram pagas ou marcadas, e estão sincronizadas com o SIAPE.



Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

OPÇÕES DE BUSCA

Unidade do Exercício: UFRN (11.00)

UFRN (11.00)

- ALMOXARIFADO SETORIAL WORKSHOP (11.00.20)
- ASTESTE (11.00.21)
- AVMB UNIDADE (11.00.07)
- BLOCO C (11.60)
- CASTILHO (11.00.17)
- CENTRO ACADÊMICO (11.47)
- CENTRO DE TECNOLOGIA (11.54)
- CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (11.48)
- CENTRO TESTE 2 (11.34)
- CONSELHO UNIVERSITÁRIO (11.38)

Incluir Unidades Vinculadas

Servidor:

Situação:

Homologadas:

Exercício:

Período de Marcação das Férias: a

Período das Férias: a

Período da Homologação: a

Cadastrar Lançamento SIAPE

 Expandir

 Férias Homologadas

 Recolher

 Férias Negadas

 Visualizar Mapa de Férias

 Férias Pendente de Homologação

As informações exibidas em VERMELHO indica que houve alteração, para ver a informação anterior passe o cursor em cima.

EXERCÍCIOS DE FÉRIAS ENCONTRADOS (44)

TODOS

UFRN

NOME DO SERVIDOR (0000000)

	Exercício	Início Aquisição	Término Aquisição	Dias	Abono	Origem	Judiciais	Situação	Crítica SIAPE	
<input type="checkbox"/>	 2019	01/01/2019	31/12/2019	45	Não	SIGRH	Não	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	
<input type="checkbox"/>	 2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Não	SIGRH	Não	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	
<input type="checkbox"/>	 2017	01/01/2017	31/12/2017	45	Não	SIGRH	Não	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	
<input type="checkbox"/>	 2016	01/01/2016	31/12/2016	30	Não	SIGRH	Não	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	
<input type="checkbox"/>	 2013	01/01/2013	31/12/2013	30	Não	SIGRH	Não	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	
<input type="checkbox"/>	 2012	01/01/2012	31/12/2012	30	Não	SIGRH	Não	Negado SIAPE	ALTERACAO PROGRAMACAO FERIAS DE EXERCICIO JA QUITA	
<input type="checkbox"/>	 2011	01/01/2011	31/12/2011	30	Não	SIGRH	Não	Paga/Marcada	-- SELECIONE --	
<input type="checkbox"/>	 2010	01/01/2010	31/12/2010	30	Não	SIGRH	Não	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	
<input type="checkbox"/>	 2009	01/01/2008	31/12/2008	30	Não	SIGRH	Não	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	

Motivo para Interrupção de Férias

FÉRIAS > MOTIVO PARA SUSPENSÃO DE FÉRIAS



Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

CADASTRO DE MOTIVO PARA SUSPENSÃO DE FÉRIAS

Descrição: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

FÉRIAS > LISTAGEM DOS MOTIVOS PARA SUSPENSÃO DE FÉRIAS



Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

: [Cadastrar Novo Motivo para Suspensão de Férias](#) : [Alterar](#) : [Remover](#)

LISTA DE MOTIVO PARA SUSPENSÃO DE FÉRIAS

Descrição

Convocado para serviço militar



desistencia



Doenças



Necessidade do Serviço



Interromper Férias

FÉRIAS > SUSPENDER FÉRIAS



Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

BUSCA POR SERVIDOR

Servidor: *

Buscar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Suspender Férias

FÉRIAS > SUSPENDER FÉRIAS

BUSCA POR SERVIDOR

Servidor: * JANEILZA MARCIA DE SALES

Buscar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para realizar a suspensão de uma parcela de férias, os seguintes passos devem ser seguidos:

- Modifique a data de término da parcela em gozo para a data de interrupção da mesma e clique em **Suspender**;
- Informe as datas de início e término da parcela complementar e selecione **Confirmar**.
- **Observação:** Será possível realizar suspensão de férias apenas para exercícios cujo status seja "Paga/Marcada".

DADOS DA FÉRIAS

DADOS DO EXERCÍCIO

Exercício: **2011**
Período Aquisitivo: **12/04/2010 até 11/04/2011**
Número de dias: **30 dias**
Status: **Paga/Marcada**

DADOS DO PARCELAMENTO

Número de parcelas: 2

Períodos	Dias	Início	Fim		Adiant. de salário	Grat. Natalina
1º Período	10	20/06/2011	29/06/2011	Suspender	Não	Não
2º Período	20	01/08/2011	20/08/2011		Não	Não

JUSTIFICATIVA

Motivo da Suspensão: -- SELECIONE --
-- SELECIONE --
Calamidade pública

Confirmar

Cancelar

Suspender Férias

FÉRIAS > SUSPENDER FÉRIAS

BUSCA POR SERVIDOR

Servidor: * JANEILZA MARCHI DE SALES

Buscar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para realizar a suspensão de uma parcela de férias, os seguintes passos devem ser seguidos:

- Modifique a data de término da parcela em gozo para a data de interrupção da mesma e clique em **Suspender**;
- Informe as datas de início e término da parcela complementar e selecione **Confirmar**.
- **Observação:** Será possível realizar suspensão de férias apenas para exercícios cujo status seja "**Paga/Marcada**".

DADOS DA FÉRIAS

DADOS DO EXERCÍCIO

Exercício: **2011**
Período Aquisitivo: **12/04/2010 até 11/04/2011**
Número de dias: **30 dias**
Status: **Paga/Marcada**

DADOS DO PARCELAMENTO

Número de parcelas: 3

Períodos	Dias	Início	Fim	Adiant. de salário	Grat. Natalina
1º Período	9	20/06/2011	28/06/2011	Não	Não
2º Período	20	01/08/2011	20/08/2011	Não	Não
3º Período	1	23/08/2011	23/08/2011	Não	Não

JUSTIFICATIVA

Motivo da Suspensão: Calamidade pública

Confirmar

Cancelar

Relatório Geral de Férias

FÉRIAS > RELATÓRIO GERAL DE FÉRIAS

Nesta operação é possível gerar um relatório geral de férias utilizando os filtros abaixo.

O campo **Situação** considera a situação das férias registradas no SIGRH em relação ao SIAPE:

- **Excluída:** significa que as férias foram excluídas no SIGRH e serão excluídas do SIAPE na próxima sincronização.
- **Incluída:** significa que as férias foram cadastradas no SIGRH e serão enviadas ao SIAPE na próxima sincronização.
- **Alterada:** significa que as férias foram alteradas no SIGRH e serão reenviadas ao SIAPE na próxima sincronização.
- **Negado SIAPE:** significa que as férias do SIGRH foram negadas pelo SIAPE.
- **Paga/Marcada:** significa que as férias foram pagas ou marcadas, e estão sincronizadas com o SIAPE.



Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui para acessar o\(a\) Manual](#)

RELATÓRIO GERAL DE FÉRIAS

Unidade de Exercício:

UFRN (11.00)

- ALMOXARIFADO SETORIAL WORKSHOP (11.00.20)
- ASTESTE (11.00.21)
- AVMB UNIDADE (11.00.07)
- BLOCO C (11.60)
- CASTILHO (11.00.17)
- CENTRO ACADÊMICO (11.47)
- CENTRO DE TECNOLOGIA (11.54)
- CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (11.48)
- CENTRO TESTE 2 (11.34)

Incluir Unidades Vinculadas

Servidor:

Situação: Alterada Excluída Incluída Negado SIAPE Paga/Marcada

Homologadas:

Situação Funcional:

Exercício:

Período de Marcação das Férias: a

Período das Férias: a

Período da Homologação: a

Apresentar Histórico

Tipo de Relatório: Analítico Sintético

Relatório Geral de Férias



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS



EMITIDO EM 06/04/2015 10:14

RELATÓRIO GERAL DE FÉRIAS

Unidade: UFRN
Incluir unidades subordinadas: Não

Situação*: Informa a situação das férias registradas no SIGRH em relação ao SIAPE:
 - **Incluída:** significa que as férias foram cadastradas no SIGRH e serão enviadas ao SIAPE na próxima sincronização.
 - **Alterada:** significa que as férias foram alteradas no SIGRH e serão reenviadas ao SIAPE na próxima sincronização.
 - **Excluída:** significa que as férias foram excluídas no SIGRH e serão excluídas do SIAPE na próxima sincronização.
 - **Paga/Marcada:** significa que as férias foram pagas ou marcadas, e estão sincronizadas com o SIAPE.
 - **Negado SIAPE:** significa que as férias do SIGRH foram negadas pelo SIAPE.
Obs.: As datas em negrito correspondem aos períodos agendados.

Unidade									
UFRN									
Matrícula	Nome								Situação Funcional
0000000	NOME DO SERVIDOR 1								Ativo Permanente
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2009	01/01/2008	31/12/2008	30	Incluída	Sim	1	15	01/01/2009	15/01/2009
						2	15	01/07/2009	15/07/2009
2010	01/01/2010	31/12/2010	30	Incluída	Sim	1	10	01/01/2010	10/01/2010
						2	10	01/05/2010	10/05/2010
						3	10	01/12/2010	10/12/2010
2011	01/01/2011	31/12/2011	30	Paga/Marcada	Sim	1	10	13/09/2011	22/09/2011
						2	10	28/09/2011	07/10/2011
						3	10	20/12/2011	29/12/2011
2012	01/01/2012	31/12/2012	30	Negado SIAPE	Sim	1	30	05/03/2012	03/04/2012
2013	01/01/2013	31/12/2013	30	Incluída	Sim	1	10	01/01/2013	10/01/2013
						2	10	14/05/2013	23/05/2013
						3	10	19/06/2013	28/06/2013
2016	01/01/2016	31/12/2016	30	Excluída	Sim	1	30	01/01/2016	30/01/2016
2017	01/01/2017	31/12/2017	45	Incluída	Sim	1	45	01/06/2017	15/07/2017
2018	01/01/2018	31/12/2018	45	Incluída	Sim	1	45	01/01/2018	14/02/2018
2019	01/01/2019	31/12/2019	45	Incluída	Sim	1	45	01/01/2019	14/02/2019
0000000	NOME DO SERVIDOR 2								Ativo Permanente
Exercícios						Parcelas			
Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Situação*	Homologado	Período	Dias	Início	Término
2012	01/01/2012	31/12/2012	30	Incluída	Pendente	1	10	01/01/2013	10/01/2013
						2	20	01/08/2013	20/08/2013